

Výzva k podání nabídky na zakázku malého rozsahu

OPAKOVANÉ

1. Akce:

Dominikánské nám. 1 v Brně – dodávka a montáž skleněné tabule do místnosti č. 36

2. Vymezení plnění zakázky:

Zadavatel požaduje dodávku a montáž skleněné tabule instalované do místnosti č. 36 v 1. patře objektu Dominikánské nám. 1 v Brně. Skleněná tabule bude dodána dle technické specifikace uvedené v příloze. Součástí dodávky bude zajištění podsvícení rubové strany skla LED páskem připevněným po obvodu.

3. Doba a místo plnění:

- Práce požadujeme provést do 6ti týdnů od ~~vystavení objednávky~~ *činnosti 500.022*
- místem plnění je objekt Dominikánské nám. 1 v Brně, ve vlastnictví Statutárního města Brna ve správě Odboru správy majetku MMB.

4. Termín prohlídky: *5.3.2024 10,30*

Zadavatel uskuteční dne v hod. prohlídku v objektu Dominikánské nám. 1 v Brně .

5. Požadavky na zpracování nabídky:

- Celkovou cenu zpracujte podle místa plnění tak, že nabídnutá cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené ve vymezení plnění zakázky,
- celkovou cenu stanovte zvlášť včetně DPH i bez DPH (neuvádějte rozmezí),
- pokud nejste plátcí DPH uveďte cenu bez DPH a napište, že nejste plátcí DPH,
- zpracujte položkový rozpočet v systému RTS nebo obdobném
- uveďte poskytnutou délku záruky - nejnižší přípustná délka záruční doby na stavební práce (v případě, že zakázka obsahuje stavební práce) je 60 měsíců, dále uveďte délku záruky na ostatní min. 24 měsíců, záruční dobu uveďte v měsících popř. v letech, neuvádějte záruka dle výrobce apod.
- doložení čestného prohlášení dle přílohy č. 1,
- nabídky se podávají v písemné formě v uzavřené obálce na adresu: Magistrát města Brna, Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno (do dveří č. 202) *do 12.3.2024 do 12:00 hod.,*
- uzavřenou obálku označte : „VZ – Dominikánské nám. 1 v Brně – dodávka a montáž skleněné tabule NEOTVÍRAT“
- obálku je nutné ČITELNĚ označit adresou odesílatele vč. IČO popř. DIČ.

V případě nedodržení požadavků v bodě č. 4 nebude nabídka posuzována !!!

6. Hodnotící kritérium:

Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

7. Administrativní doporučení:

- V případě, že nabídka obsahuje více než jeden list je nutné nabídku sešít, přelepit štítkem a štítek opatřit razítkem nebo vložit nabídku do vazby.

V Brně dne: 21.02.2024

Vypracovala: Šabolová Iveta, tel.:542175008


Ing. Richard Elleder

vedoucí Odboru správy majetku

PO