

Výzva k podání nabídky na zakázku malého rozsahu

1. Akce:

Výměna rozvodu teplé vody Křenová 20 - II. etapa

2. Vymezení plnění zakázky:

Plněním zakázky je výměna rozvodu teplé vody ve 4 nadzemních podlažích a stavebními úpravami navazujících na proběhlé práce I. etapy azylového domu Křenová 20. Nabídku zpracujte dle přiloženého slepého rozpočtu, technické zprávy a výkresové části pro II. etapu. **Důležité je nacenění pouze II. etapy prací.**

Doba a místo plnění

Místem plnění je azylový dům, který má charakter veřejné úřední budovy a je ve vlastnictví Statutárního města Brna a ve správě Odboru správy majetku MMB. Nutné je minimální omezení provozu budovy. Termínem plnění jsou 3 měsíce od ~~podpsaní~~ ^{činnosti} smlouvy o dílo.

3. Termín prohlídky:

Zadavatel uskuteční dne ...~~6.3.~~ 2024 v ~~8:30~~ hod. prohlídku v objektu Křenová 20.

4. Požadavky na zpracování nabídky:

- Celkovou cenu zpracujte podle místa plnění tak, že nabídnutá cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené ve vymezení plnění zakázky,
- **celkovou cenu stanovte zvlášť včetně DPH i bez DPH (neuvádějte rozmezí),**
- **pokud nejste plátcí DPH uveďte cenu bez DPH a napište, že nejste plátcí DPH,**
- **zpracujte cenu v systému RTS nebo obdobném**
- **uveďte poskytnutou délku záruky - nejnižší přípustná délka záruční doby na stavební práce (v případě, že zakázka obsahuje stavební práce) je 60 měsíců, dále uveďte délku záruky na ostatní min. 24 měsíců, záruční dobu uveďte v měsících popř. v letech, neuvádějte záruka dle výrobce apod.**
- doložení čestného prohlášení dle přílohy č. 1
- nabídky se podávají v **písemné formě v uzavřené obálce** na adresu: Magistrát města Brna, Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno (do dveří č. 202) do ~~13.3.2024~~ ^{13.3.2024} do 12:00 hod., uzavřenou obálku označte: **VZ – Výměna rozvodu teplé vody Křenová 20 - II. etapa. NEOTVÍRAT** obálku je nutné čitelně označit adresou odesílatele vč. IČO, popř. DIČ


5. Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

6. Administrativní doporučení:

- **V případě, že nabídka obsahuje více než jeden list je nutné nabídku sešít, přelepit štítkem a štítek opatřit razítkem nebo vložit nabídku do vazby.**

V Brně dne: 14.2.2024
Vypracoval: Matěj Strýček
tel. 542 175 010


Ing. Richard Elleder
vedoucí Odboru správy majetku

me