

Zadávací dokumentace

na dodávku „Kancelářský nábytek
pro Magistrát města Brna“

Zpracováno:
V Brně, únor 2026

1. Identifikační údaje zadavatele

Základní údaje o zadavateli

název: Statutární město Brno, Magistrát města Brna

sídlo: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno

IČO: 44992785

DIČ: CZ44992785

Kontaktní osoba ve věcech organizace veřejné zakázky:

Mgr. Radim Sedláček

E-mail: sedlacek.radim@brno.cz

Telefon: +420 542 173 420

2. Předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je postupná dodávka a montáž kancelářského nábytku na místě určení (dále jen „nábytek“), včetně:

- dopravy a vynášky,
- úklidu a odvozu obalového odpadu bezprostředně po ukončení montáže,
- ostatních případných souvisejících nákladů nutných k realizaci dodávky.

Předmětem zakázky mohou být i případné atypické úpravy jednotlivých komponentů nábytku, které budou oceněny individuálně. Za dodávku je považován i 1 ks nábytku (např. při doplnění stávajícího vybavení) včetně všech výše uvedených úkonů.

2.2 Jedná se o standardní kancelářský nábytek, který je popsán v **přílohách č. 1 a 2** této zadávací dokumentace. V **příloze č. 1** je uveden **seznam poptávaných nábytkových dílů** a jejich specifikace, rozměry a vzhled jsou uvedeny v **příloze č. 2 – technická specifikace nábytkových dílů**. Rozměry jsou uvedeny s tolerancí +/- 5 %.

2.3 Požadovaný dekor kancelářského nábytku je buk, třešeň. Zadavatel nevylučuje použití jiného dekoru, který bude vizuálně korespondovat se stávajícím vybavením kanceláří, a to za účelem zajištění kompatibility a estetické jednoty takto vybavených prostor kancelářským nábytkem. Nabízený dekor však musí být předem odsouhlasen zadavatelem.

2.4 Předmětem zakázky mohou být i případné atypické úpravy jednotlivých komponentů nábytku, které budou oceněny individuálně. V případě požadavku objednatele na dodávku nábytkového dílu v příloze č. 1 neuvedeného bude prodávající účtovat cenu v místě a čase obvyklou.

2.5 Zadavatel požaduje na kancelářský nábytek min. 60měsíční záruční dobu.

2.6 Dodávka kancelářského nábytku bude realizována postupně dle potřeb zadavatele na základě dílčích objednávek.

2.7 Dodávky a související práce budou realizovány převážně v budovách Magistrátu města Brna – Dominikánské nám. 1, Dominikánské nám. 3, Husova 3, Husova 5, Husova 12, Koliště 19, Kounicova 67, Kounicova 67a, Malinovského nám. 3, Křenová 20, Anenská 10, Přední 2, Šumavská 35, Orlí 30 a 32 v Brně.

2.8 Realizace zakázky dle bodu 1 této zadávací dokumentace musí zahrnovat veškeré náklady související s řádným plněním předmětu veřejné zakázky v místě plnění.

3. Technická specifikace veřejné zakázky malého rozsahu

3.1 Podrobně je předmět veřejné zakázky specifikován v obchodních podmínkách obsažených v závazném návrhu smlouvy, která tvoří **přílohu č. 3** této zadávací dokumentace a dále v technických specifikacích, uvedených v **přílohách č. 1 a č. 2** této zadávací dokumentace.

4. Obchodní podmínky

4.1 Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny.

Výši nabídkové ceny lze překročit v případě změny sazby DPH, nejvýše však o tuto změnu.

4.2 Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která tvoří **přílohu č. 3** této zadávací dokumentace.

4.3 Podáním nabídky dodavatel akceptuje závazný návrh smlouvy.

4.4 Způsob úhrady

Zboží bude fakturováno vždy po jeho dodání dle podmínek stanovených v závazném návrhu smlouvy, která tvoří **přílohu č. 3** této zadávací dokumentace. Proávající bude dodávat zboží kupujícímu postupně, dle jednotlivých dílčích objednávek kupujícího. Proávající na dodaný objem zboží vystaví fakturu, jejíž součástí bude dodací list potvrzený pověřeným zaměstnancem zadavatele.

5. Varianty řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

6. Způsob zpracování nabídky a nabídkové ceny

- 6.1 Nabídka bude zpracována v tištěné formě v českém jazyce, podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a zabezpečená proti manipulaci svázáním celé nabídky. Veškeré cizojazyčné doklady budou dodány s překladem do českého jazyka. Požadavek se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou a navzájem pevně spojeny tak, aby tvořily jeden celek. Nabídka bude předložena v jednom výtisku. Nabídka bude řádně čitelná, bez přepisů a škrťů. Uvedené požadavky na formální podobu nabídky mají pouze doporučující charakter a jejich nedodržení ze strany dodavatele není důvodem pro vyřazení takové nabídky a vyloučení dotčeného dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.
- 6.2 Dodavatel řádně vyplní **Krycí list nabídky**, který má povinnost podepsat oprávněná osoba jednající dle Obchodního rejstříku jménem či za dodavatele. Krycí list tvoří **přílohu č. 4** této zadávací dokumentace.
- 6.3 Součástí nabídky je závazný návrh smlouvy. Dodavatel je povinen **doplnit do závazného návrhu smlouvy text v rámci uvedených zvýrazněných pasáží**. Závazný návrh smlouvy tvoří **přílohu č. 3** zadávací této dokumentace.
- 6.4 Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí součet jednotkových cen nábytkových dílů uvedených v tabulce, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.
- 6.5 Jednotkové nabídkové ceny pro veřejnou zakázku budou stanoveny pro danou dobu plnění jako ceny nejvýše přípustné a musí obsahovat veškeré náklady na realizaci zakázky v místě plnění. Jednotkové nabídkové ceny budou zpracovány do tabulky, která tvoří **přílohu č. 1** této zadávací dokumentace. V ní musí být u jednotlivých nábytkových dílů uvedena jednotková cena bez DPH, vyčíslení DPH v Kč, a jednotková cena v Kč včetně DPH.
- 6.6 Celková nabídková cena veřejné zakázky musí obsahovat veškeré náklady související s řádným plněním předmětu zakázky v místě plnění. Jednotkové nabídkové ceny musí obsahovat veškeré náklady související s řádným plněním předmětu veřejné zakázky v místě plnění dle bodů 1. a 2. této zadávací dokumentace. včetně dopravy na místo určení a manipulačních poplatků s tímto spojených.

7. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

- 7.1 Nabídky splňující všechny podmínky dané vyzývacím dopisem a zadávací dokumentací budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti, podle kritéria nejnižší nabídkové ceny.
- 7.2 Způsob hodnocení – řádně podané nabídky se seřadí podle výše jejich nabídkové ceny včetně sazby DPH od nejnižší po nejvyšší, čímž zadavatel získá výsledné pořadí nabídek. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 7.3 Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí součet jednotkových cen nábytkových dílů uvedených v tabulce, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.
- 7.4 Hodnocena bude celková nabídková cena veřejné zakázky včetně sazby DPH.

8. Požadavky na prokázání kvalifikace

- 8.1 Nabídku je nutné doložit kopií výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, nebo kopií živnostenského listu u dodavatelů, kteří nejsou zapsáni v obchodním rejstříku.
- 8.2 Nabídku je dále nutno doložit seznamem významných dodávek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele pro ověření uvedených skutečností. Pro prokázání kvalifikace dodavatele musí ze seznamu významných dodávek jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval minimálně alespoň jedenkrát v posledních třech letech řádně a včas významnou dodávku, jejímž předmětem byla dodávka kancelářského nábytku, a to v hodnotě minimálně 1 000 000,- Kč bez DPH.
- 8.3 Upozorňujeme na povinnost zadavatele poskytnout informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
- 8.4 V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zadavatel tuto smlouvu uveřejní v registru smluv.
- 8.5 Zadavatel si vyhrazuje právo žádat po vítězném dodavateli před podpisem smlouvy případné předložení originálních dokladů nebo jejich ověřených kopií.

9. Vysvětlení zadávacích podmínek veřejné zakázky

9.1 Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí výše uvedenou lhůtu dodržet. Žádosti o vysvětlení podmínek mohou účastníci zasílat na e-mail kontaktní osoby Mgr. Radim Sedláček (sedlacek.radim@brno.cz).

10. Další podmínky a práva zadavatele

10.1 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- nevybrat žádnou nabídku, a to i bez uvedení důvodu,
- neuzavřít smluvní vztah s žádným dodavatelem,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.

11. Upozornění k režimu výběrového řízení

11.1 Postup před zadáním zakázky malého rozsahu v rámci výběrového řízení není stanoven přímo zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Veřejná zakázka se tak dle § 31 zákona řídí pouze zásadami uvedenými v § 6 zákona.

Přílohy

Příloha č. 1 – Seznam poptávaných nábytkových dílů,
Příloha č. 2 – Technická specifikace nábytkových dílů,
Příloha č. 3 – Závazný návrh smlouvy,
Příloha č. 4 – Krycí list nabídky,

V Brně dne 27. 2. 2026

Zpracoval: OVV MMB