

Zadávací podmínky a výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu:

„Katalog přístupnosti brněnské kultury“

zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), v souladu s 31 tohoto zákona za současného respektování § 6 ZZVZ (dále jen „veřejná zakázka“)

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: statutární město Brno
Sídlo: Dominikánské náměstí 196/1, Brno-město, 602 00 Brno
Zastoupené: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou
IČO: 44992785
DIČ: CZ44992785, je plátcem DPH
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4
Číslo účtu: 111 211 222/0800
Kontaktní osoba: Mgr. Veronika Majíčková, majickova.veronika@brno.cz
(dále jen „zadavatel“)

2. Druh a režim veřejné zakázky

Režim veřejné zakázky: **veřejná zakázka malého rozsahu** dle § 27 ZZVZ

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Zadavatel výslovně upozorňuje, že předmětná veřejná zakázka malého rozsahu na služby je zadávána mimo režim ZZVZ. To platí i v případě, že zadavatel při zadání této zakázky použije terminologii ZZVZ, příp. jeho část v přímé citaci. Tzn. pokud tyto zadávací podmínky odkazují na ZZVZ, jedná se jen o jeho přiměřenou aplikaci, nikoliv podřízení se zadavatele režimu ZZVZ. Pro toto výběrové řízení jsou rozhodné pouze podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci.

Tato zadávací dokumentace je rovněž dostupná neomezeně na profilu zadavatele <https://ezak.brno.cz>.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je kvalitativní šetření „**Katalog přístupnosti brněnské kultury (dále jen katalog)**“, jehož obsah je specifikován v obchodních podmínkách k veřejné zakázce (návrhu smlouvy), které tvoří přílohu č. 2 těchto zadávacích podmínek.

Předmět plnění zahrnuje zejména následující body (viz příloha č. 2 zadávacích podmínek):

1. ověření a aktualizace stávajících dat pro katalog,
2. sestavení návrhu dalších institucí k zpracování a jejich odsouhlasení zadavatelem,
3. rešerše – zpracování odsouhlasených institucí včetně fotografického fondu,
4. vytvoření závěrečné verze katalogu,
5. během realizace výzkumů proběhnou minimálně 2 pracovní výbory,
6. po zpracování závěrečné verze proběhne představení výstupu zadavateli a jím přizvaných odborníků,
7. po odevzdání závěrečné výzkumné zprávy proběhne připomínkování ze strany zadavatele, tyto připomínky musí zhotovitel vypořádat ve lhůtě stanovené ve smlouvě,
8. další úkoly přímo související s předmětem díla.

Zhotovitel předá jako výsledek práce finální verzi katalogu ve formátu MS Word a fotografický fond k jednotlivým zpracovaným institucím.

Zahájení prací se předpokládá okamžitě po nabytí účinnosti smlouvy, doba plnění je 5 týdnů.

4. Požadavky na kvalifikační předpoklady

4. 1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti předložení čestného prohlášení o splnění podmínek dle § 74 ZZVZ. Vzor čestného prohlášení je součástí krycího listu, který tvoří přílohu č. 1 těchto zadávacích podmínek.

4. 2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje k prokázání splnění profesní způsobilosti uchazeče dle § 77 ZZVZ předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Současně zadavatel požaduje předložení dokladu, že je uchazeč oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (např. výpis ze živnostenského rejstříku).

Výše uvedené povinnosti uchazeč může splnit uvedením URL adresy na veřejnou část dané evidenci v předmětné části krycího listu.

4. 3. Technická kvalifikace

K prokázání zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil:

1. **Seznam významných dodávek nebo významných služeb:** Uchazeč je povinen předložit seznam významných dodávek nebo služeb (referenčních zakázek) obdobného charakteru poskytnutých uchazečem v posledních 5 letech před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to formou čestného prohlášení. Kvalifikaci prokáže uchazeč, který v rozhodném období alespoň 2 x poskytoval dodávky nebo služby, jejichž předmětem byla obdobná činnost, tj. provedení kvalitativních výzkumů, kdy aspoň jeden byl realizován v oblasti kultury.

Přehled musí u každé reference obsahovat:

- uvedení identifikačních údajů objednatele a kontaktní údaje na něho,
- název zakázky,
- finanční objem,
- období realizace a stručný popis výzkumu včetně účelu a způsobu využití výsledků výzkumu (jsou-li známy),
- případně webový odkaz na příslušný výstup zakázky, pokud byl zveřejněn.

5. Hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota za služby v rámci této veřejné zakázky je stanovena maximálně na **150 000 Kč bez DPH**, přičemž tato hodnota zahrnuje hodnotu všech plnění na služby požadovaných zadavatelem.

Zadavatel nepřipouští překročení max. uvedené částky v nabídkách uchazečů, nepřipouští tedy překročení max. celkové ceny za veřejnou zakázku.

Nabídková cena za veřejnou zakázku bude zpracována formou podrobné a srozumitelné kalkulace nákladů v korunách českých a bude členěna jako cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH.

Cena bude uhrazena po vypořádání připomínek zadavatele k plnění díla – dle podmínek uvedených v příloze č. 2 těchto zadávacích podmínek (obchodní podmínky); podkladem pro zaplacení je daňový doklad – faktura se splatností minimálně 21 dnů od data jejího doručení zadavateli veřejné zakázky a přílohou budou doklady uvedené v obchodních podmínkách.

6. Obsah nabídky, způsob jejího podání a lhůta pro její podání

6. 1. Náležitosti nabídky

Nabídka bude zpracována **v jedné variantě**, v českém nebo slovenském jazyce, bude podána elektronicky (dle bodu 6.2 těchto zadávacích podmínek) a bude obsahovat:

- a. **krycí list nabídky** vyplněný a podepsaný uchazečem, který tvoří přílohu č. 1 těchto zadávacích podmínek. V případě společného týmu nebo konsorcia několika uchazečů musí být uvedena pouze 1 právnická osoba nebo 1 fyzická osoba podnikající, která bude ve smluvním vztahu se zadavatelem, a která bude zastupovat ostatní členy týmu nebo subjekty sdružené v konsorciu v jednání o záležitostech týkajících se realizace této veřejné zakázky. Tým nebo konsorcium jsou považovány za jednoho uchazeče,
- b. **výpis z veřejného rejstříku nebo jiné evidence**, pokud uchazeč nevyplní URL adresu v krycím listu,
- c. **výpis z živnostenského rejstříku nebo jiné evidence**, pokud uchazeč nevyplní URL adresu v krycím listu,
- d. **seznam min. 2 referenčních zakázek** dle bodu 4.3. těchto zadávacích podmínek, vzorová tabulka tvoří přílohu č. 3 těchto zadávacích podmínek,
- e. **design výzkumu** – metody a postupy realizace výzkumu, navržené v souladu s přílohou č. 1 návrhu smlouvy o dílo,
- f. **návrh smlouvy o dílo**, vyplněný a podepsaný uchazečem, návrh tvoří přílohu č. 2 těchto zadávacích podmínek,
- g. **položkový rozpočet**, vyplněný a podepsaný uchazečem, rozpočet tvoří přílohu č. 2 návrhu smlouvy o dílo,
- h. **návrh počtu subjektů**, které uchazeč předpokládá zpracovat (dle předpokladu zadavatele by počet měl být min. 100 zpracovávaných subjektů)
- i. **jiné dokumenty** (např. plné moci nebo pověření). Tyto dokumenty uchazeč doloží v případě, pokud za uchazeče při podání nabídky nejedná statutární orgán, jehož oprávnění k jednání vyplývá z obchodního rejstříku nebo jiné evidence.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče (u osob zapsaných ve veřejném rejstříku bude podepsána v souladu se způsobem jednání zapsaném v předmětném veřejném rejstříku).

6. 2. Způsob a lhůta pro podání nabídek

Úplná nabídka uchazeče může být podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profil zadavatele je dostupný na webové adrese <https://ezak.brno.cz/>).

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na webové adrese <https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>. Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu (tel. +420 538 702 719, email: podpora@ezak.cz).

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet zveřejněním těchto zadávacích podmínek a končí dne **27. 10. 2023 ve 12.00 hod.**

6. 3. Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni nabídkami

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu 90 dnů; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

Uchazeči, jehož nabídka bude vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější, se lhůta, po kterou je svou nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvíce však o 30 dnů.

7. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 těchto zadávacích podmínek. Obchodní podmínky nemůže uchazeč (zhotovitel) měnit; doplnit je může pouze, pokud to z obchodních podmínek nebo jiné části zadávacích podmínek vyplývá. Uchazeč, jehož nabídka bude posouzena jako ekonomicky nejvýhodnější dle bodu 8 těchto zadávacích podmínek, bude bez zbytečného odkladu po svém výběru vyzván k uzavření smlouvy o dílo.

8. Způsob hodnocení nabídek

Uchazeč musí splnit kvalifikační požadavky dle bodu 4 této zadávací dokumentace. Uchazeči, kteří tyto požadavky, případně další požadavky dle těchto zadávacích podmínek, nesplní, budou z hodnocení vyřazeni.

Nabídky budou hodnoceny hodnotící komisí na neveřejném jednání dle ekonomické výhodnosti **na základě tří kritérií, a to:**

A) nabídkové ceny bez DPH

B) kvality nabízeného řešení

C) návrh zpracovávaných subjektů

V součtu bodového hodnocení je maximální možný počet získaných bodů 100.

A) nabídková cena (váha kritéria je 40 %)

$$\text{Počet bodů kritéria} = \frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}} \times 40$$

Nejvyšší možný bodový zisk v tomto dílčím kritériu je **40 bodů**.

B) kvalita nabízeného řešení (váha kritéria je 30 %)

Předmětem hodnocení kvality nabízeného řešení bude uchazečem navržený design výzkumu podle podmínek zadávací dokumentace. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka nabízející takové metody a postupy realizace výzkumu, které zajistí validní výsledky.

Bodová škála (váha subkritéria je 30 %):

25–30	metody a postupy realizace průzkumu jsou excelentní a plně odpovídají potřebám zadavatele,
19–24	metody a postupy realizace průzkumu jsou nadprůměrné a odpovídají potřebám zadavatele,
12–18	metody a postupy realizace průzkumu jsou průměrné a potřebám zadavatele odpovídají pouze částečně,
6–11	metody a postupy realizace průzkumu jsou spíše podprůměrné a z větší části neodpovídají potřebám zadavatele,
0–5	metody a postupy realizace průzkumu jsou podprůměrné a zcela neodpovídají potřebám zadavatele.

$$\text{Počet bodů subkritéria} = \frac{\text{Hodnocený návrh}}{\text{Nejlépe hodnocený návrh}} \times 30$$

Nejvyšší možný bodový zisk v tomto dílčím kritériu je **30 bodů**.

C) návrh zpracovávaných subjektů (váha kritéria je 30 %)

Předmětem hodnocení kvality nabízeného řešení bude uchazečem navržený seznam subjektů ke zpracování, který by měl obsahovat nejen jejich taxativní výčet, ale i popis/zdůvodnění jejich výběru. Minimální počet subjektů by měl být 100. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka nabízející nejvíce relevantních subjektů.

Bodová škála (váha subkritéria je 30 %):

30	seznam zpracovávaných subjektů má 250 a více relevantních položek
21–29	seznam zpracovávaných subjektů má 201-249 relevantních položek
11–20	seznam zpracovávaných subjektů má 150-200 relevantních položek,
2–10	seznam zpracovávaných subjektů má 101-150 relevantních položek,
1	seznam zpracovávaných subjektů má právě 100 relevantních položek,
0	seznam zpracovávaných subjektů má méně jak 100 relevantních položek.

$$\text{Počet bodů subkritéria} = \frac{\text{Hodnocený návrh}}{\text{Nejlépe hodnocený návrh}} \times 30$$

Nejvyšší možný bodový zisk v tomto dílčím kritériu je **30 bodů**.

Celkové hodnocení nabídky bude sestaveno na základě součtu příslušných bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích hodnocení.

Vítězná bude nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.

9. Informace k ochraně osobních údajů

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, účastníka o zpracování osobních údajů za účelem zadání veřejné zakázky malého rozsahu.

Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje uchazeče a jeho případných poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob uchazeče a dalších nezbytných osobních údajů. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci tohoto řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

10. Další podmínky a závěrečné informace

- 10.1. Uchazeč může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku.
- 10.2. Žádná osoba se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako uchazeč více než jednou.
- 10.3. Náklady uchazečů spojené s účastí v této veřejné zakázce zadavatel nehradí.
- 10.4. Nabídky nebudou uchazečům vráceny.
- 10.5. Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých uchazečích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely tohoto zadávacího řízení.
- 10.6. Zadavatel upozorňuje, že nabídka, která:

- která bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo bude doručena v rozporu s těmito zadávacími podmínkami,
- ve které uchazeč neprokáže splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu,
- která bude vypracována ve variantním řešení,
- která nesplní požadavky zadavatele na upřesnění nebo doplnění nabídky ve stanoveném rozsahu,
- ve které uchazeč nabídne mimořádně nízkou nabídkovou cenu,

bude zadavatelem vyloučena.

10.7. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání veřejné zakázky a zadávací podmínky,
- vyžádat si od uchazečů dodatečné vysvětlení obsahu nabídky či její doplnění nebo dodání podkladů dokazujících písemné informace ve vztahu k nabídce. Na tyto dodatečně dodané podklady či vysvětlení nebude brán zřetel při hodnocení nabídky,
- provést výběr nabídky bez hodnocení, pokud byla v nabídkové lhůtě doručena pouze jedna nabídka, která současně splnila všechny požadavky zadavatele,
- nevybrat žádnou nabídku, a to i bez udání důvodu,
- neuzavřít smluvní vztah s žádným z uchazečů,
- zadávací řízení kdykoliv zrušit (nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy), pokud:
 - v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, nebo
 - vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost,
- realizovat předmět plnění veřejné zakázky jen zčásti,
- ověřit si informace uvedené v nabídce uchazeče i u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout součinnost.

10.8. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel na základě žádosti, která bude podána elektronickou formou. **Zadavatel upozorňuje, že veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky**, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Uchazeči mohou případně žádat po zadavateli dodatečné informace i jinou písemnou formou (e-mail). Žádosti o dodatečné informace je třeba adresovat kontaktní osobě: Mgr. Veronice Majíčkové, e-mail: majickova.veronika@brno.cz. Žádosti o dodatečné informace musí být zadavateli doručeny ve lhůtě nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, zadavatel odešle žadateli a současně je zveřejní na profilu zadavatele.

10.9. Zadavatel je povinen při nakládání s veřejnými prostředky dodržet ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, (zejména § 9 tohoto zákona) a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

V Brně dne 16. 10. 2023



Mgr. Kateřina Vorlíčková
vedoucí Odboru kultury MMB

3 přílohy

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
Příloha č. 2: Obchodní podmínky – návrh smlouvy (včetně příloh)
Příloha č. 3: Seznam referenčních zakázek