

Urbanisticko-architektonická jednofázová
užší projektová soutěž o návrh

Nová budova Magistrátu města Brna

Průvodce bezpečným odevzdáním

Urbanisticko-architektonická jednofázová užší projektová soutěž o návrh

Nová budova Magistrátu města Brna

Zadavatel

Statutární město Brno

Organizátor Soutěže a zpracovatel soutěžních podmínek

Kancelář architekta města Brna, příspěvková organizace

Zelný trh 331/13

602 00 Brno

Žádost o účast

Termíny

9. 1. 2026zahájení Soutěže

do 21. 1. 2026.....podávání dotazů

do 26. 1. 2026zveřejnění odpovědí

do 2. 2. 2026 do 12.00 hodin SEČpodání žádostí o účast

cca 12. 2. 2026zasedání poroty k posouzení žádostí o účast

Check list

Dle vzorového podkladu *P02 – Vzor Žádosti o účast* a bude žádost o účast obsahovat:

- ☐ titulní stránku žádosti o účast;
- ☐ krycí list s žádostí o účast v Soutěži;
- ☐ údaje o účastníkovi (jméno a příjmení / název obchodní společnosti, adresa / sídlo, e-mail, telefon, web);
- ☐ podepsaná čestná prohlášení o splnění podmínek účasti dle odst. 4.1 Soutěžních podmínek dle vzorového podkladu *P03 – Vzor čestného prohlášení o splnění podmínek účasti*;
- ☐ portfolio referenčních návrhů v rozsahu dle odst. 4.3.3 Soutěžních podmínek a zpracované dle vzorového podkladu *P02 – Vzor Žádosti o účast*.

Způsob podání části žádosti o účast a soutěžního návrhu podávané digitálně na profilu Zadavatele (E-ZAK)

Žádost o účast a části soutěžního návrhu, které nejsou dle soutěžních podmínek zadavateli podávány fyzicky podává účastník prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na ezak.brno.cz.

!!!Upozornění!!!

Veškeré části soutěžního návrhu budou zpracovány v českém a zároveň i v anglickém jazyce. V případě rozporu mezi českou a anglickou verzí, je rozhodná česká verze soutěžního návrhu.

Registrace v elektronickém nástroji EZAK pro účely Soutěže

Zadavatel žádá účastníky, aby se pro účely Soutěže registrovali do elektronického nástroje EZAK zadavatele (ezak.brno.cz). Pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do **Centrální databáze dodavatelů (CDD)** systému **FEN.cz** na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde naleznete všechny podrobnosti a návody k registraci. Podrobný návod, jak se lze registrovat v elektronickém nástroji EZAK, je popsán v příručce, která je ke stažení na <https://ezak.brno.cz/manual.html>.

Zadavatel zároveň upozorňuje, že pro účely registrace **je nutné mít platný elektronický podpis** (tj. zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu) ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vydávají v ČR tyto **akreditovaní poskytovatelé certifikačních služeb**:

- Česká pošta, s. p. (qca.postsignum.cz)
- Identity, a. s. (www.eidentity.cz)
- První certifikační autorita, a. s. (www.ica.cz)
- Správa základních registrů
- Software602 a. s.
- SEFIRA spol. s r. o.

Akceptovány jsou též elektronické podpisy založené na kvalifikovaném certifikátu vydaném zahraničním poskytovatelem dle seznamu uvedeném na webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/.

Bližší podrobnosti viz <https://ezak.brno.cz/manual.html> nebo <https://fen.cz/#/cdd>.

!!!Upozornění!!!

Zadavatel upozorňuje účastníky, že zřízení elektronického podpisu, pokud jím účastník nedisponuje, stejně tak jako vlastní registrace do CDD, **může být časově náročné**. Doporučujeme tak účastníkům učinit tyto kroky s co největším předstihem. Pokud účastník již na tomto profilu registraci zřízenou má, použije své přihlašovací údaje.

Zadavatel dále upozorňuje, že **Průvodce je platný pouze k termínu zahájení Soutěže**.

Změny v soutěžní dokumentaci v průběhu soutěžní lhůty budou provedeny dodatečnými informacemi a zveřejněny na elektronickém nástroji zadavatele EZAK.

Pokyny k elektronickému podání žádosti o účast

K úspěšnému elektronickému podání žádosti o účast musí účastník dodržet přesně níže stanovený postup:

1. Po přihlášení do systému EZAK (po předchozí úspěšné registraci účastníka – viz Registrace v elektronickém nástroji) účastník vyhledá v systému EZAK příslušnou soutěž o návrh s názvem „**Nová budova Magistrátu města Brna / New Building of the Brno City Municipality**“, na kterou podává žádost o účast.
2. Přihlášenému účastníkovi se přímo u této zakázky (nad tabulkou nadepsanou „Informace o soutěži o návrh“) zobrazí tlačítko „**poslat žádost o účast**“ – viz Náhled EZAK č. 1.

Náhled EZAK č. 1

Soutěž o návrh: Nová budova Magistrátu města Brna / New building of the Brno City Municipality

Informace o soutěži o návrh	
DBID: [redacted]	fáze soutěže o návrh Prokazování kvalifikace Dodavatelé mohou podávat žádosti o účast, prokazují splnění kvalifikace.
Systémové číslo: [redacted]	
Dle zákona: Č. 134/2016 Sb.	
Datum zahájení: [redacted]	
Žádost o účast podat do: [redacted]	

3. Po kliknutí na tlačítko „**poslat žádost o účast**“ se účastníkovi zobrazí stránka pro digitální podání souborů obsahující sekci obsahující sekci „Zpráva“, „Přílohy“ a „Metoda podpisu“ – viz Náhled EZAK č. 2.

4. V sekci „Zpráva“ vyplní účastník položku předmět (uvede „**Nová budova Magistrátu města Brna / New Building of the Brno City Municipality**“) a položku text (uvede „**Žádost o účast / Request to participate**“).

5. v sekci „Přílohy“ zvolí účastník tlačítko „Vybrat soubor/Procházet“ a prostřednictvím vyhledávače vloží jím předpřipravené soubory v souladu s odst. 4.3.2 Soutěžních podmínek.

6. V sekci „Metoda podpisu“ závěrem zvolí metodu „Odeslat bez podepsání“ a zvolí tlačítko „Pokračovat“.

7. V rámci dalšího kroku potvrdí tlačítkem „Odeslat bez podepsání“ – viz Náhled EZAK č. 3.

Žádost o účast

vymazat obsah žádosti o účast

Zpráva

Zadávací řízení: Nová budova Magistrátu města Brna / New building of the Brno City Hall

Odesílatel:

Příjemce: Osoba zodpovědná za příjem elektronických žádostí

Předmět: Nová budova Magistrátu města Brna / New building of the Brno City Municipality

Text: Žádost o účast / Request to participate

Přílohy

Přílohy: odebrat | název souboru

Nejsou připojeny žádné přílohy!

Nový soubor:

Vybrat soubor

Soubor nevybrán

Maximální možná velikost jednoho souboru: cca 50 MB

Metoda podpisu

- ☒ Odeslat bez podepsání
- ☐ Podepsat s použitím prohlížeče (nevyžaduje Javu)
- ☐ Podepsat s použitím Java aplikace

zpět

pokračovat

Odeslání žádosti o účast

Před odesláním zprávy, prosím, zkontrolujte všechny údaje a případné přílohy.
Pokud chcete datovou zprávu podepsat, použijte tlačítko **zpět k editaci** a poté odpovídající volbu.

Zadávací řízení:	Nová budova Magistrátu města Brna / New building of the Brno City Municipality
Odesílatel:	
Čas vytvoření:	
Název:	Žádost o účast / Request to participate
Text:	Žádost o účast / Request to participate
Přílohy:	

[zpět k editaci](#)

[odeslat bez podepsání](#)

!!! Upozornění !!!

Jednotlivé soubory předkládané v rámci soutěžních návrhů nesmí překročit **maximální povolenou velikost 50 MB**. Účastník může v rámci jednoho podání přiložit neomezené množství souborů, každý však o maximální velikosti 50 MB.

Soutěžní návrh

Termíny

- do 20. 5. 2026.....podávání dotazů
- do 29. 5. 2026zveřejnění odpovědí
- do 12. 6. 2026 do 12.00 hodin SELČpodání grafické části návrhu podávané fyzicky
- do 12. 6. 2026 do 12.00 hodin SELČpodání části návrhu podávané digitálně
- do 19. 6. 2026 do 12.00 hodin SELČpodání vkládacího modelu návrhu
- cca 25. - 26. 6. 2026.....hodnotící zasedání poroty
- do 90 dnů od vydání stanoviska poroty.....rozhodnutí zadavatele o výběru návrhu
- do 10-ti pracovních dnů od výběruodeslání oznámení o výběru účastníkům
- do 15 dnů od doručení oznámení.....možnost podání námitek

Ceny a náhrady výloh

1. cena**1.500.000 Kč**
2. cena**1.300.000 Kč**
3. cena**1.000.000 Kč**
- Náhrady výloh celkem**2.400.000 Kč**
(min. 300.000 Kč a max. 480.000 Kč jednomu návrhu)

!!!Upozornění!!!

Z hlediska zaručení aktuálnosti soutěžních podkladů a požadavků na soutěžní návrhy pravidelně kontrolujte profil zadavatele ezak.brno.cz/, popř. kambrno.cz/souteze/.

Soutěž je anonymní. Žádná z částí hodnocených porotou, včetně obalu návrhu, nesmí být označena logem, grafickou značkou nebo jakýmkoliv jiným způsobem, který by znamenal porušení anonymity.

Veškeré části soutěžního návrhu budou zpracovány v českém a zároveň i anglickém jazyce. V případě rozporu mezi českou a anglickou verzí, je rozhodná česká verze soutěžního návrhu.

Check list závazných podmínek Soutěže, jejichž nedodržení má za následek vyloučení ze Soutěže

- ☐ náležitosti soutěžního návrhu dle odst. 5.1 soutěžních podmínek (grafická část, textová část, vkládací model a další požadované dokumenty),
- ☐ uspořádání grafické části soutěžního návrhu na 4 panelech formátu B1 (700 x 1 000 mm) na výšku dle odst. 5.2.2 soutěžních podmínek,
- ☐ měřítko vkládacího modelu dle odst. 5.4.1 soutěžních podmínek,
- ☐ obsahové náležitosti dalších požadovaných dokumentů dle odst. 5.5.1 soutěžních podmínek,
- ☐ způsob podání soutěžního návrhu dle odst. 5.6.1 písm. a) a b) podbod b1) a b2) soutěžních podmínek,
- ☐ anonymní prezentace soutěžního návrhu bez jména a podpisu účastníka či hesla nebo jiné grafické značky,
- ☐ u poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek zasílaných návrhů jednotná adresa odesílatele:
Česká komora architektů
Josefská 6, 118 00 Praha 1 - Malá Strana,
příp. adresa profesního sdružení, v němž je účastník evidován,
- ☐ zpracování soutěžního návrhu v českém a zároveň i anglickém jazyce,
- ☐ termín podání soutěžního návrhu Zadavateli dle odst. 9.6.1. a 9.6.2 soutěžních podmínek.

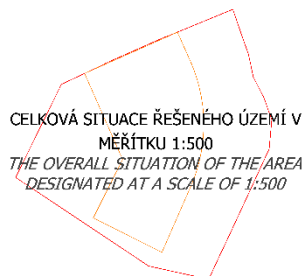
!!!Upozornění!!!

Soutěžní návrhy, které poruší shora uvedené závazně stanovené požadavky porota vyřadí z posuzování a Zadavatel následně účastníka vyloučí z účasti v Soutěži podle § 10 odst. 6 Soutěžního řádu.

Listinná podoba soutěžního návrhu

Rozvržení panelů

Panel 01



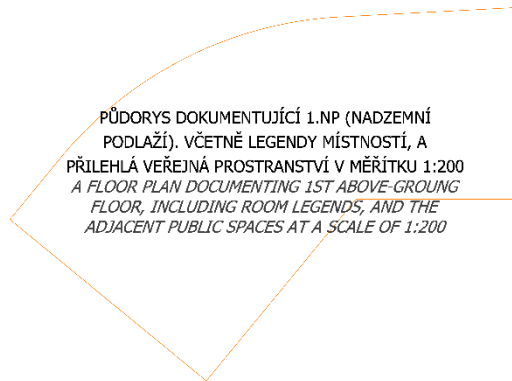
CELKOVÁ SITUACE ŘEŠENÉHO ÚZEMÍ V
MĚŘÍTKU 1:500
THE OVERALL SITUATION OF THE AREA
DESIGNATED AT A SCALE OF 1:500

ANOTACE POPISUJÍCÍ ZÁKLADNÍ MYŠLENKY
CELKOVÉHO ŘEŠENÍ NÁVRHU (V ROZSAHU CCA 500
ZNAKŮ VČ. MEZER)
AN ANNOTATION DESCRIBING THE FUNDAMENTAL
IDEAS OF THE OVERALL DESIGN CONCEPT (APPROX.
500 CHARACTERS INCLUDING SPACES)

ZÁKRESY NÁVRHU DO FOTOGRAFIE (P17 - ZÁKRESOVÉ
FOTOGRAFIE), Z ULICE BENEŠOVY SMĚREM K
MALINOVSKÉHO NÁMĚSTÍ A Z ULICE KOLIŠTĚ SMĚREM
K HLAVNÍMU NÁDRAŽÍ
PHOTOMONTAGES OF THE DESIGN INSERTED INTO
PHOTOGRAPHS (DOCUMENT P17 - BASE
PHOTOGRAPHS), FROM BENEŠOVA STREET TOWARDS
MALINOVSKÉHO SQUARE AND FROM KOLIŠTĚ STREET
TOWARDS THE MAIN TRAIN STATION

1 NOVÁ BUDOVA MAGISTRÁTU MĚSTA BRNA / NEW BUILDING OF THE BRNO CITY MUNICIPALITY

Panel 02



PŮDORYS DOKUMENTUJÍCÍ 1.NP (NADZEMNÍ
PODLAŽÍ). VČETNĚ LEGENDY MÍSTNOSTÍ, A
PŘÍLEHLÁ VEŘEJNÁ PROSTRANSTVÍ V MĚŘÍTKU 1:200
A FLOOR PLAN DOCUMENTING 1ST ABOVE-GROUND
FLOOR, INCLUDING ROOM LEGENDS, AND THE
ADJACENT PUBLIC SPACES AT A SCALE OF 1:200

PŮDORYSY VŠECH OSTATNÍCH PODLAŽÍ V MĚŘÍTKU
1:200 VČETNĚ LEGEND MÍSTNOSTÍ
FLOOR PLANS OF ALL OTHER STOREYS AT A SCALE OF
1:200, INCLUDING ROOM LEGENDS

PODÉLNÝ A PŘÍČNÝ ŘEZ OBJEKTEM V ŠIRŠÍM KONTEXTU
ZACHYCUJÍCÍ NÁVAZNOST NA PŘÍLEHLÁ VEŘEJNÁ
PROSTRANSTVÍ V MĚŘÍTKU 1:200
A LONGITUDINAL AND A TRANSVERSE SECTION
THROUGH THE BUILDING IN A BROADER CONTEXT,
SHOWING ITS CONNECTION TO THE ADJACENT PUBLIC
SPACES AT A SCALE OF 1:200

2 NOVÁ BUDOVA MAGISTRÁTU MĚSTA BRNA / NEW BUILDING OF THE BRNO CITY MUNICIPALITY

Panel 03

PŮDORYSY VŠECH OSTATNÍCH PODLAŽÍ V
MĚŘÍTKU 1:200 VČETNĚ LEGEND MÍSTNOSTÍ
FLOOR PLANS OF ALL OTHER STOREYS AT A
SCALE OF 1:200, INCLUDING ROOM LEGENDS

POHLEDY NA OBJEKT ZACHYCUJÍCÍ
SOUSEDNÍ OBJEKTY V MĚŘÍTKU 1:200
ELEVATIONS OF THE BUILDING
SHOWING NEIGHBOURING BUILDINGS
AT A SCALE OF 1:200

3 NOVÁ BUDOVA MAGISTRÁTU MĚSTA BRNA / NEW BUILDING OF THE BRNO CITY MUNICIPALITY

Panel 04

PŮDORYSY VŠECH OSTATNÍCH PODLAŽÍ V
MĚŘÍTKU 1:200 VČETNĚ LEGEND MÍSTNOSTÍ
FLOOR PLANS OF ALL OTHER STOREYS AT A
SCALE OF 1:200, INCLUDING ROOM LEGENDS

SCHÉMATA (NAPŘ. ŠIRŠÍ VZTAHY, KONCEPCE
NÁVRHU, PROVOZNÍ SCHÉMA, DOPRAVNÍ
ŘEŠENÍ, ŘEŠENÍ MODROZELNÉ
INFRASTRUKTURY, VEGETACE A JINÉ)
DIAGRAMS (E.G. BROADER URBAN
RELATIONSHIPS, DESIGN CONCEPT,
OPERATIONAL SCHEME, TRANSPORT
SOLUTION, BLUE-GREEN INFRASTRUCTURE
SOLUTION, VEGETATION AND OTHERS)

4 NOVÁ BUDOVA MAGISTRÁTU MĚSTA BRNA / NEW BUILDING OF THE BRNO CITY MUNICIPALITY

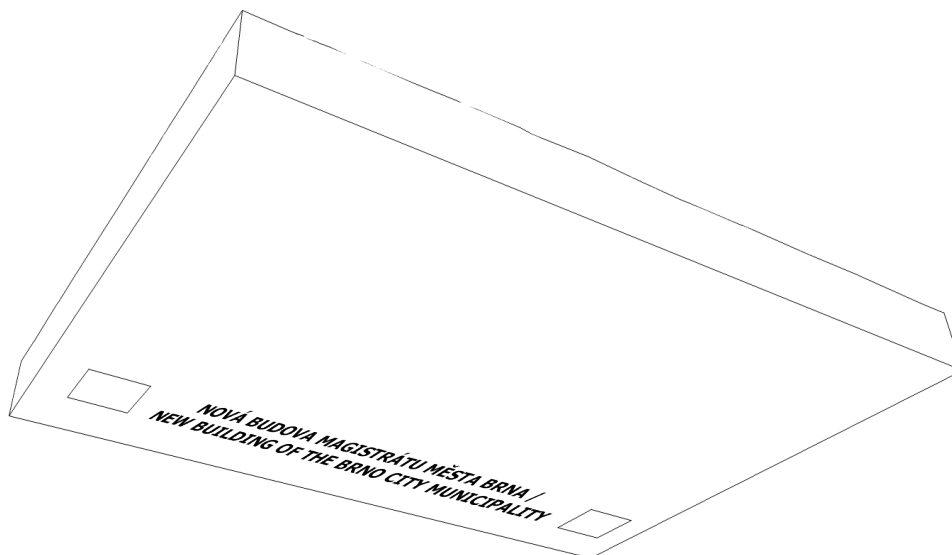
Označení části soutěžního návrhu podávané fyzicky

Části soutěžního návrhu podávané fyzicky uvedené v odst. 5.6.1 písm. a) soutěžních podmínek (grafická část) je doporučeno označit následovně:



X – pořadové číslo části návrhu

označení vkládacího modelu



X – pořadové číslo části návrhu

Označení obalu části soutěžního návrhu podávaného fyzicky

Části návrhu podávané fyzicky [viz odstavec 5.6.1 písm. a) Soutěžních podmínek] by měl účastník ve vlastním zájmu vložit do pevného a zalepeného obalu chránícího návrh proti poškození a zabezpečeného proti otevření s nápisem „**NEOTEVÍRAT / DO NOT OPEN – SOUTĚŽNÍ NÁVRH – NOVÁ BUDOVA MAGISTRÁTU MĚSTA BRNA / COMPETITION PROPOSAL – NEW BUILDING OF THE BRNO CITY MUNICIPALITY**“.

Požadavky na obal jsou doporučující, Zadavatel však nenese odpovědnost za to, že návrhy bez řádného označení na obalu nebudou doručeny na místo podání soutěžních návrhů nebo budou poškozené a za to, že porota nebude schopna poškozené soutěžní návrhy hodnotit.



Check list části soutěžního návrhu podávané fyzicky

Závazně požadované náležitosti části soutěžního návrhu podávané fyzicky:

- ☐ grafická část dle odst. 5.1.1 písm. a) soutěžních podmínek
- ☐ vkládací model dle odst. 5.1.1 písm. c) soutěžních podmínek
- ☐ měřítko 1:500 vkládacího modelu dle odst. 5.4.1 soutěžních podmínek
- ☐ uspořádání grafické části návrhu **na 4 panelech** formátu B1 (700 x 1 000 mm) na výšku dle odst. 5.2.2 soutěžních podmínek.

!!!Upozornění!!!

Soutěžní návrhy, které poruší shora uvedené závazně stanovené požadavky porota vyřadí z posuzování a Zadavatel následně účastníka vyloučí z účasti v Soutěži podle § 10 odst. 6 Soutěžního řádu.

Doporučené obsahové náležitosti grafické části dle odst. 5.2.1 písm. a) až i):

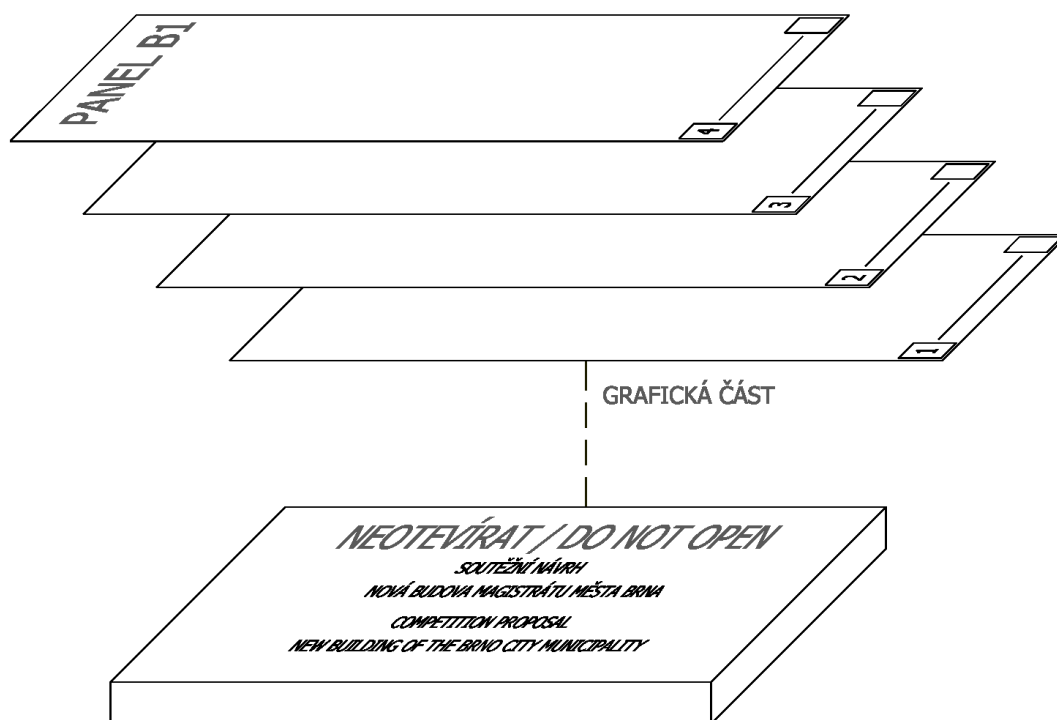
- ☐ celková situace řešeného území v měřítku 1:500
- ☐ anotaci popisující základní myšlenky celkového řešení návrhu (v rozsahu cca 500 znaků vč. mezer)
- ☐ půdorys dokumentující 1. NP (nadzemní podlaží), včetně legendy místností, a přilehlá veřejná prostranství v měřítku 1:200
- ☐ půdorysy všech ostatních podlaží v měřítku 1:200 včetně legend místností
- ☐ podélný a příčný řez objektem v širším kontextu zachycující návaznost na přilehlá veřejná prostranství v měřítku 1:200
- ☐ pohledy na objekt zachycující sousední objekty v měřítku 1:200
- ☐ zákresy návrhu do fotografie (podklad *P17 – Zákresové fotografie*), z ulice Benešovy směrem k Malinovského náměstí a z ulice Koliště směrem k hlavnímu nádraží
- ☐ schémata (např. širší vztahy, koncepce návrhu, provozní schéma, dopravní řešení, řešení modrozelené infrastruktury, vegetace a jiné)

- ☐ další zobrazení dle uvážení účastníka

Doporučené obsahové náležitosti vkládacího modelu dle odst. 5.4.1 písm. a) až d):

- ☐ upevnění na pevné desce pro umožnění vložení do modelu okolí
- ☐ barva navrhované zástavby, terénu i zeleně bude mít bílý odstín (RAL 9003)
- ☐ průběh vozovek v modelu bude plošně vyfrézován do terénu v hloubce 0,75 mm
- ☐ opatření stafáží stromů

Check list obalu grafické části soutěžního návrhu podávané fyzicky



Adresa pro podání části soutěžního návrhu podávané fyzicky:

Kancelář architekta města Brna, p.o.

Zelný trh 331/13

602 00 Brno

Digitální podoba soutěžního návrhu

Check list části soutěžního návrhu podávaného digitálně na profilu zadavatele (E-ZAK)

Závazně požadované náležitosti části soutěžního návrhu podávané digitálně:

- ☐ textová část dle odst. 5.1.1 písm. b) soutěžních podmínek
- ☐ další požadované dokumenty dle odst. 5.1.1 písm. d) soutěžních podmínek

Závazně požadované obsahové náležitosti dalších požadovaných dokumentů dle odst. 5.5.1 písm. a) až d):

- ☐ dokument „Údaje o účastníkovi Soutěže“, který bude obsahovat údaje dle podkladu *P11 – Vzor údajů o účastníkovi Soutěže* (fyzická osoba/společnost, adresa, e-mail, telefonní spojení – mobil, ID datové schránky aj.)
- ☐ podepsané čestné prohlášení o splnění požadavků na zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor dle podkladu *P12 – Vzor čestného prohlášení o splnění požadavků na zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor* (viz odst. 11.1 Soutěžních podmínek)
- ☐ nezávazná cenová nabídka za Následnou zakázku dle odst. 3.3.5 Soutěžních podmínek, cenová nabídka bude strukturovaná dle podkladu *P13 – Vzor tabulky – Nezávazná nabídková cena za kompletní projektové a inženýrské práce*, nezávazná cenová nabídka nebude předkládána porotě, ale bude sloužit jako podklad pro JŘBU
- ☐ v případě zahraničních účastníků potvrzení nebo čestné prohlášení o daňovém domicilu nebo jeho ekvivalent

Závazně požadované náležitosti soutěžního návrhu podávaného v digitální podobě dle odst. 5.6.1 podbod b.1) a b.2) soutěžních podmínek:

- ☐ **textová část** soutěžního návrhu (viz odstavec 5.3 Soutěžních podmínek) v **doporučeném** formátu *.pdf v rozlišení 300 dpi, jejíž součástí bude **anotace** (v **doporučeném** formátu *.doc nebo *.docx) a vyplněná **tabulka bilancí** dle podkladu *P10 – Vzor tabulky bilancí* (v **doporučeném** formátu *.xls nebo *.xlsx)
- ☐ **další požadované dokumenty** tvořící část soutěžního návrhu v samostatné složce s **doporučeným** názvem „Dalsi_pozadovane_dokumenty_Other_Required_Documents“ (viz odstavec 5.5 Soutěžních podmínek)

!!!Upozornění!!!

Soutěžní návrhy, které poruší shora uvedené závazně stanovené požadavky porota vyřadí z posuzování a Zadavatel následně účastníka vyloučí z účasti v Soutěži podle § 10 odst. 6 Soutěžního řádu.

Doporučené náležitosti soutěžního návrhu podávaného v digitální podobě dle odst. 5.5.1 podbod b.3) soutěžních podmínek:

☐ grafická část soutěžního návrhu (viz odstavec 5.2 Soutěžních podmínek)

Doporučené obsahové náležitosti textová části dle odst. 5.3.1 písm. a) až e):

☐ titulní strana se seznamem částí soutěžního návrhu označených pořadovým číslem a názvem části a navazujícími pořadovými čísly [viz odst. 5.7.1 písm. b) soutěžních podmínek]

☐ anotace celkového řešení z grafické části (dle odst. 5.2.1 soutěžních podmínek) popisující základní myšlenky návrhu v **doporučeném** rozsahu cca 500 znaků vč. mezer

☐ textové vyjádření návrhu (průvodní zprávu) v doporučeném rozsahu cca 7200 znaků vč. mezer. V textu bude samostatně popsáno urbanisticko-architektonické řešení, architektonicko-konstrukční a dispoziční řešení, energetická koncepce stavby, krajinářské řešení přilehlých veřejných prostranství, řešení modrozelené infrastruktury, dopravní řešení

☐ vyplněnou tabulku bilancí dle podkladu *P10 – Vzor tabulky bilancí*, tabulka bilancí bude odevzdána také ve formátu *.xls nebo *.xlsx

☐ zmenšené výtisky panelů grafické části ve formátu A4

Způsob podání části soutěžního návrhu podávané digitálně na profilu Zadavatele (E-ZAK)

Části soutěžního návrhu, které nejsou dle Soutěžních podmínek Zadavateli podávány fyzicky podává účastník prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na ezak.brno.cz.

!!!Upozornění!!!

Veškeré části soutěžního návrhu budou zpracovány v českém a zároveň i anglickém jazyce. V případě rozporu mezi českou a anglickou verzí, je rozhodná česká verze soutěžního návrhu.

Pokyny k elektronickému podání soutěžních návrhů

K úspěšnému elektronickému podání soutěžního návrhu musí účastník dodržet přesně níže stanovený postup:

1. Po přihlášení do systému EZAK (po předchozí úspěšné registraci účastníka – viz Registrace v elektronickém nástroji) účastník vyhledá v systému EZAK příslušnou soutěž o návrh s názvem „**Nová budova Magistrátu města Brna / New Building of the Brno City Municipality**“, na kterou podává soutěžní návrh.
2. Přihlášenému účastníkovi se přímo u této zakázky (nad tabulkou nadepsanou „Informace o soutěži o návrh“) zobrazí tlačítko „**poslat návrh**“ – viz Náhled EZAK č. 4.

Náhled EZAK č. 4

Soutěž o návrh: Nová budova Magistrátu města Brna / New building of the Brno City Municipality

The screenshot displays the E-ZAK system interface for a competition. At the top, a blue header bar contains the text "Informace o soutěži o návrh". Below this, on the left, there is a table with the following information: DBID: [redacted], Systémové číslo: [redacted], Dle zákona: č. 134/2016 Sb., Datum zahájení: [redacted], and Návrh podat do: [redacted]. On the right, there is a box titled "fáze soutěže o návrh" containing the text "Příjem návrhů" and "Dodavatelé mohou podávat návrhy (dle typu soutěže všichni, nebo pouze vyzvaní)". In the top right corner, a button labeled "poslat návrh" is circled in red.

3. Po kliknutí na tlačítko „**poslat návrh**“ se účastníkovi zobrazí stránka pro digitální podání souborů obsahující sekci obsahující sekci „Zpráva“, „Přílohy“ a „Metoda podpisu“ – viz Náhled EZAK č. 5.
4. V sekci „Zpráva“ vyplní účastník položku předmět (uvede „**Nová budova Magistrátu města Brna / New Building of the Brno City Municipality**“) a položku text (uvede „**Nová budova Magistrátu města Brna / New Building of the Brno City Municipality**“).

5. v sekci „Přílohy“ zvolí účastník tlačítko „Vybrat soubor/Procházet“ a prostřednictvím vyhledávače vloží jím předpřipravené soubory, přílohy obsahující identifikační údaje účastníka soutěže (Další požadované dokumenty dle odst. 5.6 soutěžních podmínek) budou vloženy do jedné složky s názvem **„Dalsi_pozadovane_dokumenty_Other_Required_Documents“** (složka s požadovanými soubory bude komprimovaná do souboru *.zip nebo *.rar).

6. V sekci „Metoda podpisu“ závěrem zvolí metodu „Odeslat bez podepsání“ a zvolí tlačítko „Pokračovat“.

7. V rámci dalšího kroku potvrdí tlačítkem „Odeslat bez podepsání“ – viz Náhled EZAK č. 6.

Návrh

vymazat obsah návrhu

Zpráva

Zadávací řízení: Nová budova Magistrátu města Brna / New building of the Brno City Municipality

Odesílatel:

Příjemce: Osoba zodpovědná za příjem elektronických návrhů

Předmět: Nová budova Magistrátu města Brna / New building of the Brno City Municipality

Text: Nová budova Magistrátu města Brna / New building of the Brno City Municipality

Přílohy

Přílohy: odebrat | název souboru

Nový soubor: Vybrat soubor Soubor nevybrán

Maximální možná velikost jednoho souboru: cca 50 MB

Metoda podpisu

- ☒ Odeslat bez podepsání
- ☐ Podepsat s použitím prohlížeče (nevyžaduje Javu)
- ☐ Podepsat s použitím Java aplikace

zpět pokračovat

Odeslání návrhu

Před odesláním zprávy, prosím, zkontrolujte všechny údaje a případné přílohy.
Pokud chcete datovou zprávu podepsat, použijte tlačítko **zpět k editaci** a poté odpovídající volbu.

Zadávací řízení:	Nová budova Magistrátu města Brna / New building of the Brno City Municipality
Odesílatel:	
Čas vytvoření:	
Název:	Nová budova Magistrátu města Brna / New building of the Brno City Municipality
Text:	Nová budova Magistrátu města Brna / New building of the Brno City Municipality
Přílohy:	

[zpět k editaci](#)

[odeslat bez podepsání](#)

!!! Upozornění !!!

Zadavatel ujišťuje účastníky, že ke všem digitálně podávaným částem soutěžních návrhů, které by bylo možné ztotožnit s osobou autora budou mít přístup pouze oprávněné osoby Zadavatele, resp. sekretář této Soutěže, který je ve vztahu k porotě a přezkušovateli vázán mlčenlivostí. Soutěžní porotě budou části soutěžního návrhu podaná účastníkem digitálně předána vždy v podobě zachovávající princip anonymity účastníků Soutěže.

Upozorňujeme účastníky, že jednotlivé soubory předkládané v rámci soutěžních návrhů nesmí překročit **maximální povolenou velikost 50 MB**. Účastník může v rámci jednoho podání přiložit **neomezené množství souborů, každý však o maximální velikosti 50 MB**.

Soubory nesmí obsahovat žádné identifikační údaje (s výjimkami výslovně uvedenými v Soutěžních podmínkách). Účastník zajistí a zkontroluje, že identifikační údaje nejsou uvedeny ani ve vlastnostech vkládaného souboru.

Dále zadavatel upozorňuje, že **uvedené náhledy EZAKu jsou převzaty z demoverze** a mohou se tak lišit od skutečnosti. V případě okna „Metoda podpisu“ (viz Náhled EZAK č. 2 a č. 5) rovněž zadavatel upozorňuje, že se může odlišovat způsob metody podpisu od zobrazeného v tomto Průvodci, a to v závislosti na použitém prohlížeči.

V případě problémů s registrací či podáním návrhu v elektronickém nástroji EZAK prosím kontaktujte podporu na tel. č.: **+420 538 702 719** nebo maile: **podpora@ezak.cz**.

