

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

IDENTIFIKACE ZAKÁZKY A ŘÍZENÍ

Název zakázky	Jednotná aplikace města Brna
Druh zakázky	služby
Režim zakázky	nadlimitní
Druh řízení	jednací řízení s uveřejněním
URL na profilu zadavatele	https://ezak.brno.cz/vz00002074

IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název	Statutární město Brno
Sídlo	Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
IČO	44992785
Zastoupen	Ing. David Menšík, vedoucí OMI MMB
Profil zadavatele	https://ezak.brno.cz/

IDENTIFIKACE ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Název	4E consulting, s.r.o.
Sídlo	Kainarova 3236/88, Žabovřesky, 616 00 Brno
IČO	07649827
Kontaktní osoba	Mgr. Jana Plachetská
E-mail	jana@4econsult.cz

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 KOMUNIKACE V ŘÍZENÍ A ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ

- 1.1.1 Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky, pokud zadavatel nestanoví v zadávací dokumentaci nebo v průběhu řízení jinak.
- 1.1.2 Zadavatel preferuje vedení písemné komunikace s dodavatelem **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.
- 1.1.3 Podrobné informace k elektronickému nástroji jsou dostupné na: <https://ezak.brno.cz/>

1.2 ZPŘÍSTUPNĚNÍ NEVEŘEJNÉ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 1.2.1 Část zadávací dokumentace je z důvodu ochrany důvěrných informací neveřejná, a to v rozsahu podkladů týkajících se podrobného popisu API k částem, které budou integrovány do JAMB.
- 1.2.2 Dodavatel, který má zájem o zpřístupnění neveřejné části zadávací dokumentace, musí zaslat zadavateli **žádost společně s dohodou o mlčenlivosti** podepsanou osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Předloha dohody o mlčenlivosti je přílohou zadávací dokumentace.
- 1.2.3 Zadavatel preferuje předložení žádosti a dohody o mlčenlivosti prostřednictvím elektronického nástroje (viz URL na profilu zadavatele na titulní straně zadávací dokumentace).
- 1.2.4 Neveřejná část zadávací dokumentace bude dodavateli zpřístupněna prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

1.3 PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE

- 1.3.1 Zadavatel vedl předběžné tržní konzultace s cílem připravit zadávací podmínky a informovat dodavatele o svých záměrech a požadavcích.
- 1.3.2 Informace, které byly předmětem předběžných tržních konzultací, jsou dostupné na: https://ezak.brno.cz/publication_display_10.html
- 1.3.3 Předběžných tržních konzultací se účastnili následující dodavatelé:
- A-WebSys, spol. s r.o., se sídlem Kobližná 53/24, Brno-město, 602 00 Brno, IČO 26910560;
 - Etnetera Core a.s., se sídlem Jankovcova 1037/49, Holešovice, 170 00 Praha 7, IČO 25103814;
 - INVENTI Development s.r.o., se sídlem Tábořská 940/31, Nusle, 140 00 Praha 4, IČO 24146692.
- 1.3.4 Na základě předběžných tržních konzultací zadavatel získal zpětnou vazbu k uvažovaným zadávacím podmínkám. Otázky a náměty jednotlivých dodavatelů následně konkretizoval podle vlastního uvážení následovně:

Příloha Smlouvy	Článek	Upřesnění zadávacích podmínek
P1, S1		Všichni dodavatelé navrhovali snížení požadavků na Provoz, Podporu a údržbu JAMB. Zadavatel provedl úpravy této části plnění ještě před ukončením PTK. Došlo zejména ke snížení režimu Podpory, byla přidána špička návštěvnosti, byly zmírněny požadavky na Provoz, prodlouženy některé lhůty pro řešení incidentů a sníženy smluvní pokuty. V příloze U.0 byla zmírněna většina

		ukazatelů (např. rychlost, RTO, RPO). Byl odstraněn požadavek na zajištění hotline.
A-WebSys, spol. s r.o.		
K.1	2.2.4	Úprava použití placených knihoven třetích stran.
INVENTI Development s.r.o.		
P.1	11.4.1	Zavedení e-learningových materiálů, nebo adopcí principu "vytrénuj trenéry", ve kterých se provede školení technických pracovníků Zákazníka pouze jednou a návazná školení proběhnou v gesci klienta za využití stávajících interních kapacit. Možnost externího školení by zůstala zachována jako pojištění proti výpadku interních kapacit.
Etnetera Core a.s.		
K.1	2.2.4	Upřesněna úprava licenčních podmínek ve vztahu ke cloudovým službám.
K.1	16.2.4	JAMB počítá s budoucím vícejazyčným obsahem (minimálně čeština, angličtina, němčina). V době zadání zakázky je k dispozici pouze český obsah, nicméně design Aplikace musí být konzistentní pro kratší i výrazně delší (němčina) texty.
P.1	5.2.3	V odůvodněných a Zákazníkem písemně schválených případech je možné rozsah (scope) MMR v úvodních analytických milnících upravit.
P.1	5.3.3 + 11.2.1	Prototyp zahrnuje výstupy z uživatelského testování a je opakovaně otestován.
P.1	5.5.4	Upřesněna veřejná část webové aplikace.
P.1	5.8.1	Nepřihlášený uživatel může nakupovat například vstupenky, tyto mu zůstávají uchovávány v historii.
P.1	5.9.2.f	Uživatel má přehled o dopravní situaci v Brně (dopravní kamery).
P.1	5.10.3	Uvedena prioritizace částí aplikace na základě výzkumů.
P.1	6.1.4.3	Zákazník předá kontakty na všechny relevantní konzultanty k JAMB a zajistí jejich dostupnost v relevantních milnících projektu - např. designéři a výzkumníci v úvodních milnících. Dále byl do příloh přidán dokument JAMB_Strategie.pdf.
P.1	6.3.2.9	Schvalovací proces Grafického a interakčního designu zahrnuje 3 kola korektur.
P.1	8.2.2	Zákazník nemá preferovanou architekturu API (např. GraphQL / REST).
P.1	8.21.4	Položky filtru jsou odvozené podle zdrojových dat (např. pokud není žádný článek na téma Sport, tak tato položka není k filtraci nabízena), k filtru není třeba Administrace.
P.1	8.45.5	Streamy videí z dopravních kamer jsou do Aplikace vloženy podle aktuálně používaných technologií - dle datové analýzy v M2, ideálně jako přehrávač streamu v Aplikaci.
P.1	10.1.1	Doplňen odkaz na Logo a jednotný vizuální styl města Brna. Včetně toho, že od Dodavatele není očekáváno doplnění manuálu o digitální touch points - tato aktualizace probíhá v rámci jiné zakázky.
Dopis nabídky, list „nabídková cena	-	Upraven výpočet Nabídkové ceny tak, aby byla dána nezávislost údržby na MAU.

1.4 ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VYPRACOVANÉ ODLIŠNÝMI OSOBAMI

Na vypracování zadávací dokumentace se podílely následující osoby odlišné od zadavatele:

- **4E consulting, s.r.o.**, se sídlem Kainarova 3236/88, Žabovřesky, 616 00 Brno, IČO 07649827, a **Nehoupat, s.r.o.**, se sídlem Purkyňova 648/125, 612 00 Brno,

IČO 06895387, v rozsahu zpracování zadávací dokumentace a všech částí předlohy smlouvy s využitím vstupních podkladů od zadavatele (s výjimkami uvedenými dále);

- **House of Řezáč, s.r.o.**, sídlem Gorkého 51/1, Brno – Veverí, 602 00 Brno, IČO 04673212, v rozsahu zpracování následujících částí Přílohy P.1 předlohy smlouvy: kapitoly 8, 9 a 10 a Prototypu (Figma);
- další osoby identifikované přímo v dotčených částech zadávací dokumentace.

2 PŘEDMĚT ZAKÁZKY

2.1 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

- 2.1.1 Předmětem zakázky je **návrh a realizace jednotné aplikace města Brna (JAMB)**. Součástí předmětu zakázky je zajištění provozu, podpora a údržba JAMB, jakož i její další rozvoj.

JAMB má usnadnit a zefektivnit komunikaci občanů i návštěvníků s městem Brnem pomocí přístupu ke službám města Brna a městských organizací z jednoho místa. JAMB bude ústředním bodem komunikace s městem Brnem. Bude spojovat aktuální aplikace a weby, které město Brno v dnešní době spravuje. JAMB bude propojen s již existujícími aplikacemi města Brna jako je například Brno iD, ParkSimply, Brňáci pro Brno, DPMB info, Brno.cz a další.

- 2.1.2 Předmět zakázky je podrobně specifikován v předloze smlouvy.

2.2 VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKŮ

- 2.2.1 Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazků ze smlouvy. Podmínky pro tyto změny a jejich obsah jsou vymezeny v předloze smlouvy.

2.3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

- 2.3.1 Předpokládaná hodnota zakázky je **107 476 000 Kč bez DPH** a je členěna v návaznosti na předlohu Dopisu nabídky, který jsou součástí předlohy smlouvy, následovně:

Vytvoření JAMB	34 000 000 Kč bez DPH
Doplňkové činnosti	3 100 000 Kč bez DPH
Provoz, podpora, údržba	14 000 000 Kč bez DPH
Rozvoj	56 376 000 Kč bez DPH

- 2.3.2 Předpokládaná hodnota zakázky zahrnuje předpokládanou hodnotu vyhrazených změn závazků ze smlouvy.

2.4 KÓD CPV

72200000-7	Programování programového vybavení a poradenské služby
72230000-6	Vývoj programového vybavení na zakázku
72253000-3	Help desk a podpůrné služby
72260000-5	Služby programového vybavení
72267000-4	Údržba a opravy programového vybavení

72421000-7	Vývojové služby internetových nebo intranetových klientských aplikací
72422000-4	Vývojové služby internetových nebo intranetových serverových aplikací

3 PRŮBĚH A PŘEDPOKLÁDANÝ HARMONOGRAM ŘÍZENÍ

3.1 KVALIFIKAČNÍ FÁZE

- 3.1.1 Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast **zadavatel posoudí splnění podmínek kvalifikace** u každého účastníka. Zadavatel vyloučí z účasti v řízení účastníky, kteří neprokázali splnění podmínek kvalifikace.
- 3.1.2 Zadavatel nebude provádět snížení počtu účastníků.

3.2 FÁZE PODÁNÍ A JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH

- 3.2.1 Zadavatel vyzve účastníky, kteří nebyli vyloučeni z účasti v řízení, k **podání předběžných nabídek**.
- 3.2.2 Po uplynutí lhůty pro podání předběžných nabídek bude zadavatel s účastníky **jednat o jejich předběžných nabídkách s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele**.
- 3.2.3 Předmětem jednání bude řešení důvodů, pro které zadavatel zadává zakázku v jednacím řízení s uveřejněním. Zadavatel tak předpokládá, že se bude jednat zejména o Návrhu dodavatele, předloze smlouvy a jejích přílohách.
- 3.2.4 Předmětem jednání nebudou minimální technické podmínky, kterými jsou projektové cíle stanovené v Článku 3.3 [Cíle projektu] v příloze P.1 předlohy smlouvy, a dále kritéria hodnocení nabídek dle Článku 6 [PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK].
- 3.2.5 Jednání o předběžných nabídkách rovněž nemůže vést ke změně nebo doplnění zadávacích podmínek, v důsledku kterých by účastníkem navrhované Pokročilé řešení či opatření k Rizikům přestaly být relevantní.
- 3.2.6 Zadavatel může v průběhu jednání **změnit nebo doplnit zadávací podmínky**. O změně nebo doplnění zadávacích podmínek musí zadavatel účastníky písemně informovat a poskytnout jim přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek.
- 3.2.7 Účastník může po dobu jednání se zadavatelem **upravovat svou předběžnou nabídku**, pokud není dále stanoveno jinak.
- 3.2.8 Zadavatel oznámí všem účastníkům okamžik ukončení jednání nebo způsob jeho určení.

3.3 ZÁKLADNÍ PRINCIPY JEDNÁNÍ

- 3.3.1 Pokud zadavatel v průběhu jednání nestanoví jinak, musí být dodrženy následující základní principy jednání.
- 3.3.2 Zadavatel bude účastníky o způsobu jednání předem písemně informovat.
- 3.3.3 Zadavatel může jednat s jednotlivými účastníky samostatně, nebo se všemi společně.
- 3.3.4 Jednání vede zástupce zadavatele nebo jím pověřená osoba.

- 3.3.5 Zadavatel může stanovit, že se jednání za účastníka musí účastnit určitá osoba uvedená v jeho žádosti o účast nebo Dopisu nabídky v klíčovém personálu, pokud se téma jednání bude týkat náplně pozice takové osoby.
- 3.3.6 Jednání budou probíhat ústně, nebo písemně.
- 3.3.7 Ústní jednání budou probíhat formou videokonference (zadavatel předpokládá využití Microsoft Teams), nebo osobně na zadavatelem určeném místě v Brně. Z ústních jednání budou pořizovány zápisy (zajistí zadavatel, pokud nebude dohodnuto jinak) a audio nebo audiovizuální záznamy.
- 3.3.8 Výsledky jednání, včetně každé změny zadávací dokumentace nebo předběžné nabídky dohodnuté během jednání a každé části předběžné nabídky, o které nebylo jednáno, jsou pro zadavatele i účastníka závazné.
- 3.3.9 Zadavatel i každý účastník si projednávané dokumenty spravuje sám. Výměna nových verzí dokumentů, připomínek k dokumentům atd. probíhá zásadně přes elektronický nástroj (viz URL na profilu zadavatele na titulní straně zadávací dokumentace).
- 3.3.10 Každý nový dokument nebo nová verze dokumentu musí být vydány s dostatečným předstihem (zpravidla alespoň 3 pracovní dny) před jednáním, pokud nebude dohodnuto jinak.

3.4 FÁZE PODÁNÍ NABÍDEK A NAVAZUJÍCÍ ÚKONY

- 3.4.1 Po ukončení jednání zadavatel vyzve účastníky, kteří nebyli vyloučeni z účasti v řízení, k **podání nabídek**. Nabídka nesmí být v rozporu s výsledky jednání. Podrobnosti budou stanoveny ve výzvě k podání nabídek.
- 3.4.2 Po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel provede **hodnocení podaných nabídek**.
- 3.4.3 Po vyhodnocení nabídek proběhne ověřovací fáze (viz ust. 10 [Ověřovací fáze]).
- 3.4.4 Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu zadavatel s vybraným dodavatelem uzavře smlouvu.

3.5 PŘEDPOKLÁDANÝ HARMONOGRAM ŘÍZENÍ

Úkon zadavatele / fáze řízení	Počet dnů	Celkem
Zahájení řízení	1	1
Lhůta pro podání žádostí o účast	30	31
Posouzení splnění podmínek kvalifikace	30	61
Odeslání výzvy k podání předběžných nabídek	7	68
Lhůta pro podání předběžných nabídek – Dopis nabídky a Návrh dodavatele	30 ¹	98
Jednání o předběžných nabídkách	90	188
Odeslání oznámení o ukončení jednání a výzvy k podání nabídek	7	195
Lhůta pro podání nabídek	14	209
Hodnocení nabídek, ověřovací fáze	30	239

¹ Dodavatelé zájemající se o předmětnou zakázku mohou na předběžných nabídkách pracovat již v rámci lhůty pro podání žádostí o účast.

Výběr dodavatele, Odeslání oznámení o výběru dodavatele	14	253
Zadání zakázky	21	274

4 OBCHODNÍ ČI JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní či jiné smluvní podmínky jsou stanoveny **v předloze smlouvy**.

5 PODMÍNKY KVALIFIKACE

Podmínky kvalifikace včetně způsobu prokázání jejich splnění jsou stanoveny v **předloze žádosti o účast**.

6 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 KRITÉRIA HODNOCENÍ

Podané nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti v následujících kritériích:

Kritérium	Váha (%) / Nejvyšší možný počet bodů
Nabídková cena	40
Zkušenosti klíčového personálu	30
Rizika	10
Pokročilé řešení	10
Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera	10

6.2 NABÍDKOVÁ CENA

6.2.1 V tomto kritériu bude předmětem hodnocení **nabídková cena uvedená účastníkem v Dopisu nabídky**.

6.2.2 Bližší podmínky pro zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny **v předloze Dopisu nabídky**.

6.2.3 Pokud není dále stanoveno jinak, počet bodů získaných v tomto kritériu bude vypočten podle následujícího vzorce:

$$BC_{\text{hod}} = \frac{C_{\text{max}} - C_{\text{hod}}}{C_{\text{max}} - C_{\text{nej}}} \times BC_{\text{max}}$$

kde:

BC_{hod} _____ počet bodů hodnocené nabídky zaokrouhlený na 2 desetinná místa

C_{max} _____ nejvyšší možná nabídková cena

C_{hod} _____ hodnocená nabídková cena

C_{nej} _____ nejnižší nabídková cena

BC_{max} _____ nejvyšší možný počet bodů

Pokud bude **alespoň 1 nabídka** obsahovat **nižší** než **nejnižší hodnotitelnou nabídkovou cenu**, získá každá taková nabídka **nejvyšší možný počet bodů** a u zbývajících nabídek bude při výpočtu bodů podle výše uvedeného vzorce za **nejnižší nabídkovou cenu** (C_{nej}) dosazena **nejnižší hodnotitelná nabídková cena** (C_{min}). Pokud účastník uvede v Dopisu nabídky vyšší než nejvyšší možnou nabídkovou cenu, bude vyloučen z účasti v řízení.

Nejvyšší možná a **nejnižší hodnotitelná** nabídková cena jsou stanoveny **v předloze Dopisu nabídky**.

6.3 ZKUŠENOSTI KLÍČOVÉHO PERSONÁLU

6.3.1 V tomto kritériu budou předmětem hodnocení **zkušenosti členů klíčového personálu uvedené účastníkem v Dopisu nabídky**.

6.3.2 Bližší podmínky pro předložení údajů k tomuto kritériu jsou stanoveny **v předloze Dopisu nabídky**.

6.3.3 Pokud není dále stanoveno jinak, počet bodů získaných v tomto kritériu bude vypočten na základě počtu dílčích bodů získaných podle Dopisu nabídky upraveného podle následujícího vzorce:

$$BZ_{hod} = \frac{Z_{hod}}{Z_{nej}} \times BZ_{max}$$

kde:

BZ_{hod} _____ počet bodů hodnocené nabídky zaokrouhlený na 2 desetinná místa

Z_{hod} _____ počet dílčích bodů získaných podle Dopisu nabídky v hodnocené nabídce

Z_{nej} _____ počet dílčích bodů získaných podle Dopisu nabídky v nabídce s nejvyšším takovým počtem dílčích bodů

BZ_{max} _____ nejvyšší možný počet bodů

6.3.4 Pokud **žádná nabídka** nezíská podle Dopisu nabídky alespoň 1 dílčí bod, všechny nabídky získají v tomto kritériu **0 bodů**.

6.4 RIZIKA

6.4.1 V tomto kritériu budou předmětem hodnocení **opatření k Rizikům uvedená účastníkem v Dopisu nabídky**.

6.4.2 Bližší podmínky pro zpracování jsou stanoveny **v předloze Dopisu nabídky**.

6.4.3 Pokud není dále stanoveno jinak, počet bodů získaných v tomto kritériu bude vypočten na základě údajů uvedených dodavatelem v Dopisu nabídky a počtu dílčích bodů získaných podle příslušného kontrolního listu upraveného podle následujícího vzorce:

$$BR_{hod} = \frac{R_{hod}}{R_{nej}} \times BR_{max}$$

kde:

BR_{hod} _____ počet bodů hodnocené nabídky zaokrouhlený na 2 desetinná místa

R_{hod} _____ počet dílčích bodů získaných podle Dopisu nabídky/příslušného kontrolního listu v hodnocené nabídce

R_{nej} _____ počet dílčích bodů získaných podle Dopisu nabídky/příslušného kontrolního listu v nabídce s nejvyšším takovým počtem dílčích bodů

BR_{max} _____ nejvyšší možný počet bodů

- 6.4.4 Pokud **žádná nabídka** nezíská podle Dopisu nabídky alespoň 1 dílčí bod, všechny nabídky získají v tomto kritériu **0 bodů**.

6.5 POKROČILÉ ŘEŠENÍ

- 6.5.1 V tomto kritériu budou předmětem hodnocení **vylepšení uvedená účastníkem v Dopisu nabídky**.
- 6.5.2 Bližší podmínky pro zpracování jsou stanoveny **v předloze Dopisu nabídky**.
- 6.5.3 Pokud není dále stanoveno jinak, počet bodů získaných v tomto kritériu bude vypočten na základě údajů uvedených dodavatelem v Dopisu nabídky a počtu dílčích bodů získaných podle příslušného kontrolního listu upraveného podle následujícího vzorce:

$$BPR_{\text{hod}} = \frac{PR_{\text{hod}}}{PR_{\text{nej}}} \times BPR_{\text{max}}$$

kde:

BPR_{hod} _____ počet bodů hodnocené nabídky zaokrouhlený na 2 desetinná místa

PR_{hod} _____ počet dílčích bodů získaných podle Dopisu nabídky/příslušného kontrolního listu v hodnocené nabídce

PR_{nej} _____ počet dílčích bodů získaných podle Dopisu nabídky/ příslušného kontrolního listu v nabídce s nejvyšším takovým počtem dílčích bodů

BPR_{max} _____ nejvyšší možný počet bodů

- 6.5.4 Pokud **žádná nabídka** nezíská podle Dopisu nabídky alespoň 1 dílčí bod, všechny nabídky získají v tomto kritériu **0 bodů**.

6.6 VLASTNOSTI A SCHOPNOSTI PROJEKTOVÉHO MANAŽERA

- 6.6.1 V tomto kritériu budou předmětem hodnocení **základní předpoklady a individuální vlastnosti a schopnosti Projektového manažera** stanovené v kontrolním listu Vlastností a schopností Projektového manažera, které Projektový manažer potvrdí **prostřednictvím ústního pohovoru** se zadavatelem.
- 6.6.2 Každému Projektovému manažerovi budou pokládány **stejně otázky z následujících okruhů**:
- (a) základní popis postupu plnění zakázky;
 - (b) motivace Projektového manažera ve vztahu k předmětu zakázky, jeho vytíženost a povinnosti ve vztahu k případným dalším zakázkám po dobu plnění zakázky;
 - (c) cíle Projektového manažera, které plněním zakázky sleduje;
 - (d) kontrola a hodnocení včasnosti a kvality plnění zakázky Projektovým manažerem;
 - (e) vnímání osobní odpovědnosti Projektového manažera za plnění zakázky účastníkem a jeho schopnost plnění ovlivnit;
 - (f) Pokročilé řešení navržené účastníkem;
 - (g) specifika zakázky, na která je třeba se podle Projektového manažera zaměřit; a
 - (h) dodavatelský řetězec, který lze předpokládat při plnění zakázky.

- 6.6.3 Konkrétní znění otázek se Projektový manažer dozví až v průběhu pohovoru. Pohovor **nebude veden o technických detailech předmětu zakázky ani nabídky**.
- 6.6.4 Pohovor bude probíhat formou videokonference (zadavatel předpokládá využití aplikace Microsoft Teams), nebo osobně na určeném místě v Brně. Pohovoru se nesmí za účastníka účastnit žádná jiná osoba než Projektový manažer. Zadavatel předpokládá, že čas pohovoru s Projektovým manažerem nepřesáhne 20 min. Z průběhu pohovoru s Projektovým manažerem bude pořízen audio nebo audiovizuální záznam.
- 6.6.5 Termín pohovoru zadavatel sdělí účastníku nejméně 5 pracovních dnů předem. Pohovor se může konat i dříve, pokud s tím bude účastník souhlasit. Projektový manažer může být z pohovoru včas omluven. V takovém případě zadavatel sdělí účastníku jiný termín pohovoru. Pokud se Projektový manažer neúčastní pohovoru ani v náhradním termínu, nebude nabídka účastníka v tomto kritériu hodnocena a automaticky obdrží 0 bodů.
- 6.6.6 Pokud není dále stanoveno jinak, počet bodů získaných v tomto kritériu bude vypočten na základě počtu dílčích bodů získaných podle příslušného kontrolního listu upraveného podle následujícího vzorce:

$$BP_{hod} = \frac{P_{hod}}{P_{nej}} \times BP_{max}$$

kde:

BP_{hod} _____ počet bodů hodnocené nabídky zaokrouhlený na 2 desetinná místa

P_{hod} _____ počet dílčích bodů získaných podle příslušného kontrolního listu v hodnocené nabídce

P_{nej} _____ počet dílčích bodů získaných podle příslušného kontrolního listu v nabídce s nejvyšším takovým počtem dílčích bodů

BP_{max} _____ nejvyšší možný počet bodů

- 6.6.7 Pokud **žádná nabídka** nezíská podle Dopisu nabídky alespoň 1 dílčí bod, všechny nabídky získají v tomto kritériu **0 bodů**.

6.7 VYHODNOCENÍ EKONOMICKY NEJVÝHODNĚJŠÍ NABÍDKY

- 6.7.1 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá **nejvyšší celkový počet bodů**, pokud není dále stanoveno jinak. Celkový počet bodů bude vypočten jako **součet počtů bodů získaných ve všech kritériích**.
- 6.7.2 Pokud více nabídek získá **shodný nejvyšší celkový počet bodů**, je ekonomicky nejvýhodnější nabídkou ta z nich, která (každé písmeno od písm. (b) dále se použije pouze v případě, že podmínku podle předchozího písmene splňuje shodně více nabídek):
- (a) získá nejvyšší počet bodů v kritériu „**Nabídková cena**“;
 - (b) získá nejvyšší počet **dílčích** bodů v kritériu „**Zkušenosti klíčového personálu**“ za zkušenosti osoby navržené na pozici „**Projektový manažer**“;
 - (c) získá nejvyšší počet **dílčích** bodů v kritériu „**Rizika**“; nebo
 - (d) bude určena prostřednictvím **transparentního losování**.

6.8 PLNĚNÍ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE

- 6.8.1 Zadavatel zásadně připouští plnění předmětu zakázky prostřednictvím poddodavatele; podmínky jsou stanoveny v předloze smlouvy.
- 6.8.2 Opatření, vylepšení či vlastnosti a schopnosti Projektového manažera mohou být založeny nejen na kvalitě související s účastníkem samotným, ale též na kvalitě související s poddodavatelem účastníka.
- 6.8.3 Pokud budou opatření, vylepšení či vlastnosti a schopnosti Projektového manažera založeny na kvalitě související s poddodavatelem, musí se takový poddodavatel podílet v odpovídajícím rozsahu na plnění zakázky, pokud není v předloze smlouvy stanoveno jinak.

7 DALŠÍ USTANOVENÍ KE ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST, A (PŘEDBĚŽNÉ) NABÍDKY

7.1 ŽÁDOST O ÚČAST

Dodavatel musí podat **žádost o účast včetně dokladů o své kvalifikaci** a prokázat splnění zadávacích podmínek **v souladu s její předlohou**.

7.2 DOPIS NABÍDKY

Dodavatel musí podat **(předběžnou) nabídku** a prokázat splnění zadávacích podmínek předložením **Dopisu nabídky včetně stanovených příloh v souladu s jeho předlohou**. Dodavatel nemusí v (předběžné) nabídce předkládat žádné další doklady, dokumenty nebo údaje.

7.3 DALŠÍ PODMÍNKY

- 7.3.1 Dodavatel musí zpracovat žádost o účast a (předběžnou) nabídku **v českém jazyce** s výjimkou běžné používaných cizojazyčných pojmů a zkratk.
- 7.3.2 V případě rozporu mezi doklady, dokumenty nebo údaji předloženými účastníkem, jejichž předložení zadavatel nepožadoval, a:
- (a) dokumenty předloženými účastníkem, jejichž předložení zadavatel požadoval, mají přednost dokumenty, jejichž předložení zadavatel požadoval;
 - (b) zadávací dokumentaci, má přednost zadávací dokumentace.

Zadavatel nemusí přihlížet k dokladům, dokumentům nebo údajům předloženým účastníkem, jejichž předložení zadavatel nepožadoval. Zadavatel však může požádat účastníka o jejich objasnění.

8 LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST A ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

8.1 LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

Konec lhůty pro podání žádostí o účast je stanoven v elektronickém nástroji (viz **URL na profilu zadavatele** na titulní straně zadávací dokumentace).

8.2 ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

Dodavatel musí podat žádost o účast **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje** (viz **URL na profilu zadavatele** na titulní straně zadávací dokumentace).

9 LHŮTA PRO PODÁNÍ (PŘEDBĚŽNÝCH) NABÍDEK A ZPŮSOB PODÁNÍ (PŘEDBĚŽNÝCH) NABÍDEK

9.1 LHŮTA PRO PODÁNÍ (PŘEDBĚŽNÝCH) NABÍDEK

Konec lhůty pro podání (předběžných) nabídek bude stanoven ve výzvě k podání (předběžných) nabídek nebo v elektronickém nástroji (viz **URL na profilu zadavatele** na titulní straně zadávací dokumentace).

9.2 ZPŮSOB PODÁNÍ (PŘEDBĚŽNÝCH) NABÍDEK

Dodavatel musí podat (předběžnou) nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje (viz **URL na profilu zadavatele** na titulní straně zadávací dokumentace).

10 OVĚŘOVACÍ FÁZE

10.1 OBECNÁ USTANOVENÍ

- 10.1.1 **Účastník**, jehož nabídka byla vyhodnocena jako **ekonomicky nejvýhodnější**, se musí na výzvu zadavatele účastnit **ověřovací fáze**.
- 10.1.2 Provedení ověřovací fáze **je podmínkou pro uzavření smlouvy**.
- 10.1.3 V průběhu ověřovací fáze **nesmí být nabídka měněna ani se o ní nesmí jednat**.

10.2 PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ A SETKÁNÍ SE ZADAVATELEM

- 10.2.1 Zadavatel vyzve účastníka k předložení **povinných údajů, dokladů a dokumentů** stanovených **v předloze Dopisu nabídky**, pokud je již nemá k dispozici.
- 10.2.2 Zadavatel může požádat účastníka o předložení **doplňujících údajů, dokladů nebo dokumentů** stanovených **v předloze Dopisu nabídky**.
- 10.2.3 Zadavatel může požádat účastníka o účast na **setkání, na kterém musí účastník obhájit předložené údaje, doklady nebo dokumenty**.
- 10.2.4 Setkání **aktivně povede nebo se jej účastní zástupce účastníka**, u něž je to stanoveno **v popisu pozice v předloze Dopisu nabídky**. Setkání se uskuteční formou videokonference (zadavatel předpokládá využití Microsoft Teams), nebo osobně na zadavatelem určeném místě v Brně. Ze setkání bude pořízen zvukový nebo zvukový a obrazový záznam.
- 10.2.5 Termín setkání zadavatel sdělí účastníku nejméně 3 pracovní dny předem. Setkání se může konat i dříve, pokud s tím bude účastník souhlasit. Zástupci účastníka mohou být ze setkání včas omluveni. V takovém případě zadavatel sdělí účastníku náhradní termín setkání.

11 DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY

11.1 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel může požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace.

11.2 NÁKLADY SPOJENÉ S ÚČASTÍ V ŘÍZENÍ

Dodavatel nemá právo požadovat po zadavateli náhradu nákladů spojených s účastí v řízení.

12 PŘÍLOHY

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- **Předloha smlouvy včetně předlohy žádosti o účast a předlohy Dopisu nabídky** (dodavatel s výjimkou žádosti o účast nevyplňuje ani nepředkládá v žádosti o účast, dodavatel s výjimkou dopisu nabídky a v něm stanovených příloh nevyplňuje ani nepředkládá v předběžné nabídce ani nabídce)
- **Předloha dohody o mlčenlivosti** (dodavatel vyplňuje a předkládá společně s žádostí o zpřístupnění neveřejné části zadávací dokumentace)

PODPIS

V Brně, datum podle el. podpisu

Ing. David Menšík
vedoucí OMI

Statutární město Brno