

Výzva k podání nabídky na zakázku malého rozsahu

1. Akce:

Odstranění staveb ve vnitrobloku Cejl 21, 23, Brno 2023 - **technický dozor investora (stavebníka)** - **TDI, činnost koordinátora BOZP**

2. Vymezení plnění zakázky:

Předmětem zakázky je zajištění výkonu technického dozoru investora (stavebníka) - TDI a činnosti koordinátora BOZP v rozsahu :

Technický dozor investora (stavebníka) – TDI

- seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, obsahem smluv a rozhodnutími orgánů státní správy (ohlášení, územní souhlas, stavební povolení apod.),
- kontrola zhotovitele díla nad zajištěním co nejmenšího zásahu do práv majitelů přilehlých objektů, spolupráce s majiteli těchto domů na odstraňování vzniklých problémů,
- dodržení podmínek rozhodnutí orgánů státní správy a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby,
- sledování plnění smlouvy o dílo, dodržování rozsahu zpracování jednotlivých stupňů a termínů plnění,
- péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- projednání dodatků a změn dokumentace,
- průběžné informování mandanta o všech závažných okolnostech,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňování podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě objednateli,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace,
- sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotovitelem stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty atesty, protokoly apod.)
- sledování vedení stavebního deníku,
- kontrola dodržování bezpečnosti práce,
- sledování celkové kvality prováděných prací, kontrola čistoty a pořádku na staveništi a přilehlých plochách,
- vyhotovení soupisu vad a nedodělků, sledování a protokolární potvrzování jejich odstranění,
- spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelných událostí,
- kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními příslušných norem,
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části, účast na přejímkách,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- organizovat pravidelné kontrolní dny (1 x za týden), pořizovat zápisy kontrolních dnů.

Výkon činnosti koordinátora BOZP

Obsahem výkonu činnosti BOZP je zejména:

- a) Oznámení o zahájení prací
 - vypracování, zaslání na příslušný Oblastní inspektorát práce
- b) plán BOZP
 - zpracování plánu BOZP při přípravě stavby a to 4 x ve formě výtisku a 1 CD,
 - pravidelná aktualizace plánu BOZP a doplnění aktuálních materiálů.
- c) Fyzická účast na stavbě
 - účast na sloučených kontrolních dnech TDI a koordinace BOZP,
 - kontrolní dny koordinátora BOZP,
 - pravidelné kontroly staveniště,
 - informovat všechny dotčené zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací
 - kontrola, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP, případně projednává opatření a termíny nápravy u zjištěných nedostatků, upravuje plán BOZP dle skutečnosti,
 - upozornit zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem, na nedodržení plánu BOZP, na neplnění požadavků koordinátora BOZP a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhopat přiměřená opatření,
 - kontrola zajištění staveniště proti vstupu nepovolaných osob (oplocení, označení),
 - kontrola plnění požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
 - kontrola zajištění údržby příjezdových komunikací na staveništi,
 - kontrola organizace staveniště dopravy (vjezd, výjezd staveništní dopravy),
 - zajištění bezpečnosti veřejnosti v blízkosti staveniště po celou dobu výstavby,
 - kontrola dodržování hygienických předpisů při provádění stavebních prací (prach, hluk),
 - účast na řešeních mimořádných událostí na stavbě,
 - pořizování fotodokumentace a zápisů do stavebního deníku.
- d) Kancelářská činnost koordinátora BOZP
 - zpracování zápisu včetně fotodokumentace a rozeslání e-mailovou poštou všem dotčeným osobám (zhotovitel, objednatel)
 - pravidelná aktualizace plánu BOZP a doplnění aktuálních materiálů,
 - jednání s objednatelem, zhotoviteli, projektantem (vyhotovení návrhu opatření k zajištění BOZP),
 - kontrola a korekce předložených podkladů, dokumentů:
 - o označení staveniště (traumatolog. plány, staveništní řády, organizace staveništní dopravy atd.),
 - o technologické postupy jednotlivých prováděných pracích,
 - o vyhodnocení rizik, osvědčení v prevenci rizik,
 - o seznam a identifikace jednotlivých subdodavatelů,
 - o předávací protokoly (lešení), průkazy odborné způsobilosti (vazačské, jeřábnické, svářečské práce),
 - o doklady od použitých technických zařízení (jeřáby, lešení, zdvihadla, tlakové nádoby, pažení atd.),
 - o revizní zprávy od použitých elektrických zařízení na staveništi,
 - příprava podkladů pro jednání se zhotoviteli a pracovníky BOZP dodavatelů, zpracování podkladů,
 - účast na výrobních výborech, návrhy opatření a odeslání e-mailovou poštou.

MAGISTRÁT MĚSTA BRNA, ODBOR SPRÁVY MAJETKU, HUSOVA 3, 601 67 BRNO

3. Doba a místo plnění:

- Výkon stavebního dozoru požadujeme provést ode dne účinnosti smlouvy o dílo s dodavatelem po dobu stavby - demolice (předpoklad ukončení stavby (demolice) 4 měsíce ode dne předání staveniště).
- místem plnění jsou objekty ve vnitrobloku Cejl 21, 23 v Brně, ve vlastnictví Statutárního města Brna ve správě Odboru správy majetku MMB.

4. Požadavky na zpracování nabídky:

- Celkovou cenu zpracujte podle místa plnění tak, že nabídnutá cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené ve vymezení plnění zakázky,
- celkovou cenu stanovte zvlášť včetně DPH i bez DPH (neuvádějte rozmezí),
- pokud nejste plátcí DPH uveďte cenu bez DPH a napište, že nejste plátcí DPH,
- doložení čestného prohlášení dle přílohy č. 1,
- k nabídce bude přiložen doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejím prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje,
- nabídky se podávají v písemné formě v uzavřené obálce na adresu: Magistrát města Brna, Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno (do dveří č. 202) každý pracovní den do 12.00 hod., nejpozději do 1.9.2023 12:00 hod.,
- uzavřenou obálku označte : „VZ – Odstranění staveb ve vnitrobloku Cejl 21, 23, Brno 2023 – TDI + BOZP - NEOTVÍRAT“

5. Hodnotící kritérium:

Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

6. Administrativní doporučení:

- V případě, že nabídka obsahuje více než jeden list je nutné nabídku sešít, přelepit štítkem a štítek opatřit razítkem nebo vložit nabídku do vazby.

V Brně dne: 10. 8. 2023

Vypracoval: Bc. Smolíková Miroslava, DiS.

tel. 542 175 040

Ing. Richard Elleder
vedoucí Odboru správy majetku