
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

ORLÍ 7 V BRNĚ – PŘÍSTAVBA VÝTAHU PRO PŘEDNÍ TRAKT VČ. PROVÁDĚNÍ ZÁRUČNÍHO SERVISU

I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název	Statutární město Brno
Sídlo	Dominikánské náměstí 196/1, Brno – město, 602 00 Brno
IČO	449 92 785
Osoba zastupující zadavatele	JUDr. Markéta Vaňková, primátorka města Brna

Osoba zastupující zadavatele dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů

Brněnské komunikace a.s.

Renneská třída 787/1a, Štýřice, 639 00 Brno

IČO: 607 33 098

Zastoupena: Ing. Luděk Borovým, generálním ředitelem, na základě plné moci

Kontaktní osoba: Ing. Blanka Kořínková, email: korinkova@bkom.cz

II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Předmět zakázky	Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající v přístavbě nového výtahu v budově Orlí 7 v Brně včetně instalace výtahu pro přední trakt ve dvoře bytového domu, dle projektové dokumentace. Součástí veřejné zakázky jsou také záruční servisní činnosti a opravy výtahu. Projekt „Orlí 7 v Brně – přístavba výtahu pro přední trakt vč. provádění záručního servisu“, registr. č. 30700213, spolufinancování se předpokládá z Programu „Bytové doby bez bariér“. Uchazeč při zajištění předmětu zakázky dodrží Pravidla Programu „Bytové domy bez bariér“. Podrobnější specifikace je uvedena v přílohách této zadávací dokumentace.
Druh veřejné zakázky	Stavební práce
Druh zadávacího řízení	Zakázka malého rozsahu. Postupy uvedené v zákoně o zadávání veřejných zakázkách se nepoužijí.
URL VZ	https://ezak.brno.cz/vz00001882

III. DOBA PLNĚNÍ, MÍSTO PLNĚNÍ, OBCHODNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY

Doba a místo plnění: uvedeno v textech smlouvy o dílo a smlouvy o poskytnutí záručního servisu a opravy výtahu (dále jen „smlouvy“).

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, jsou uvedeny v příloze ve formě textů smluv.

Technické podmínky jsou uvedeny v přílohách k této zadávací dokumentaci.

Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **27. 3. 2025 ve 13:00 hod.** Sraz na prohlídku místa plnění je před hlavním vchodem do budovy na adrese Orlí 7, Brno. Kontaktní osobou pověřenou pro prohlídku místa plnění je Iveta Sabolová, tel. 606 263 409, sabolova.iveta@brno.cz. Zadavatel upozorňuje, že prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést dotaz dle čl. XI. zadávací dokumentace.

IV. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.brno.cz/>

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Nepřihlášení uživatelé mají přístup k základním informacím o jednotlivých VZ a též zadávací dokumentaci a jejím vysvětlení v případě zpřístupnění neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Dodavatelé po přihlášení mají možnost interakce v rámci příslušných zadávacích řízení. Pokud jste dodavatel a nemáte v systému E-ZAK ještě žádný účet, prosím zaregistrujte se.

Systém E-ZAK je certifikován podle vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce na <https://ezak.brno.cz/>

V případě dotazů nebo problémů můžete kontaktovat ezak@brno.cz.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

V. KVALIFIKACE

Účastníci jsou povinni splnit následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

Základní způsobilost

Účastník prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení dle vzoru v příloze, případně předložením čestného prohlášení stejného obsahu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesní způsobilost

Účastníci jsou povinni prokázat profesní způsobilost předložením následujících dokladů:

1. Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, ne starší než tři měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.
2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru:
 - i. *Montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení*
a
 - ii. *Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení*
a
 - iii. *Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.*

Technická kvalifikace

Účastníci prokáží technickou kvalifikaci předložením:

1. Seznam stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před podáním nabídek.

Minimální úroveň:

- i. Alespoň jedna stavby s obdobným předmětem plnění, jako je předmět veřejné zakázky, tj. **přístavba výtahu či rekonstrukce výtahu** o finančním objemu každé z nich alespoň **1.000.000,- Kč** bez DPH, dokončených v průběhu posledních pěti let před zahájením zadávacího řízení. Stavby realizované v rámci několika smluvních vztahů nelze počítat. Plnění z rámcové smlouvy se považuje jako několik samostatných plnění a jejich jednotlivá výše bude předmětem hodnocení, nikoliv jako jedno plnění.

Způsob prokázání kvalifikace:

- i. Předložením seznamu stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let. Seznam musí obsahovat vedle názvu staveb minimálně měsíc a rok dokončení stavby, informaci o tom, zda se jedná o stavbu obdobného předmětu plnění a informaci o ceně a o finančním objemu účastníkem prováděných prací a dále kontaktní údaje na osobu objednatele stavby, která je s to zadavateli sdělit, zda uvedená stavba byla řádně poskytnuta a dokončena. Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci některou z významných zakázek zakázkou, kterou provedl společně s jinými dodavateli (v rámci sdružení či jiné společné formy dodavatelů), pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu, kterým se dodavatel na plnění významné zakázky podílel.

Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci některou z významných zakázek zakázkou, kterou provedl jako poddodavatel pro jiného dodavatele, pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu takové poddodávky.

2. **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci účastníka** nebo vedoucích zaměstnanců účastníka nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci je požadováno u **jedné osoby**, přičemž u této osoby musí být splněny veškeré níže uvedené požadavky, není-li dále stanoveno jinak; požadovaná osoba:
 - stavbyvedoucí.

Stavbyvedoucí

Minimální úroveň:

- i. Úplné středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání.
- ii. Autorizace pro obor pozemní stavby.
- iii. Praxe na pozici stavbyvedoucího pozemních staveb alespoň 3 roky.

Způsob prokázání kvalifikace:

- i. Maturitní vysvědčení nebo vysokoškolský diplom.
- ii. Doklad o autorizaci.
- iii. Čestné prohlášení o délce praxe osoby na pozici stavbyvedoucího dle požadavku v zadávací dokumentaci.

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil dokumenty, které jednoznačně prokazují právní vztah mezi účastníkem a stavbyvedoucím. Zadavatel upozorňuje, že v případě, že poměr osoby na pozici stavbyvedoucího k dodavateli bude jiný než pracovněprávní, jedná se o poddodavatele, a dodavatel je povinen předložit doklady dle požadavků v této zadávací dokumentaci.

Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace ***nastaly ve lhůtě pro podání nabídek***.

Pro úplnost zadavatel uvádí:

Opravou se rozumí odstranění fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu.

Rekonstrukcí se rozumí zásahy do konstrukcí, dispozice anebo technologické části stávajícího hmotného investičního majetku, jejichž cílem je zlepšení jeho technických parametrů, přičemž se nemění jeho funkce.

Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Účastník není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, ve kterém jiném zadávacím řízení mu je již předložil.

Účastník je oprávněn prokázat způsobilosti a kvalifikaci prostřednictvím jiných osob (poddodavatelem). Poddodavatel tak prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení – může pro čestné prohlášení použít formulář v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, dále doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace (tj. profesní a technická) prostřednictvím poddodavatele a písemný závazek k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky, který musí být jasný a určitý.

Hodlá-li více dodavatelů plnit předmět veřejné zakázky společně, bude podána společná nabídka. Při podání společné nabídky je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a dále předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán. Další kvalifikace prokazují dodavatelé společně. Účastníci dále předloží smlouvu, z níž vyplývá, že účastníci jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

Účastníci předloží prosté kopie dokladů, s výjimkou dokladů ve formě čestných prohlášení, které budou v originále, nebo v ověřené kopii.

Za originál v elektronické podobě se nepovažuje sken dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

VI. HODNOCENÍ

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnotící kritérium

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě dvou hodnotících kritérií, a to:

Dílčí kritérium		Váha kritéria
A	Celková cena za zhotovení výtahu a servis po dobu 60 měsíců včetně provedení jedné odborné zkoušky v Kč bez DPH	90 %
B	Cena za 1 HZS (hodinová zúčtovací sazba) poskytování servisních služeb za opravy v Kč bez DPH	10 %

A. Dílčí hodnotící kritérium – Celková cena za zhotovení výtahu a servis po dobu 60 měsíců včetně provedení jedné odborné zkoušky v Kč bez DPH

V rámci daného dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit výši celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH za zhotovení výtahu a servis po dobu 60 měsíců včetně provedení jedné odborné zkoušky v Kč bez DPH, uvedenou v příloze č. 4 zadávací dokumentace – Hodnotící list. Za vhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou.

V rámci daného dílčího hodnotícího kritéria bude každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejlevnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} * 100$$

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (90 %), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$$\left(\frac{\text{nejlevnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} * 100 \right) * 0,90$$

B. Dílčí hodnotící kritérium – Cena za 1 HZS (hodinová zúčtovací sazba) poskytování servisních služeb za opravy v Kč bez DPH

V rámci daného dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit **součet** účastníkem navržené ceny v Kč bez DPH za 1 HZS poskytování servisních služeb (opravy v pracovní době) a účastníkem navržené ceny v Kč bez DPH za 1 HZS poskytování servisních služeb (opravy mimo pracovní dobu) uvedenou v příloze č. 4 zadávací dokumentace – Hodnotící list. Za vhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou.

V rámci daného dílčího hodnotícího kritéria bude každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší cena za 1 hodinu HZS v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená cena za 1 hodinu HZS v Kč bez DPH}} * 100$$

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (10 %), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$$\left(\frac{\text{nejnižší cena za 1 hodinu HZS v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená cena za 1 hodinu HZS v Kč bez DPH}} * 100 \right) * 0,10$$

Celkové bodové hodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích hodnocení, tj. součtem bodových hodnocení v každém z kritérií hodnocení převážených vahou příslušného kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování. Na základě součtu výsledných převážených hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek tak, že nejvýhodnější bude nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty (počtu bodů).

VII. SMLOUVA O DÍLO A SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ZÁRUČNÍHO SERVISU A OPRAV VÝTAHU

Smlouva o dílo a smlouva o poskytování záručního servisu a oprav výtahu musí být předloženy včetně všech jejich příloh. Smlouvy nemusí být v nabídce účastníka podepsány osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

Vybraný dodavatel je povinen zaslat zadavateli na základě výzvy originál podepsané dohody včetně všech příloh 1x v elektronické podobě opatřený elektronickým podpisem oprávněné osoby. Pokud tak vybraný dodavatel neučiní, zadavatel si vyhrazuje právo jej vyloučit.

V případě, že oprávnění osoby jednat za účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění.

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy textu smluv a jsou pro účastníka závazné. Účastník je povinen při zpracování smluv vycházet z obchodních podmínek; účastník není oprávněn při zpracování smluv měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

Smlouva o dílo

- a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu). Pokud tato osoba činí právní jednání na základě plné moci či pověření, musí být příslušná plná moc či pověření součástí nabídky v originálu nebo ověřené kopii.

Pokud nabídku podává více osob společně, příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) smlouvy.

- b) Uvedení veškerých požadovaných údajů o ceně (čl. IV. odst. 4.1)
- c) Uvedení veškerých kontaktních údajů pro oznámení vad díla (čl. VIII. odst. 8.3).
- d) Příloha č. 1 smlouvy – Rozpočet (ocenění soupis prací): Skladba rozpočtu bude přesně odpovídat skladbě přiloženého soupisu prací. Účastník je povinen ocenit každou uvedenou položku, žádná z položek soupisu prací, vč. ostatních nákladů a vedlejších nákladů nesmí být oceněna hodnotou „0“. Účastník není oprávněn vytvářet v rozpočtu položky nové, měnit počet měrných jednotek atp.

Smlouva o poskytování záručního servisu a oprav výtahu

- a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu).
- b) Uvedení veškerých požadovaných údajů o ceně – čl. II. odst. 1 písm. a), b), c), d).
- c) Uvedení názvu společnosti – čl. IV. odst. 1.

VIII. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala zejména následující:

1. Identifikační údaje účastníka (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo). V případě podání společné nabídky (společnost dle §2716 a násl. občanského zákoníku): Označení společnosti; identifikační údaje členů společnosti, způsob jednání za společnost.
2. Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost.

3. Smlouvy vč. všech příloh, které nemusí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka, či jednat jeho jménem. Texty smluv jsou pro účastníka závazné.
4. Originál nebo ověřenou kopii plné moci, opravňující k jednání za dodavatele a k podpisu smluv, pokud se jedná o osobu, jejíž právo k jednání nevyplývá z výpisu z OR.
5. Čestné prohlášení dle nařízení Rady EU č. 2022/576 ve vztahu k sankcím proti Rusku.
6. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.

IX. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle článku IV. této zadávací dokumentace. Nabídka nemusí být podepsána elektronickým podpisem oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení.

Lhůta pro podání nabídek: **do 14. 4. 2025, 9:00 hod.**

Způsob podání nabídek: Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše.

Elektronická adresa pro podání nabídek: <https://ezak.brno.cz/vz00001882>

X. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ

Otevírání nabídek bude provedeno po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek není veřejné.

XI. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit kontaktní osobě zadavatele v písemné podobě (postačí emailem) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Upozorňujeme, že dokument dodaný do datové schránky zadavatele je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k tomuto dokumentu. Nepřihlásí-li se tato osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty (§ 18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů).

XII. DALŠÍ PODMÍNKY

V souladu s ust. § 1776 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nelze nabídku odvolat po uplynutí lhůty určené v podmínkách zadávací dokumentace pro podání nabídek.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí. Nabídky podané v listinné podobě se nepřipouštějí.

Zadavatel přijímá předkládání dokladů v nabídce pouze v českém nebo slovenském jazyce, doklady o vzdělání i v latině.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvy s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit.

Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky.



Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila způsobilost a kvalifikaci či další požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

Splněním podmínek výběrového řízení nevzniká dodavateli nárok na uzavření smluv. Ukončením výběrového řízení a oznámením výsledku nevznikne automaticky smluvní vztah. Zadavatel si vyhrazuje možnost neuzavřít smlouvy s žádným dodavatelem.

Dále zadavatel upozorňuje na to, že si vyhrazuje právo vyloučit účastníka v případě, že se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu u zadavatele, které vedly k nárokování a vymáhání smluvních pokut či náhrady škody.

XIII. PŘÍLOHY

1. Text smlouvy o dílo a text smlouvy o poskytování záručního servisu a oprav výtahu;
2. Čestné prohlášení;
3. Čestné prohlášení dle nařízení Rady EU č. 2022/576;
4. Hodnotící list;
5. Podklady.

V Brně, dne */dle elektronického podpisu*

.....
statutární město Brno
právně zastoupené
Brněnskými komunikacemi a.s.