smlouva o poskytování marketingových služeb

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

(tato smlouva dále označena též jako „**Smlouva**“)

**Číslo Smlouvy Objednatele: [DOPLNÍ OBJEDNATEL]**

**Číslo Smlouvy Poskytovatele: [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]**

1. Strany a jejich postavení
   1. Objednatel

|  |  |
| --- | --- |
| Název: | **statutární město Brno** |
| Sídlo: | Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno |
| IČO: | 449 92 785 |
| DIČ: | CZ44992785 |
| ID datové schránky: | a7kbrrn |
| Bankovní spojení: | 111 211 222/0800 |
| Zástupce: | JUDr. Markéta Vaňková, primátorka |
| Osoba oprávněna jednat ve věcech smluvních: | Ing. Bc. Pavel Pospíšek, vedoucí Odboru dopravy Magistrátu města Brna  Telefon: 542 174 200  E-mail: pospisek.pavel@brno.cz |
| Odpovědná osoba: | Ing. Klára Tenková, vedoucí referátu Oddělení koncepce a strategie rozvoje dopravy, Odbor dopravy Magistrátu města Brna  Telefon: 542 174 079  E-mail: tenkova.klara@brno.cz |

(dále jen „**Objednatel**“)

* 1. Poskytovatel

|  |  |
| --- | --- |
| Název / Jméno a příjmení: | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Sídlo / Místo podnikání: | [BUDE DOPLNĚNO] |
| IČO: | [BUDE DOPLNĚNO] |
| DIČ: | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Údaj o zápisu do veřejného rejstříku: | [BUDE DOPLNĚNO] vedená u [BUDE DOPLNĚNO] soudu v [BUDE DOPLNĚNO] |
| ID datové schránky: | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Bankovní spojení: | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Zástupce: | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Osoba oprávněna jednat ve věcech smluvních: | [BUDE DOPLNĚNO]  Telefon: [BUDE DOPLNĚNO]  E-mail: [BUDE DOPLNĚNO] |
| Odpovědná osoba: | [BUDE DOPLNĚNO]  Telefon: [BUDE DOPLNĚNO]  E-mail: [BUDE DOPLNĚNO] |

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně též „**Strany**“)

1. Úvodní ustanovení
   1. Účelem této Smlouvy je stanovit podmínky závazku Poskytovatele poskytnout Objednateli systematické a komplexní služby PR marketingu a komunikace dopravních témat a s tímto související aktivity v rozsahu veřejné zakázky s názvem „**Komunikace a propagace dopravních témat města Brna**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) zadané v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), vymezeném zadávací dokumentací k Veřejné zakázce (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) a nabídkou Poskytovatele na realizaci Veřejné zakázky (dále jen „**Nabídka**“), a dále závazku Objednatele uhradit Poskytovateli za poskytnuté služby cenu sjednanou ve Smlouvě.
   2. Strany prohlašují, že mají veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnily závazky vyplývající ze Smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jejich závazků, a že uzavřením Smlouvy nedojde k porušení žádného právního předpisu.
2. Předmět Smlouvy
   1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli za podmínek stanovených Smlouvou řádně a včas služby spočívající v zajištění PR (vztah s veřejností), v propagaci dopravních projektů města Brna, v marketingových službách a dalších s tím souvisejících aktivitách specifikovaných v příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „Služby“). Služby mohou mít charakter jednorázových plnění (dále jen „Jednorázové Služby“) nebo trvajících opakovaných plnění (dále jen „Pravidelné Služby“).
   2. Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté Služby cenu sjednanou ve Smlouvě.
   3. Poskytovatel potvrzuje, že se detailně seznámil se Zadávací dokumentací a jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní i jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu Veřejné zakázky prostřednictvím realizace Smlouvy. Poskytovatel dále potvrzuje, že disponuje takovými právy, kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné k realizaci předmětu Veřejné zakázky za dohodnutou cenu.
3. Způsob plnění Služeb a výzvy
   1. Služby dle této Smlouvy budou poskytovány na základě výzev k poskytnutí plnění zaslaných Objednatelem na e-mail Odpovědné osoby Poskytovatele uvedené v záhlaví Smlouvy (dále jen „**Výzva**“). Poskytovatel je povinen zahájit poskytování Jednorázových i Pravidelných Služeb na základě Výzvy dle čl. 4. Smlouvy ve lhůtě a za podmínek ve Smlouvě a v této Výzvě uvedených.
   2. Výzva bude obsahovat specifikaci Služby či jejího výstupu a termín poskytování Služby či dodání jejího výstupu. Objednatel je oprávněn ve Výzvě specifikovat další požadavky na poskytování Služby, které jsou pro Poskytovatele závazné, jako zejména:
      1. místo poskytování Služby či dodání jejího výstupu;
      2. lhůtu, ve které je Poskytovatel povinen zahájit poskytování Služby;
      3. způsob rozdělení Služeb do více samostatných faktur dle jednotlivých projektů.

Veškeré požadavky na poskytování Služby (včetně požadavků na termín poskytování Služby či dodání jejího výstupu) musí být přiměřené, jinak má Poskytovatel právo takový nepřiměřený požadavek odmítnout a informovat o odmítnutí Objednatele postupem dle odst. 4.4. Smlouvy.

* 1. Objednatel si může od Poskytovatele ve Výzvě vyžádat také zaslání časového odhadu pracnosti uvedením počtu jednotek v hodinách. Poskytovatel se v takovém případě zavazuje informovat Objednatele o časovém odhadu pracnosti společně s pracovním zařazením konkrétní osoby dle odst. 4.4. Smlouvy (např. copywriter 50 hodin, vedoucí produkce 20 hodin, fotograf 4 hodiny) nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení Výzvy (dále jen „**Časový odhad pracnosti**“). Pokud si Objednatel Časový odhad pracnosti vyžádá, potom je uvedení Časového odhadu pracnosti pro Poskytovatele závazné a Poskytovatel není oprávněn k jeho přesažení bez předchozího souhlasu Objednatele. Pokud Poskytovatel bez souhlasu Objednatele Časový odhad pracnosti přesáhne, není Objednatel povinen hradit Poskytovateli cenu za Služby poskytnuté nad rámec tohoto Časového odhadu pracnosti. Neinformuje-li Objednatel Poskytovatele do 3 pracovních dnů od doručení Časového odhadu pracnosti, že s ním nesouhlasí, je Poskytovatel povinen plnit Služby v souladu s touto Smlouvou a Výzvou.
  2. Nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení Výzvy se Poskytovatel zavazuje buď informovat Objednatele o tom, které osoby realizačního týmu Poskytovatele budou Službu poskytovat uvedením jejich pracovního zařazení dle přílohy č. 1 Smlouvy (např. copywriter, vedoucí produkce, fotograf) (dále jen „**Pracovní zařazení**“), nebo informovat Objednatele, že je jeho požadavek dle odst. 4.2. Smlouvy nepřiměřený a tím tento nepřiměřený požadavek odmítnout. Uvedení Pracovního zařazení je pro Poskytovatele závazné a Poskytovatel není oprávněn ho bez předchozího souhlasu Objednatele měnit; má se za to, že Objednatel s Pracovním zařazením souhlasí. Nepřiměřenost požadavku lze namítnout pouze v případě, že jde o nepřiměřený požadavek a že Poskytovatel tento požadavek specifikuje a odůvodní jeho nepřiměřenost, v takovém případě Poskytovatel není odpovědný za prodlení způsobené neposkytováním Služeb z tohoto důvodu.
  3. Objednatel je oprávněn zaslat Poskytovateli ve výjimečných případech Výzvu označenou jako urgentní, která vyžaduje bezprostřední reakci Poskytovatele z důvodů hodných zvláštního zřetele. Není-li ve Výzvě uveden termín poskytování Služby či dodání jejího Výstupu nebo nevyplývá-li z Výzvy jiný termín, je Poskytovatel povinen zahájit poskytování Služby ihned. Výzva bude obsahovat náležitosti uvedené v odst. 4.2. Smlouvy. Na Výzvu označenou jako urgentní se obdobně použije odst. 4.4. Smlouvy, namísto lhůty 3 pracovních dnů má však Poskytovatel povinnost informovat Objednatele ihned, a to způsobem uvedeným v tomto odstavci 4.4. Smlouvy (buď ihned informovat Objednatele o Pracovním zařazení, nebo ihned informovat Objednatele, že je jeho požadavek nepřiměřený).
  4. Objednatel není povinen ve Výzvách vyčerpat celý předmět plnění, jak po věcné stránce, tak po finanční stránce, naopak je oprávněn přesáhnout předpokládaný počet jednotek uvedených v příloze č. 2 Smlouvy.
  5. Objednatel je oprávněn poskytování Služeb či jejich částí na základě Výzvy měnit, přerušit nebo zrušit kdykoliv před zahájením poskytování Služeb nebo i kdykoliv v průběhu poskytování plnění.
  6. Pokud má změnou Služby či jejím přerušením dle odst. 4.7. Smlouvy dojít ke změně Pracovního zařazení nebo Časového odhadu pracnosti, zavazuje se Poskytovatel o tom informovat Objednatele nejpozději do 1 pracovního dne od okamžiku, kdy se o této změně dozvěděl nebo dozvědět měl a mohl. Objednatel má právo se rozhodnout, zda s takovou změnou souhlasí, nebo ne.
  7. Právní jednání, kterým dojde ke změně, přerušení či zrušení poskytování Služby či její části je účinné vůči druhé Straně okamžikem, kdy dojde do její sféry, není-li v právním jednání výslovně stanoven jiný okamžik účinnosti v budoucnu.
  8. Pokud dojde ke změně, přerušení nebo zrušení poskytování Služby v souladu se Smlouvou, nemá Poskytovatel právo na náhradu za Služby či jejich části, které neposkytl (ušlý zisk); Poskytovateli bude v takovém případě náležet pouze odměna za již poskytnuté Služby či jejich části, včetně odměny za dosud provedené činnosti. Poskytovatel dále nemá právo na žádnou náhradu, pokud i bez jeho zavinění nastane na jeho straně důvod pro zrušení Výzvy a Výzva bude zrušena nebo pokud i bez jeho zavinění poskytnutí Služby neproběhne z důvodu na jeho straně.

1. Termín a místo poskytování Služby
   1. Poskytovatel je povinen poskytovat Službu a dodávat její výstup v termínu specifikovaném ve Výzvě. Není-li takový termín specifikován, je Poskytovatel povinen vyzvat Objednatele k doplnění termínu bez zbytečného odkladu od doručení Výzvy.
   2. Poskytovatel je povinen poskytovat Službu či dodat její výstup do místa plnění, kterým je budova Magistrátu města Brna na adrese Brno, Kounicova 67, PSČ 601 67, nebo vyplývá-li to z charakteru poskytované Služby či z Výzvy, jakékoliv jiné místo stanovené Objednatelem na území statutárního města Brna (dále jen „**Místo plnění**“).
   3. Služba spočívající v/ve:
      1. grafickém výstupu musí být poskytnuta Objednateli do Místa plnění tak, že bude výstup uložen po odsouhlasení finálního znění Objednatelem v elektronické podobě v datovém skladu na webovém rozhraní Brandcloud (v tiskových a zdrojových datech), a to v běžném a editovatelném elektronickém formátu dle požadavku Objednatele (např. Microsoft Word, Photoshop), a o tomto uložení bude Objednatel informován;
      2. tvorbě PR článků a tiskových zpráv musí být poskytnuta Objednateli do Místa plnění uveřejněním na webové stránce či sociální síti Objednatele po odsouhlasení finálního znění Objednatelem;
      3. komunikaci na sociálních sítích Objednatele (zejména v přidávání příspěvků na sociální sítě, odpovídání na soukromé zprávy, vkládání komentářů k příspěvkům na sociální sítě) musí být poskytnuta Objednateli do Místa plnění uveřejněním komunikace na sociální síti bez nutnosti odsouhlasení Objednatelem, ledaže jde o dotazy složitější povahy, u kterých má Poskytoval povinnost požádat Objednatele o předběžné schválení odpovědi;
      4. ostatních činnostech musí být poskytnuta Objednateli do Místa plnění dle požadavků Objednatele a není-li jich, potom způsobem, který vyplývá z charakteru poskytované Služby.
   4. Poskytovatel má povinnost dodat na vyžádání Objednatele veškeré výsledky související s poskytováním Služby, i v průběhu přípravy, v elektronicky editovatelném formátu na e-mailovou adresu Objednatele.
   5. Pokud má Objednatel dle tohoto článku Smlouvy odsouhlasit finální podobu výsledku Služby, zavazuje se tak učinit nejpozději do 5 pracovních dnů od okamžiku, kdy mu dojde žádost k odsouhlasení takového výsledku.
2. Cena a platební podmínky
   1. Cena za poskytování Služeb je stanovena v příloze č. 2 Smlouvy, a to v podobě jednotkových cen (dále také jen „**Cena**“). Tato Cena je neměnná po celou dobu trvání Smlouvy.
   2. Ceny uvedené v příloze č. 2 Smlouvy jsou konečné, tj. jsou v nich zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele potřebné k poskytnutí jednotlivých Služeb dle této Smlouvy. Cena může být měněna pouze, pokud po podpisu Smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH, v takovém případě bude cena upravena podle sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
   3. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy. Pokud dojde během platnosti a účinnosti Smlouvy ke změně právních předpisů a pokud taková změna bude mít vliv na výši DPH, bude Cena upravena o takto změněné DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.
   4. Objednatel se zavazuje hradit Cenu v souladu s touto Smlouvou průběžně za každou jednotlivou Službu či její část poskytnutou v souladu s Výzvou, a to na základě faktur vystavovaných Poskytovatelem po ukončení kalendářního měsíce za plnění Služeb poskytnuté v dotčeném měsíci konkrétní osobou realizačního týmu Poskytovatele.
   5. Před vystavením faktury zašle Poskytovatel Objednateli výkaz, který má být zahrnutý do příslušné faktury. Výkaz bude dodán elektronicky ve formátu .xlsx (tento výkaz v elektronickém formátu nemusí být podepsán). Objednatel výkaz do 5 pracovních dní schválí nebo vrátí Poskytovateli s uvedením nedostatků výkazu (prostřednictvím e-mailové komunikace). Nevyjádří-li se Objednatel ve lhůtě dle předchozí věty, považuje se výkaz za schválený. Poté, co dojde ke schválení výkazu, je Poskytovatel oprávněn fakturu vystavit.
   6. Pro fakturaci platí následující pravidla:
      1. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu za Službu či její část na základě schváleného výkazu Objednatelem dle odst. 6.5 Smlouvy vždy po ukončení kalendářního měsíce za plnění poskytnuté v dotčeném měsíci, včetně činností provedených v dotčeném měsíci, nedohodnou-li se Strany jinak.
      2. Faktura musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu dle platných právních předpisů, odpovídat schválenému výkazu Objednatelem dle odst. 6.5. Smlouvy a mít lhůtu splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Faktura bude obsahovat zejména:
         1. označení Objednatele a Poskytovatele, sídlo, IČO, DIČ,
         2. číslo faktury,
         3. den vystavení a den splatnosti faktury,
         4. označení banky a čísla účtu, na který se má platit,
         5. číslo Smlouvy a identifikaci Výzvy,
         6. fakturovanou částku (včetně sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění),
         7. další náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 občanského zákoníku.
      3. Poskytovatel fakturu vystaví a doručí elektronicky Objednateli, a to na e-mailovou adresu od-faktury@brno.cz. Přílohou faktury musí být schválený výkaz dle odst. 6.5. Smlouvy.
      4. Objednatel je oprávněn vrátit Poskytovateli fakturu do dne její splatnosti, jestliže bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo nebude zaslána společně se schváleným výkazem. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout ode dne doručení opravené faktury Objednateli.
   7. Za okamžik provedení úhrady (splnění povinnosti úhrady Objednatele) se považuje okamžik, kdy bude příslušná částka odepsána z účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele. Pokud je Poskytovatel plátcem DPH, musí být bankovní účet Poskytovatele zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. Pokud účet uvedený na faktuře tímto způsobem zveřejněn nebude, i když by měl být, je Objednatel oprávněn hradit Poskytovateli cenu na úrovni bez DPH a DPH poukázat správci daně.
3. Práva a povinnosti Stran
   1. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby s odbornou péčí v souladu se Smlouvou a Výzvou.
   2. Poskytovatel je povinen zajistit, že poskytování Služeb podle této Smlouvy budou zajišťovat osoby, jejichž prostřednictvím byla prokazována technická kvalifikace v rámci Zadávacího řízení. Poskytovatel je oprávněn v průběhu trvání Smlouvy změnit některou z těchto osob nebo doplnit další pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Nová osoba musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, jakou Objednatel (v pozici zadavatele) požadoval k prokázání splnění kvalifikace v Zadávacím řízení, na jehož základě je uzavřena Smlouva. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou nebo doplněním do 21 dnů od doručení žádosti Poskytovatele a potřebných dokladů Objednateli, disponuje-li nová osoba potřebnou kvalifikací. Objednatel nesmí souhlas se změnou nebo doplněním osoby bez vážných objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou Poskytovatelem příslušné doklady dokazující splnění podmínek dle tohoto článku Smlouvy předloženy.
   3. Poskytovatel je povinen na odůvodněnou žádost Objednatele přestat používat k poskytování Služeb jakoukoli osobu podílející se na plnění Služeb (zejména v případě nespokojenosti Objednatele s plněním Smlouvy prostřednictvím příslušné osoby). Pokud tímto klesne počet osob podílejících se na plnění Služeb pod počet, jež byl vyžadován pro prokázání splnění technické kvalifikace požadované Zadávací dokumentací, je Poskytovatel povinen navrhnout Objednateli bez zbytečného odkladu (nejpozději ovšem do 15 dnů) nové osoby, které budou splňovat minimální požadavky podle podmínek Smlouvy a Zadávací dokumentace, tak, aby byl počet osob podílejících se na plnění Služeb doplněn do požadovaného počtu; postup pro přijetí takové osoby dle čl. 7.2. této Smlouvy se použije obdobně.
   4. Dále je Poskytovatel povinen:
      1. zajistit dostatečnou personální kapacitu k poskytování Služeb;
      2. poskytovat služby řádně a včas způsobem a za použití materiálů a postupů odpovídajících této Smlouvě, Výzvě, právním předpisům a závazným normám ČR;
      3. řídit se při poskytování Služeb pokyny Objednatele, případně upozornit Objednatele na nevhodnost či nepřípustnost pokynů Objednatele, ať už z hlediska možných důsledků pro poskytování Služeb či rozporu s ustanoveními Smlouvy či právní úpravou;
      4. neuveřejňovat žádné materiály, informace, texty související s poskytováním Služeb bez předchozího schválení jejich finální podoby, respektive znění, Objednatelem, ledaže z této Smlouvy nebo dohody Stran vyplývá opak;
      5. na žádost Objednatele sdělit informaci o Časovém odhadu pracnosti dle čl. 4.3. Smlouvy;
      6. umožnit Objednateli kdykoliv za trvání Smlouvy kontrolu poskytování Služeb, při které může Objednatel požadovat po Poskytovateli prokázání skutečného stavu poskytování Služeb; bude-li při takové kontrole zjištěno, že Poskytovatel neposkytuje Služby řádně či jinak porušuje svou povinnost stanovenou Smlouvou, Výzvou nebo právními předpisy, poskytne Objednatel Poskytovateli přiměřenou lhůtu k nápravě; neučiní-li tak Poskytovatel ve stanovené lhůtě, je Objednatel oprávněn zrušit Výzvu bez náhrady, respektive od Smlouvy či její části odstoupit, aniž by byl povinen hradit za takto poskytované Služby Cenu;
      7. účastnit se na základě pozvánky Objednatele všech jednání týkajících se realizace plnění Služeb a odborných jednání pracovní skupiny, ledaže tomu brání vážné důvody na straně Poskytovatele, a dále na základě písemné výzvy Objednatele poskytnout zprávu o stavu přípravy na poskytnutí plnění Služeb; odměna za účast Poskytovatele na těchto jednáních je již součástí odměny Poskytovatele dle čl. 6. této Smlouvy a Poskytovateli za ni nenáleží žádná další odměna;
      8. dodržovat ujednání obsažená v příloze č. 3 této Smlouvy týkající se zpracování osobních údajů;
      9. při komunikaci se třetími osobami v rámci poskytování Služeb vystupovat jako Poskytovatel Služeb pro Objednatele;
      10. bezodkladně odstranit zjištěné vady Služeb a nedodělky na své náklady;
      11. na vyžádání Objednatele předložit smluvní ujednání s případnými poddodavateli,
      12. zajistit, aby činnosti Account Managera (vedoucího týmu) byly zajišťovány prostřednictvím Poskytovatele, nikoliv prostřednictvím poddodavatele, a dále zajistit, aby byl Account manager (vedoucí týmu) v pracovněprávním vztahu k Poskytovateli;
      13. zajistit distribuci tiskovin (letáků či manuálů) v ujednaném množství, přičemž za splnění smluvního závazku distribuce je považováno vhození tiskoviny do poštovní schránky bytové jednotky nebo rodinného domu;
      14. při komunikaci s veřejností a tvorbě materiálů používat schválené logo a logomanuál Objednatele v posledním aktuálním znění na všech materiálech dostupné na https://www.brno.cz/w/logo a dále využívat vizuál k projektu, který dodá Poskytovateli Objednatel; pro vyloučení pochybností Objednatel dodává, že Poskytovatel je za účelem plnění Smlouvy v podobě přípravy podkladů oprávněn použít logo města Brna, pokud tak bude činit v souladu s logomanuálem, a Objednatel mu k tomu poskytuje souhlas;
      15. dodržovat právní předpisy a dbát na to, že nebudou porušeny (např. zákaz nelegálního výlepu).
   5. Poskytovatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
   6. Poskytovatel se zavazuje, že v rámci poskytování Služeb dle této Smlouvy zajistí dodržování zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě jiných předpisů souvisejících s problematikou zaměstnanosti a pracovních práv. To znamená, že bude dbát zejména na dodržování pravidel pro spravedlivé odměňování svých zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zaměstnávání cizinců či osob se zdravotním postižením.
   7. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli součinnost nezbytnou k plnění Služby. Poskytovatel je povinen vyzvat Objednatele k poskytnutí součinnosti s dostatečným předstihem tak, aby měl Objednatel přiměřený čas na její poskytnutí a nebylo tím ohroženo řádné a včasné plnění Smlouvy. Ocitne-li se Objednatel v prodlení s řádným poskytnutím nezbytné součinnosti z důvodů nezaviněných Poskytovatelem, v důsledku čehož nebude moci Poskytovatel provést příslušné plnění v určeném termínu, zavazují se Strany provést jednání, jehož výsledkem bude nový termín dokončení příslušného plnění.
   8. Objednatel je oprávněn nevyužít pro poskytování Služeb podle této Smlouvy Poskytovatele a poskytování Služeb si zajistit sám nebo prostřednictvím třetí osoby. Poskytovatel nemá v takovém případě nárok na ušlý zisk nebo jinou dodatečnou odměnu.
   9. Strany se zavazují, že se budou navzájem bez zbytečného odkladu informovat o případných změnách Odpovědných osob a dále o změnách v sídle a dalších údajích uvedených ve Smlouvě.
4. Poddodavatelé
   1. Poskytovatel se zavazuje plnění předmětu Smlouvy provést sám nebo s využitím poddodavatelů. Provedení části plnění dle Smlouvy poddodavatelem nezbavuje Poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné plnění této Smlouvy vůči Objednateli. Poskytovatel odpovídá Objednateli za plnění této Smlouvy, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
   2. Poskytovatel se zavazuje při plnění Smlouvy využít výhradně poddodavatele, kteří jsou uvedeni v dokumentu Seznam poddodavatelů, který Poskytovatel předložil ve své Nabídce (dále jen „**Seznam poddodavatelů**“). Výměna kteréhokoli z poddodavatelů uvedených v Seznamu poddodavatelů či doplnění nových jsou možné jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele; tato změna nemusí být upravena dodatkem ve smyslu čl. 16.1. Smlouvy. Za důvod k odepření souhlasu se považují zejména tyto situace:
      1. má se jednat o výměnu osoby poddodavatele, pomocí které Poskytovatel prokazoval v Zadávacím řízení kvalifikaci a Poskytovatel neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace v Zadávacím řízení, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci minimálně v takovém rozsahu, aby byly naplněny požadavky Objednatele na kvalifikaci Poskytovatele požadované v Zadávacím řízení;
      2. navrhovaný poddodavatel podal v Zadávacím řízení vlastní nabídku nebo nabídku společnou s jiným dodavatelem;
      3. existuje důvodná pochybnost Objednatele o řádném plnění ze strany osoby, která má nastoupit na místo poddodavatele, riziko zvýšení nákladů Objednatele či zvýšení administrativní zátěže pro Objednatele v důsledku změny v osobě poddodavatele;
      4. jde o poddodavatele, který bude potřebovat přístup k osobním údajům, a Poskytovatel neprokázal, že poddodavatel bude dodržovat povinnosti při zpracování těchto osobních údajů minimálně ve stejném rozsahu, v jakém je povinnostmi vázán Poskytovatel touto Smlouvou včetně jejích příloh.
   3. Nedá-li Objednatel ke změně osoby poddodavatele souhlas, nemůže Poskytovatel prostřednictvím navrhované osoby plnit Smlouvu. Pokud Poskytovatel mění osobu poddodavatele tak, že činnosti, které měla vykonávat osoba původního poddodavatele, má nově vykonávat sám Poskytovatel, je Objednatel oprávněn odepřít souhlas s takovou změnou v důsledku důvodu dle čl. 8.2. bodu 8.2.1. této Smlouvy.
   4. Objednatel má v souladu s § 85 odst. 2 ZZVZ právo požadovat nahrazení poddodavatele, u něhož Poskytovatel neprokáže splnění základní způsobilosti podle § 74 a § 77 odst. 1 ZZVZ. K této náhradě Objednatel stanoví Poskytovateli lhůtu 1 týdne od výzvy Objednatele k nahrazení daného poddodavatele.
5. Odpovědné osoby, komunikace mezi Stranami
   1. Každá ze Stran jmenuje v počáteční fázi plnění dle této Smlouvy odpovědné osoby, které budou vystupovat jako zástupci Stran (dále též „**Odpovědná osoba**“). Odpovědné osoby zastupují Stranu v technických a realizačních záležitostech souvisejících s plněním předmětu této Smlouvy, zejména podávají a přijímají Výzvy a dále informace o průběhu plnění Smlouvy. Není-li mezi Stranami určeno jinak, jsou Odpovědné osoby ty osoby, které jsou uvedeny v záhlaví této Smlouvy.
   2. Každá ze Stran má právo změnit jí jmenované Odpovědné osoby, musí však o každé změně předem písemně vyrozumět druhou Stranu. Změna Odpovědných osob je vůči druhé Straně účinná okamžikem, kdy o ní byla tato druhá Strana písemně vyrozuměna.
   3. Není-li ve Smlouvě stanoven jiný zvláštní způsob komunikace, jakákoliv komunikace na základě této Smlouvy bude probíhat v souladu s tímto článkem Smlouvy. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi Stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou či elektronickou poštou, a to na adresy Stran uvedené v záhlaví Smlouvy, nebo na takové adresy, které si Strany vzájemně písemně oznámí. Komunikace a právní jednání prostřednictvím elektronické pošty na adresy Stran uvedené v záhlaví Smlouvy, nebo na takové adresy, které si Strany vzájemně písemně oznámí, se považují za komunikaci a právní jednání učiněná v písemné formě, a to i když nejsou elektronicky podepsány. Pro vyloučení pochybností Strany uvádějí, že toto ustanovení se nevztahuje na změny Smlouvy.
   4. Zpráva adresovaná prostřednictvím elektronické pošty na elektronickou adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy (včetně adresy změněné oznámením Strany, které adresa náleží, druhé Straně) se považuje za doručenou v okamžiku, kdy se zpráva prostřednictvím elektronické pošty dostala do dispozice adresáta.
   5. Strany se zavazují, že změny identifikačních nebo kontaktních údajů uvedených v záhlaví této Smlouvy nebo změny kontaktních údajů, které si sdělily dříve, písemně oznámí bez zbytečného odkladu druhé Straně. Změna identifikačních nebo kontaktních údajů je vůči druhé Straně účinná okamžikem doručení informace o této změně druhé Straně. Při změně identifikačních a kontaktních údajů některé ze Stran není nutné uzavírat ke Smlouvě dodatek.
6. Licence, autorská práva
   1. Ustanovení tohoto článku Smlouvy se použijí na veškeré výsledky činnosti Poskytovatele vytvořené na základě Smlouvy nebo v souvislosti s ní, které jsou chráněny zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Výsledek**“).
   2. Okamžikem předání Výsledku Objednateli, schválení Výsledku nebo jeho jednotlivých částí Objednatelem nebo sdělení Výsledku veřejnosti Poskytovatel zároveň poskytuje Objednateli výhradní licenci k veškerým způsobům užití Výsledku, a to bez územního a množstevního omezení a na dobu trvání majetkových práv Poskytovatele k Výsledku (dále jen „**Licence**“). Objednatel může na základě Licence Výsledek zejména jakkoliv měnit, upravovat, zpracovat včetně překladu, zasahovat do něj nebo jej dokončit, zveřejnit, spojovat s jinými autorskými díly nebo zařadit do souborného díla (včetně vytvoření neomezeného počtu rozmnoženin). Objednatel není povinen při užívání Výsledku uvádět informace o Poskytovateli.
   3. Objednatel je oprávněn Výsledek užít rovněž jeho prezentací při veřejných akcích Objednatele v tuzemsku i zahraničí, na webu či sociálních sítích Objednatele, a dále prezentací Objednatele a jeho činnosti zejména v médiích, propagačních materiálech, odborných nebo populárně naučných publikacích, statích, zvukových či obrazových nosičích, na seminářích a konferencích.
   4. Poskytovatel souhlasí s tím, že Objednatel může v libovolném rozsahu Licenci k Výsledku postoupit třetí osobě a rovněž udělit k Výsledku nebo jeho části třetí osobě podlicenci, obojí úplatně či bezúplatně, aniž by Poskytovateli vznikl nárok na jakoukoliv dodatečnou odměnu.
   5. Poskytovatel prohlašuje, že je a bude oprávněn Objednateli všechna práva podle tohoto článku Smlouvy poskytnout a že jejich uplatnění, zejm. užívání Výsledků v ujednaném rozsahu, nebudou bránit žádná práva třetích osob.
   6. Objednatel není povinen Licenci využít. Pokud Objednatel Licenci nevyužije, není Objednatel oprávněn od této části Smlouvy odstoupit.
   7. Licenční odměna je součástí ceny hrazené Objednatelem dle čl. 6. Smlouvy. Smluvní strany při ujednání této odměny přihlédly zejména k účelu Licence, způsobu a okolnostem užití Výsledku, k velikosti tvůrčího příspěvku Poskytovatele a k územnímu, časovému a množstevnímu rozsahu Licence, a z toho důvodu licenční odměnu sjednaly pevnou částkou zahrnutou v ceně. Poskytovatel souhlasí s tím, že mu nenáleží žádná dodatečná odměna, a to dokonce ani v případě, že se cena zaplacená Objednatelem Poskytovateli dostane do zjevného nepoměru k zisku z využití Výsledku a významu takového Výsledku pro dosažení takového zisku.
7. Odpovědnost za vady
   1. Má-li plnění Poskytovatele vady, je Objednatel oprávněn tyto vady písemně vytknout u Poskytovatele v promlčecí lhůtě 3 let od poskytnutí vadného plnění, a to označením vady nebo oznámením, jak se vada projevuje (dále jen „**Reklamace**“).
   2. Poskytovatel plní vadně, pokud plnění Služeb nemá stanovené nebo ujednané vlastnosti. Za vady se považuje zejména jakýkoliv nesoulad s touto Smlouvou či Výzvou, neodpovídá-li výsledek Služby znění odsouhlasenému Objednatelem, včetně případných pravopisných chyb a jakýchkoliv jiných nedostatků poskytovaných Služeb.
   3. Je-li vada odstranitelná, může se Objednatel domáhat buď opravy, nebo doplnění toho, co chybí, anebo přiměřené slevy z Ceny. Nelze-li vadu odstranit, může Objednatel odstoupit od Smlouvy, zrušit Výzvu anebo se domáhat přiměřené slevy z Ceny.
   4. Poskytovatel se zavazuje Reklamaci vyřídit bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů od jejího uplatnění. Pokud bylo plnění činěno na základě Výzvy označené jako urgentní nebo je z předmětu plnění nebo z okolností s ním spojených zřejmé, že má Objednatel zájem na urychleném vyřízení reklamace, zavazuje se Poskytovatel reklamaci vyřídit ihned.
   5. Do vyřízení reklamace dle odst. 11.4. Smlouvy není Objednatel povinen uhradit část Ceny odhadem přiměřeně odpovídající jeho právu na slevu. Objednatel není v prodlení s úhradou takové části Ceny do dne, kdy se dozví o odstranění vady a od tohoto dne mu běží nová lhůta splatnosti zbývající části faktury v délce 30 dnů.
   6. Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli škodu, která mu vznikla vadným plněním, a to v plné výši. Poskytovatel rovněž Objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z vadného plnění.
8. Odpovědnost za škodu
   1. Strany odpovídají za škodu, která byla způsobena nedodržením povinností a závazků  
      stanovených ve Smlouvě včetně jejích příloh nebo jinými závaznými právními předpisy.  
      Škodou se rozumí také ušlý zisk.
   2. Strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení újmám a k minimalizaci újmy. Každá ze Stran se zavazuje upozornit vždy druhou Stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy a zavazují se k maximálnímu úsilí k jejich odvrácení a překonání.
   3. Pokud v souvislosti s poskytováním Služeb vznikne druhé Straně nebo jiné osobě škoda nebo újma, je škůdce povinen tuto škodu či jinou újmu na vyzvání bez zbytečného odkladu nahradit.
   4. Brání-li Straně ve splnění povinnosti vyšší moc, jak je definována v odst. 12.5. Smlouvy (dále jen „**Vyšší moc**“), nenese tato Strana odpovědnost za škodu tím způsobenou, včetně újmy.
   5. Pro účely této Smlouvy se Vyšší mocí rozumí událost, která splňuje kumulativně následující  
      znaky:
      1. objektivně znemožňuje některé ze Stran v plnění některé z jejích povinností podle Smlouvy (objektivní nemožnost je v příčinné souvislosti s touto událostí);
      2. tuto událost nemohla příslušná Strana s vynaložením odborné péče zjistit ani předvídat před uzavřením Smlouvy;
      3. tato událost je mimo vliv Stran a žádná ze Stran nemohla této události zamezit.
   6. Mezi případy Vyšší moci náleží zejména:
      1. přírodní katastrofy (zejm. požáry, výbuchy, zemětřesení, přílivové vlny, povodně,  
         epidemie);
      2. válka, ozbrojené konflikty (ať byla vyhlášena válka či nikoli), invaze, akt nepřátelského státu, mobilizace, zabavení majetku nebo embarga;
      3. povstání, revoluce, nebo vojenské, ozbrojené či násilné převzetí moci, nebo občanská válka;
      4. nepokoje, srocení nebo akty či hrozby terorismu.
   7. Pokud některá ze Stran nemůže plnit své povinnosti v důsledku Vyšší moci, je povinna  
      informovat druhou Stranu o tomto případu Vyšší moci neprodleně poté, co se o vzniku  
      takového případu Vyšší moci dozvěděla nebo co se mohla při vynaložení odborné péče o vzniku takového případu Vyšší moci dozvědět. V oznámení o případu Vyšší moci povinná  
      strana uvede povahu Vyšší moci, počátek Vyšší moci, předpokládanou dobu trvání Vyšší moci  
      a možné způsoby odvrácení újmy, která by v důsledku případu Vyšší moci hrozila. Je-li to vzhledem k okolnostem možné, navrhne povinná strana druhé Straně nový termín splnění povinnosti. Strany si za účelem písemné dohody na novém termínu splnění povinnosti poskytnou veškerou možnou součinnost.
9. Mlčenlivost
   1. Všechny skutečnosti, údaje a informace týkající se Objednatele, které nejsou zveřejněné a běžně dostupné veřejnosti a o kterých se Poskytovatel dozví v souvislosti s plněním Smlouvy, obchodní, ekonomické a technické povahy nebo které mají povahu obchodního tajemství se považují za důvěrné informace bez ohledu na formu jejich vyjádření nebo zachycení (dále jen „**Důvěrné informace**“).
   2. Poskytovatel se zavazuje s Důvěrnými informacemi nakládat tak, aby nedošlo k jejich zneužití či zpřístupnění třetí osobě v rozporu s touto Smlouvou, ledaže k tomu bude mít písemný souhlas Objednatele.
   3. Poskytovatel je oprávněn zpřístupnit Důvěrné informace:
      1. členům svého statutárního orgánu a zaměstnancům;
      2. osobám, které se podílejí na poskytování Služeb;
      3. svým poradcům, zejména právním poradcům a daňovým poradcům;
      4. orgánům veřejné moci, pokud je takové zpřístupnění uloženo zákonem nebo pravomocným rozhodnutím orgánu veřejné moci na základě zákona.
   4. Poskytovatel zaváže osoby, kterým zpřístupní Důvěrné informace ve smyslu odst. 13.3. Smlouvy, k ochraně Důvěrných informací ve stejné míře, v jaké je zavázán on sám, s výjimkou orgánů veřejné moci. Poskytovatel odpovídá v takovém případě za nakládání s Důvěrnými informacemi těmito osobami, příp. za újmu z toho vzniklou.
   5. Povinnosti dle tohoto článku Smlouvy nejsou ukončením Smlouvy dotčeny.
10. Smluvní pokuty
    1. V případě neposkytnutí Časového odhadu pracnosti společně s pracovním zařazením osoby nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení Výzvy dle čl. 4.3. Smlouvy je oprávněn Objednatel účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení.
    2. V případě neinformování Objednatele ohledně Pracovního zařazení nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení Výzvy dle čl. 4.4. Smlouvy je oprávněn Objednatel účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení.
    3. V případě porušení čl. 4.5. Smlouvy (neinformování Objednatele o Pracovním zařazení ihned a/nebo nezahájení poskytování Služby ihned) je oprávněn Objednatel účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý den prodlení.
    4. V případě porušení čl. 4.8. Smlouvy (neinformování Objednatele nejpozději do 1 pracovního dne o změně Pracovního zařazení nebo Časového odhadu pracnosti z důvodu změny Služby) je oprávněn Objednatel účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý den prodlení.
    5. V případě neposkytnutí Služby či nedodání jejího výstupu v termínu specifikovaném ve Výzvě dle čl. 5.1. Smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý den prodlení.
    6. V případě porušení povinností uvedených v čl. 7.2. Smlouvy (nezajištění poskytování Služeb osobami, jejichž prostřednictvím byla prokazována technická kvalifikace v rámci Zadávacího řízení; změna osoby, jejichž prostřednictvím byla prokazována technická kvalifikace v rámci Zadávacího řízení nebo její doplnění bez předchozího písemného souhlasu Objednatele) je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
    7. V případě porušení povinností uvedených v čl. 7.3. Smlouvy (Poskytovatel nepřestane používat k poskytování Služeb osobu na základě odůvodněné žádosti Objednatele), je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den porušení této povinnosti.
    8. V případě porušení povinnosti uvedené v čl. 7.3. Smlouvy (Poskytovatel nenavrhne nové osoby splňující podmínky včas), je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení s navržením nové osoby.
    9. V případě porušení jakékoliv povinnosti uvedené v čl. 7.4. Smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč za každé takové porušení; v případě trvajícího porušení se za každý jednotlivý případ porušení považuje každý započatý kalendářní týden trvání porušení.
    10. V případě porušení čl. 8.2. Smlouvy (nevyužití výhradně těch poddodavatelů, kteří jsou uvedeni v dokumentu Seznam poddodavatelů nebo těch, kteří byli vyměněni v souladu se Smlouvou) je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den porušení této povinnosti.
    11. Při porušení povinnosti nahradit poddodavatele v souladu s čl. 8.4. Smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení s nahrazením poddodavatele.
    12. V případě nevyřízení reklamace řádně a včas dle čl. 11.4. Smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny konkrétního vadného plnění bez DPH za každý den prodlení.
    13. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti podle čl. 13. Smlouvy Poskytovatelem nebo osobou, kterou měl Poskytovatel povinnost poučit podle čl. 13.4. Smlouvy, včetně porušení povinnosti mlčenlivosti v čl. 5 přílohy č. 3 Smlouvy, je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 200.000 Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
    14. V případě podstatného porušení smlouvy na straně Poskytovatele dle čl. 15.2. této Smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé jednotlivé porušení.
    15. Při porušení jakékoli jiné povinnosti Poskytovatele nepokryté v čl. 14.1. až 14.14. této Smlouvy bude Poskytovatel vyzván Objednatelem ke zjednání nápravy. Nezjedná-li Poskytovatel nápravu v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem nebo bude-li se opakovat porušení, ke kterému se vztahovala výzva, je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.500 Kč za každé takové porušení; v případě trvajícího porušení se za každý jednotlivý případ porušení považuje každý započatý kalendářní týden trvání porušení.
    16. V případě prodlení s termínem splatnosti faktury je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši dle účinných právních předpisů.
    17. Faktura na zaplacení smluvní pokuty bude vystavena se splatností 30 dní a bude obsahovat náležitosti faktury podle čl. 6.6.2. této Smlouvy.
    18. Sjednáním smluvní pokuty není dotčeno právo druhé Strany na náhradu škody v plné výši, a to včetně nemajetkové újmy. Strany vylučují použití § 2050 občanského zákoníku.
    19. Nepřiměřeně vysokou smluvní pokutu může Objednatel na návrh Poskytovatele snížit s přihlédnutím k hodnotě a významu zajišťované povinnosti až do výše škody vzniklé do doby rozhodnutí porušením té povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Poskytovatel v takovém případě může rovněž požádat o odložení splatnosti faktury dle odst.14.17. Smlouvy.
11. Trvání Smlouvy
    1. Smlouva je uzavřena na 48 měsíců ode dne účinnosti Smlouvy.
    2. Strany se dohodly, že Smlouva zaniká:
       1. dohodou Stran,
       2. jednostranným odstoupením od Smlouvy pro její podstatné porušení druhou Stranou.

Za podstatné porušení Smlouvy na straně Poskytovatele se považuje zejména:

* neposkytnutí Služby ani v Objednatelem dodatečně stanovené lhůtě (v dodatečném termínu);
* opakované nedodržení pokynů Objednatele nebo právních předpisů;
* nedodržení smluvních ujednání o licenčních právech Poskytovatelem.

Za podstatné porušení Smlouvy na straně Objednatele se považuje zejména:

* neuhrazení Ceny po druhé výzvě Poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy, ledaže tato Smlouva nebo právní předpisy opravňují Objednatele k tomu, aby Cenu neuhradil.
  1. Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v těchto případech:
     1. bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že Poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; v takovém případě je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy rovněž před uplynutím 30denní lhůty dle § 253 odst. 2 insolvenčního zákona,
     2. podá-li Poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh; v takovém případě je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy rovněž před uplynutím 30denní lhůty dle § 253 odst. 2 insolvenčního zákona.
  2. Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu bez uvedení důvodu s dvouměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po dni doručení výpovědi Poskytovateli.

1. Závěrečná ustanovení
   1. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma Stranami.
   2. Strany se zavazují poskytnout si veškerou součinnost nezbytnou k naplnění účelu Smlouvy.
   3. Veškeré spory mezi Stranami budou řešeny v prvé řadě smírně a dohodou.
   4. Strany se dohodly, že rozhodným právem pro tuto Smlouvu nebo právní vztahy, které vznikly v souvislosti s touto Smlouvou (včetně závazků k náhradě újmy vzniklé porušením povinností dle této Smlouvy nebo k vydání bezdůvodného obohacení), je právní řád České republiky (s výjimkou kolizních norem mezinárodního práva soukromého).
   5. K rozhodování sporů týkajících se závazků z této Smlouvy právních vztahů, které vznikly v souvislosti s touto Smlouvou (včetně závazků k náhradě újmy vzniklé porušením povinností dle této Smlouvy nebo k vydání bezdůvodného obohacení), jsou pravomocné soudy České republiky. Pravomoc jiných soudů se nepřipouští.
   6. Strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 a § 1805 odst. 2 občanského zákoníku.
   7. Pro vyloučení pochybností Poskytovatel výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá Smlouvu při svém podnikání, a na Smlouvu se tudíž v souladu s § 1797 občanského zákoníku neuplatní ustanovení § 1793 odst. 1 ani § 1796 občanského zákoníku.
   8. Pokud vyjde najevo, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stalo neplatným, v rozporu s vůlí Stran neúčinným nebo neaplikovatelným nebo že taková neplatnost, neúčinnost nebo neaplikovatelnost neodvratně nastane (zejména v důsledku změny příslušných právních předpisů), nemá to vliv na platnost, účinnost nebo aplikovatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Strany se v uvedených případech zavazují k poskytnutí si vzájemné součinnosti a k učinění příslušných právních jednání za účelem nahrazení neplatného, neúčinného nebo neaplikovatelného ustanovení ustanovením jiným tak, aby byl zachován a naplněn účel této Smlouvy.
   9. Neobsahuje-li Smlouva zvláštní ustanovení, vykládají se ustanovení této Smlouvy a práva a povinnosti Stran podle Zadávací dokumentace, jakož i v souladu s Nabídkou Poskytovatele. Žádné ustanovení Smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Objednatele uvedená v Zadávací dokumentaci.
   10. Poskytovatel nemůže bez souhlasu Objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy třetí straně.
   11. Objednatel je při nakládání s veřejnými prostředky povinen dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména ustanovení § 9 odst. 2 tohoto zákona).
   12. Strany berou na vědomí, že tato Smlouva včetně případných budoucích dodatků bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu v registru smluv uveřejní Objednatel. Poskytovatel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje jeho obchodní tajemství, osobní údaje, které by nebylo možno uveřejnit, utajované skutečnosti ve smyslu ustanovení zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ani jiné informace či skutečnosti, které by nebylo možno uveřejnit.
   13. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy, což znamená, že se jimi Smlouva řídí, tam, kde se hovoří o Smlouvě, rozumí se jí Smlouva včetně příloh:

|  |  |
| --- | --- |
| Příloha č. 1 – | Specifikace Služeb a pozic |
| Příloha č. 2 – | Ceník Služeb |
| Příloha č. 3 – | Podmínky zpracování osobních údajů |

1. Doložka
   1. Tato Smlouva byla schválena Radou města Brna na její schůzi č. R9/ [\*] konané dne [\*].

|  |  |
| --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Objednatel** | **Poskytovatel** |

1. Specifikace Služeb a pozic
2. **Společná tematická náplň prováděných Služeb**

Služby prováděné na základě Smlouvy se týkají projektů, akcí a jiných aktivit Objednatele v oblasti dopravy či s oblastí dopravy úzce souvisejících. Mezi tyto projekty, akce a jiné aktivity Objednatele patří zejména:

* Systém rezidentního parkování.
* Regulace vjezdů do historického centra města Brna a do vybraných vnitrobloků.
* Plánování rozvoje dopravy a naplňování Plánu udržitelné městské mobility města Brna.
* Soutěže v oblasti dopravní výchovy.
* Pravidelné a nepravidelné akce pro veřejnost týkající se dopravy obecně, či některých jejích druhů.

1. **Specifikace Služeb**
   1. **Webové stránky** [**www.parkovanivbrne.cz**](http://www.parkovanivbrne.cz)

**Správa webové stránky, tvorba obsahu pro webovou stránku a jeho zveřejňování na webové stránce:**

* Kontrola základní funkčnosti stránky (správné zobrazení v nejběžněji používaných prohlížečích a zajištění její responzivity a správného fungování napříč zařízeními: PC, tablet, mobilní telefon) a okamžité odstranění případných závad v základní funkčnosti stránky.
* Zajištění stálého souladu webové stránky s požadavky zákona č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací.
* Tvorba tematických příspěvků a aktualit, aktualizace kalendáře.
* Kontrola a korektura všech uveřejňovaných textů.
* Uveřejňování všech příspěvků, aktualit a aktualizací.

Pozice, které se převážně podílejí na těchto činnostech: Account Manager, Copywriter, Webmaster, Webový vývojář.

* 1. **Webové stránky** [**www.brnoinmotion.cz**](http://www.brnoinmotion.cz)
     1. **Správa webové stránky, tvorba obsahu pro webovou stránku a jeho zveřejňování na webové stránce**
* Kontrola základní funkčnosti stránky (správné zobrazení v nejběžněji používaných prohlížečích a zajištění její responzivity a správného fungování napříč zařízeními: PC, tablet, mobilní telefon) a okamžité odstranění případných závad v základní funkčnosti stránky.
* Zajištění stálého souladu webové stránky s požadavky zákona č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací.
* Tvorba tematických příspěvků a aktualit, aktualizace kalendáře.
* Kontrola a korektura všech uveřejňovaných textů.
* Uveřejňování všech příspěvků, aktualit a aktualizací.
  + 1. **Kódování, programování úprav webové stránky a komplexní zajištění jejího chodu**
* Údržba a aktualizace všech pluginů, šablon a softwaru používaných na webové stránce.
* Optimalizace rychlosti načítání webových stránek.
* Implementace bezpečnostních opatření, včetně zálohování dat a zabezpečení před potenciálními hrozbami.
* Integrace a optimalizace SEO (Search Engine Optimization) pro zlepšení viditelnosti stránky ve vyhledávačích.
* Monitorování a analýza výkonu stránky s cílem identifikovat případné nedostatky a provádění korekčních opatření.
* Poskytování technické podpory a řešení případných technických problémů.

Pozice, které se převážně podílejí na těchto činnostech: Account Manager, Copywriter, Webmaster, Webový vývojář, Art Director, Kreativní grafik, Fotograf.

* 1. **Správa a monitoring sociální sítě Facebook**
* Správa profilů brnoinmotion a parkovanivbrnecz Objednatele na sociální síti Facebook (tvorba a uveřejňování příspěvků, zodpovídání dotazů v soukromých zprávách, nastavování kampaní).
* Průběžné (denní) monitorování sociálních sítí a tematických profilů Objednatele na nich.
* Navrhování a uveřejňování reakcí na veškeré příspěvky.

Pozice, které se převážně podílejí na těchto činnostech: Správce sociálních sítí, Account Manager, Copywriter, Fotograf.

* 1. **Grafické výstupy**
* Návrh a grafické zpracování všech výstupů (letáky, informační plakáty, prezentace do LCD monitorů, podklad pro Citylight vitríny.

Pozice, které se převážně podílejí na těchto činnostech: Account Manager, Art Director, Kreativní grafik, Grafik DTP, Copywriter, Fotograf.

* 1. **Propagační a edukativní akce**
* Zajištění akce a její propagace (zejm. program, grafické návrhy pro propagační tiskoviny, přítomnost na akci a interakce s veřejností, foto a videodokumentace akce, online propagace akce, zprostředkování zajištění cateringu a prostor).

Pozice, které se převážně podílejí na těchto činnostech: Account Manager, Art Director, Kreativní grafik, Grafik DTP, Copywriter, Fotograf, Videomaker, Správce sociálních sítí, Vedoucí produkce, Asistent, PPC Specialista, Webmaster, Event Manager.

* 1. **Příprava textů, článků a příspěvků**
* Příprava novinových článků, textů do městského zpravodaje, informativních zpráv a příprava prezentací.

Pozice, které se převážně podílejí na těchto činnostech: Copywriter, Account Manager.

* 1. **Online propagace**
* Návrh, nastavení a řízení reklamních kampaní skrze služby Google Ads, Sklik, Facebook Ads a daší.

Nákup on-line kreditů k zajištění sponzorovaných reklamních příspěvků a jejich využití na sponzorování příspěvků, správné zacílení skupin a nastavení kampaně.Pozice, které se převážně podílejí na těchto činnostech: PPC Specialista, Správce sociálních sítí, Copywriter, Account Manager.

* 1. **Soutěže Bezpečně Brnem a Bezpečně Brnem Junior**
* Spuštění soutěže přes webovou stránku [www.brnoinmotion.cz](http://www.brnoinmotion.cz), doplňování otázek, které dodá Objednatel a propagace na sociální síti Facebook.
* Nákup on-line kreditů k zajištění sponzorovaných reklamních příspěvků a jejich využití na sponzorování příspěvků, správné zacílení skupin a nastavení kampaně.

Pozice, které se převážně podílejí na těchto činnostech: Webmaster, Account manager, Správce sociálních sítí, Copywriter.

1. Specifikace Pracovního zařazení – popis činností jednotlivých osob realizačního týmu Poskytovatele
   1. **Account Manager** **– vedoucí týmu**

Account Manager je klíčovou spojovací osobou mezi Poskytovatelem a Objednatelem. Jeho hlavním úkolem je porozumět potřebám Objednatele a převést je na konkrétní reklamní strategii. Account Manager komunikuje s Objednatelem, poskytuje mu informace o aktuálním stavu projektů, sleduje jeho požadavky a zajišťuje, aby byly splněny včas a efektivně. Je zodpovědný za správu projektů a koordinaci týmu, aby se dosáhlo zamýšlených cílů.

**Konkrétní aktivity dle Smlouvy: Je v denním kontaktu s Objednatelem, rozděluje úkoly na jednotlivé pozice a stará se o realizaci Veřejné zakázky, je zodpovědný za veškeré plnění úkolů.**

* 1. **Art Director**

Hlavním úkolem osoby na pozici Art Director je vést tým designérů a grafiků při vytváření vizuálního konceptu pro reklamní kampaně. Je zodpovědný za výběr správných barev, typografie, kompozice a grafických prvků, které posilují značku a oslovují cílovou skupinu.

**Konkrétní aktivity dle Smlouvy: V koordinaci s kreativním grafikem vymýšlí a udržuje jednotnou grafickou podobu vizuálů, letáků a veškerých grafických výstupů pro BrnoInMotion, parkování v Brně a další projekty Objednatele související s dopravou.**

* 1. **Copywriter**

Osoba na pozici Copywriter je tvůrce psaného obsahu v reklamní agentuře Poskytovatele. Jeho úkolem je vytvářet přesvědčivé a účinné texty pro reklamní kampaně, webové stránky, tiskové materiály a další média. Copywriter musí být schopen analyzovat cílovou skupinu, porozumět značce a vytvořit texty, které osloví a zaujmou publikum. Kromě toho spolupracuje s grafiky a Art Directorem, aby zajistil soulad mezi textem a vizuálním obsahem.

**Konkrétní aktivity dle Smlouvy: Veškeré textové práce na webu a Facebooku, textace letáků a informačních materiálů.**

* 1. **Kreativní grafik**

Kreativní grafik je vizuálním tvůrcem v reklamní agentuře Poskytovatele. Jeho úkolem je přeměnit koncepty a nápady Objednatele a týmu do vizuální podoby. Kreativní grafik vytváří designové prvky, jako jsou loga, ilustrace, bannerové reklamy, brožury atd. Musí mít silné grafické a estetické cítění a být schopen aplikovat různé styly a techniky, aby vytvořil atraktivní a jedinečné grafické prvky.

**Konkrétní aktivity dle Smlouvy: Grafická výroba vizuálů kampaní pro BrnoInMotion, parkování a dalších projektů Objednatele souvisejících s dopravou, dohled nad použitím loga v souladu s logomanuálem a nad použitím správných barev a písma.**

* 1. **Grafik DTP**

Grafik DTP je zodpovědný za přípravu a úpravu grafických materiálů pro tisk a digitální distribuci. Jeho úkolem je zajistit, že všechny grafické materiály jsou připraveny v požadovaném formátu, s dodržením typografie, správných barev a layoutu. Grafik DTP pracuje s různými grafickými programy a technologiemi a spolupracuje s ostatními členy týmu, jako jsou kreativní grafikové a copywriteři, aby zajistil kvalitní a profesionální grafický výstup.

**Konkrétní aktivity dle Smlouvy: Tvorba podkladů pro letáky – zejména mapové podklady pro nové oblasti rezidentního parkování. Sazba textů do letáků a dalších grafických materiálů.**

* 1. **Správce sociálních sítí**

Správce sociálních sítí je odpovědný za správu a online strategii na různých sociálních mediích. Jeho úkolem je vytvářet a publikovat relevantní obsah, sledovat reakce a interakce s publikem, monitorovat výkonnost kampaní a provádět analýzu dat. Správce sociálních sítí musí být dobře seznámen s různými sociálními platformami, mít schopnost vytvářet zajímavý obsah a být schopen reagovat na změny a trendy v online prostředí.

**Konkrétní aktivity dle Smlouvy: Stará se o profily na Facebooku brnoinmotion a parkovanivbrne.cz, vkládá příspěvky, reaguje na komentáře a odpovídá na soukromé zprávy.**

* 1. **Vedoucí produkce**

Vedoucí produkce je zodpovědný za řízení a organizaci projektů. Jeho úkolem je plánovat a sledovat průběh projektů, spravovat rozpočet a zdroje, komunikovat s klienty, poskytovat vedení a podporu týmu a zajistit, aby se projekty dokončily včas a v souladu s požadavky. Vedoucí produkce také spolupracuje s ostatními odděleními agentury Poskytovatele, jako jsou kreativní tým a Account Manager, aby zajistil koordinaci a efektivnost projektů.

**Konkrétní aktivity dle Smlouvy: Stanovuje rozpočty, komunikuje s dodavateli při pořádání akcí, plánuje jednotlivé aktivity, koordinuje celou akci a navrhuje harmonogram.**

* 1. **Asistent**

Asistent v reklamní agentuře Poskytovatele poskytuje administrativní a organizační podporu týmu.

**Konkrétní aktivity dle Smlouvy: Podpora na akcích (přítomnost na stánku, předávání informačních letáků, informování účastníků akce), příprava podkladů pro kampaně, zajištění neadresné distribuce letáků, roznos nálepek s informacemi o možnostech platby parkování a další činnosti.**

* 1. **Fotograf**

Fotografje zodpovědný za tvorbu kvalitních fotografií pro reklamní kampaně a propagační materiály. Fotograf pracuje s různými technikami a vybavením, edituje a retušuje fotografie a spolupracuje s týmem, jako jsou Art Director a grafici, aby zajistil konzistentní vizuální styl.

**Konkrétní aktivity dle Smlouvy: Je přítomen na akcích, z kterých pak následně vypracovává fotoreport. Pořizuje snímky pro potřeby sociálních sítí (fotky, které upoutají pozornost vztahující se k rezidentnímu parkování, regulace vnitrobloků, zákazu vjezdu do historického centra apod.)**

* 1. **Videomaker**

Videomaker je odborníkem na tvorbu videí pro reklamní účely. Jeho úkolem je přeměnit koncepce a nápady do videí, která osloví a zapůsobí na cílovou skupinu. Videomaker plánuje a natáčí materiály, stříhá a edituje videa, přidává efekty a hudbu a vytváří atraktivní a poutavý videoobsah. Spolupracuje s týmem jako jsou Art Director, copywriter a grafik, aby zajistil, že video je v souladu s celkovou vizuální identitou a záměrem reklamní kampaně.

**Konkrétní aktivity dle Smlouvy: Záleží na typu videa. U videí např. o ohleduplnosti v dopravě vytváří i návrh videa a natáčecí plán. U videí z akcí jde o zachycení hlavních momentů z celého dne a zpracování krátkého (cca 1–3 min.) sestřihu akce.**

* 1. **PPC (Pay-Per-Click) specialista**

**PPC (Pay-Per-Click) specialista** je odborníkem na správu placené reklamy online. Jeho hlavním úkolem je vytvářet a optimalizovat PPC kampaně, zejména na platformách jako Google Ads, Bing Ads nebo sociálních sítích. PPC specialisté analyzují klíčová slova a cílové skupiny, navrhují strategii a cíle kampaní, vytvářejí reklamní texty a nastavují rozpočet a cílové metriky. Důkladně monitorují výkonnost kampaní, provádějí testování a optimalizaci. PPC specialisté musí mít znalosti a dovednosti v oblasti online reklamy, datové analýzy a sledování trendů v digitálním marketingu.

**Konkrétní aktivity dle Smlouvy: Nastavuje a řídí reklamní kampaně pro parkování a BrnoInMotion, skrze služby Google Ads, Sklik, Facebook Ads, Instagram Ads atd.**

* 1. **Webmaster**

Webmaster je odborníkem na správu a údržbu webových stránek. Jeho úkolem je zajistit, že webové stránky jsou technicky funkční, aktuální a uživatelsky přívětivé. Webmaster se stará o aktualizaci obsahu, správu a zálohu databází, implementaci nových funkcionalit a optimalizaci stránek pro vyhledávače. Dále sleduje výkonnost stránek, provádí testování a odstraňuje případné chyby a problémy. Webmaster také spolupracuje s týmem, aby byl zajištěn soulad mezi designem, obsahem a technickými požadavky.

**Konkrétní aktivity dle Smlouvy: V součinnosti s copywriterem se stará o chod webu BrnoInMotion a Parkovanivbrne.**

* 1. **Webový vývojář**

Webový vývojář je specialistou na tvorbu a vývoj webových stránek a aplikací. Jeho úkolem je programovat a implementovat technické prvky, strukturu a interaktivitu webových projektů. Webový vývojář pracuje s různými programovacími jazyky, jako je HTML, CSS, JavaScript a PHP a využívá moderní vývojové nástroje a frameworky. Spolupracuje s designéry, aby zajistil, že jejich návrhy jsou přesně převedeny do funkčních webových stránek. Webový vývojář se také stará o testování, opravy chyb a optimalizaci výkonu webu.

**Konkrétní aktivity dle Smlouvy: Spolu s programátorem vyvíjí web BrnoInMotion po technické stránce.**

* 1. **Event manager**

Eventmanager je odborníkem na organizaci a správu událostí a akcí. Jeho úkolem je plánovat, koordinovat a provádět akce, jako jsou konference, veletrhy, firemní setkání, festivaly atd. Event manager se stará o všechny aspekty události, včetně výběru místa konání, návrhu programu, sestavení týmu, komunikace s dodavateli, marketingu a propagaci události, řízení rozpočtu a zajištění plynulého průběhu akce. Event manager musí mít organizační schopnosti, dovednosti v jednání a koordinaci a být schopen řešit případné nečekané situace během události.

**Konkrétní aktivity dle Smlouvy: Zajišťuje akce pořádané Objednatelem např. Den mobility, akce pořádané s hasiči, PČR a dalšími organizacemi, další akce zaměřené na dopravní témata (pravidla silničního provozu, dopravní stavby apod.).**

1. Ceník Služeb

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ceník Služeb**[[1]](#footnote-2) | | | | | |
| Pracovní zařazení/Služba | (x)  Předpoklad jednotek za 12 měsíců  **(hodina/kus/měsíc, event. jiná níže uvedená jednotka)** | (y)  Cena bez DPH v Kč za jednotku (hodina/kus/měsíc) | (z) = (x) \* (y)  Cena bez DPH v Kč za předpokládaný počet jednotek (hodin/kusů/ měsíců) | Sazba DPH v % | Cena vč. DPH v Kč za předpokládaný počet jednotek (hodin/kusů) |
| Account Manager – vedoucí týmu | 700 | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Art director | 600 | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Copywriter | 600 | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Kreativní grafik | 500 | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Grafik DTP | 500 | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Správce sociálních sítí | 1100 | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Vedoucí produkce | 500 | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Asistent | 1500 | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Fotograf | 80 | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Videomaker | 100 | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] |
| PPC (Pay-Per-Click) specialista | 350 | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Webmaster | 500 | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Webový vývojář | 150 | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Event manager | 80 | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Nákup on-line kreditů k zajištění sponzorovaných reklamních příspěvků[[2]](#footnote-3) | On-line reklama v hodnotě 100 000 Kč | ***-*** | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] |
| **Cena celkem** | | | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] |

Množství Služeb předpokládané zadavatelem (Objednatelem) a uvedené v Ceníku Služeb je kvalifikovaným odhadem Objednatele, slouží k určení nabídkové ceny celkem a pro účely hodnocení Nabídek účastníků v zadávacím řízení. Objednatel pro účely hodnocení nabídkové ceny celkem stanovil předpokládané počty jednotek, které mohou, ale nemusejí být využity.

Objednatel si vyhrazuje právo využít uvedené jednotky vždy na základě své aktuální potřeby (tj. v nižším či vyšším rozsahu, než je uvedeno v Ceníku Služeb). Jednotkové ceny v Kč bez DPH musí být konstantní (neměnné) po celou dobu trvání smluvního vztahu.

Poskytovateli bude uhrazeno takové množství těchto Služeb, které budou v souladu se Smlouvou poskytnuty a Objednatel je oprávněn překročit nebo nedočerpat odhadované množství těchto Služeb stanovené Objednatelem v Ceníku Služeb. Tento Ceník je závazný.

1. Podmínky zpracování osobních údajů

ke smlouvě o poskytování marketingových služeb mezi Poskytovatelem a Objednatelem

1. Úvodní ustanovení
   1. Tato příloha – podmínky zpracování osobních údajů (dále jen „**Podmínky**“) stanoví práva a povinnosti Objednatele (coby správce osobních údajů) a Poskytovatele (coby zpracovatele osobních údajů) související se zpracováním osobních údajů, k němuž bude docházet při plnění Smlouvy, jíž jsou tyto Podmínky přílohou.
   2. Pojmy s velkými počátečními písmeny použité v těchto Podmínkách mají stejný význam, jaký definuje Smlouva, nevyplývá-li z těchto Podmínek význam jiný.
2. Definice pojmů
   1. Auditem se rozumí audit souladu zpracování Osobních údajů s právním řádem a audit zabezpečení Osobních údajů.
   2. Dalším zpracovatelem se rozumí další zpracovatel ve smyslu čl. 28 odst. 2 GDPR.
   3. Důvěrnými informacemi se pro účely těchto Podmínek rozumí veškeré skutečnosti související s plněním těchto Podmínek, zejména o Osobních údajů, o jejich zpracování, včetně bezpečnostních opatření přijatých v rámci tohoto zpracování.
   4. GDPR se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
   5. Osobními údaji se rozumí osobní údaje fyzických osob, ke kterým může mít Poskytovatel přístup; půjde zejména o osobní údaje osob dotazujících se na informace o rezidentním parkování či na další informace související s organizací a regulací dopravy ve statutárním městě Brně nebo osob účastnících se akcí pro veřejnost uskutečňovaných v rámci Služeb.
   6. Zákonem o zpracování osobních údajů se rozumí zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v účinném znění.
3. Předmět podmínek
   1. Poskytovatel se zavazuje pro Objednatele zpracovávat Osobní údaje v rozsahu, za účely, po dobu a způsoby uvedenými v článku 4. těchto Podmínek, a to v souladu s doloženými pokyny Objednatele udělenými v souladu s odst. 4.5. těchto Podmínek.
   2. Za plnění těchto Podmínek nenáleží Poskytovateli žádná odměna. Pro vyloučení všech pochybností Strany prohlašují, že odměna za plnění těchto Podmínek je již zahrnuta v odměně Poskytovatele, která mu náleží na základě Smlouvy, a že tuto odměnu považují za přiměřenou a dostatečnou odměnu Poskytovatele za veškeré plnění dle těchto Podmínek.
4. Zpracování osobních údajů
   1. Poskytovatel se zavazuje v rámci plnění Smlouvy zpracovávat následující kategorie a typy Osobních údajů:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ osobních údajů** | **Kategorie osobních údajů** | **Kategorie subjektů údajů, ke kterým se osobní údaje vztahují** |
| Nikoliv zvláštní kategorie osobních údajů | * Identifikační údaje * Kontaktní údaje * Informace, které jsou obsahem dotazu | Osoby dotazující se na informace ohledně organizace a regulace dopravy ve statutárním městě Brně či na související problematiku, a to prostřednictvím různých komunikačních kanálů (zejm. prostřednictvím sociálních sítí) |
| Zvláštní kategorie osobních údajů | (osobní údaje dle předchozího řádku a dále)   * Informace, které jsou obsahem dotazu, pokud jde o zvláštní kategorie osobních údajů, zejm. údaje o zdravotním stavu ve vazbě na prokázání nároku na zvýhodnění v rámci organizace dopravy (např. průkaz ZTP či ZTP/P) | Osoby dotazující se na informace ohledně organizace a regulace dopravy ve statutárním městě Brně či na související problematiku, a to prostřednictvím různých komunikačních kanálů (zejm. prostřednictvím sociálních sítí) |
| Nikoliv zvláštní kategorie osobních údajů | * Identifikační údaje * Kontaktní údaje | Účastníci akcí |

* 1. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje výhradně za účelem plnění Smlouvy, tedy za účelem poskytnutí Služeb; blíže je toto plnění specifikováno ve Smlouvě (zejm. ve Specifikaci Služeb). Pro vyloučení pochybností se Poskytovatel zavazuje nezpracovávat Osobní údaje pro jiný účel.
  2. Zpracování Osobních údajů bude mít povahu shromažďování, zaznamenávání, ukládání na nosiče informací, třídění, předávání a uchovávání, jakož i další povahu nezbytnou k plnění Smlouvy. Zpracování Osobních údajů bude probíhat automatizovaně a případně i manuálně tak, aby tato činnost odpovídala účelu zpracování Osobních údajů podle odst. 4.2. těchto Podmínek.
  3. Poskytovatel bude zpracovávat Osobní údaje po dobu účinnosti Smlouvy a po dobu nezbytnou pro předání Osobních údajů a likvidaci Osobních údajů a jejich kopií po ukončení Smlouvy. Objednatel je oprávněn pro účely plnění Smlouvy ze strany Poskytovatele určit dobu uchování jednotlivých kategorií Osobních.
  4. Poskytovatel bude zpracovávat Osobní údaje na základě obecného pokynu Objednatele uděleného formou těchto Podmínek. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje i v souladu s dalšími doloženými pokyny Objednatele, které může Objednatel Poskytovateli udělit v souladu se Smlouvou (zejm. ve formě Objednávek) a které Objednatel Poskytovateli udělí v průběhu trvání Smlouvy, a to prostředky vzájemné komunikace v souladu se Smlouvou.
  5. Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele, pokud podle jeho názoru určitý pokyn Objednatele porušuje GDPR nebo jiné právní předpisy na ochranu osobních údajů.

1. Mlčenlivost
   1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech souvisejících se zpracováním Osobních údajů, vč. bezpečnostních opatření přijatých v rámci tohoto zpracování. Tyto informace jsou považovány za Důvěrné informace ve smyslu Smlouvy a řídí se příslušným článkem Smlouvy o ochraně Důvěrných informací. Porušení těchto povinností ve vztahu ke skutečnostem souvisejícím se zpracováním Osobních údajů ve smyslu tohoto odstavce je porušením povinnosti Poskytovatele ohledně ochrany Důvěrných informací, včetně právních následků (zejm. smluvní pokuty) s tím souvisejících.
   2. Poskytovatel se ve vztahu k Osobním údajům zejména zavazuje zavázat mlčenlivostí všechny své zaměstnance, popřípadě třetí osoby, které zpracovávají Osobní údaje na základě Smlouvy s Poskytovatelem, ve stejném rozsahu, jako je zavázán on sám, a to i po skončení pracovněprávního nebo smluvního vztahu mezi příslušnou osobou a Poskytovatelem.
2. Zabezpečení osobních údajů
   1. Poskytovatel se zavazuje přijmout vhodná opatření s přihlédnutím k možným rizikům zpracování, nákladům a dostupným technologiím, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů; a které odpovídají rizikům.
   2. Poskytovatel se zavazuje s přihlédnutím k okolnostem učinit zejména následující ochranná opatření:
      1. chránit média obsahující Osobní údaje před neoprávněným přístupem;
      2. Osobní údaje uchovávané v elektronické podobě chránit před neoprávněným přístupem pomocí vytvoření přístupových práv a kontroly přístupu do sítě včetně technologie firewallů;
      3. zajistit schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a včasný přístup k nim v případě fyzických či technických incidentů;
      4. zajistit pravidelné testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
   3. Poskytovatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technická a organizační opatření k zajištění ochrany Osobních údajů v souladu se Zákonem o zpracování osobních údajů a jinými právními předpisy, zejména GDPR, a udržovat takovou dokumentaci aktuální. Poskytovatel se zavazuje zpřístupnit dokumentaci technických a organizačních opatření Objednateli nejpozději do 10 pracovních dní od doručení žádosti Objednatele.
3. Zapojení Dalšího zpracovatele
   1. Poskytovatel je oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Další zpracovatele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele, a to za podmínek stanovených v tomto článku.
   2. Poskytovatel se zavazuje zavázat Dalšího zpracovatele minimálně stejnými povinnostmi ochrany Osobních údajů, jakými je Poskytovatel na základě Smlouvy (vč. těchto Podmínek a jejích jiných příloh) vázán sám.
   3. Poskytovatel odpovídá za zpracování Osobních údajů, které svěřil Dalšímu zpracovateli, v plném rozsahu. Poskytovatel odpovídá za porušení povinností dle Smlouvy (vč. těchto Podmínek nebo jejích jiných příloh) nebo dle právního řádu při zpracování Osobních údajů Dalším zpracovatelem, jako by se porušení příslušné povinnosti dopustil on sám. Poskytovatel se zavazuje na vyžádání bez zbytečného odkladu předložit smlouvu s Dalším zpracovatelem či jiný rovnocenný doklad o tom, že povinnost dle tohoto odstavce je splněna.
   4. Jestliže v důsledku jednání či nečinnosti Dalšího zpracovatele dojde k porušení podmínek zpracování Osobních údajů dle Smlouvy (vč. těchto Podmínek nebo jejích jiných příloh), je Poskytovatel povinen neprodleně, nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy ho k tomu Objednatel vyzval, nahradit Dalšího zpracovatele jiným Dalším zpracovatelem v souladu se Smlouvou.
4. Součinnost a audit
   1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli součinnost v rozsahu nezbytném k zajištění souladu zpracování Osobních údajů dle Smlouvy s právním řádem. V rámci této součinnosti se Poskytovatel zavazuje zejména (nikoliv však pouze):
      1. bez zbytečného odkladu přijmout technická nebo organizační opatření v rozsahu nezbytném k prevenci nebo nápravě porušení Smlouvy nebo právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů;
      2. být nápomocen Objednateli při zavádění a udržování vhodných technických a organizačních opatření při zpracování Osobních údajů;
      3. bez zbytečného odkladu hlásit Objednateli každé porušení zabezpečení Osobních údajů nebo jiný bezpečnostní incident, který by se mohl dotknout zpracování Osobních údajů dle Smlouvy nebo práv a právem chráněných zájmů subjektů Osobních údajů;
      4. být nápomocen Objednateli při posuzování vlivu na zpracování Osobních údajů dle Smlouvy na ochranu osobních údajů, popř. při předchozích konzultacích s dozorovým úřadem;
      5. bez zbytečného odkladu poskytnout Objednateli veškeré podklady a informace nezbytné k doložení toho, že zpracování Osobních údajů v rámci plnění Smlouvy probíhá v souladu s právním řádem;
      6. bez zbytečného odkladu předat Objednateli žádosti subjektů údajů, které jim právní řád přiznává uplatnit (právo na přístup, opravu, výmaz a další práv vymezená čl. 15 a násl. GDPR) a být Objednateli přiměřeně nápomocen při vyřízení těchto žádostí.
   2. Objednatel má právo provést u Poskytovatele Audit, a to sám nebo prostřednictvím pověřené třetí osoby. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli nebo Objednatelem pověřené třetí osobě veškerou součinnost nezbytnou k provedení Auditu, zejm. poskytnout dokumentaci technických a organizačních opatření zpracování Osobních údajů a jiné interní předpisy týkající se zpracování Osobních údajů. Objednatel se zavazuje provést Audit tak, aby bylo fungování Poskytovatele narušeno pouze v nezbytné míře.
   3. Objednatel má právo provést Audit vždy jednou za 12 měsíců trvání Smlouvy a dále pokaždé, když dojde k porušení povinností při zpracování Osobních údajů nebo povinností, které pro zpracování osobních údajů ukládá právní řád, Poskytovatelem nebo Dalším zpracovatelem.
   4. V případě, že má Objednatel v úmyslu uskutečnit u Poskytovatele Audit, je povinen o tom Poskytovatele informovat nejpozději 30 dní před termínem zamýšleného Auditu. Poskytovatel má právo navrhnout jiný vhodný termín, ne však později než 14 dní od termínu navrhovaného Objednatelem. Pokud se Strany nedohodnou na termínu Auditu do 5 pracovních dní od doručení oznámení Poskytovatele s jiným návrhem Auditu, zvolí termín Auditu Objednatel s přihlédnutím ke spravedlivému uspořádání vztahů dle Smlouvy.
   5. Po skončení Auditu Objednatel nebo jím pověřená osoba předá Poskytovateli zprávu o Auditu, která bude obsahovat informaci o tom, zda došlo k porušení povinností Poskytovatele nebo Dalšího zpracovatele a zda toto porušení je podstatným porušením dle odst. 8.7. těchto Podmínek.
   6. Náklady Auditu, který nepotvrdí ani neodhalí podstatné porušení povinností Poskytovatele nebo Dalšího zpracovatele, nese Objednatel. Náklady Auditu, který potvrdí nebo odhalí podstatné porušení povinností Poskytovatele nebo Dalšího zpracovatele, nese Poskytovatel. V takovém případě se Poskytovatel zavazuje nahradit Objednateli náklady Auditu do 14 dní od předložení vyúčtování.
   7. Pro účely odst. 8.5. a 8.6. těchto Podmínek je podstatným porušením povinností Poskytovatele myšleno jakékoliv porušení:
      1. povinnosti uvedené v odst. 4.2. těchto Podmínek zpracovávat pouze v souladu a za účelem vymezeným Objednatelem;
      2. povinnosti uvedené v čl. 5. těchto Podmínek zachovávat mlčenlivost;
      3. povinnosti uvedené v odst. 6.1. a 6.2. těchto Podmínek zavést bezpečnostní opatření nebo povinnosti dle odst. 6.3. těchto Podmínek tato opatření dokumentovat;
      4. povinnosti uvedené v odst. 7.1. těchto Podmínek nezapojit do zpracování Další zpracovatele bez předchozího písemného souhlasu Objednatele;
      5. povinnosti uvedené v odst. 8.1.3. těchto Podmínek ohlásit porušení zabezpečení Osobních údajů nebo jiný bezpečnostní incident.
   8. Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu přijmout technická a organizační opatření k nápravě pochybení nebo bezpečnostních rizik zjištěných Auditem v rozsahu nezbytném k zajištění nápravy.
   9. Poskytovatel se zavazuje, že Objednatel bude oprávněn provést Audit u Dalšího zpracovatele v rozsahu a za podmínek dle odst. 8.2. až 8.8. těchto Podmínek.
5. Ostatní povinnosti Poskytovatele
   1. Poskytovatel se zavazuje plnit povinnosti zpracovatele stanovené Zákonem o zpracování osobních údajů, GDPR i těmito Podmínkami, a to zejména:
      1. dodržovat prostředky a způsoby zpracování Osobních údajů stanovené těmito Podmínkami;
      2. uchovávat Osobní údaje pouze po dobu stanovenou Objednatelem;
      3. při zpracování Osobních údajů v rámci pokynů Objednatele si počínat tak, aby subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a dbát na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života subjektu údajů;
      4. provést likvidaci Osobních údajů na základě pokynu Objednatele nebo na základě žádosti subjektu údajů, pokud mu zákon neukládá Osobní údaje zachovat; a
      5. nepředávat Osobní údaje třetím osobám bez pověření Objednatele.
6. Ukončení zpracování osobních údajů
   1. Zpracovatelský vztah vyplývající z těchto Podmínek trvá po dobu trvání Smlouvy.
   2. V případě ukončení zpracování Osobních údajů se Poskytovatel zavazuje všechny Osobní údaje předat Objednateli a vymazat existující kopie, pokud mu zákon neukládá takové existující kopie zachovat.
   3. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost dle čl. 5. těchto Podmínek a zajistit zabezpečení Osobních údajů, pokud tyto Osobní údaje nezlikviduje, i po ukončení Smlouvy.

1. Ceník Služeb obsahuje jednotkovou cenu práce jednotlivých osob realizačního týmu Poskytovatele za poskytování Služeb, které je Poskytovatel povinen poskytovat za uvedené ceny, a dále jednotkovou cenu za poskytnutí Služby „nákup on-line kreditů k zajištění sponzorovaných reklamních příspěvků“. [↑](#footnote-ref-2)
2. Cena v Kč bez DPH za předpokládaný počet jednotek (on-line reklama v hodnotě 100.000 Kč) uvedená v Ceníku Služeb nesmí být vyšší než 100.000 Kč. V případě nižší cenové nabídky bude za nákup online kreditů fakturována částka dle objednávky přepočítaná vynásobením koeficientem . [↑](#footnote-ref-3)