

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Log management“

veřejná zakázka na služby zadávaná v jednacím řízení s uveřejněním

ZADAVATEL:

Statutární město Brno

Sídlem Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno

IČO: 44992785

OBSAH:

<u>1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE.....</u>	<u>3</u>
<u>2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI</u>	<u>4</u>
<u>3. ÚČEL A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ, DALŠÍ PODMÍNKY.....</u>	<u>5</u>
<u>4. POČET ÚČASTNÍKŮ JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH</u>	<u>7</u>
<u>5. ZPŮSOB A ZÁSADY JEDNÁNÍ S ÚČASTNÍKY O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH</u>	<u>8</u>
<u>6. HODNOCENÍ NABÍDEK.....</u>	<u>10</u>
<u>7. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY.....</u>	<u>12</u>
<u>8. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA</u>	<u>12</u>
<u>9. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</u>	<u>14</u>
<u>10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY A NABÍDKY</u>	<u>14</u>
<u>11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK A NABÍDEK.....</u>	<u>15</u>
<u>12. VÝHRADY ZADAVATELE.....</u>	<u>15</u>
<u>13. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....</u>	<u>16</u>
<u>14. PŘÍLOHY</u>	<u>16</u>

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE

1.1. Zadavatel

Název zadavatele	Statutární město Brno
Sídlo zadavatele	Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno
IČO zadavatele	44992785
Adresa profilu zadavatele	https://ezak.brno.cz/

1.2. Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem Jakubská 121/1, 602 00 Brno, IČO 28305043, e-mail: vz@mt-legal.com. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání případných námitek dodavatelů dle § 241 a násl. ZZVZ.

1.3. Informace o zadávacím řízení

Veřejná zakázka je zadávána v jednacím řízení s uveřejněním dle § 60 a násl. ZZVZ.

Jednací řízení s uveřejněním probíhá ve třech fázích, nejprve dochází k podání žádosti o účast (prokázání splnění kvalifikace) a po jejich posouzení zadavatel vyzývá účastníky zadávacího řízení k podání předběžných nabídek. Předběžnou nabídku v další fázi zadávacího řízení může podat pouze ten účastník, který byl zadavatelem vyzván k podání předběžné nabídky. Následně zadavatel s účastníky zadávacího řízení jedná o jejich předběžných nabídkách (zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky vyjma minimálních technických podmínek dle odst. 3.3 zadávací dokumentace a v souladu s § 61 odst. 10 ZZVZ). Po ukončení jednání o předběžných nabídkách zadavatel v další fázi zadávacího řízení vyzývá účastníky zadávacího řízení k podání nabídek. Nabídku může podat pouze ten účastník zadávacího řízení, který byl k podání nabídky vyzván.

Pokud je v textu této zadávací dokumentace použit pojem „**nabídka**“, rozumí se jím jak předběžná nabídka dle § 61 odst. 5 ZZVZ, tak (konečná) nabídka dle § 61 odst. 11 ZZVZ, pokud není uvedeno jinak.

1.4. Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ.

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ, je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele: <https://ezak.brno.cz/>

1.5. Osoby podílející se na přípravě zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace. Níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele:

Části zadávací dokumentace vypracované odlišnou osobou	Označení osoby
Organizačně-právní části zadávací dokumentace	MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, sídlem Jakubská 121/1, 602 00 Brno, IČO 28305043
Požadavky zadavatele na předmět plnění (minimální podmínky) dle Přílohy č. 1 zadávací dokumentace; revize návrhu smlouvy dle Přílohy č. 3 zadávací dokumentace; revize kvalifikační části zadávací dokumentace a čl. 5 Hodnocení	Technické sítě Brno, akciová společnost, sídlem Barvířská 822/5, 602 00 Brno, IČO 25512285

1.6. Opatření k ochraně interních informací

Zadavatel je oprávněn od účastníků, kteří prokázali splnění kvalifikace a byli vyzváni k podání předběžných nabídek, požadovat uzavření smlouvy o ochraně důvěrných informací (dále také jen „**NDA**“). Zadavatel poskytne takovou smlouvou chráněné informace v elektronické podobě oprávněné osobě dodavatele, pokud dodavatel doručí podepsanou NDA zadavateli (podepsanou smlouvu není možné doručit prostřednictvím držitele poštovní licence či kurýrní službou; blíže viz úprava komunikace čl. 2 níže).

Vzor NDA tvoří přílohu zadávací dokumentace č. 2.

2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „**elektronický nástroj**“) dostupného na <https://ezak.brno.cz/>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je **nezbytné** provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. **Manuál pro registraci dodavatele**

v elektronickém nástroji je uveden v uživatelské příručce s názvem *E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK*.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. **Zadavatel v souladu se ZZVZ požaduje, aby nabídky byly zašifrovány prostřednictvím veřejného klíče (certifikátu pro šifrování) zpřístupněného zadavatelem, jinak se nabídka nebude považovat za podanou a nebude se k ní v souladu s § 28 odst. 2 ZZVZ přihlížet.**

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://ezak.brno.cz/manual.html>.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje je možné využít uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

3. ÚČEL A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ, DALŠÍ PODMÍNKY

3.1. Účel veřejné zakázky

Veřejnou zakázkou je sledován záměr vybudovat centrální systém log managementu zadavatele určený pro magistrát města Brna, městské části a městské organizace, který bude zajišťovat plnění technických bezpečnostních opatření v rámci systému řízení bezpečnosti informací, ochrany osobních údajů a technologií Smart City (vč. IoT).

3.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka nástroje pro sběr informací, tzv. log management (dále také jen „**LM**“), včetně archivačního systému pro archivaci logů, vyhotovení implementační studie, customizace a implementace LM, zajištění jeho údržby, podpory a rozvoje.

Bližší podrobnosti stanoví příloha č. 1 a 3 zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- kód CPV 48730000-4 | Balík programů pro zabezpečení
- kód CPV 48800000-6 | Informační systémy a servery
- kód CPV 50324100-3 | Údržba systémů

3.3. Minimální podmínky na předmět plnění veřejné zakázky

V souladu s § 61 odst. 4 ZZVZ zadavatel vymezil v rámci přílohy č. 1 požadavky na plnění veřejné zakázky představující minimální technické podmínky na předmět plnění (dále jen „**minimální podmínky**“).

3.4. Požadavky zadavatele určené k dalšímu jednání

Vyjma požadavků, které jsou ve smyslu odst. 3.3 zadávací dokumentace označené jako minimální podmínky, jsou veškeré další požadavky určeny k jednání s účastníky v zadávacím řízení, a to vždy dle požadavku zadavatele.

3.5. Další požadavky

Účastník, který prokáže splnění kvalifikace a bude vyzván k podání předběžné nabídky podle ust. § 61 odst. 5 a 6 ZZVZ, je povinen shora uvedené minimální podmínky v odst. 3.3 zohlednit v jím podané předběžné nabídce. Zadavatel uvádí, že bližší podrobnosti ohledně podmínek plnění budou s kvalifikovanými účastníky, kteří podají předběžné nabídky, dále projednány v další fázi zadávacího řízení, přičemž zadavatel bude oprávněn v souladu s ust. § 61 odst. 10 ZZVZ v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky, které musí účastníci ve svých nabídkách respektovat.

Doba, místo a způsob podání předběžných nabídek budou uvedeny v další fázi zadávacího řízení, tj. ve výzvě k podání předběžných nabídek ve smyslu ust. § 61 odst. 5 ZZVZ kvalifikovaným účastníkům, přičemž pro podání předběžných nabídek a nabídek dále platí čl. 10 a 11 zadávací dokumentace.

3.6. Poddodávky

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v předběžné nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud budou účastníkovi zadávacího řízení v té době známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (účastník přitom musí respektovat limity stanovené zadávacími podmínkami). Budou-li poddodavatelé účastníkovi známi až po podání předběžné nabídky anebo konečné nabídky, sdělí takové informace zadavateli až v okamžiku, kdy mu budou poddodavatelé známi. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění.

Účastník je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele. Zadavatel si však v souladu s ust. § 105 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje, aby významné části plnění předmětu veřejné zakázky byly plněny přímo účastníkem zadávacího řízení, tedy nikoliv jinou osobou (poddodavatelem). Za významné části plnění předmětu této veřejné zakázky zadavatel považuje:

1. návrh architektury řešení;
2. instalace a konfigurace jádra systému LM (jádrům systému se pro tyto účely rozumí HW a SW, které tvoří funkčně samostatnou podstatu existence systému, poddodavatel je oprávněn provádět pouze instalace HW nebo SW nebo připojování zdrojů logů).

3.7. Doba a místo plnění

Zadavatel předpokládá, že plnění veřejné zakázky bude zahájeno bezprostředně po skončení zadávacího řízení a nabytí účinnosti smlouvy s vybraným dodavatelem.

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele a další místa nacházející se na území statutárního města Brna.

Podrobnosti stanoví příloha č. 3 zadávací dokumentace.

3.8. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ust. § 16 a násl. ZZVZ je 18 000 000 Kč bez DPH.

3.9. Obchodní podmínky

Zadavatel obchodní podmínky vymezil v podobě přílohy č. 3 této zadávací dokumentace. O konečné podobě obchodních podmínek, tj. návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky bude zadavatel s účastníky zadávacího řízení jednat. Pro účely jednání o předběžných nabídkách bude sloužit návrh smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy může být zadavatelem měněn v návaznosti na výsledek jednání o předběžných nabídkách.

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky až v (konečné) nabídce, pokud zadavatel nestanoví v průběhu jednání jinak (zadavatel bude např. oprávněn požadovat předložení určité části smlouvy či určitých obchodních podmínek).

3.10. Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s ust. § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje, že může dojít k úpravě (rozšíření) závazku sjednaného ve smlouvě uzavřené s vybraným dodavatelem, a to s ohledem na reálnou potřebu zadavatele spojenou s rozvojem systému LM v čase (např. rozšíření LM na další osoby, které zadavatel zakládá či zřizuje). Plnění dodavatele bude v takovém případě probíhat na základě požadavků (objednávek) zadavatele, které budou respektovat jednotkové ceny (člověkodny), které budou stanoveny v rámci konstrukce nabídkové ceny (přesná struktura nabídkové ceny bude zadavatelem stanovena v návaznosti na dokončení jednací fáze zadávacího řízení).

4. POČET ÚČASTNÍKŮ JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH

Zadavatel posoudí soulad kvalifikace účastníků zadávacího řízení a provede snížení počtu účastníků zadávacího řízení ve smyslu § 111 ZZVZ, bude-li jejich počet vyšší než 5.

Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace nebo nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení. Nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzve k podání předběžných nabídek. Zadavatel vyzve k podání předběžných

nabídek nejméně 3 účastníky zadávacího řízení, pokud takový počet účastníků prokáže splnění kvalifikace; nejvyšší počet vyzvaných účastníků může být 5.

Snížení počtu účastníků zadávacího řízení provede zadavatel podle míry naplnění úrovně kritéria technické kvalifikace tak, že vyzve k podání předběžných nabídek ty účastníky, kteří prokáží splnění kvalifikace dle odst. 2.3 písm. a) Kvalifikační dokumentace nejvyšším počtem významných zakázek dle bodů 1, 2 nebo 3 (tj. významných zakázek dokončených v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, které splňují veškeré parametry významných zakázek dle uvedených bodů Kvalifikační dokumentace). Účastník je povinen uvést významné zakázky sloužící k snížení počtu účastníků dle tohoto odstavce do přílohy č. 5 zadávací dokumentace (může se jednat rovněž o totožné významné zakázky prostřednictvím kterých účastník prokazoval splnění kvalifikace dle bodů 1, 2 nebo 3 odst. 2.3 písm. a) Kvalifikační dokumentace). Pro tyto účely zadavatel zohlední max. 10 významných zakázek u každé shora uvedené kategorie dle bodů 1, 2 nebo 3 (každá významná zakázka bude zohledněna stejně, tj. počtem 1). Bude-li účastník pro tyto účely předkládat více než 10 významných zakázek pro každý z bodů 1, 2 nebo 3, bude zadavatel zohledňovat pouze prvních 10 významných zakázek s nejvyšším počtem zdrojů logů u každé kategorie dle bodů 1, 2 nebo 3. Jedna významná zakázka, splňující více požadavků zadavatele dle jednotlivých bodů 1, 2 nebo 3, může být zohledněna více než jednou pouze za podmínek stanovených v požadavcích na splnění kvalifikace dle odst. 2.3 písm. a) Kvalifikační dokumentace, tj. splňuje-li zároveň požadavky dle bodu 1. a 3., nebo 2. a 3.

Seznam významných zakázek (referencí) sloužících pro účely snížení počtu účastníků zadávacího řízení dle přílohy č. 5 zadávací dokumentace nemůže být dodatečně (po podání žádosti o účast) rozšiřován; v případě, že údaje uvedené ve vyplněné příloze č. 5 zadávací dokumentace nebudou úplné či jednoznačné a nebudou zcela jistě naplňovat veškeré požadavky stanovené výše, příslušná reference nemusí být uznána pro účely snížení počtu účastníků.

Zadavatel následně seřadí účastníky podle počtu významných zakázek od nejvyššího počtu po nejnižší. Zadavatel vyzve k podání předběžných nabídek až 5 účastníků s nejvyšším počtem významných zakázek. Bude-li mít více než 5 účastníků shodný (tj. maximální) počet významných zakázek, seřadí zadavatel účastníky se shodným počtem významných zakázek podle jedné významné zakázky s nejvyšším počtem zdrojů logů pro jednoho objednatele od významné zakázky s nejvyšším počtem zdrojů logů po nejnižší. Zadavatel následně vyzve k podání předběžných nabídek nejméně první 3 účastníky v pořadí.

Zadavatel nebude dále v rámci jednací fáze zadávacího řízení snižovat počet předběžných nabídek.

5. ZPŮSOB A ZÁSADY JEDNÁNÍ S ÚČASTNÍKY O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH

- 5.1. V případě, že dle volby (výhrady) zadavatele nedojde k zadání veřejné zakázky již na základě předběžných nabídek ve smyslu ust. § 61 odst. 8 ZZVZ, zadavatel bude o

předběžných nabídkách jednat s účastníky se záměrem upřesnění a doplnění podmínek plnění veřejné zakázky, zejména s cílem dosažení zlepšení předběžných nabídek ve prospěch zadavatele. S účastníky bude jednáno v pořadí dle času podání první předběžné nabídky, a to od účastníka, který podal předběžnou nabídku nejdříve, po účastníka, který podal předběžnou nabídku nejpozději. V případě shodného času podání předběžné nabídky rozhodne o pořadí jednání těchto účastníků los.

- 5.2. Zadavatel je oprávněn v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, vyjma minimálních podmínek podle odst. 3.3 zadávací dokumentace. O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek bude zadavatel účastníky zadávacího řízení písemně informovat (v rámci jednání formou protokolu anebo jiným vhodným způsobem) a účastníkům poskytne přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek, pokud bude požadovat podání nové (upravené) předběžné nabídky.
- 5.3. Účastník bude na každé jednání řádně pozván nejméně 5 pracovních dnů předem, nebude-li termín dalšího jednání dohodnut v rámci jednání. Na každé jednání bude účastník pozván formou výzvy (pozvánky), ve které musí být uvedeno alespoň datum a místo konání jednání a alespoň obecně vymezen předmět jednání. Pozvánka může obsahovat pozvání i na více jednání současně. Povinnost pozvání účastníka na jednání formou výzvy (pozvánky) se neuplatní, vzal-li účastník termín a místo dalšího jednání na vědomí při předchozím jednání. Zadavatel si vyhrazuje právo změny termínu jednání. Jedno jednání může být zadavatelem rozděleno i do více kol či fází.
- 5.4. Za účastníka se může jednoho jednání účastnit nejvýše pět osob (zástupců účastníka), z nichž alespoň jedna musí být oprávněna jednat za účastníka, nepřipustí-li zadavatel (zejména na základě žádosti účastníka) v konkrétním případě vyšší počet.
- 5.5. Zadavatel je oprávněn nejpozději 5 pracovních dnů (nedohodne-li s účastníkem jinou lhůtu) před každým dalším jednáním uvést, že následující jednání je jednáním posledním. V návaznosti na uvedené zadavatel zašle účastníkům výzvu k podání (finálních) nabídek.
- 5.6. Kromě prezenčního jednání mohou jednotlivá jednání dle volby zadavatele probíhat také distančně, a to formou e-mailové komunikace odesílané např. z e-mailové adresy vz@mt-legal.com na e-mailovou adresu určenou účastníkem v žádosti o účast nebo předběžné nabídce, anebo s využitím elektronického nástroje.
- 5.7. Zadavatel bude jednat s účastníky odděleně či společně dle svého uvážení.
- 5.8. Předmětem jednání mohou být veškeré aspekty plnění veřejné zakázky, a to na základě rozhodnutí zadavatele s přihlédnutím k účelu jednání dle odst. 5.1.
- 5.9. O každém prezenčním jednání s účastníkem zadavatel pořídí záznam či protokol, který bude obsahovat všechna ujednání učiněná v rámci jednání, datum jednání, předmět jednání a jeho výsledek. Protokol podepíše zadavatel (resp. zadavatelem pověřená osoba) i oprávněný zástupce účastníka. Přílohou protokolu je vždy seznam účastníků jednání (prezenční listina), do kterého se na počátku každého jednání zapíše všichni účastníci jednání. Protokol z jednání bude zadavatelem sepsán zpravidla na místě, vždy však nejpozději do 7 pracovních dnů po uskutečnění jednání. Účastník je oprávněn nahlížet do protokolu z jednání a pořizovat z něj výpisy či opisy; účastník je oprávněn požadovat kopii protokolu o jednání.

- 5.10. V případě distančního jednání bude písemně vyhotovená (vytištěná) elektronická komunikace mezi účastníkem a zadavatelem z e-mailové adresy vz@mt-legal.com (či evidence z elektronického nástroje) sloužit jako záznam o průběhu jednání, mající charakter dokumentace ve smyslu § 216 ZZVZ, k jehož platnosti se již nevyžaduje jakákoliv další autorizace.
- 5.11. Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit další podmínky pro jednání s účastníky.
- 5.12. V případě, že je účastník ve fázi jednání o předběžných nabídkách prokazatelně nečinný, např. nedostavil se opakovaně na jednání, ač byl řádně pozván, nebo vyjádřil zájem se jednat, ale neúčastnit, vyhrazuje si zadavatel právo s tímto účastníkem dále v jednání nepokračovat, a to až již po celou fázi jednání o předběžných nabídkách či po jeho určitou část.

6. **HODNOCENÍ NABÍDEK**

Předběžné nabídky nebudou hodnoceny.

6.1. **Kritéria hodnocení nabídek**

Hodnocení nabídek, podaných v návaznosti na ukončení jednání s účastníky, bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti, a to na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 ZZVZ pro hodnocení nabídek následující hodnotící kritéria:

Kritéria hodnocení			Váha:
A.	Nabídková cena:		60 %
	Subkritéria:	Váha:	
	a) Cena za poskytnutí části Plnění odpovídajícího Fázi 1 a 2 dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace	50 %	
	b) Cena za poskytnutí části Plnění odpovídajícího Fázi č. 3a dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace za dobu 5 let poskytovaného plnění	25 %	
	c) Cena za poskytnutí části Plnění odpovídajícího Fázi č. 3b dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace za předpokládaný počet 150 člověkodnů ¹ za dobu 5 let poskytovaného plnění	25 %	
B.			

¹ Cena za 1 člověkodn (manday) vyplne z nabídky účastníka a musí být konstantní (tj. shodná bez ohledu na pozici či roli pracovníka účastníka poskytujícího služby v Rámci Fáze č. 3b). Manday budou čerpány dle aktuálních potřeb zadavatele, přičemž zadavatel je oprávněn využít nižší nebo vyšší než předpokládaný počet manday.

Kvalita technického řešení:		40 %
Subkritéria:	Váha:	
a) Výkon HW v EPS	50 %	
b) Počet licencovaných EPS	50 %	

Hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení bude provedeno bodovací metodou založenou na stobodové stupnici (blíže viz odst. 6.2 zadávací dokumentace).

6.2. Metoda hodnocení

Nabídky budou hodnoceny v souladu s ust. § 119 ZZVZ. Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria hodnocení.

V případě kritéria hodnocení A. Nabídková cena se jedná o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou v rámci všech subkritérií preferovány nižší hodnoty před vyššími. Hodnocená nabídka v rámci každého subkritéria získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou subkritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

V případě kritéria hodnocení B. Kvalita technického řešení budou nabídky hodnoceny dle výkonu HW v EPS (events per second) a dle počtu EPS, na které je řešení licenčně omezeno, tak, že jsou v rámci obou subkritérií preferovány vyšší hodnoty před nižšími. Hodnota výkonu HW v EPS bude účastníkem uvedena v jednotkách tisíců. Hodnota počtu licencovaných EPS bude účastníkem uvedena v jednotkách tisíců. Bude-li účastník navrhovat řešení s licenčně neomezeným počtem EPS, bude pro účely hodnocení použita hodnota 200 000 EPS.

Hodnocená nabídka v rámci každého subkritéria získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou subkritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Získané bodové hodnocení účastníka bude vždy převáženo stanovenou vahou (sub)kritéria hodnocení.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích hodnocení a jejich subkritériích, tj. součtem bodových ohodnocení v daných kritériích hodnocení převážených vahou příslušného kritéria (subkritéria) hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná

místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování. Na základě součtu výsledných převážených hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude hodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty (počtu bodů).

7. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

7.1. Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu před uzavřením smlouvy předložit originály či úředně ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci v rozsahu dle kvalifikační části zadávací dokumentace (pokud originály či úředně ověřené kopie, nebyly-li již předloženy). Zadavatel rovněž předpokládá, že bude od vybraného dodavatele ve smyslu ust. § 104 písm. a) ZZVZ požadovat pojistné smlouvy či pojistky kryjící odpovědnost vybraného dodavatele za způsobenou škodu v souvislosti s touto veřejnou zakázkou, přičemž obsahové parametry pojistné smlouvy (pojistky), případně další požadavky před uzavřením smlouvy, sdělí v souladu s ust. § 36 odst. 2 ZZVZ v další fázi zadávacího řízení, tj. při či po jednání s účastníky.

7.2. Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 ZZVZ. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odstavce 4 ZZVZ, zadavatel rovněž vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) tohoto bodu k dodavateli; těmito doklady jsou například

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

a to vše v souladu s článkem 2 v elektronické podobě.

8. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

Zadavatel stanoví požadavek na zadávací lhůtu (§ 40 ZZVZ) a poskytnutí jistoty (§ 41 ZZVZ), která se skládá ve vazbě na lhůtu pro podání konečných nabídek (tedy v jejím běhu tak, aby byla k okamžiku skončení lhůty pro podání konečných nabídek složena).

Doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit (zadávací lhůta): 4 měsíce od skončení lhůty pro podání (konečných) nabídek.

Výše požadované jistoty: 600 000,- Kč.

Forma poskytnutí jistoty:

- a) peněžní jistota - složení peněžní částky na účet zadavatele, nebo
- b) neodvolatelná a nepodmíněná bankovní záruka – záruční listina v elektronické podobě (dle ust. § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), nebo
- c) pojištění záruky v elektronické podobě (dle ust. § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Jistota bude poskytnuta v korunách českých.

- a) Složení peněžní jistoty:

Dokladem prokazujícím složení peněžní jistoty na účet určený zadavatelem je též výpis z účtu účastníka u peněžního ústavu, z něhož je patrné, že dodavatel převedl částku ve výši odpovídající požadované jistotě na účet, nebo potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši odpovídající požadované jistotě na účet uvedený níže. Potřebné údaje pro složení peněžní jistoty jsou následující:

bankovní ústav:	Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu a kód banky:	111502222/0800
variabilní symbol:	53002020
specifický symbol:	IČO dodavatele (resp. jeho ekvivalent).

Peněžní jistota musí být na účet připsána ve lhůtě pro podání nabídek. Nestanoví-li dodavatel jinak, bude v případě naplnění zákonných podmínek peněžní jistota vrácena na účet, ze kterého byla dodavatelem uhrazena.

- b) Poskytnutí bankovní záruky:

Jistota formou bankovní záruky se poskytuje předložením bankou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě, obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. Tato záruční listina musí být v (konečné) nabídce doložena v originálu (nepostačuje např. sken podepsané záruční listiny). V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené bance na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou bankovní záruky.

- c) Poskytnutí pojištění záruky:

Jistota formou pojištění záruky se poskytuje předložením písemného prohlášení pojistitele v elektronické podobě obsahujícího závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. Za předpokladu, že příslušná pojišťovna pro plnění z pojištění záruky požaduje originál písemného prohlášení, poskytuje se jistota formou pojištění záruky

předložením pojišťovnou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě. V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené pojišťovně na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou pojištění záruky.

9. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná (e-mailová) žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání předběžných nabídek).

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé zasílat způsoby stanovenými ZZVZ či případně prostřednictvím e-mailové adresy vz@mt-legal.com k rukám osoby uvedené v odst. 1.2. zadávací dokumentace. Za předpokladu, že žádost bude zadavateli doručena ve lhůtě podle § 98 odst. 3 ZZVZ, uveřejní zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní vysvětlení zadávací dokumentace včetně znění žádosti na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace (zadávacích podmínek).

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY A NABÍDKY

10.1. Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě s využitím elektronického nástroje dle článku 2 zadávací dokumentace. Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.

10.2. Nabídka musí být zpracována v českém či slovenském jazyce. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

10.3. Předběžná nabídka předložena minimálně s následujícím obsahem v doporučené struktuře:

- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- dokument popisující vlastní předmět nabídky v souladu s požadavky stanovenými zadávací dokumentací a jejími přílohami, zejména příloha č. 1 zadávací dokumentace doplněná dle zadavatelem stanovených pokynů;
- ostatní dokumenty dle uvážení účastníka.

Podrobnosti k obsahu předběžné nabídky budou stanoveny ve výzvě k podání předběžných nabídek dle § 61 odst. 5 ZZVZ.

10.4. (Konečná) nabídka bude předložena minimálně s následujícím obsahem v doporučené struktuře:

- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- dokument popisující vlastní předmět nabídky v souladu s požadavky stanovenými zadávací dokumentací a jejími přílohami;
- návrh smlouvy (nemusí být účastníkem podepsán, příp. postačí prostý elektronický podpis);
- identifikace známých poddodavatelů;
- zpracování nabídkové ceny v souladu s požadavky zadavatele;
- veškeré další údaje nezbytné pro posouzení a hodnocení nabídek (pokud nebudou předloženy v rámci dokumentů uvedených shora);
- ostatní dokumenty dle uvážení účastníka.

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK A NABÍDEK

Lhůta pro podání předběžných nabídek, resp. nabídek bude stanovena ve výzvě k podání předběžných nabídek dle § 61 odst. 5 ZZVZ, resp. výzvě k podání nabídek dle § 61 odst. 11 ZZVZ.

Přeběžná nabídka/nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty stanovené ve výzvě k podání předběžných nabídek dle § 61 odst. 5 ZZVZ, resp. výzvě k podání nabídek dle § 61 odst. 11 ZZVZ. Za včasné doručení přeběžné nabídky/nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

Místo (adresa) pro elektronické podání nabídek: <https://ezak.brno.cz/>

12. VÝHRADY ZADAVATELE

- 12.1. Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník.
- 12.2. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či doplnit zadávací podmínky s výjimkou minimálních technických podmínek podle § 61 odst. 4 ZZVZ.
- 12.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 12.4. Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat dle § 46 ZZVZ, pokud vznikne potřeba objasnění přeběžné nabídky anebo její doplnění, přičemž účastník je oprávněn přeběžnou nabídku upravit tak, aby odpovídala požadavkům zadavatele.
- 12.5. Zadavatel nepřipouští a nepožaduje varianty nabídky.
- 12.6. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 12.7. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.

- 12.8. Zadavatel požaduje ze strany dodavatelů a jejich poddodavatelů dodržení podmínek dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, pokud účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší citované ustanovení.
- 12.9. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel zadávacího řízení je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

13. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 13.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 13.2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 13.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 13.4. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 ZZVZ.

14. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Požadavky zadavatele na předmět plnění (minimální podmínky)
- Příloha č. 2 – Smlouva o ochraně důvěrných informací
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 – Požadavky na podobu implementační studie
- Příloha č. 5 – Seznam referencí pro účely snížení počtu účastníků zadávacího řízení

V Brně dne 31. 7. 2020

Statutární město Brno
zastoupené MT Legal s.r.o.,
advokátní kancelář, na základě plné moci