

Zadávací dokumentace

na dodávku „Kancelářský nábytek pro Magistrát města Brna“

Zpracováno:
v Brně, listopad 2020

1. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu

1.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je postupná dodávka a montáž kancelářského nábytku na místě určení (dále jen „nábytek“), včetně:

- dopravy a vynášky,
- úklidu a odvozu obalového odpadu bezprostředně po ukončení montáže,
- zaměření místností do 2 pracovních dnů od požadavku zadavatele (při zaměřování může být kancelář vybavena původním nábytkem),
- vypracování grafického návrhu dispozičního uspořádání nábytku ve 3D zpracování, a to do 2 pracovních dnů od zaměření a jeho schválení zadavatelem. V případě potřeby zpracování úprav předloženého návrhu dle požadavků zadavatele, a to do 2. pracovního dne od požadavku. Grafický návrh musí být v měřítku, musí obsahovat půdorys i pohledy navrhované místnosti, musí být opatřen kótami a odrážet požadovaný typ a barvu nábytku,
- zpracování cenové nabídky schváleného návrhu a v cenách dle smlouvy, a to do 2. pracovního dne od schválení návrhu zadavatelem,
- ostatních případných souvisejících nákladů nutných k realizaci dodávky.

Předmětem zakázky mohou být i případné atypické úpravy jednotlivých komponentů nábytku, které budou oceněny individuálně. Za dodávku je považován i 1 ks nábytku (např. při doplnění stávajícího vybavení) včetně všech výše uvedených úkonů.

2. Specifikace předmětu veřejné zakázky

2.1 Jedná se o standardní kancelářský nábytek, který je popsán v **přílohách č. 1 a 2** této zadávací dokumentace. V **příloze č. 1** je uveden **seznam poptávaných nábytkových dílů** a jejich specifikace, rozměry a vzhled jsou uvedeny v **příloze č. 2 – technická specifikace nábytkových dílů**. Rozměry jsou uvedeny s tolerancí +/- 5 %.

2.2 Požadovaný dekor kancelářského nábytku je buk, hruška, třešeň.

2.3 Předmětem zakázky mohou být i případné atypické úpravy jednotlivých komponentů nábytku, které budou oceněny individuálně. V případě požadavku objednatele na dodávku nábytkového dílu v příloze č. 1 neuvedeného bude prodávající účtovat cenu v místě a čase obvyklou.

2.4 Zadavatel požaduje na kancelářský nábytek min. 60 měsíční záruční dobu.

2.5 Dodávka kancelářského nábytku bude realizována postupně dle potřeb zadavatele na základě dílčích objednávek.

2.6 Dodávky a související práce budou realizovány převážně v budovách Magistrátu města Brna - Dominikánské nám. 1, Dominikánské nám. 3, Husova 3, Husova 5, Husova 12, Koliště 19, Kounicova 67, Kounicova 67a, Malinovského nám. 3, Křenová 20, Anenská 10, Přední 2, Šumavská 35 v Brně.

2.7 Realizace zakázky dle bodu 1 této zadávací dokumentace musí zahrnovat veškeré náklady související s řádným plněním předmětu veřejné zakázky v místě plnění.

3. Obchodní podmínky

3.1 Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši jednotkových nabídkových cen
Výši jednotkových nabídkových cen lze překročit v případě změny sazby DPH, nejvýše však o tuto změnu.

3.2 Způsob platby a expedice

Zboží bude fakturováno vždy po jeho dodání a montáži dle podmínek stanovených v **závazném návrhu smlouvy**, který tvoří **přílohu č. 4** této zadávací dokumentace. Dodavatel bude dodávat zboží zadavateli postupně, dle jednotlivých objednávek zadavatele. Dodavatel na dodaný objem nábytku vystaví fakturu, jejíž součástí bude dodací list potvrzený pověřeným pracovníkem zadavatele.

3.3 Podáním nabídky dodavatel akceptuje závazný návrh smlouvy.

4. Varianty řešení

4.1 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

5. Způsob zpracování nabídky a nabídkové ceny

5.1 Nabídka bude zpracována v tištěné formě v českém jazyce, podepsaná oprávněnou osobou jednat jménem či za dodavatele a zabezpečená proti manipulaci svázáním celé nabídky. Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou a navzájem pevně spojeny tak, aby tvořily jeden celek. Nabídka bude předložena v jednom výtisku. Nabídka bude řádně čitelná, bez přepisů a škrťů. Uvedené požadavky na formální podobu nabídky mají pouze doporučující charakter a jejich nedodržení ze strany dodavatele není důvodem pro vyřazení takové nabídky a jeho vyloučení z další účasti ve výběrovém řízení.

- 5.2 Dodavatel řádně vyplní **Krycí list nabídky** uvedený v příloze č. 5 zadávací dokumentace, který **podepíše oprávněná osoba jednající jménem či za dodavatele**.
- 5.3 Součástí nabídky je **závazný návrh smlouvy**, který tvoří **přílohu č. 4** zadávací dokumentace. **Dodavatel je povinen doplnit do závazného návrhu smlouvy text v rámci uvedených zvýrazněných pasáží.**
- 5.4 Jednotkové nabídkové ceny budou stanoveny pro danou dobu plnění jako ceny nejvýše přípustné. Jednotkové nabídkové ceny budou zpracovány do tabulky, která tvoří **přílohu č. 1**, této zadávací dokumentace. V ní musí být uvedeny jednotkové ceny bez DPH, vyčíslení DPH, jednotkové ceny včetně DPH.
- 5.5 Jednotkové nabídkové ceny musí obsahovat veškeré náklady na realizaci předmětu zakázky v místě plnění dle bodů 1. a 2. této zadávací dokumentace.

6. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

- 6.1 Nabídky splňující všechny podmínky dané vyzývacím dopisem a zadávací dokumentací budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti, podle kritéria nejnižší nabídkové ceny.
- 6.2 Hodnocena bude výsledná nabídková cena včetně sazby DPH. Za tuto nabídkovou cenu je považováno nacenění vzorové kanceláře. **Seznam nábytkových děl vzorové kanceláře tvoří přílohu č. 3** zadávací dokumentace.
- 6.3 Způsob hodnocení – řádně podané nabídky se seřadí podle výše jejich výsledné nabídkové ceny, tj. dle nacenění vzorové kanceláře, od nejnižší po nejvyšší, čímž zadavatel získá výsledné pořadí nabídek.

7. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

- 7.1 Nabídku je nutné doložit kopií výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, ne starší jak 90 kalendářních dnů k termínu pro podání nabídek, nebo kopií živnostenského listu u dodavatelů, kteří nejsou zapsáni v obchodním rejstříku.
- 7.2 Upozorňujeme na povinnost zadavatele poskytnout informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
- 7.3 V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zadavatel tuto smlouvu uveřejní v registru smluv.
- 7.4 Zadavatel vylučuje možnost rozdělení zakázky na dílčí plnění.
- 7.5 Zadavatel si vyhrazuje právo žádat po vítězném dodavateli před podpisem smlouvy případné předložení originálních dokladů nebo jejich ověřených kopií.

8. Další požadavky zadavatele

- 8.1 Zadavatel si vyhrazuje právo:
- nevybrat žádnou nabídku, a to i bez uvedení důvodu,
 - neuzavřít smluvní vztah s žádným dodavatelem,
 - zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.

9. Upozornění k režimu výběrového řízení

- 9.1 Postup před zadáním zakázky malého rozsahu v rámci výběrového řízení není stanoven přímo zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Veřejná zakázka se tak dle § 31 zákona řídí pouze zásadami uvedenými v § 6 zákona.

Přílohy zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1 - Tabulka – seznam poptávaných nábytkových děl
Příloha č. 2 - Technická specifikace nábytkových děl
Příloha č. 3 - Tabulka – seznam nábytkových děl vzorové kanceláře
Příloha č. 4 - Závazný návrh smlouvy
Příloha č. 5 - Krycí list nabídky

V Brně dne 12. 11. 2020

Mgr. Jaroslava Slámová
vedoucí Odboru vnitřních věcí

v z. Mgr. Radim Sedláček