

Zadávací podmínky a výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu:

„Genderový audit Magistrátu města Brna“

zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), v souladu s § 31 ZZVZ za současného respektování § 6 ZZVZ

(dále jen „veřejná zakázka“)

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: statutární město Brno

Sídlo: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno

Zastoupené: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou

IČO: 44992785

DIČ: CZ44992785

Kontaktní osoba: Mgr. František Kubeš, Ph.D. e-mail: kubes.frantisek@brno.cz

(dále jen jako „objednatel“ nebo „zadavatel“)

2. Druh a režim veřejné zakázky

Režim veřejné zakázky: **veřejná zakázka malého rozsahu** dle § 27 ZZVZ

Druh veřejné zakázky: **veřejná zakázka na služby**

Zadavatel výslovně upozorňuje, že předmětná veřejná zakázka malého rozsahu na služby je zadávaná mimo režim ZZVZ. To platí i v případě, že zadavatel při zadání této zakázky použije terminologii ZZVZ, příp. jeho část v přímé citaci. Tzn. Pokud tyto zadávací podmínky odkazují na ZZVZ, jedná se jen o jeho přiměřenou aplikaci, nikoliv podřízení se zadavatele režimu ZZVZ. Pro toto výběrové řízení jsou rozhodné pouze podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci.

Tato zadávací dokumentace je rovněž dostupná neomezeně na profilu zadavatele <https://ezak.brno.cz/>.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je genderový audit, který je podrobněji specifikován v obchodních podmínkách k veřejné zakázce (vzoru smlouvy), které tvoří přílohu č. 2 těchto zadávacích podmínek a jsou jejich nedílnou součástí.

Předmět plnění zahrnuje zejména následující body (viz příloha č. 2 zadávacích podmínek):

1. Vyhodnocení agregovaných interních dat o zaměstnancích (navázaných na dostupná data o struktuře z hlediska pohlaví, věku, vzdělání, pozice ad.) a obsahová analýza relevantních dokumentů města.
2. Příprava, realizace a vyhodnocení elektronického dotazníkového průzkumu mezi zaměstnanci, tj. standardizovaného dotazníku pokrývajícího doporučené tematické oblasti GEP:

- sladřování osobního a pracovního řivota a organizační kultura,
 - genderová vyváženost v odměňování, vedení a rozhodování,
 - genderová rovnost při náboru a kariérním postupu,
 - opatření proti genderově podmíněnému násilí, včetně sexuálního obtěžování,
 - začlenění genderové dimenze do agendy města.
3. Příprava, realizace (vedení) a vyhodnocení Focus groups (v adekvátním počtu) s vybranými pracovníky MMB.
 4. Polostrukturované individuální rozhovory s vybranými pracovníky MMB v adekvátním počtu (příprava rozhovoru, vedení rozhovorů a jejich vyhodnocení).
 5. Zpracování komplexního výstupu genderového auditu a doporučení pro návrhovou část GEP.

Dodavatel předá jako výsledek práce:

1. Očištěná a anonymizovaná data (tj. vstupující do analýzy) získaná prostřednictvím kvalitativních a kvantitativních metod auditu, tedy např. očištěný a anonymizovaný datový soubor z dotazníkového řetření ve strojově čitelném formátu, např. csv (včetně popisu proměnných a popisu jejich hodnot), případně ve formátu .sav (IBM SPSS), anonymizované výstupy z rozhovorů a ohniskových skupin.
2. Závěrečnou zprávu z genderového auditu (ve formátu MS Word), včetně příloh.

Zahájení prací se předpokládá okamžitě po nabytí účinnosti smlouvy, doba plnění je 10 týdnů ode dne podpisu smlouvy ze strany zadavatele, sběr dat se očekává v průběhu září 2022.

4. Pořadavky na kvalifikační předpoklady

4.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti předložení čestného prohlášení o splnění podmínek dle § 74 ZZVZ.

4.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje k prokázání splnění profesní způsobilosti předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Tuto povinnost účastník (dále jen „uchazeč“) splní uvedením hypertextového odkazu na veřejnou část dané evidenci v předmětné části krycího listu, který tvoří přílohu č. 1 těchto zadávacích podmínek. Dále zadavatel požaduje předložení dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (např. výpis ze živnostenského rejstříku). Tuto povinnost uchazeč splní rovněž uvedením hypertextového odkazu na veřejnou část dané evidenci v předmětné části krycího listu.

4.3 Technická kvalifikace

K prokázání zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil:

a) Seznam významných dodávek nebo významných služeb: Uchazeč je povinen předložit seznam významných dodávek nebo služeb (referenčních zakázek) obdobného charakteru poskytnutých uchazečem v posledních 5 letech před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to formou čestného prohlášení. Kvalifikaci prokáže dodavatel, který v rozhodném období alespoň 3 x poskytoval dodávky

nebo služby, jejichž předmětem byla obdobná činnost, tj. provedení genderového auditu a využití genderového mainstreamingu v oblasti strategického plánování a řízení, případně realizace adekvátních sociologických výzkumů, kdy jedna z těchto zakázek bude mít min. objem plnění 150 000,- Kč bez DPH a dvě zbývající minimální objem plnění 80 000,- Kč bez DPH. Přehled musí u každé reference obsahovat uvedení identifikačních údajů objednatele a kontaktní údaje na něho (tj. tel. č. a e-mail), název zakázky, finanční objem, období realizace a stručný popis zakázky včetně účelu a způsobu využití výsledků výzkumu (jsou-li známy), případně webový odkaz na příslušný výstup zakázky, pokud byl zveřejněn.

b) **Personální zajištění realizace zakázky:** K prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu/požadavku zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil seznam členů projektového týmu včetně profesních životopisů jeho členů. Realizační tým musí být tvořen alespoň třemi členy, a to za splnění následujících požadavků (požadavky na členy realizačního týmu jsou stanoveny tak, aby byla garantována jejich odborná způsobilost nezbytná ke kvalitní realizaci předmětu veřejné zakázky):

- Všichni členové týmu musí mít prokazatelné zkušenosti (tj. alespoň 1 doloženou pracovní zkušenost v posledních 5 letech před uplynutím lhůty pro podání nabídek s realizací zakázek vztahujících se ke genderovému auditu, genderovému mainstreamingu, či řízení lidských zdrojů).
- Členové realizačního týmu prokážou splnění technických kvalifikačních předpokladů/požadavků v oblasti plnění referenčních zakázek tehdy, doloží-li funkční zařazení a náplň práce v rámci pracovních týmů referenčních zakázek, na kterých se podíleli. Splnění výše jmenovaných požadavků bude prokázáno předložením profesního životopisu každého z členů realizačního týmu v následující struktuře: jméno a příjmení osoby, označení pozice v realizačním týmu (vedoucí týmu, člen týmu), dosažené vzdělání včetně uvedení školy, univerzity či jiné instituce, celková délka praxe v oboru ve zpětném řazení událostí se zvýrazněnými skutečnostmi souvisejícími s požadovanou praxí a úlohou v týmu včetně uvedení konkrétních zakázek v rozsahu: název zakázky (výzkumu), datum realizace zakázky, uvedení pozice a činnosti, kterou v rámci jmenované zakázky člen vykonával.

5. Hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanovil maximální hodnotu této veřejné zakázky částkou ve výši 200.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena za veřejnou zakázku bude zpracována formou podrobné a srozumitelné kalkulace nákladů **v korunách českých** a bude **členěna jako cena bez DPH, sazba DPH a cena včetně DPH.**

Cena bude uhrazena po vypořádání připomínek objednatele k plnění díla – dle podmínek uvedených v příloze č. 2 těchto zadávacích podmínek (obchodní podmínky); podkladem pro zaplacení je daňový doklad – faktura se splatností minimálně 30 dnů od data jejího doručení určenému objednateli veřejné zakázky a přílohou budou doklady uvedené v obchodních podmínkách.

6. Obsah nabídky, způsob jejího podání a lhůta pro její podání

6. 1 Náležitosti nabídky

Nabídka bude zpracována v **jedné variantě**, v českém jazyce, bude podána elektronicky (dle bodu 6.2 těchto zadávacích podmínek) a bude obsahovat:

a) vyplněný **Krycí list nabídky**, jehož vzor tvoří **přílohu č. 1 těchto zadávacích podmínek** (zde zadavatel upozorňuje, že uchazeč zde musí **vyplnit i hypertextový odkaz** na veřejnou část dané evidence v souladu s bodem 4. 2. těchto zadávacích podmínek). V případě společné nabídky konsorcia několika dodavatelů musí být uvedena pouze 1 právnická osoba, která bude ve smluvním vztahu s objednatel, a která bude zastupovat ostatní členy týmu nebo subjekty sdružené v konsorciu v jednání o záležitostech týkajících se realizace této veřejné zakázky. Takové sdružení dodavatelů je považováno za jednoho zhotovitele,

b) Návrh věcného řešení veřejné zakázky ze strany uchazeče s názvem „**Popis způsobu realizace zakázky**“, který bude po věcné stránce stručně shrnovat způsob řešení genderového auditu dle předepsaného předmětu **dle přílohy č. 2 těchto zadávacích podmínek** (tj. Zadání veřejné zakázky „Genderový audit Magistrátu města Brna“) v jednotlivých krocích a bude z něj jasně patrné, že uchazeč pochopil cíl a obsah zakázky.

c) čestné prohlášení dle bodu 4. 1. těchto zadávacích podmínek,

d) seznam referenčních zakázek dle bodu 4. 3. písm. a) těchto zadávacích podmínek,

e) představení realizačního týmu, tj. personálního zajištění realizace veřejné zakázky dle bodu 4. 3. písm. b) těchto zadávacích podmínek, tedy tak, aby z něj bylo zřejmé splnění kvalifikačních předpokladů/požadavků pro realizační tým a další důležité skutečnosti týkající se odbornosti členů týmu pro řešení zakázky,

f) prostá kopie (a scan) dokladu o oprávnění osoby jednat za dodavatele (např. plná moc, pověření apod.), pokud za dodavatele nejedná statutární orgán, jehož oprávnění k jednání vyplývá z obchodního rejstříku či jiné evidence,

6. 2 Způsob a lhůta pro podání nabídek

Úplná nabídka uchazeče může být podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profil zadavatele je dostupný na webové adrese <https://ezak.brno.cz/>).

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na webové adrese <https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>. Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu (tel: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet zveřejněním těchto zadávacích podmínek a končí dne **4. 8. 2022 ve 12.00 hod.**

6. 3 Lhůta, po kterou jsou dodavatelé vázáni nabídkami

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu 90 dnů; tato lhůta začne běžet skončení lhůty pro podání nabídek.

Dodavateli, jehož nabídka bude vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější, se lhůta, po kterou je svou nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvíce však o 30 dnů.

7. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 těchto zadávacích podmínek. Obchodní podmínky **nemůže dodavatel měnit**; doplnit je může pouze, pokud to z obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace vyplývá. Dodavatel, jehož nabídka bude posouzena jako ekonomicky nejvýhodnější dle bodu 8 těchto zadávacích podmínek, bude neprodleně po svém výběru vyzván k podpisu tří **vyhotovení smluv**, doplněných o příslušné k tomu určené části, osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

8. Způsob hodnocení nabídek

Uchazeč musí splnit kvalifikační požadavky dle bodu 4 této zadávací dokumentace. Uchazeči, kteří tyto požadavky, případně další požadavky dle této zadávací dokumentace, nesplní, budou vyloučeni a jejich nabídky nebudou hodnoceny.

Nabídky budou hodnoceny dle jediného kritéria, a to nabídkové ceny, tj. ceny bez DPH. Nabídky budou seřazeny dle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude posouzena ta na prvním místě, tedy s nejnižší nabídnutou cenou.

V případě rovnosti výše nabídkových cen se bude o nejvhodnější nabídce rozhodovat losem.

9. Informace k ochraně osobních údajů

9.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, účastníka o zpracování osobních údajů za účelem zadání veřejné zakázky malého rozsahu.

Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatele a jeho případných poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatele a dalších nezbytných osobních údajů.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

10. Další podmínky a závěrečné informace

10.1. Žádná osoba se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako dodavatel více než jednou.

10.2. Náklady dodavatelů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.

10.3. Nabídky nebudou dodavatelům vráceny.

10.4. Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých dodavatelích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely tohoto výběrového řízení.

10.5. Nabídka, která: a) nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré doklady, informace a přílohy stanovené těmito zadávacími podmínkami nebo b) bude označena nebo doručena v rozporu s těmito

zadávacími podmínkami nebo c) bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude zadavatelem hodnocena.

10.6. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky;
- b) výběrové řízení kdykoliv zrušit (nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy), zejm. pokud se v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, nebo – vybraný dodavatel, popřípadě dodavatel druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost, nebo – zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka.
- c) nevybrat žádnou nabídku, a to i bez uvedení důvodu,
- d) neuzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s žádným uchazečem,
- e) realizovat předmět plnění veřejné zakázky případně jen v části.

10.7. Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po zadavateli dodatečné informace, a to písemnou formou (e-mail, poštou). Žádosti o dodatečné informace je třeba adresovat kontaktní osobě, kterou je: Ing. Eva Kalová (kalova.eva@brno.cz), Odbor strategického plánování a rozvoje, Husova 12, 602 00 Brno). Žádosti o dodatečné informace musí být zadavateli doručeny ve lhůtě nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem vyzvaným dodavatelům a dalším zadavateli známým dodavatelům, a zároveň je zveřejní na profilu zadavatele, do 2 pracovních dnů. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti uchazeče.

10.8. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

10.9. Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem jednat o podmínkách plnění veřejné zakázky, a to zejména za účelem zlepšení podmínek plnění předmětu veřejné zakázky pro zadavatele, a to včetně úpravy textu smlouvy, pokud to bude považovat za potřebné.

V Brně dne 25. 7. 2022

.....

Mgr. František Kubeš, Ph.D.

vedoucí Odboru strategického rozvoje a spolupráce

2 přílohy

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Obchodní podmínky - vzor smlouvy (včetně přílohy Zadání veřejné zakázky „Genderový audit Magistrátu města Brna“)

Příloha č. 1 zadávacích podmínek: KRYCÍ LIST NABÍDKY

Název veřejné zakázky:	„Genderový audit Magistrátu města Brna“			
Dodavatel:				
Obchodní firma/ název/jméno a příjmení				
Sídlo/místo podnikání/bydliště				
Právní forma				
Obchodní rejstřík/živnostenský rejstřík/jiná evidence	<i>zde uvést i hypertextový odkaz na veřejnou část dané evidence</i>			
IČO				
DIČ				
Je/není plátce DPH				
Bankovní ústav				
Číslo účtu				
Osoba oprávněná jednat za nebo jménem dodavatele, funkce				
Telefon				
Fax				
E-mail				
POKYNY PRO DODAVATELE:	<i>při zpracování nabídky budou v případě sdružení dodavatelů uvedeny v krycím listu údaje o všech sdružených dodavatelích, a to přidáním dalších řádků tabulky ve stejné struktuře jako výše.</i>			
Osoba oprávněná jednat za ostatní účastníky sdružení				
Veřejná zakázka:				
Cenové údaje celkem	Nabídková cena, tj. cena bez DPH v Kč	sazba DPH v %	výše DPH v Kč	cena včetně DPH v Kč
Otisk razítka a podpis oprávněné osoby/osob:				

Příloha č. 2 zadávacích podmínek

Obchodní podmínky k veřejné zakázce:*

„Genderový audit Magistrátu města Brna“

* tento text není součástí smlouvy o dílo – dodavatel jej vymaže anebo bude smazán zadavatelem před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem!

SMLOUVA O DÍLO č. ...

uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),

mezi smluvními stranami:

Statutární město Brno

Sídlo: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno
Zastoupené: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou
IČO: 449 92 785
DIČ: CZ44992785, je plátcem DPH
Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1
Číslo účtu: 80098-313621/0710

K podpisu smlouvy pověřen:

Mgr. František Kubeš, Ph.D., vedoucí Odboru strategického rozvoje a spolupráce (dále jen “OSRS”)

Kontaktní osoba: Ing. Eva Kalová Oddělení strategického plánování, OSRS MMB, tel.: 542 172 507, e-mail: kalova.eva@brno.cz

Ve věcech spojených s personální agendou je oprávněn jednat:

Ing. Zdeněk Jurečka, Personální oddělení MMB.

(dále jen „objednatel“ nebo „zadavatel“)

a

Zhotovitel

Zastoupený:

Zapsaný:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoba: (dodavatel uvede jméno, telefon a emailovou adresu)*

(dále jen „zhotovitel“)

I. Předmět smlouvy a specifikace díla

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést pro Objednatele řádně a včas, na své náklady a nebezpečí dílo „**Genderový audit Magistrátu města Brna**“ (dále jen „dílo“) a Objednatel se zavazuje provedené dílo převzít a zaplatit Zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě.
2. Zhotovitel splní závazek založený touto smlouvou tím, že řádně a včas provede předmět díla dle této smlouvy a splní ostatní povinnosti vyplývající z této smlouvy a ze zadání veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Genderový audit Magistrátu města Brna**“, které tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí. Rozsah a způsob provedení díla bude odpovídat také nabídce Zhotovitele podané v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, které předcházelo uzavření této smlouvy.
3. Zhotovitel ve smyslu § 5 občanského zákoníku prohlašuje, že disponuje odbornou způsobilostí pro splnění předmětu této smlouvy a že je osobou schopnou jednat se znalostí a pečlivostí, která je s touto odborností spojena.

II. Dílo a provedení díla

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo osobně, s odbornou péčí, v rozsahu a kvalitě podle této smlouvy, v souladu s právními předpisy, zadávací dokumentací a nabídkou Zhotovitele.
2. Zhotovitel splní svou povinnost provést dílo jeho řádným dokončením a protokolárním předáním a převzetím díla Objednatelem. Dílo se považuje za řádně dokončené, bude-li provedeno v souladu s touto smlouvou, bude bez vad a budou-li k němu ze strany Zhotovitele poskytnuta další plnění dle této smlouvy, zejména bude-li k němu dodána dokumentace a výstupy vyžadované touto smlouvou.
3. Zhotovitel se zavazuje opatřit vše, co je zapotřebí k provedení díla podle této smlouvy.
4. Zhotovitel je vázán příkazy Objednatele ohledně způsobu provádění díla. Na případnou nevhodnost příkazu Objednatele je Zhotovitel povinen Objednatele ihned upozornit.
5. Dílo podle této smlouvy bude provedeno ve lhůtě v souladu s čl. V. této smlouvy
6. Objednatel má právo kontrolovat provádění díla a požadovat po Zhotoviteli prokázání skutečného stavu provádění díla kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy. Zjistí-li Objednatel porušení povinností ze strany Zhotovitele, písemně jej vyzve k zajištění nápravy a stanoví termín pro řádné splnění povinností dle této smlouvy. Nedojde-li ve stanoveném termínu k nápravě, má Objednatel právo od této smlouvy odstoupit.
7. V průběhu doby plnění budou na výzvu Objednatele či Zhotovitele uskutečněny mj. konzultace formou osobní, elektronické komunikace, popř. telefonické konzultace.

III. Cena díla

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za dílo provedené v souladu s touto smlouvou cenu v **celkové výši:** Kč bez DPH.
Cena s DPH: Kč.
Výše DPH:
2. Cena za dílo uvedená výše je pevnou cenou a zahrnuje očekávaný vývoj cen k datu předání díla. Součástí sjednané ceny bez DPH jsou veškeré práce, dodávky, služby a jiné náklady nutné a účelně vynaložené při plnění závazků ze smlouvy. K ceně dle odst. 1 tohoto článku smlouvy Zhotovitel připočte DPH v zákonné výši.

3. Smluvní strany si ujednávají, že kupní cena za věci obstarané Zhotovitelem pro účely provedení díla je zahrnuta v ceně a cena díla nebude po dobu trvání této smlouvy žádným způsobem upravována. Na výši ceny díla nemá žádný vliv výše vynaložených nákladů souvisejících s provedením díla ani jakýchkoliv jiných nákladů či poplatků, k jejichž úhradě je Zhotovitel na základě této smlouvy či obecně závazných právních předpisů povinen.
4. Sjednaná cena může být změněna pouze, pokud po podpisu smlouvy a před termínem dokončení díla dojde ke změnám sazeb DPH, v takovém případě bude cena za dílo upravena podle sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
5. V případě víceprací lze nárokovat pouze změny, kdy se jedná o objektivně nepředvídatelné náklady, a tyto dodatečné práce jsou nezbytné pro provedení původních prací.
6. Nastane-li některá z podmínek, za kterých je možná změna sjednané ceny, je Zhotovitel povinen provést výpočet změny ceny díla a předložit jej Objednateli k posouzení. Zhotoviteli vzniká právo na zvýšení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena Objednatelem. Objednatel je povinen vyjádřit se k návrhu Zhotovitele do 10 dnů ode dne předložení návrhu Zhotovitele. Obě strany následně změnu sjednané ceny písemně dohodnou formou dodatku ke smlouvě.

IV. Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit cenu za zhotovení díla podle čl. III. této smlouvy na základě faktury, kterou je Zhotovitel oprávněn vystavit na základě protokolu o předání a převzetí závěrečné zprávy a veškerých dalších výstupů a dokumentů dle čl. VI. odst. 5 této smlouvy, a to v termínu dle čl. V. odst. 1 této smlouvy. Lhůta splatnosti faktury se sjednává na 15 dnů ode dne jejího doručení Objednateli.
2. Zálohy nejsou sjednány. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ustanovení § 2611 občanského zákoníku.
3. V případě, že ekonomický systém smluvní strany umožňuje vystavit a zaslat fakturu včetně příloh v elektronické podobě, např. ve formátu ISDOC/ISDOCX či ve formátu PDF, je ze strany SMB požadováno doručení faktury včetně příloh primárně do datové schránky (ID: a7kbrn) či na e-mail: kalova.eva@brno.cz. Pokud nelze takto postupovat, smluvní strana zašle fakturu včetně příloh poštou na níže uvedenou adresu: Statutární město Brno, Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, Odbor strategického rozvoje a spolupráce.
4. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti účetního a daňového dokladu, především dle §29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), a to zejména:
 - označení Objednatele a Zhotovitele, sídlo, IČO, DIČ,
 - číslo faktury,
 - den vystavení a den splatnosti faktury,
 - označení banky a čísla účtu, na který se má platit,
 - označení díla,
 - číslo smlouvy o dílo Objednatele, název zakázky
 - fakturovanou částku (vč. DPH platné v době fakturace),
 - razítko a podpis Zhotovitele nebo jím oprávněné osoby.

- Objednatel je oprávněn vrátit Zhotoviteli fakturu do dne její splatnosti, jestliže bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti (ve smyslu čl. IV. odst. 1) začne plynout ode dne doručení opravené faktury Objednateli.
- Zhotovitel se zavazuje na daňovém dokladu pro platbu ceny díla uvádět pouze bankovní účet, který určil správci daně ke zveřejnění v registru plátců a identifikovaných osob. Zhotovitel a Objednatel se dohodli, že pokud bude na daňovém dokladu uveden jiný bankovní účet než ten, který je zveřejněn správcem daně v registru plátců a identifikovaných osob, Objednatel je oprávněn provést úhradu daňového dokladu na tento účet zveřejněný podle ZDPH a nebude tak v prodlení s úhradou ceny díla.
- Zhotovitel je oprávněn fakturovat jen skutečně vykonané a Objednatelem převzaté práce.
- Objednatel nabývá vlastnické právo k dílu jeho převzetím podle této smlouvy. Stejným okamžikem přechází na Objednatele i nebezpečí škody na věci. Po zaplacení ceny je Objednatel oprávněn dílo v neomezeném rozsahu bez souhlasu Zhotovitele poskytnout třetím osobám.

V. Doba plnění

- Zhotovitel se zavazuje provést dílo v souladu s touto smlouvou a předat dílo Objednateli **do 10 týdnů ode dne podpisu smlouvy ze strany zadavatele** (včetně vypořádaných připomínek Objednatele).
- Ocitne-li se Objednatel v prodlení s plněním svých povinností dle této smlouvy z důvodů nezaviněných Zhotovitelem, v důsledku čehož nebude moci Zhotovitel provést dílo v termínu sjednaném v čl. V. odst. 1 této smlouvy, prodlužuje se doba plnění uvedená v odst. 1 tohoto článku smlouvy o dobu, po kterou byl Objednatel v prodlení s plněním svých povinností. O prodloužení doby plnění z tohoto důvodu není nutné uzavírat dodatek, pokud bude prodlení Objednatele zdokumentováno v zápisu z pracovního výboru. Uvedené ujednání neplatí, pokud prodlení Objednatele nastalo až v době, kdy byl v prodlení s plněním svých povinností Zhotovitel.
- V případě, že předmět plnění nebude možné realizovat z důvodu přijatých opatření vlády ČR k zamezení šíření koronaviru SARS-Cov-2 způsobujícího onemocnění COVID-19, prodlužuje se lhůta dle odst. 1 tohoto článku o dobu, po kterou tato opatření trvala.

VI. Předání a převzetí díla

- Dílo (závěrečnou zprávu a veškeré další výstupy a dokumenty) je Zhotovitel povinen předat Objednateli ve sjednaném termínu na sjednaném místě plnění – Magistrát města Brna, Odbor strategického rozvoje a spolupráce, Husova 12, 602 00 Brno. Datum doručení díla bude označeno prezenčním razítkem na předávacím protokolu.
- Podkladem pro vystavení faktury bude oběma smluvními stranami sepsaný protokol o předání díla.
- Bude-li mít Objednatel vůči dílu výhrady, uvede je Objednatel do předávacího protokolu, případně je písemně oznámí Zhotoviteli do doby splatnosti faktury, a zároveň stanoví Zhotoviteli přiměřenou lhůtu k jejich odstranění. Předání díla s vadami není splněním Zhotovitelova závazku, pokud Objednatel v protokolu neuvede, že dílo i s vyskytnutými vadami přebírá. Po odstranění vytčených vad bude opakováno předání a převzetí díla dle tohoto článku smlouvy.
- V případě zjištění nedostatků díla ve lhůtě splatnosti faktury bude cena za dílo dle vystavené faktury proplacena až po jejich odstranění. Po dobu od oznámení vad díla do jejich odstranění není Objednatel

v prodlení s uhrazením faktury.

5. Současně s dílem je Zhotovitel povinen předat Objednateli veškeré dokumenty a anonymizované výstupy (listinné i elektronické) a jiné výstupy, které Zhotovitel zpracoval, získal nebo měl získat v souvislosti s dílem či jeho provedením.
6. Objednatel je oprávněn výstupy plnění Zhotovitele dle této smlouvy po jejich předání dále užívat a upravovat bez omezení, a to i prostřednictvím dalších osob, k čemuž dává Zhotovitel výslovný souhlas, který je povinen zajistit od všech osob, podílejících se na plnění, je-li takový souhlas dle obecně závazných právních předpisů nezbytný. Vznikne-li v průběhu realizace předmětu této smlouvy jako součást plnění jakékoliv dílo, které je chráněno právy duševního vlastnictví (dále jen „autorské dílo“), Zhotovitel tímto uděluje Objednateli oprávnění k výkonu práva autorské dílo užit (dále jen „licence“) ve smyslu § 12 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to licenci výhradní, místně neomezenou, na celou dobu trvání majetkových práv autorských pro všechny způsoby užití autorského díla. Cena za licenci je součástí ceny za dílo podle čl. V. této smlouvy. To platí i pro rozpracované autorské dílo, pokud nedojde k řádnému splnění smlouvy. Licenci není Objednatel povinen využít.

VII. Povinnosti Zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen provést dílo v souladu s touto smlouvou.
2. Zhotovitel je povinen informovat Objednatele o zamýšlené změně sídla Zhotovitele.
3. Zhotovitel není oprávněn bez písemného souhlasu Objednatele poskytnout kopie ani oprávnění k užití autorského díla či jeho části (licence) jiné osobě. Zhotovitel také není oprávněn dílo či jeho část jakýmkoli způsobem publikovat, a to ani v rozpracované formě (nad rámec prováděného průzkumu).
4. Zhotovitel je povinen oznámit písemně Objednateli změnu osob v realizačním týmu při plnění zakázky, a to před provedením takové změny. Osoba, prostřednictvím které Zhotovitel prokazoval kvalifikaci, může být nahrazena pouze osobou s minimálně shodnou kvalifikací.
5. Zhotovitel je povinen při případném nakládání s osobními údaji postupovat dle příslušných předpisů upravujících zpracování osobních údajů.
6. Pokud činností Zhotovitele či jeho nečinností dojde ke způsobení škody Objednateli nebo jiným subjektům z důvodu opomenutí, nedbalosti, prodlení s předáním díla nebo nesplnění podmínek této smlouvy, ČSN či jiných norem a předpisů, je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu škodu odstranit, není-li to možné, pak finančně nahradit.

VIII. Povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen zaplatit Zhotoviteli cenu v souladu s touto smlouvou.
2. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli součinnost nezbytnou pro provedení díla dle této smlouvy.
3. Objednatel je povinen předat Zhotoviteli veškeré podklady nezbytné k řádnému provedení díla. Zhotovitel prohlašuje, že se s těmito podklady podrobně seznámí. Pokud Zhotovitel zjistí nevhodnost podkladů, je povinen Objednatele o této skutečnosti bezodkladně informovat.

IX. Kvalitativní podmínky a záruka za dílo

1. Zhotovitel poskytuje záruku na dílo v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Zhotovitel se zavazuje, že předané dílo bude prosté jakýchkoli vad a bude mít vlastnosti dle této smlouvy. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání a dále odpovídá za vady díla zjištěné v záruční době.
2. Záruční doba se sjednává na 2 roky a začíná běžet dnem převzetí díla Objednatelem.
3. Objednatel je oprávněn reklamovat vady plnění po dobu trvání záruční doby. Reklamace musí být řádně doloženy a musí mít písemnou formu.
4. Oprávněně reklamované vady budou Zhotovitelem odstraněny bez zbytečného odkladu a bezplatně, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.

X. Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. V případě prodlení s termínem předání díla nebo části díla dle čl. V. odst. 1 této smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % ceny díla za každý den prodlení s výjimkou prodlení způsobeného nedodržáním termínu předání požadovaných podkladů Zhotoviteli dle článku IX. této smlouvy a dále při prodlení Objednatele s plněním svých povinností dle čl. V. odst. 2. této smlouvy.
2. V případě prodlení s úhradou faktury je Zhotovitel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. V případě porušení povinnosti dle čl. VII. odst. 4 této smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % ceny díla za každý den a jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to maximálně po dobu 30 dní za každý jednotlivý případ.
4. Výše uvedené sjednané sankce nemají vliv na případnou povinnost náhrady škody. Sjednané sankce hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany vylučují použití ust. § 2050 občanského zákoníku.

XI. Odstoupení od smlouvy

1. Od této smlouvy může odstoupit kterákoliv smluvní strana, pokud došlo k podstatnému porušení této smlouvy druhou smluvní stranou. Právní účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem následujícím po písemném doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
2. Podstatným porušením této smlouvy se rozumí zejména:
 - a) prodlení Zhotovitele se splněním termínu dokončení díla nebo části díla delší než 30 dnů,
 - b) nesplnění obsahu zakázky (dle přílohy č. 1 smlouvy této smlouvy).
3. Dojde-li k odstoupení od smlouvy z důvodů na straně Objednatele, bude Zhotovitel účtovat Objednateli rozpracované práce ve výši odpovídající rozsahu vykonaných prací ke dni odstoupení.
4. V případě, že od smlouvy odstoupí Zhotovitel, je povinen uhradit Objednateli případnou škodu, která mu odstoupením od smlouvy vznikla.

XII. Etika realizace genderového auditu a povinnost mlčenlivosti

1. Zhotovitel se zavazuje realizovat genderový audit v souladu se zásadami etického výzkumu, mezi něž

patří především ochrana soukromí osob podílejících se na výzkumu. Zhotovitel zaručuje při plnění předmětu smlouvy anonymitu osob, jež se budou účastnit dotazníkového šetření, individuálních i skupinových rozhovorů.

2. Zhotovitel se zavazuje archivovat data získaná v době realizace auditu pouze po dobu realizace auditu. V případě, že dojde k ukončení této smlouvy podle čl. XI, je Zhotovitel povinen zlikvidovat veškeré doposud obdržené listiny, dokumenty a jiné materiály (včetně elektronických), a to do 15 dnů ode dne účinku smlouvy a Objednatele písemně informovat, že veškeré výše uvedené bylo zlikvidováno.
3. Vzhledem k tomu, že obě smluvní strany požívají dobrého jména, tyto smluvní strany se zavazují, že kdykoli budou v souladu s touto smlouvou nakládat označeními, značkami, ochrannými známkami či názvy reprezentujícími „goodwill“ jedné ze smluvních stran či s ní jinak spojených (dále jen označení), budou tak činit způsobem, který odpovídá významu a hodnotě označení, a vyvarují se tedy jakýchkoli jednání, která by označení a hodnoty, jež představují, mohla poškodit či znevážit, a vyvinou naopak veškeré úsilí, aby dobré jméno smluvních stran bylo udrženo a posíleno.
4. Zhotovitel se dále zavazuje nakládat s veškerými informacemi, dokumenty a jinými materiály, poskytnutými objednatel k rukám oprávněných osob ať už elektronicky, nebo v písemné či jiné hmotné podobě jako s důvěrnými tak, jak předpokládá ust. § 1730 zákona č. 89/2012Sb., občanského zákoníku, v platném znění. Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby nedošlo k ohrožení, neoprávněnému zveřejnění či jinému zneužití důvěrných informací a omezí přístup k nim pouze na oprávněné osoby.
5. Zhotovitel je povinen využít důvěrné informace pouze za účelem naplnění předmětu této smlouvy.
6. Smluvní strany jsou vzájemně povinny striktně dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, s výjimkou skutečností obecně známých. Smluvní strany nejsou za žádných okolností oprávněny poskytnout důvěrné informace třetím osobám, ani užít tyto informace pro jiné účely, než je plnění dle této smlouvy, bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
7. Smluvní strany jsou oprávněny poskytnout důvěrné informace pouze jejich zaměstnancům a dodavatelům, kteří tyto informace potřebují pro účely výkonu činnosti v souladu s předmětem této smlouvy. Tito zaměstnanci musí být informováni o důvěrném charakteru poskytnutých informací a musí být zavázáni k povinnosti mlčenlivosti v obdobném rozsahu.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných dodatků, označených jako dodatek s pořadovým číslem ke smlouvě a podepsaných oběma smluvními stranami.
2. Veškeré případné spory mezi smluvními stranami budou řešeny v první řadě smírně a dohodou.
3. V případě neúspěchu těchto jednání se kterákoli ze smluvních stran může obrátit na místně a věcně příslušný soud České republiky.
4. Tato smlouva se řídí právem České republiky. Vztahy mezi smluvními stranami výslovně neupravené touto smlouvou se řídí především ustanoveními občanského zákoníku.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech originálech, z nichž dva obdrží Objednatel a jedno Zhotovitel.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších

předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.

7. Pokud oddělitelné ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nemá to vliv na platnost zbývajících ustanovení této smlouvy. V takovém případě se strany této smlouvy zavazují uzavřít do 10 pracovních dnů od výzvy druhé ze stran této smlouvy dodatek k této smlouvě nahrazující oddělitelné ustanovení této smlouvy, které je neplatné či nevynutitelné, platným a vynutitelným ustanovením odpovídajícím hospodářskému účelu takto nahrazeného ustanovení.
8. Odpověď s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, ve smyslu ust. § 1740 odst. 3 občanského zákoníku není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy.
9. Zhotovitel bere na vědomí, že statutární město Brno je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zejména, že dle § 9 odst. 2 tohoto zákona se při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.
10. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Zadání veřejné zakázky „Genderový audit Magistrátu města Brna“.
11. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Brně dne 2022

V dne

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

.....

.....

Mgr. František Kubeš, PhD.

(na základě pověření)

doplň zhotovitel

„Genderový audit Magistrátu města Brna“

zadání

Zadavatel: statutární město Brno, Dominikánské nám. 196/1, PSČ 602 00 Brno

Kontaktní osoba za zadavatele: Ing. Eva Kalová, OSRS MMB (kalova.eva@brno.cz) a Ing. Zdeněk Jurečka, PO MMB (jurecka.zdenek@brno.cz)

Zhotovitel průzkumu: *doplní zhotovitel*

1. Kontext a důvody zadání zakázky:

Magistrát města Brna (dále jen MMB) plánuje zpracovat Plán genderové rovnosti (GEP). Tento plán bude MMB připravovat v souvislosti se zapojením města do výzev evropského programu Horizont Europe.

Povinnou součástí GEP je i **genderový audit instituce**, jako základní podklad pro zpracování návrhové části GEP. Pro zpracování genderového auditu MMB plánuje využít služby externího zpracovatele s odpovídajícími zkušenostmi a kapacitami pro jeho zpracování. Navazující Návrhovou část plánu, reflektující zjištění a doporučení genderového auditu, pak bude MMB připravovat interně v rámci pracovní skupiny vytvořené ze zástupců úřadu (tj. návrhová část není předmětem této veřejné zakázky).

Pro zpracování zakázky (tj. adekvátní nastavení personálních a časových kapacit Zhotovitele) uvádíme, že Magistrát města Brna má v současnosti cca 1 200 zaměstnanců v rámci řady odborů (viz schéma dostupné on-line na <https://www.brno.cz/magistrat-mesta-brna>).

Genderový audit externího zpracovatele musí reflektovat požadavky programu Horizon Europe a poskytovat vstupy pro zpracování návrhové části Plánu genderové rovnosti. Genderový audit bude realizován nejen v souladu se Standardem genderového auditu, vydaným Úřadem vlády ČR, z března 2016 (verze č. 2), ale i v souladu s aktuálními doporučeními (viz např.):

https://www.vlada.cz/assets/ppov/rovne-prilezitosti-zen-a-muzu/dokumenty/Standard-genderoveho-audit-u_V2_brezen-2016.pdf

<https://genderaveda.cz/plany-genderove-rovnosti-geps/>

<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ffcb06c3-200a-11ec-bd8e-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-232129669>

2. Východiska

Plán genderové rovnosti je nástrojem pro systematické řešení genderové (ne)rovnosti v instituci, který přináší strukturální a kulturní změny. Tzv. GEPs se neuplatňují pouze v akademické sféře, ale i v jiných veřejných či soukromých institucích.

V rámci programu Horizont Evropa je pro výzvy s uzávěrkami v roce 2022 a později plán rovnosti žen a mužů (GEP) kritériem způsobilosti pro všechny veřejné subjekty, vysokoškolské instituce a výzkumné organizace z členských států EU a přidružených zemí, které se chtějí účastnit programu Horizont Evropa a čerpat z něj finanční prostředky.

Plán je souborem cílů, jichž má být dosaženo v konkrétním časovém horizontu, a aktivit a opatření, které mají naplnění daných cílů zajistit. Tyto cíle – a opatření – jsou zpravidla sestaveny „na míru“ konkrétní organizaci, v závislosti na kontextu, problémových oblastech/zjištěných nerovnostech a dalších charakteristikách.

Plán genderové rovnosti představuje pro instituci explicitní závazek věnovat se podpoře genderové rovnosti, je součástí její strategie rozvoje a jejího řízení.

Plán má zpravidla 4 fáze:

ANALÝZA/AUDIT (*ten je předmětem zakázky*): jsou sbírány statistiky, kvalitativní i kvantitativní data (rozdělena dle pohlaví a dalších důležitých charakteristik), analyzovány procesy, postupy a dokumenty instituce, stejně tak, jako její formální a neformální pravidla – následně jsou kriticky analyzována perspektivou rovných příležitostí.

VYTVÁŘENÍ PLÁNU: na základě auditu jsou vyhodnoceny oblasti, kde dochází k diskriminaci či systematickému znevýhodňování některé skupiny studujících/pracujících (nemusí se jednat vždy jen o ženy), jsou určeny záměry a cíle, konkrétní aktivity potřebné k dosažení těchto cílů, jsou určeny termíny jejich plnění, zodpovědnost za plnění, finanční zdroje pro plnění, jsou definovány indikátory změny a systém monitoringu a evaluace změn vedoucích k definovaným cílům a záměrům.

IMPLEMENTACE: plán je postupně zaváděn a jeho vývoj a plnění průběžně monitorovány a evaluovány včetně dopadu aktivit – v této fázi je možné plán přehodnotit a znovu definovat na základě úspěchů a neúspěchů při jeho plnění.

HODNOCENÍ: jak je uvedeno výše, monitoring a evaluace procesních a obsahových indikátorů změny probíhá již ve fázi implementace plánu, po dokončení plánu je však důležité zhodnotit průběh jeho zavádění a dopad, který v instituci měl, a na základě výsledků tohoto hodnocení vytvořit plán nový. Jedná se tedy o cyklický proces, který je vhodné iterovat (jeden cyklus trvá ca 4-5 let).

(cit podle <https://genderaveda.cz/plany-genderove-rovnosti-geps/>, staženo 8. 7. 2022)

3. Obsah plnění

Zhotovitel se zavazuje realizovat audit v souladu se zásadami etického výzkumu, mezi něž patří především ochrana soukromí osob podílejících se na výzkumu. Zhotovitel zaručuje při plnění zakázky anonymitu osob, jež se budou účastnit dotazníkového šetření, individuálních i skupinových rozhovorů.

Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli veškerou možnou a nezbytnou součinnost, která povede ke zdárnému zhotovení díla, které se bude skládat z následujících částí:

3.1 Obsahová analýza a vyhodnocení interních dat:

Zadavatel se zavazuje poskytnout relevantní data, dokumenty a materiály potřebné pro provedení auditu.

Zhotovitel vyhodnotí agregovaná interní data o zaměstnancích MMB (navázaná na dostupná data o struktuře zaměstnanců z hlediska pohlaví, věku, vzdělání, pozice atd.), a to ve spolupráci s Personálním oddělením MMB.

Zhotovitel provede obsahovou analýzu relevantních interních dokumentů MMB.

3.2 Dotazníkový průzkum:

Zhotovitel v těsné spolupráci se zadavatelem připraví, realizuje a vyhodnotí **anonymní elektronické dotazníkové šetření** mezi všemi zaměstnanci pomocí standardizovaného dotazníku pokrývajícího doporučené tematické oblasti GEP:

- sladování osobního a pracovního života a organizační kultura,
- genderová vyváženost ve vedení a rozhodování,
- genderová rovnost při náboru a kariérním postupu,
- opatření proti genderově podmíněnému násilí, včetně sexuálního obtěžování,
- začlenění genderové dimenze do agendy města.

Průzkum proběhne ve spolupráci s Odborem městské informatiky (OMI), který např. zajistí rozeslání dotazníku všem zaměstnancům MMB.

Očekávaná návratnost je 50 % zaměstnanců MMB. Pokud nebude k předem stanovenému datu tato návratnost dosažena, zadavatel v takovém případě úměrně posílí propagaci průzkumu mezi zaměstnanci. Pokud se i tak nepodaří k určitému datu potřebný počet dotazníků sesbírat, bude dotazníkové šetření vyhodnoceno i s touto nižší návratností. Doba plnění se adekvátně upraví podle prodloužení doby sběru dat.

Ukázka části dotazníku bude obsažena v nabídce.

3.3 Focus groups:

Zhotovitel připraví, realizuje (povede) a vyhodnotí ohniskové skupiny (FG), a to v realistickém počtu vzhledem k délce plnění zakázky s vybranými pracovníky MMB (minimálně však 2 FG). Tyto FG budou vedeny ve vhodných prostorách, které poskytne a zajistí MMB, a budou přiměřeným způsobem zaznamenány na základě zvyklostí a metodiky genderového auditu. **Počet FG (minimálně však 2 FG) určí na základě metodiky genderového auditu Zhotovitel a uvede jej v nabídce.**

3.4 Polostrukturované hloubkové rozhovory

Zhotovitel připraví scénář polostrukturovaných hloubkových rozhovorů s vybranými pracovníky MMB, zajistí jejich vedení a vyhodnocení. **Počet rozhovorů v realistickém počtu (minimálně však 10) určí na základě metodiky genderového auditu Zhotovitel a popíše jej v nabídce.**

2.4 Výstup genderového auditu

Zhotovitel zpracuje komplexní výstup genderového auditu shrnující výstupy předcházejících činností **včetně doporučení pro návrhovou část GEP** (na co se v konkrétních oblastech zaměřit).

Poznámka: Vlastnictví scénářů, dotazníku, vyčištěné anonymizované datové matice, výstupů z FG a rozhovorů a relevantních nástrojů pro interpretaci dat, včetně metodických postupů přechází na zadavatele tak, aby bylo možné **genderový audit v budoucnu replikovat.**

4. Délka doby plnění

Práce na výzkumu začnou po nabytí účinnosti smlouvy a doba plnění bude **10 týdnů ode dne podpisu smlouvy ze strany zadavatele** a bude se odvíjet i od pružnosti spolupráce a součinnosti zadavatele a zhotovitele. Zadavatel očekává, že sběr dat pro průzkum mezi zaměstnanci proběhne v průběhu září 2022 a cca 4 týdny od získání dat bude dodán návrh finálního auditu

5. Pracovní výbory

V průběhu zpracování zakázky se uskuteční minimálně 3 pracovní výbory – 1. pro ujasnění zadání a specifikaci harmonogramu, 2. nad designem sběru dat (zejména dotazníkem a scénářem pro FG a individuální rozhovory), 3. po vyhodnocení dat, kdy bude zadavatel seznámen s prvními výstupy auditu a zároveň bude projednána a schválena forma a rozsah závěrečné zprávy.

Další pracovní výbory se uskuteční v případě potřeby na základě domluvy zadavatele a zhotovitele.

Po odevzdání auditu proběhne ještě minimálně jedna prezentace, na které se počítá s aktivní účastí zpracovatele. Také se počítá se konzultací výsledků směřující k práci na Návrhové části GEP.