

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

zadávané ve smyslu § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Veřejná zakázka na služby
zadávaná podle ust. § 56 zákona, s názvem:

„Brněnský metropolitan 2026–2027“

Zadávací řízení:
Otevřené řízení

Režim veřejné zakázky:
Nadlimitní

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje o zadavateli

název: Statutární město Brno
sídlo: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
IČO: 44992785
DIČ: CZ44992785

profil zadavatele: <https://ezak.brno.cz/>

ID datové schránky: a7kbrnn

1.2. Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech zadávání veřejné zakázky je Mgr. Radim Sedláček, Odbor vnitřních věcí, Magistrát města Brna, Malinovského nám. 3, 601 67 Brno, e-mail: sedlacek.radim@brno.cz.

1.3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj“) dostupného na: <https://ezak.brno.cz/>.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji.

Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele (pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, na které lze nalézt všechny podrobnosti a návody k registraci).

Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je uveden v uživatelské příručce s názvem „E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK.“ Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne okamžitě a podléhá akceptaci administrátorem systému v délce do 48 hodin v pracovní dny; v případě nedostatku v žádosti o registraci může dojít i k zamítnutí registrace.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese:

<https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/EZAKManual-Dodavatele.pdf>.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz, obvykle dostupné v pracovních dnech v rozmezí 8:00-17:00).

2. Preambule

2.1 Obecné informace

Zadavatel poskytl neomezený a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci na profilu zadavatele na internetové adrese uvedené v čl. 1.

2.2 Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci otevřeného řízení ve smyslu § 56 odst. 1 zákona.

2.3 Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky, obsažené v zadávací dokumentaci, včetně příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

3. Účel a předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Účelem této veřejné zakázky je zajištění činností a služeb spojených s vydáváním informačního periodika pro občany statutárního města Brna „Brněnský metropolitan“.

3.2 Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení s názvem „Brněnský metropolitan“ (dále jen „veřejná zakázka“) je **výroba, distribuce a správa inzerce** informačního periodika pro občany statutárního města Brna „**Brněnský metropolitan**“ (dále jen „**periodikum**“), v období dvanácti měsíců od nabytí účinnosti smlouvy. Periodikum je měsíčník, je vydáváno jedenkrát měsíčně s výjimkou srpna, kdy není vydáváno.

3.3 Naplnění zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek

Zadavatel se v rámci přípravy zadávacího řízení veřejné zakázky zabýval možnostmi uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a podpory inovací dle § 6 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel zohlednil zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek ve smyslu § 6 odst. 4 ZZVZ, například když stanovil, že účastníci jsou povinni zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód předmětu veřejné zakázky podle číselníku CPV:

79800000-2 Tiskařské a související služby

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

5.1 Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 5 445 000 Kč bez DPH.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky

6.1 Smlouva na realizaci veřejné zakázky bude s vybraným dodavatelem uzavřena bezprostředně po skončení zadávacího řízení, v němž zadavatel rozhodl o výběru nejvýhodnější nabídky. Plnění veřejné zakázky bude probíhat od okamžiku nabytí účinnosti smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem. Předpokládaný termín zahájení realizace veřejné zakázky – od března 2026. Předpokládané období, v němž bude periodikum dle smlouvy vydáváno, je duben 2026 – březen 2027.

6.2 Místem plnění distribuce veřejné zakázky je území statutárního města Brna. Realizace sazby, DTP zpracování, předtiskové přípravy a tisku není omezena územím statutárního města Brna.

7. Požadavky na kvalifikaci

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení prokázal zákonem a zadavatelem níže stanovené požadavky na kvalifikaci. Doklady prokazující kvalifikaci budou součástí nabídky. Zadavatel požaduje prokázání:

- a) základní způsobilosti podle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 zákona a
- c) technické kvalifikace podle § 79 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace.

7.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dle ustanovení § 74 zákona.

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona, a to pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je podle zákona vyžadován,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ohledně spotřební daně ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,

- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce § 74 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu zadavatele.

Podle § 74 odst. 3 zákona účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu zadavatele a vedoucí pobočky závodu.

Vybraný dodavatel předloží doklady dle § 122 odst. 3 písm. a) a odst. 4 písm. a) zákona.

7.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti uvedené v ustanovení § 77 odst. 1 zákona.

Splnění profesní způsobilosti bude prokázáno **ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel může ve smyslu ustanovení § 45 odst. 4 zákona předložení dokladu splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Vybraný dodavatel předloží doklady dle § 122 odst. 3 písm. a) a odst. 4 písm. a) zákona.

7.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

Kritérium technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení názvu vydávaného periodika, uvedení vydávaného objemu periodika v kusech, počtu vydaných čísel a doby jejich realizace a identifikace zadavatele pro ověření uvedených skutečností.

Pro prokázání technické kvalifikace dodavatele musí ze seznamu významných dodávek jednoznačně vyplývat, že dodavatel realizoval v posledních třech letech dodávku alespoň 11 za sebou jdoucích čísel periodika v objemu minimálně 30 000 ks na jedno číslo.

Zadavatel považuje technickou kvalifikaci za splněnou, pokud bude dodávka uvedená v seznamu významných dodávek v průběhu 3 let před zahájením zadávacího řízení dokončena.

Vybraný dodavatel předloží doklady dle § 122 odst. 3 písm. a) a odst. 4 písm. a) zákona.

8. Prokazování kvalifikace

8.1 Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady dle čl. 7.1 až 7.3 této zadávací dokumentace. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích.

8.2 Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 zákona připouští, aby dodavatel nahradil předložení dokladů ke kvalifikaci dle čl. 7.1 až 7.3 zadávací dokumentace čestným prohlášením.

- 8.3 Doklady o kvalifikaci může dodavatel nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.
- 8.4 Zadavatel bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil před uzavřením smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy dle ustanovení § 122 zákona, a to v elektronické podobě. V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru), či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).
- 8.5 Za originál v elektronické podobě se nepovažuje sken dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).
- 8.6 Pokud vybraný dodavatel nedoloží uvedené originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.
- 8.7 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 8.8 Kvalifikaci získanou v zahraničí, tj. základní i profesní způsobilost, ve vztahu k zemi sídla u zahraničního dodavatele, prokazuje dodavatel podle § 81 zákona doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být ve smyslu § 45 odst. 3 zákona nahrazen čestným prohlášením dodavatele.
- 8.9 Způsob prokazování určité části kvalifikace dodavatele prostřednictvím jiné osoby upravuje § 83 zákona.

9. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

- 9.1 Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 226 až § 232 zákona.
- 9.2 Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 233 a násl. zákona.

10. Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

10.1 Prokazování splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje, dle § 82 zákona, základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

10.2 Podání společné nabídky

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
- b) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí dodavatel odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

V případě společné účasti dodavatelů formou podání společné nabídky bude v případě uzavření smlouvy na plnění předmětu části veřejné zakázky každý z dodavatelů podávající společnou nabídku uveden jako jedna ze smluvních stran. To znamená, že na straně dodavatele budou v návrhu smlouvy uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku, a zadavatel takto požaduje, aby nesli za závazky vzniklé z uzavřené smlouvy společnou a neomezenou zodpovědnost.

- 10.3 V případě změny v kvalifikaci v průběhu zadávacího řízení postupuje účastník řízení podle § 88 zákona.

- 10.4 Dodavatel je rovněž oprávněn za podmínek uvedených v § 45 odst. 4 zákona splnit povinnost předložit doklady uvedením internetového odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy.

11. Obchodní a platební podmínky

- 11.1 Veškeré obchodní a platební podmínky jsou stanoveny formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří **přílohu č. 1** této zadávací dokumentace. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka řízení závazné a nemohou být žádným způsobem měněny. Dodavatel pouze doplní do závazného návrhu smlouvy text v rámci uvedených zvýrazněných pasáží.

12. Zadávací podmínky veřejné zakázky

12.1 Způsob vydávání, charakteristika periodika

- I. Vydavatelem periodika ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů, je zadavatel.
- II. Dodavatel zajišťuje za úhradu pro zadavatele na základě smlouvy sjednané činnosti dle čl. 12.2 této zadávací dokumentace. Závazný návrh smlouvy je uveden v **příloze č. 1** této zadávací dokumentace.
- III. Plnění veřejné zakázky bude probíhat od okamžiku nabytí účinnosti smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem. Předpokládané období, v němž bude periodikum dle smlouvy vydáváno, je duben 2026 – březen 2027. Za období, na které bude smlouva uzavřena, bude vydáno 11 čísel periodika. Periodikum je měsíčník, je vydáváno jedenkrát měsíčně s výjimkou srpna, kdy není vydáváno.
- IV. Technické parametry vydávaného periodika, náklad a další související informace jsou uvedeny v čl. 12.3 této zadávací dokumentace.
- V. Ediční plán, harmonogram jednotlivých kroků přípravy včetně termínů vydávání a distribuce jednotlivých vydávaných čísel periodika (dále jen „harmonogram“) stanovuje zadavatel. Harmonogram přípravy všech jedenácti čísel periodika vydaných na základě smlouvy předá zadavatel dodavateli nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne účinnosti smlouvy. Harmonogramem stanovená doba pro splnění činností a služeb spojených s vydáním jednoho čísla periodika, včetně distribuce, nebude kratší než 14 kalendářních dnů.
- VI. Periodikum je vydáno jako celek a je složeno z:
 - a. redakční části (24 stran),
 - b. inzertní části (8 stran).
- VII. Pro potřeby této zadávací dokumentace se do počtů udávaných stran započítávají i strany obálky (vysvětlení: 1. strana obálky /=titulní strana periodika/ je 1. strana periodika, 2. strana obálky je 2. strana periodika, 1. vnitřní strana je počítána jako 3. strana periodika atd.).
- VIII. Obsah redakční části (texty, fotografie, grafiky, piktogramy) zajišťuje zadavatel. Obsah redakční části je zcela nezávislý na obsahu inzertní části – zadavatel nebude akceptovat jakékoliv připomínky, úkoly a pokyny dodavatele, které se týkají obsahu redakční části.
- IX. Periodikum obsahuje v redakční části většinou rubriky (stanovení detailního členění konkrétních čísel je v kompetenci zadavatele):
 - a. Titulní strana
 - b. Propagace zadavatele, tiráž
 - c. Aktuální (delší/kratší texty, s fotografiemi i bez fotografií)
 - d. Hlavní téma (delší text zahrnující infoboxy, mezititulky, větší fotografie)
 - e. Fotoreportáž (rozsah 2–3 strany, 4–7 snímků)
 - f. Rozhovory s fotografiemi a infoboxy
 - g. Akce v Brně
 - h. Názory
 - i. Historie
 - j. Kultura
 - k. Sport
 - l. Zábava (křížovka)
 - m. Zpětná vazba od občanů (anketa)
 - n. Výjimečné rubriky (Ceny města Brna atd.)
- X. Inzertní část periodika má stanovený přesný rozsah a přesné umístění inzertních stran, tj. stran s inzercí (reklamou) viz čl. 12.3.2. odst. XII.

- XI. Pro potřeby této zadávací dokumentace je stanoveno, že veškeré předávání materiálů souvisejících s přípravou každého vydávaného čísla periodika (např. šablony s redakčními stranami pro program Adobe InDesign, resp. texty, fotografie, grafiky, piktogramy, vysázené periodikum pro korektury, pdf určené pro digitální publikování atd.) bude probíhat elektronicky e-mailem, za využití bezplatné webové služby poskytující úložný prostor pro data a soubory, FTP přenosem, prostřednictvím datového úložiště nebo dalšími obdobnými prostředky a nástroji.
- 12.2 **Předmět plnění zahrnuje zejména tyto činnosti**, které budou prováděny v souladu s harmonogramem:
- I. grafické a DTP zpracování redakční části periodika – více viz čl. 12.3.1. této zadávací dokumentace,
 - II. sjednávání, správa, grafické zpracování tiskové inzerce (reklamy) včetně kompletace stran inzertní části periodika a včetně obchodní činnosti s tím spojené – více viz čl. 12.3.2. této zadávací dokumentace,
 - III. kompletace periodika, předtisková příprava a tisk periodika – více viz čl. 12.3.3. této zadávací dokumentace,
 - IV. distribuce a doručení periodika – více viz čl. 12.3.4. této zadávací dokumentace,
 - V. dodání .pdf souboru pro digitální publikování periodika – více viz čl. 12.3.5. této zadávací dokumentace.
- 12.3 **Podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky**
- 12.3.1. **Grafické a DTP zpracování redakční části periodika**
- I. Dodavatel bude provádět grafické a DTP zpracování (sazbu) výhradně dle layoutu a dle grafického a technického manuálu dodaného zadavatelem. Zadavatel poskytne dodavateli šablony pro grafické a DTP zpracování redakčních stran pro program Adobe InDesign. Poskytnuté šablony využívají fontů písma, k jehož užití je zadavatel oprávněn na základě licenční smlouvy s autorem tohoto písma. Současně je zadavatel oprávněn poskytnout přechodnou licenci k využití tohoto písma třetí osobě (dodavateli) zajišťující pro zadavatele vydávání periodika. Dodavatel nesmí písmové fonty předávat dalším osobám a v případě ukončení spolupráce je povinen fonty odstranit ze všech svých počítačů. Grafický manuál a šablony zadavatel předá dodavateli nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne účinnosti smlouvy.
 - II. Dodavatel bude provádět grafické a DTP zpracování (sazbu) výhradně z materiálů (texty, fotografie, grafiky, piktogramy) dodaných zadavatelem.
 - III. Členění obsahu rubrik a rozmístění prvků (texty, fotografie, grafiky, piktogramy) na jednotlivých stránkách stanovuje u jednotlivých vydávaných čísel zadavatel.
 - IV. Dodavatel není oprávněn provádět v textech jakékoliv úpravy s výjimkou korektur zadaných zadavatelem.
 - V. V případě zpracování fotografií, grafik a piktogramů provede dodavatel standardní úpravu potřebnou pro tisk. Výřezy z dodaných fotografií budou prováděny dle instrukcí zadavatele.
 - VI. Dodavatel zpracuje pro redakční část každého vydávaného čísla 24 stran periodika.
 - VII. Dodavatel není oprávněn provádět v grafické podobě periodika samostatně jakékoliv úpravy. Pokud bude během realizace zakázky nutné provést úpravy grafické podoby a šablon, provede je na své náklady zadavatel.
- 12.3.2. **Sjednávání, správa, grafické zpracování tiskové inzerce (reklamy) včetně kompletace stran inzertní části periodika a včetně obchodní činnosti s tím spojené**
- I. Dodavatel zajišťuje u každého vydávaného čísla periodika sjednání, správu, grafické zpracování inzerce (reklamy) včetně obchodní činnosti s tím spojené a včetně grafického a DTP zpracování inzertní části periodika – jednotlivých inzertních stran.
 - II. Dodavatel inkasuje úplatu za zveřejnění inzerce (reklamy) v inzertní části každého vydaného čísla periodika, a to svým jménem a na svůj účet. Příjem z inzerce (reklamy) je příjmem dodavatele a je považován za (dílčí) zdroj celkové ceny za realizaci každého vydaného čísla periodika. Ceny za prodej inzertního (reklamního) prostoru v inzertní části periodika stanovuje dodavatel.
 - III. Rozsah inzertní části periodika je u každého vydávaného čísla stanoven na 8 stran.

- IV. Dodavatel se zavazuje, že reklamní služby poskytnuté jeho zákazníkům prostřednictvím periodika budou v souladu se zákonem č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy a o změně a doplnění zákona č. 468/1991 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání, ve znění pozdějších předpisů, zejména že nezveřejní zakázanou inzerci (reklamu) a inzerci (reklamu), která by poškozovala dobré jméno zadavatele, především nebude xenofobního, rasistického, pornografického, erotického a dobré mravy ohrožujícího charakteru.
- V. Dodavatel bude provádět grafické a DTP zpracování (sazbu) inzertní části periodika výhradně dle layoutu a dle grafického a technického manuálu dodaného zadavatelem – v případě inzertní části periodika to znamená, že bude zadavatelem stanovena grafická podoba záhlaví a zápatí stran periodika. Do záhlaví a zápatí stran v inzertní části periodika nesmí dodavatel jakkoliv zasahovat (např. do nich přidávat jakékoliv další informace, mazat loga periodika apod.). Zadavatel poskytne dodavateli šablony pro grafické a DTP zpracování inzertních stran pro program Adobe InDesign. Grafický manuál a šablony zadavatel předá dodavateli nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
- VI. Inzertní část periodika musí být od redakční části periodika viditelně oddělena – označena slovem „Inzerce“. Budou-li v inzertní části periodika použita reklamní (či jiná obdobná, např. PR) sdělení ve formě textu, článku (s fotografiemi i bez nich) opatřeného titulkem (příp. i mezititulky, infoboxy apod.), musí být provedena ve viditelně odlišné grafické úpravě než redakční strany a při jejich zpracování musí být použity jiné fonty (písmo), než které jsou užity v redakční části periodika.
- VII. Dodavatel není oprávněn zveřejnit v periodiku žádnou inzerci bez předchozího a prokazatelného odsouhlasení zadavatelem; zadavatel má právo odmítnout buď celé inzertní strany, nebo jednotlivé inzeráty (reklamy) na inzertních stranách i bez udání důvodu. Neschválení inzerce nemá vliv na ostatní povinnosti dodavatele.
- VIII. Dodavatel nesmí v periodiku uveřejňovat v jakékoliv podobě volební či jinou politickou agitaci politických stran a hnutí a jejich členů, jakož ani nezávislých kandidátů.
- IX. Zadavatel si vyhrazuje právo v každém vydávaném čísle bezplatně publikovat v redakční části periodika vlastní propagaci, kterou bude informovat o akcích, aktivitách nebo projektech zadavatele, jeho příspěvkových organizací, obchodních společností, v nichž má zadavatel majetkovou účast, nebo jiných subjektů, v nichž je zadavatel zakladatelem nebo členem, jeho partnerských měst nebo akcích se záštitou primátorky města Brna nebo jejích náměstků. Grafické a DTP zpracování propagace zajistí na svoje náklady zadavatel, který zašle dodavateli tisková data. Dodavatel tuto propagaci umístí při zpracování redakční části periodika na stranu 2.
- X. Zadavatel si vyhrazuje právo v každém vydávaném čísle bezplatně publikovat jako součást redakčních materiálů v redakční části periodika loga nebo grafiky, které jsou součástí propagace akcí, aktivit nebo projektů zadavatele, jeho příspěvkových organizací, obchodních společností, v nichž má zadavatel majetkovou účast, nebo jiných subjektů, v nichž je zadavatel zakladatelem nebo členem, jeho partnerských měst nebo akcí se záštitou primátorky města Brna nebo jejích náměstků. Grafické a DTP zpracování log a grafik zajistí na svoje náklady zadavatel, který zašle dodavateli tisková data.
- XI. Inzerce (reklama) může být zveřejňována výhradně v inzertní části periodika, na inzertních stranách. Na redakčních stranách není možné inzerci zveřejňovat, s výjimkou propagace dle čl. 12.3.2. odst. IX. a odst. X této zadávací dokumentace.
- XII. Rozmístění jednotlivých inzertních stran (inzertní část periodika) v každém vydávaném čísle periodika je přesně stanoveno zadavatelem – inzertní části periodika jsou vyhrazeny strany 7, 15, 16, 17, 18, 25, 31 a 32.
- XIII. Do žádného vydávaného čísla periodika není možné samostatně vkládat jakoukoliv další přílohu, inzerci a reklamu (tzv. vkládaná reklama). Současně si zadavatel vyhrazuje právo na svoje náklady vložit do jakéhokoliv vydávaného čísla periodika vlastní přílohu.

12.3.3. Kompletace periodika, předtisková příprava a tisk periodika

- I. Dodavatel zajistí dle harmonogramu kompletaci každého vydávaného čísla (tj. sestavení čísla – řazení redakčních a inzertních stran) a předtiskovou přípravu. Řazení stran se řídí příslušnými ustanoveními této zadávací dokumentace.
- II. Před zadáním každého vydávaného čísla periodika do tisku zašle dodavatel zkompletované číslo ke kontrole a ke schválení zadavateli. Bez schválení ze strany zadavatele není možné realizovat další navazující práce související s vydáním čísla.
- III. Dodavatel zajistí dle harmonogramu tisk každého vydávaného čísla periodika, a to na papír, který bude pocházet ze zákonných a udržitelných zdrojů (certifikace FSC mix, PEFC nebo obdobné) – doklady o příslušné certifikaci doloží dodavatel zadavateli elektronicky nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb; doklady je nutné doložit nejpozději do konce distribuce prvního čísla realizovaného dle této smlouvy a pak vždy, pokud dojde ke změně dodavatele papíru, na který bude tištěno periodikum.

Technické parametry tisku:

- a. Formát: 210 x 297 mm (s tolerancí +/- 5 %)
 - b. Barevnost: 4/4 CMYK
 - c. Tisková technologie: heatset
 - d. Papír (obálka + vnitřní strany):
 - i. LWC lesk
 - ii. plošná hmotnost/gramáž (basic weight) dle ISO 536: minimálně 57 g/m²
 - iii. bělost (whiteness) dle ISO 11475: minimálně 100 %
 - iv. neprůsvitnost (opacity) dle ISO 2471: minimálně 91 %
 - e. Vazba: V1 nebo V2
 - f. Rozsah (počet stran): 32 stran (jedná se o celkový počet stran – redakční část 24 stran, inzertní část 8 stran)
 - g. Náklad: 212 000 ks
- IV. Zajištění tisku v požadovaném nákladu a technických parametrech musí být prokazatelné – dodavatel zašle zadavateli nejpozději současně s vystavenou fakturou relevantní doklad (např. zakázkový list, dodací list, faktura apod.), z něhož bude zřejmé, že k takovému tisku došlo.

12.3.4. Distribuce a doručení periodika

- I. Dodavatel zajistí bezplatnou neadresnou distribuci (roznášku a doručování) každého vydávaného čísla periodika dle harmonogramu do občanských (= nefiremních) poštovních schránek (= domovní schránky, dodávací schránky domácností) na území města Brna (dále je tato činnost označována jen „**distribuce**“) v celkovém počtu minimálně 201 000 výtisků – uvedený počet byl stanoven na základě zkušeností s vydáváním periodika; číselný údaj byl zaokrouhlen na celé stovky dolů.
 - a. Zajištění distribuce v minimálním množství 201 000 výtisků musí být prokazatelné – dodavatel zašle zadavateli nejpozději současně s vystavenou fakturou relevantní doklad (např. zakázkový list, dodací list, faktura apod.), z něhož bude zřejmé, že k takové distribuci došlo. (Znamená to tedy, že dodavatel doloží, že počet minimálně 201 000 výtisků byl odevzdán k distribuci a tato distribuce byla smluvně zajištěna.) Dodavatel je oprávněn toto množství dle potřeby u kteréhokoliv čísla periodika navýšit až o 4 000 výtisků, a to v případě, že dojde k navýšení počtu občanských (= nefiremních) poštovních schránek (= domovní schránky, dodávací schránky domácností) na území města Brna.
 - b. Zadavatel má právo provést kontrolu distribuce periodika. Účelem kontroly je zjistit kvalitu provedení distribuce a její úspěšnost. Požadavek kontroly distribuce sdělí e-mailem zadavatel dodavateli nejpozději první den distribuce. Kontrola distribuce musí proběhnout nejpozději do tří pracovních dnů od ukončení distribuce. Na termínu a čase kontroly distribuce se zadavatel a dodavatel dohodnou, pokud se tak nestane, termín a čas stanoví zadavatel. Kontrola distribuce proběhne za účasti zástupce zadavatele a dodavatele.
 - c. Každá kontrola distribuce proběhne alespoň na území tří městských částí města Brna. Každá kontrola distribuce musí proběhnout minimálně v 10 ulicích na území města Brna. Během každé kontroly distribuce musí být položen dotaz na doručení

periodika alespoň 30 respondentům – tzn. obyvatelům domů, do nichž je periodikum distribuováno dle této smlouvy. Požadavek na konkrétní kontrolované ulice sdělí zástupce zadavatele při zahájení kontroly distribuce.

- d. O provedené kontrole bude pořízen zápis (na protokolu, kontrolním listu či jiném obdobném dokumentu). Ten musí minimálně obsahovat:
 - identifikaci periodika,
 - datum kontroly,
 - čas zahájení kontroly,
 - čas ukončení kontroly,
 - záznam o kontrole provedené minimálně v rozsahu dle čl. 12.3.4. písm. c) této zadávací dokumentace – u každého dotazovaného respondenta musí být jednoznačně vyznačené kontrolní zjištění (např. „periodikum bylo k dispozici – bylo doručeno“ nebo „periodikum nebylo k dispozici – nebylo doručeno“),
 - v procentech vyjádřená úspěšnost distribuce v území a na kontrolovaných adresách,
 - jméno a podpis zúčastněné osoby za zadavatele a dodavatele.
 - e. Náklady na kontrolu distribuce hradí dodavatel, s výjimkou mzdových nákladů na zaměstnance zadavatele účastnícího se kontroly.
 - f. Na kontrolu distribuce zajistí dodavatel dopravu účastníků kontroly osobním vozidlem.
- II. Dodavatel zajistí doručení části vytištěného nákladu každého vydaného čísla periodika na určená místa v Brně v termínech dle harmonogramu. (Dále je tato činnost označována jen „**doručení**“).
- a. Celkem 3 000 ks každého vydaného čísla periodika bude doručeno do zadavatelem určené budovy statutárního města Brna, v níž na území města Brna sídlí Magistrát města Brna, a celkem 8 000 ks (případně o maximálně 4 000 ks méně, dojde-li dle čl. 12.3.4. odst. I. této zadávací dokumentace k navýšení počtu výtisků dodaných do distribuce) bude doručeno maximálně do dvou zadavatelem stanovených objektů na území města Brna využívaných společností Dopravní podnik města Brna, a.s.
 - b. Periodikum dodávané dle toho odst. bude doručeno v balících převázaných plastovou páskou maximálně po 50 kusech.
 - c. Konkrétní budovy Magistrátu města Brna a objekty Dopravního podniku města Brna oznámí zadavatel dodavateli vždy nejpozději před zahájením tisku každého vydávaného čísla periodika.

12.3.5. **Dodání .pdf souboru pro digitální publikování periodika**

Dodavatel zašle zadavateli dle harmonogramu každé zkompletované vydávané číslo periodika v podobě vhodné pro publikování na digitální publikační platformě, tedy bez ořezových a soutiskových značek apod.

13. **Způsob zpracování nabídkové ceny**

- 13.1 Nabídková cena musí být zpracována jako cena nejvýše přípustná za splnění specifikovaného předmětu veřejné zakázky.
- 13.2 Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady účastníka na veškeré služby a dodávky nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze uvažovat během jeho plnění.
- 13.3 Zadavatel nepřipouští žádné podmínky, za nichž by bylo možno zvýšit nabídkovou cenu, kromě změny DPH v případě změny v příslušných právních předpisech.
- 13.4 Celková nabídková cena a jednotková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy pro veřejnou zakázku ve struktuře: cena v Kč bez DPH, výše DPH a cena v Kč včetně DPH. Sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnou právní úpravou dle příslušných právních předpisů.
- 13.5 Účastník zadávacího řízení odpovídá za úplnost ocenění veřejné zakázky podle specifikace předmětu veřejné zakázky stanovené v zadávací dokumentaci.

14. Podmínky a požadavky na formální zpracování nabídky

14.1 Nabídka účastníka

Zadavatel doporučuje očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

Nabídka musí být zpracována v rozsahu a členění daném zadávací dokumentací. Součástí nabídky musí být vyplněný krycí list nabídky, závazný návrh smlouvy a musí být předloženy doklady prokazující základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci dodavatele.

Nabídka bude řádně čitelná, bez škrtnů a přepisů.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též dodavatele, který bude zmocněn zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

14.2 Další požadavky na zpracování nabídky

a) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Veškeré cizojazyčné doklady a texty prokazující kvalifikaci musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Stačí prostý překlad. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Jednotlivé listy nabídky včetně všech dokladů zadavatel doporučuje očíslovat vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.

b) Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zákonem a musí obsahovat veškeré doklady k prokázání kvalifikace a jiné požadavky zadavatele, uvedené v zadávací dokumentaci.

c) Nabídka musí obsahovat **řádně vyplněný krycí list nabídky** se základními informacemi o dodavateli podávajícím nabídku (dodavatel či sdružení dodavatelů, IČO, sídlo, místo podnikání, kontaktní osoba, tel. spojení, poštovní doručovací adresa, je-li odlišná od sídla či místa podnikání, e-mailová adresa) – krycí list nabídky tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace. Krycí list musí být podepsán oprávněnou osobou jednající jménem či za dodavatele.

d) Nabídka musí obsahovat **závazný návrh smlouvy**, jehož předmětem bude realizace veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadávací dokumentací; vzhledem k tomu, že účastník podáním nabídky vyjadřuje svůj souhlas se závazným návrhem smlouvy, nemusí v rámci nabídky předkládat podepsaný návrh smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Dodavatel je povinen **doplnit** do závazného návrhu smlouvy **text v rámci uvedených zvýrazněných pasáží**. Závazný návrh smlouvy je uveden **v příloze č. 1** této zadávací dokumentace. Přílohou závazného návrhu smlouvy je **kompletní specifikace předmětu smlouvy**.

e) Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka nebude splňovat beze zbytku zadávací podmínky stanovené v zadávací dokumentaci, může být podle § 48 odst. 2 zákona vyloučen.

14.3 Členění nabídky

Zadavatel doporučuje zachovat podobu nabídky v níže uvedeném členění:

a) Krycí list nabídky obsahující identifikační údaje dle čl. 14.2 písm. c), opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka zadávacího řízení (krycí list tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace),

b) obsah nabídky,

c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti,

d) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,

e) doklady prokazující splnění technické kvalifikace,

f) ostatní – zde účastník může uvést informace související s plněním veřejné zakázky, které považuje za nezbytné,

g) vyplněný závazný návrh smlouvy **s přílohou tvořící její nedílnou součást dle článku 14.2 písm. d).**

15. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

15.1 Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení musí být doručena zadavateli nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek; na později doručené žádosti není zadavatel povinen v souladu se zákonem odpovídat.

15.2 Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím**

elektronického nástroje dle odst. 1.3. zadávací dokumentace, **případně** i prostřednictvím datové schránky či na **e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele** dle odst. 1.2., tj.: sedlacek.radim@brno.cz.

15.3 Zadavatel ve lhůtě stanovené zákonem (nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení písemné žádosti) uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

15.4 Zadavatel může poskytnout v souladu s ustanovením § 98 odst. 1 zákona dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

16. Požadavky na podání nabídky a stanovení lhůty a místa pro podání nabídky

16.1 Lhůta pro podání nabídek se stanovuje **do 12. 1. 2026 do 09.00 hodin**.

16.2 Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (viz odkaz níže), v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě. Adresa elektronického nástroje: <https://ezak.brno.cz/>. Nabídka bude splňovat všechny požadavky stanovené zadávací dokumentací.

16.3 Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v souladu s ustanovením § 28 zákona se k ní nepřihlíží.

17. Otevírání nabídek

Nabídky budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, uvedené v článku 16.1. Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s ust. § 109 zákona neveřejné.

18. Způsob hodnocení nabídek

18.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 zákona podle **nejnižší celkové nabídkové ceny včetně DPH**.

18.2 Nabídková cena se hodnotí tak, že se všechny nabídky veřejné zakázky seřadí podle výše jejich nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší a tím je dáno celkové pořadí nabídek. Pro zadavatele je nejvýhodnější ta nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu.

18.3 Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí cena dle článku IV odst. 4.1 závazného návrhu smlouvy, uvedeného v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

19. Podmínky uzavření smlouvy

19.1 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích podle ust. § 122 odst. 5 zákona.

19.2 Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce ust. § 122 odst. 5 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

19.3 U vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel postupuje podle § 122 odst. 6 zákona.

19.4 Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odstavce 3, 4 nebo 6 zákona.

20. Ostatní podmínky zadávacího řízení

20.1 Změna zadávací dokumentace

Zadavatel může provést změnu nebo doplnění zadávací dokumentace za podmínek uvedených v § 99 zákona.

20.2 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

20.3 Uveřejňování

Vybraný dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

20.4 Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další či chybějící údaje a doklady ve smyslu ustanovení § 46 zákona.

21. Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

22. Povinnost vybraného dodavatele

Vybraný dodavatel bude podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

23. Seznam příloh zadávací dokumentace

Příloha č. 1) – Závazný návrh smlouvy pro veřejnou zakázku

Příloha č. 2) – Krycí list nabídky

V Brně dne 8. 12. 2025

za statutární město Brno
Mgr. Jaroslava Slámová,
vedoucí Odboru vnitřních věcí
Magistrátu města Brna

podepsáno elektronicky