

---

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VČETNĚ ZADÁVACÍ  
DOKUMENTACE  
K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE**

**ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE  
SOLNIČNÍ 12 – REKONSTRUKCE OBJEKTU**

---

**I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL**

Název **Statutární město Brno**

Sídlo Dominikánské náměstí 196/1, Brno – město, 602 00 Brno

IČO 449 92 785

Osoba zastupující  
zadavatele JUDr. Markéta Vaňková, primátorka města Brna

Osoba zastupující zadavatele dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění  
pozdějších předpisů

**Brněnské komunikace a.s.**

Renneská třída 787/1a, Štýřice, 639 00 Brno

IČO: 607 33 098

Zastoupena: Ing. Luděk Borovým, generálním ředitelem, na základě plné moci

Kontaktní osoba: Ing. Bc. Václav Ostrovský, e-mail: [ostrovsky@bkom.cz](mailto:ostrovsky@bkom.cz)

**II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**

Předmět zakázky Předmětem veřejné zakázky je vypracování dokumentace pro vydání společného povolení (DÚSP) a projektové dokumentace pro provádění stavby (PDPS) včetně soupisu prací dle přiložené studie na změnu využití objektu, varianta C, včetně souvisejících průzkumů a sond. Součástí předmětu plnění je také inženýrská činnost (IČ) nutná k zajištění vyjádření, stanovisek a podkladů nutných k podání žádosti o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení na uvedenou akci, a autorský dozor (AD) při vlastní realizaci akce.

Podrobnější specifikace je uvedena v přílohách této zadávací dokumentace.

---

Klasifikace zakázky (CPV)	71250000-5	Architektonické, technické a zeměměřičské služby
Druh veřejné zakázky	Podlimitní veřejná zakázka na služby.	
Druh zadávacího řízení	Zjednodušené podlimitní řízení dle ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).	
Předpokládaná hodnota	<b>4.900.000,- Kč bez DPH</b>	

### III. DOBA PLNĚNÍ, MÍSTO PLNĚNÍ, OBCHODNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY

**Doba a místo plnění** jsou uvedeny v příloze ve formě textu smlouvy o projektové přípravě a smlouvy o zajištění autorského dozoru na stavbě (dále jen „smlouva“ nebo „smlouvy“).

**Obchodní podmínky**, včetně platebních podmínek, jsou uvedeny v příloze ve formě textů smluv (viz příloha č. 5 a 6 této zadávací dokumentace).

**Technické podmínky** tj., podklady, jsou uvedeny v příloze č. 7 této zadávací dokumentace. Zadavatel nepřipouští vkládání nebo vypouštění položek uvedených v technické specifikaci a dále jakékoliv změny v popisu a ve stanovených číselných hodnotách u jednotlivých položek.

#### **Prohlídka místa plnění:**

Zadavatel umožní prohlídku místa plnění dne **05.04.2024 v 09:00 hod.** Sraz účastníků prohlídky místa plnění bude na adrese Solniční 12, Brno před vchodem do budovy. Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je paní Hana Rohánková, vedoucí stavebního referátu OSM MMB, tel.: +420 542 175 012, e-mail: [rohankova.hana@brno.cz](mailto:rohankova.hana@brno.cz) . Zadavatel doporučuje se na prohlídku místa plnění u paní Rohánkové předem nahlásit.

Není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na a) určité dodavatele nebo výrobky, nebo b) patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Odkaz podle písm. a) nebo b) může zadavatel použít, pokud stanovení technických podmínek podle §89 odstavce 1 ZZVZ nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. **V případě, že zadávací podmínky, tj. i technické podmínky, obsahují takovéto odkazy, zadavatel umožňuje a připouští v nabídce u každého takového odkazu v každém takovém dokumentu nabídnout rovnocenné řešení.**

### IV. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

**Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.brno.cz/>**

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně,

---

zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Nepřihlášení uživatelé mají přístup k základním informacím o jednotlivých VZ a též zadávací dokumentaci a jejím vysvětlením v případě zpřístupnění neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Dodavatelé po přihlášení mají možnost interakce v rámci příslušných zadávacích řízení. Pokud jste dodavatel a nemáte v systému E-ZAK ještě žádný účet, prosím zaregistrujte se.

Systém E-ZAK je certifikován podle vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce na <https://ezak.brno.cz/>  
V případě dotazů nebo problémů můžete kontaktovat [ezak@brno.cz](mailto:ezak@brno.cz)

## V. KVALIFIKACE

Účastníci jsou povinni prokázat následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

### Základní způsobilost (§ 74 ZZVZ)

Účastník prokáže základní způsobilost dle § 74 ZZVZ předložením čestného prohlášení (účastník může pro čestné prohlášení použít formulář v příloze č. 2 této zadávací dokumentace).

### Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)

Účastníci jsou povinni prokázat profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 písm. a) a c) ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:

1. Ve vztahu k České republice výpisem z obchodního rejstříku či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
2. Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru:

*i. Projektová činnost ve výstavbě.*

3. Mít odbornou způsobilost nebo zaměstnávat odborně způsobilou osobu, jejímž prostřednictvím účastník odbornou způsobilost zabezpečuje. Odborná způsobilost je splněna:

- i. autorizací pro obor „Pozemní stavby“ nebo osvědčením o autorizaci autorizovaného architekta se všeobecnou působností (A.0), případně autorizovaného architekta v oboru architektura (A.1) vydaným osobě, jejímž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v účinném znění.*

### Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Účastníci prokáží technickou kvalifikaci dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, a to předložením:

1. Seznamu významných služeb provedených účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Zadavatel doklady za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení nebude zohledňovat.

Minimální úroveň:

---

Seznam služeb musí obsahovat následující:

Alespoň dvě dokončené služby obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky, spočívající **ve zpracování projektové dokumentace** na úpravy budov občanské vybavenosti:

**A) ve stupni DÚSP v podrobnosti PDPS**

**nebo**

**B) ve stupni DSP v podrobnosti PDPS**

o finančním objemu každé z nich alespoň **400.000,- Kč bez DPH**, dokončených v průběhu posledních tří let před zahájením zadávacího řízení. Pokud účastník prováděl službu ve sdružení nebo jako poddodavatel, minimální finanční objem účastníkem prováděných služeb musí být alespoň **400.000,- Kč bez DPH**. Služby realizované v rámci několika smluvních vztahů nelze sčítat.

Relevantní službou je řádně dokončená a objednateli předaná projektová dokumentace dle uvedených požadavků zadavatele. Autorský dozor se k uvedené službě nepřipočítává.

#### Způsob prokázání kvalifikace:

Předložením seznamu významných služeb provedených dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Seznam musí vedle popisu předmětu služby obsahovat minimálně měsíc a rok realizace této služby, informaci o tom, o jakou službu se jedná, tj. zda se jedná o projektovou dokumentaci pro budovy občanské vybavenosti, o jaký stupeň projektové dokumentace se jedná a informaci o finančním objemu účastníkem prováděných služeb a identifikaci objednatele (účastník uvede název společnosti, IČO, adresu sídla a kontaktní osobu objednatele). Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Účastníci prokáží technickou kvalifikaci dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ, a to předložením:

**1. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci účastníka** nebo vedoucích zaměstnanců účastníka nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných služeb. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci je požadováno u **jedné osoby**, přičemž u této osoby musí být splněny veškeré níže uvedené požadavky; osoba bude v návrhu smlouvy o projektové přípravě označena jako hlavní projektant.

#### **Hlavní projektant**

Minimální úroveň:

- i. **Vysokoškolské vzdělání.**
- ii. Autorizace pro obor **Pozemní stavby nebo osvědčení o autorizaci autorizovaného architekta se všeobecnou působností (A.0), případně autorizovaného architekta v oboru architektura (A.1).**
- iii. Praxe na pozici **projektant pozemních staveb alespoň 5 let.**
- iv. Existence pracovního či jiného obdobného poměru k dodavateli.

Způsob prokázání kvalifikace:

- i. **Vysokoškolský diplom.**
- ii. **Doklad o autorizaci.**
- iii. **Čestné prohlášení osoby** odpovědného projektanta o délce praxe.
- iv. **Čestné prohlášení účastníka** o existenci pracovního nebo jiného obdobného poměru u dodavatele.

**Účastníci uvedou tuto osobu do přílohy smlouvy o projektové přípravě jako hlavního projektanta.**

---

Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace **nastaly ve lhůtě pro podání nabídek**.

### **Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace**

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace. Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích originálů (např. v naskenované podobě).

Účastník je oprávněn nahradit předložení dokladů čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ.

Zadavatel může v souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů.

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (zejména § 87 ZZVZ). Účastník není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, ve kterém jiném zadávacím řízení mu je již předložil.

Dále lze kvalifikaci a způsobilost v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (zejména § 234 ZZVZ), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (zejména § 228 ZZVZ) nebo v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ.

Účastník je oprávněn prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob, a to způsobem uvedeným v § 83 ZZVZ. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- i. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- ii. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- iii. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- iv. smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) tohoto odstavce je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí z dokumentu podle písm. d) tohoto odstavce vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Účastník může pro jinou osobu použít čestné prohlášení dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace (čestné prohlášení pro prokázání základní způsobilosti).

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli společně; v takovém případě předloží dodavatelé společnou žádost o účast v souladu zejména s § 82 ZZVZ. Zadavatel dále požaduje, aby odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni účastníci podávající společnou žádost o účast společně a nerozdílně ve smyslu § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ.

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat

---

o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se nepovažuje sken dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

## VI. HODNOCENÍ

**Hodnotící kritérium** Podané nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky.

**Dílicí hodnotící kritéria:**

- |  |             |
|--|-------------|
| <b>1. nabídková cena v Kč bez DPH</b>  | <b>90 %</b> |
| <b>2. termín zpracování konceptu DÚSP včetně průzkumů a sondážních prací</b> | <b>10 %</b> |

### **Kritérium č. 1 – Nabídková cena v Kč bez DPH**

Hodnocena bude nabídková cena celkem v Kč bez DPH.

Nabídkovou cenou je součet ceny uvedené v čl. VIII. odst. 1 návrhu smlouvy o projektové přípravě a násobku jednotkové ceny a maximálního počtu hodin uvedených v čl. III. návrhu smlouvy o autorském dozoru.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady a zisk účastníka nutné k řádné realizaci veřejné zakázky v místě plnění.

### **Kritérium č. 2 – Termín zpracování konceptu DÚSP včetně průzkumů a sondážních prací**

Hodnocen bude termín pro zpracování konceptu DÚSP včetně průzkumů a sondážních prací, uvedený účastníkem v čl. VII. odst. 2 smlouvy o projektové přípravě. Předmětný termín bude uveden v kalendářních dnech počítáno ode dne účinnosti smlouvy. Do této doby se nezapočítává zajištění dokladové části a zpracování připomínek z dokladové části.

**Zadavatel stanovil minimální a maximální hodnotu pro zpracování konceptu DÚSP, a to v rozsahu minimální hodnoty 70 kalendářních dní a maximální hodnoty 100 kalendářních dní.**

**V případě, že dodavatelé uvedou hodnotu menší než 70 kalendářních dnů, bude takové nabídce přidělen bodový zisk odpovídající 70 kalendářním dnům.**

Způsob hodnocení:

Pro číselné vyjádření kritéria, pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce, toto platí pro obě stanovená kritéria. Výsledná čísla budou zaokrouhlena na dvě desetinná místa.

Vzorce:

#### **1. Kritérium**

*nejlevnější nabídka*  
*hodnocená nabídka* \* 100

---

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (90 %), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$$\left( \frac{\text{nejlevnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} * 100 \right) * 0,90$$

## 2. Kritérium

$$\frac{\text{nejkratší doba zpracování konceptu DÚSP}}{\text{hodnocená nabídka}} * 100$$

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (10 %), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$$\left( \frac{\text{nejkratší doba zpracování konceptu DÚSP}}{\text{hodnocená nabídka}} * 100 \right) * 0,10$$

**Jako první v pořadí se umístí nabídka, která získá nejvyšší hodnotu při sečtení bodových zisků z obou kritérií, ostatní nabídky budou seřazeny sestupně.**

## VII. TEXTY SMLUV

**Smlouva o projektové přípravě a smlouva o zajištění výkonu autorského dozoru na stavbě musí být předložena včetně příloh, které budou úplně včetně popisu jednotlivých položek. Smlouvy nemusí být v nabídce účastníka podepsány osobou oprávněnou zastupovat účastníka.**

Vybraný dodavatel je v souladu s § 104 písm. e) ZZVZ a § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ povinen zaslat zadavateli na základě výzvy originál smluv včetně všech příloh 1x v elektronické podobě opatřený elektronickým podpisem oprávněné osoby. Pokud tak vybraný dodavatel neučiní, zadavatel si vyhrazuje právo jej v souladu s § 122 odst. 8 ZZVZ vyloučit.

V případě, že oprávnění osoby jednat za účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění.

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné. Účastník je povinen při zpracování smlouvy vycházet z obchodních podmínek; Účastník není oprávněn při zpracování smluv měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu). Pokud tato osoba činí právní jednání na základě plné moci či pověření, musí být příslušná plná moc či pověření součástí nabídky v originálu nebo ověřené kopii.

Pokud nabídku podává více osob společně, příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) smlouvy.

b) Uvedení veškerých požadovaných údajů o ceně (čl. VIII. odst. 1 a příloha č. 1 smlouvy o projektové přípravě – kalkulace ceny) a termínu zpracování konceptu DÚSP v kalendářních dnech (čl. VII. odst. 2 smlouvy o projektové přípravě).

c) Příloha č. 2 smlouvy o projektové přípravě – plná moc (hlavička a závěr textu).

- 
- d) Příloha č. 3 smlouvy o projektové přípravě – seznam poddodavatelů.
  - e) Příloha č. 4 smlouvy o projektové přípravě – práva a povinnosti stran při zpracování osobních údajů (závěr textu).
  - f) Příloha č. 6 smlouvy o projektové přípravě – jméno a kontaktní údaje hlavního projektanta.

#### **Smlouva o zajištění autorského dozoru na stavbě:**

- a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu).
- b) Uvedení cenových údajů – hodinová sazba v čl. III. odst. 1 smlouvy.**
- c) Uvedení jména pověřené osoby – čl. VI. odst. 2 smlouvy.

#### **VIII. JISTOTA**

Zadavatel ve smyslu § 41 ZZVZ požaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností účastníka vyplývajících mu z účasti v zadávacím řízení, a to ve výši **90.000,- Kč**.

Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet zadavatele, nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele, anebo formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Jistotu poskytnutou formou složení peněžní částky, je účastník povinen složit na účet zadavatele Statutární město Brno, číslo účtu: 111502222/0800, variabilní symbol: své IČO a do zprávy uvede název veřejné zakázky. **Jistota složená formou složení peněžní částky musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek a nabídka musí obsahovat doklad o složení jistoty.**

Jistota poskytnutá formou bankovní záruky se poskytuje předložením dokladu banky prokazujícího povinnost banky vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek dle § 41 odst. 7 ZZVZ.

V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené bance na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou bankovní záruky.

Jistota poskytnutá formou pojištění záruky se poskytuje předložením dokladu pojišťovny prokazujícího povinnost pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek dle § 41 odst. 7 ZZVZ.

V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené pojišťovně na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou pojištění záruky.

Jistota poskytnutá formou bankovní nebo pojištění záruky musí být bez podmínek a dalších případných nákladů pro zadavatele.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem nebo odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, nebo
- c) po ukončení zadávacího řízení.



---

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

#### **IX. OBSAH NABÍDKY**

Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala následující:

1. Identifikační údaje účastníka uvedené ve formuláři „**Krycí list nabídky**“ (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo. V případě podání společné nabídky: (společnost dle §2716 a násl. občanského zákoníku): Označení společnosti; identifikační údaje členů společnosti, způsob jednání za společnost) – formulář tvoří přílohu č.1.
2. Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost.
3. Doklad o oprávnění osoby, jež bude podepisovat smlouvy, uzavřít danou smlouvu se zadavatelem.
4. Texty smluv ve formátu \*.doc nebo \*.docx. včetně všech příloh, které nemusí být účastníkem podepsány.
5. Doklady prokazující poskytnutí jistoty dle § 41 ZZVZ.
6. Čestné prohlášení dle nařízení Rady EU č. 2022/576 ve vztahu k sankcím proti Rusku.
7. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.

#### **X. PODÁNÍ NABÍDKY**

**Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle článku IV. této zadávací dokumentace.** Nabídka nemusí být podepsána elektronickým podpisem oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení.

Lhůta pro podání nabídek: **do 19.04.2024 09:00 hod.**

Místo a způsob podání nabídek: Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše.

Elektronická adresa pro podání nabídek:

<https://ezak.brno.cz/vz00001417>

#### **XI. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ**

Otvírání nabídek v elektronické podobě bude provedeno po skončení lhůty pro podání nabídek za podmínek stanovených § 109 ZZVZ. Otvírání elektronických nabídek není veřejné.

#### **XII. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.

---

Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje**, případně i prostřednictvím datové schránky či na **e-mailovou adresu kontaktní osoby**.

Dodavatel je v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtách dle § 98 ZZVZ; na později doručené žádosti není zadavatel povinen v souladu se ZZVZ odpovídat. **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 54 odst. 5 ZZVZ.**

Zadavatel může poskytnout v souladu s ustanovením § 98 odst. 1 ZZVZ dodavatelům vysvětlení Zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

### **XIII. DOKUMENTY PO UZAVŘENÍ SMLOUVY**

**Po uzavření smlouvy účastník v souladu s ust. § 104 ZZVZ předloží v elektronické podobě:**

- prostou kopii **pojistné smlouvy** nebo kopii pojistného certifikátu dle čl. XII. odst. 2 smlouvy o projektové přípravě.

### **XIV. DALŠÍ PODMÍNKY**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 6 měsíců.

V souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ zjistí zadavatel u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“).

V souladu s § 122 odst. 8 ZZVZ zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 5 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém nebo slovenském jazyku, rovněž akceptuje vysokoškolské diplomy v latinském jazyce.

**Pakliže bude v zadávacím řízení pouze jeden účastník, není zadavatel povinen dle § 50 ZZVZ zasílat tomuto účastníkovi oznámení o výběru dodavatele.**

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka uveřejněním rozhodnutí na profilu zadavatele; rozhodnutí o vyloučení účastníka se pak považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele; oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se pak považuje za doručené všem účastníkům a všem dotčeným dodavatelům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídky měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení, vyjma § 40 odst. 6 ZZVZ.

---

## **XV. ODŮVODNĚNÍ POSTUPU A DODRŽOVÁNÍ ZÁSAD**

Zadavatel posoudil použití zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací dle § 6 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel dále v souvislosti se sociální odpovědností klade s ohledem na charakter plnění veřejné zakázky a prováděné práce důraz na prevenci nelegální práce, což se projevuje zejména v čl. XIII odst. 6 smlouvy o projektové přípravě; toto opatření má zejména motivační charakter, aby vybraný dodavatel nevyužíval pro plnění veřejné zakázky nelegální práce.

## **XVI. PŘÍLOHY**

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3 - Konsolidované čestné prohlášení
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení dle nařízení Rady EU č. 2022/576
- Příloha č. 5 - Text smlouvy o projektové přípravě, po vysvětlení a změně zadávací dokumentace č. 1
- Příloha č. 6 - Text smlouvy o zajištění autorského dozoru, po vysvětlení a změně zadávací dokumentace č. 1
- Příloha č. 7 - Podklady

V Brně, dne *[dle elektronického podpisu]*

**Statutární město Brno  
právně zastoupené  
Brněnskými komunikacemi a.s.  
(podepsáno elektronicky)**