

Příloha č. 1 zadávací dokumentace na veřejnou zakázku „**MŠ v MČ Brno – Královo Pole, lokalita Dělostřelecká – projektová dokumentace a další služby**“

Číslo smlouvy Objednatele:

Číslo smlouvy Zhotovitele:

**Smlouva o zpracování projektové dokumentace
a o výkonu autorského dozoru**

kteřou, podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), s přihlédnutím k § 2358 a násl., § 2430 a násl. a § 2586 a násl. Občanského zákoníku a podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákon (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Autorský zákon**“), uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tyto smluvní strany:

I. Statutární město Brno

Zastoupené: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou města Brna
Se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, Brno-město, 602 00 Brno
IČO: 44992785
DIČ: CZ 44992785
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4
Číslo účtu: 111246222/0800

Ve věcech smluvních je oprávněn jednat:

Ing. Tomáš Pivec, MBA, vedoucí Odboru investičního Magistrátu města Brna, Kounicova 966/67a, 601 67 Brno

Ve věcech technických je oprávněn jednat:

Ing. Eva Jelínková, investiční manažer účelové výstavby Odboru investičního Magistrátu města Brna, Kounicova 966/67a, 601 67 Brno

Ve věcech technických pro část poskytování součinnosti při zadávání veřejné zakázky na dodávku interiérů a výkon dohledu u dodávky interiérů je oprávněn jednat:

Jméno a příjmení oprávněné osoby budou sděleny Objednatelem, aniž by bylo třeba uzavírat dodatek ke smlouvě.

(dále jen „**Objednatel**“)

a

II. Název / obchodní firma / jméno a příjmení: *níže uvedené údaje budou doplněny před podpisem smlouvy zadavatelem dle údajů z nabídky vybraného dodavatele*

Zastoupený: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPISEM SMLOUVY]

Se sídlem: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPISEM SMLOUVY]

IČO: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPISEM SMLOUVY]

DIČ: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPISEM SMLOUVY]

Právnícká / fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským / Městským soudem v [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPISEM SMLOUVY], pod sp. zn. [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPISEM SMLOUVY]

nebo

Právnícká / fyzická osoba zapsaná v [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPISEM SMLOUVY]

nebo

Fyzická osoba zapsaná do živnostenského rejstříku evidovaná u [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPISEM SMLOUVY] (jiné oprávnění fyzické osoby k podnikání s uvedením údajů o vydavateli oprávnění, datu vydání a příp. číselném označení tohoto oprávnění)

Bankovní spojení: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPISEM SMLOUVY]

Číslo účtu: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPISEM SMLOUVY]

Kontaktní osoba: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPISEM SMLOUVY]

Telefon: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPISEM SMLOUVY]

E-mail: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPISEM SMLOUVY]

(dále jen „**Zhotovitel**“)

uzavírají tuto smlouvu (dále jen „**Smlouva**“):

I. Preambule a účel smlouvy

- I.1. Objednatel hodlá realizovat dočasnou stavbu modulární kontejnerové mateřské školky na pozemcích parc. č. 603/35, 602, 604/1, 604/39, 601/15,601/16, 601/18, 577/14 v k. ú. Ponava, a to v souladu s investičním záměrem, který tvoří přílohu č. 1 Smlouvy (**objekt mateřské školy na rozdíl od investičního záměru nebude obsahovat kuchyni s provozním zázemím, stravování v mateřské škole bude zajištěno dovozem hotového jídla**) (dále jen „**Stavba**“)
- I.2. Účelem Smlouvy je uspokojení potřeby Objednatele spočívající v získání projektové dokumentace (resp. projektových dokumentací) v takovém stupni a kvalitě, která umožní řádnou přípravu Stavby, řádné provedení zadávacího řízení na výběr zhotovitele Stavby v souladu s relevantními právními předpisy a realizaci Stavby, jakož i získání potřebných stanovisek, povolení, vyjádření či jejich ekvivalentů nezbytných k řádné realizaci Stavby.

- I.3. Smlouva je uzavírána v návaznosti na výsledek zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem "MŠ v MČ Brno – Královo Pole, lokalita Dělostřelecká – projektová dokumentace a další služby" (dále jen „**Veřejná zakázka**“), které bylo realizováno Objednatelům v pozici zadavatele veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“).
- I.4. Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě mají význam, jenž je jim ve Smlouvě připisován. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se smluvní strany dále dohodly, že:
- v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v zadávací dokumentaci a Smlouvě;
 - Zhotovitel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících ze Smlouvy použije subsidiárně.

II. Předmět smlouvy

II.1. Předmětem Smlouvy je odborná technická, tvůrčí a jiná činnost Zhotovitele, hmotné zachycení jejich výsledků a poskytnutí výhradní licence k užití výsledků činností Zhotovitele, včetně jejich hmotného zachycení Objednateli. Odborná technická, tvůrčí a jiná činnost směřující k určení základních architektonických a technických řešení Stavby, musí splňovat požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy a příslušnými technickými normami účinnými ke dni předání hmotného zachycení výsledků tvůrčí činnosti Zhotovitele. Hmotným zachycením výsledků činností Zhotovitele, tj. jednotlivými částmi plnění, se rozumí:

II.1.1. Zhotovení **architektonicky-dispoziční studie**, které bude podkladem pro vydání všech případných dalších rozhodnutí, povolení, souhlasů a stanovisek, jejichž potřeba vyplývá z technických a estetických řešení zpracovaných Zhotovitelem v rámci plnění závazků z této Smlouvy (dále jen „**Studie**“), která obsahuje zejména

- a) grafický návrh podoby Stavby zpracovaný při respektování požadavků Objednatele,
- b) vizualizace Stavby v rozsahu nejméně 4 pohledů,
- c) informativní propočtení předpokládané hodnoty Stavby členěný na jednotlivé objekty,
- d) dokumenty a další činnosti uvedené v příloze č. 2 této smlouvy,

vše ve 4 vyhotoveních v listinné podobě, ve 2 vyhotoveních v elektronické podobě na CD/DVD nosiči / USB flash disku (neurčí-li Objednatel jinak); výkresová část bude zpracována ve formátu *.dwg pro AutoCAD a formátu *.pdf, textové části budou zpracovány ve formátu *.doc nebo *.docx. pro MS Word a současně *.pdf a propočtení

bude zpracován ve formátu *.xls pro MS Excel a současně *.pdf, vizualizace ve formátu *.pdf a *.tiff.

Podkladem pro zpracování Studie bude zejména investiční záměr (příloha č. 1 Smlouvy), zásady pro navrhování mateřských škol (příloha č. 8 Smlouvy), a požadavky či pokyny Objednatele.

Studie bude zpracována v souladu s příslušnými právními předpisy a technickými normami.

Studie bude zpracována v souladu s požadavkem Objednatele.

(vše dále také jen „**Stupeň plnění Studie**“)

II.1.2. Zhotovení **dokumentace v rozsahu pro povolení záměru**, které bude podkladem pro vydání všech případných dalších rozhodnutí, povolení, souhlasů a stanovisek, jejichž potřeba vyplývá z technických a estetických řešení zpracovaných Zhotovitelem v rámci plnění závazků z této Smlouvy (dále jen „**DPZ**“), která obsahuje zejména

- e) náležitosti dle platné a účinné legislativy vztahující se svým obsahem k předmětu plnění, zejména zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Stavební zákon**“), a platných a účinných prováděcích předpisů ke Stavebnímu zákonu, zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Vodní zákon**“), zákona č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, nařízení Statutárního města Brna č. 14/2024, o požadavcích na výstavbu ve statutárním městě Brně, standardů pro městskou infrastrukturu Statutárního města Brna (dostupných na adrese <https://www.brno.cz/w/oddeleni-majetkopravni-a-ekonomicke>),
- f) informativní propočet předpokládané hodnoty Stavby, členěný na jednotlivé stavební objekty či provozní soubory,
- g) aktualizace vizualizací Stavby,
- h) projekt organizace dopravy a dopravního značení Stavby, bude-li vyžadován,
- i) studie vybavení interiéru,
- j) dokumenty a další činnosti uvedené v příloze č. 3 Smlouvy,

vše ve 4 vyhotoveních v listinné podobě, ve 2 vyhotoveních v elektronické podobě na CD/DVD nosiči / USB flash disku a ve 3 listinných vyhotoveních informativní propočet ve formě agregovaných položek (neurčí-li Objednatel jinak); výkresová část bude zpracována ve formátu *.dwg pro AutoCAD a formátu *.pdf, textové části budou zpracovány ve formátu *.doc nebo *.docx. pro MS Word a současně *.pdf a propočet

bude zpracován ve formátu *.xls pro MS Excel a současně *.pdf, vizualizace ve formátu *.pdf a *.tiff.

Podkladem pro zpracování DPZ bude zejména Studie, podklady pro zpracování Studie, zásady pro navrhování mateřských škol (příloha č. 8 této smlouvy) a požadavky či pokyny Objednatele.

DPZ bude zpracována v souladu s příslušnými právními předpisy a technickými normami.

DPZ bude zpracována v souladu s požadavkem Objednatele a dle platné legislativy při použití energeticky úsporných stavebních materiálů a technologií tak, aby bylo dosaženo budoucích nízkých provozních nákladů.

(vše dále také jen „**Stupeň plnění DPZ**“)

II.1.3. Zhotovení **projektové dokumentace pro provádění Stavby** (dále jen „**PDPS**“), která bude použita v zadávacím řízení podle ZZVZ a dle příslušných prováděcích právních předpisů a která obsahuje zejména:

- a) náležitosti dle platné a účinné legislativy, vztahující se svým obsahem k předmětu plnění, zejména Stavebního zákona, souvisejících právních předpisů, vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů, standardů pro městskou infrastrukturu Statutárního města Brna (dostupných na adrese <https://www.brno.cz/w/oddeleni-majetkopravni-a-ekonomicke>), nařízení Statutárního města Brna č. 14/2024, o požadavcích na výstavbu ve statutárním městě Brně a platných technických norem, jejichž závaznost smluvní strany tímto sjednávají,
- b) podrobný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr členěným na jednotlivé stavební objekty a provozní soubory, zahrnující rovněž vedlejší a ostatní náklady,
- c) oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb – položkový rozpočet s využitím agregovaných (kumulovaných) položek u opakovaných velkoobjemových položek s rozpisem obsahu, pro které neexistuje žádná vhodná položka v použitém ceníku,
- d) zásady organizace výstavby,

- e) plán BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů,
- f) zpracování všech vydaných rozhodnutí, povolení, souhlasů a stanovisek,
- g) dokumenty a popis činností dle přílohy č. 4 Smlouvy,

vše v 6 vyhotoveních v listinné podobě a 3 vyhotoveních v elektronické podobě na CD/DVD nosiči / USB flash disku (neurčí-li Objednatel jinak); položkový rozpočet (oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb v cenové úrovni platné ke dni odevzdání) bude v listinné i elektronické podobě zpracován vždy ve 3 vyhotoveních; výkresová část bude zpracována ve formátu *.dwg pro AutoCAD a ve formátu *.pdf, textové části ve formátu *.doc nebo *.docx pro MS Word a *.pdf, soupis stavebních prací, dodávek a služeb a položkový rozpočet ve formátech *.xls pro MS Excel, *.pdf a *.xml (ve struktuře eSoupis, nebo uniXML, nebo xc4), nebo obdobný výstup z rozpočtového softwaru, harmonogram realizace Stavby ve formátu *.pdf.

PDPS musí být způsobilá tvořit součást zadávací dokumentace veřejné zakázky na stavební práce v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky na veřejnou zakázku, tj. v podrobnosti vyžadované ZZVZ a jeho prováděcími předpisy, zejména Vyhláškou č. 169/2016 Sb. Zohledněny musí být mj. ustanovení § 36 odst. 1 ZZVZ (zákaz stanovení zadávacích podmínek tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže), ustanovení § 89 odst. 5 ZZVZ (zákaz stanovení technických podmínek tak, aby zvýhodňovaly nebo znevýhodňovaly určité dodavatele nebo výrobky; zákaz odkazů na konkrétní výrobky);

Výkresová i textová část projektové dokumentace pro provádění Stavby musí být věcně i materiálově v souladu se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb a položkový rozpočet budou **ve všech svých částech (včetně jednotlivých profesí)** zpracovány s využitím jednotného softwaru pro tvorbu stavebních rozpočtů.

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb a položkový rozpočet musí být zpracován tak, aby jejich položky byly navázány na vybranou cenovou soustavu (drobná textová úprava položek ve specifikaci nebo názvu je přípustná). V případech, kdy nelze použít standardní materiály nebo technologie obsažené v cenové soustavě, je Zhotovitel povinen nemožnost navázání položek na cenovou soustavu řádně zdůvodnit a současně předložit vysvětlení, jak byla cena v položkovém rozpočtu stanovena s tím, že potřeba musí vyplývat z technických požadavků na stavbu. Z předloženého vysvětlení musí vyplývat, že ceny jsou stanoveny jako v místě a čase obvyklé.

Objednatel si v takových případech může dodatečně vyžádat doplňující dokumentaci a informace, nezbytné ke kontrole cen položek, které nejsou obsaženy v cenové soustavě a Zhotovitel je povinen tuto doplňující dokumentaci a informace Objednateli předat ve lhůtě do 3 pracovních dní.

Podkladem pro zpracování PDPS bude zejména DPZ převzatá Objednatelem v souladu se Smlouvou, Studie, podklady pro zpracování Studie a DPZ, zásady pro navrhování mateřských škol (příloha č. 8 této smlouvy), vydané pravomocné povolení záměru a požadavky či pokyny Objednatele.

PDPS bude zpracována v souladu s příslušnými právními předpisy a technickými normami.

PDPS bude zpracována v souladu s požadavkem Objednatele a dle platné legislativy při použití energeticky úsporných stavebních materiálů a technologií tak, aby bylo dosaženo budoucích nízkých provozních nákladů.

(vše dále také jen „**Stupeň plnění PDPS**“)

II.1.4. Zpracování **projektu interiérů Stavby** (dále jen „**PIS**“), který bude použit v zadávacím řízení na výběr dodavatele interiérů Stavby podle ZZVZ a dle příslušných prováděcích právních předpisů a následně pro vlastní dodávku interiérů Stavby a který obsahuje zejména:

- h) náležitosti dle platné a účinné legislativy, vztahující se svým obsahem k předmětu plnění, a platných technických norem, jejichž závaznost smluvní strany tímto sjednávají,
- i) technickou dokumentaci interiérů a návrhu nábytku, přičemž bude preferován nábytek běžně dostupný na trhu,
- j) podrobný soupis dodávek a služeb s výkazem výměr,
- k) oceněný soupis dodávek a služeb – položkový rozpočet,
- l) dokumenty a popis činností dle přílohy č. 5 této smlouvy.

PIS bude zpracován ve 4 vyhotoveních v listinné podobě a v 1 vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nosiči / USB flash disku; položkový rozpočet (oceněný soupis dodávek a služeb v cenové úrovni platné ke dni odevzdání) bude v listinné i elektronické podobě zpracován vždy ve 3 vyhotoveních; výkresová část bude zpracována ve formátu *.dwg pro AutoCAD a ve formátu *.pdf, textové části ve formátu *.doc nebo *.docx pro MS Word a *.pdf, soupisy dodávek a služeb a položkové rozpočty ve formátu *.xls pro MS Excel; *.pdf.

PIS musí být způsobilý tvořit součást zadávací dokumentace veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky na veřejnou zakázku, tj. v podrobnosti vyžadované ZZVZ a jeho prováděcími předpisy. Zohledněny musí být mj. ustanovení § 36 odst. 1 ZZVZ (zákaz stanovení zadávacích podmínek tak, aby

určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže), ustanovení § 89 odst. 5 ZZVZ (zákaz stanovení technických podmínek tak, aby zvýhodňovaly nebo znevýhodňovaly určité dodavatele nebo výrobky);

Výkresová i textová část projektu interiérů Stavby musí být věcně i materiálově v souladu se soupisem dodávek a služeb s výkazem výměr.

Podkladem pro zpracování PIS bude zejména PDPS převzatá Objednatelem v souladu se smlouvou, zásady pro navrhování mateřských škol (příloha č. 8 této smlouvy), požadavky či pokyny objednatele.

PIS bude zpracován v souladu s příslušnými právními předpisy a technickými normami.

PDPS bude zpracován v souladu s požadavkem Objednatele.

(vše dále také jen „**Část plnění PIS**“)

- II.2. Výhradní licenci dle Smlouvy je výlučné majetkové právo Objednatele užívat veškeré výsledky činností Zhotovitele, včetně jejich hmotného zachycení. Výhradní licenci k výsledkům tvůrčí činnosti Zhotovitele a hmotnému zachycení výsledků činnosti Zhotovitele dle Smlouvy jako autorskému dílu poskytuje Zhotovitel Objednateli za podmínek uvedených v článku X. Smlouvy.
- II.3. Předmětem plnění Smlouvy je dále zařízení záležitosti, kterou je získání všech povolení, rozhodnutí, souhlasů a stanovisek nezbytných pro řádné (bezvadné) podání žádosti o vydání povolení záměru a v získání pravomocného povolení záměru. Zhotovitel je povinen a oprávněn při zařizování záležitosti zejména:
- a) obstarat a zpracovat všechny nezbytné podklady pro podání žádosti o vydání povolení záměru (zejména stanoviska vlastníků sousedních pozemků a budov dotčených Stavbou a oprávněných z věcných břemen k sousedním pozemkům dotčeným Stavbou, návrhy smluv o právu provést Stavbu s vlastníky dotčených nemovitostí, stanoviska a souhlasy dotčených orgánů),
 - b) vypracovat žádosti o vydání nezbytných povolení, vyjádření, stanovisek a souhlasů,
 - c) účastnit se jednání u věcně a místně příslušného stavebního úřadu a dotčených orgánů státní správy, jakož i jednání s dalšími osobami, jejichž souhlas či stanovisko je nezbytné pro podání řádné (bezvadné) žádosti o vydání povolení záměru,
 - d) zastupovat Objednatele jako stavebníka v řízení před stavebním úřadem, mj. za Objednatele jako stavebníka podávat u místně a věcně příslušného stavebního úřadu návrh na vydání povolení záměru, přebírat dokumenty a rozhodnutí, podávat opravné prostředky.

(vše dále také jen „**Část plnění zajištění PZ**“)

II.4. Předmětem plnění Smlouvy je poskytování součinnosti Zhotovitele Objednateli

- a) při jednání se subjekty dotčenými Stavbou,
- b) při zadávání veřejné zakázky na Stavbu. Součinnost spočívá zejména v účasti na prohlídce místa plnění a ve zpracování návrhu odpovědi na žádosti o dodatečné informace dodavatelů, které se budou vztahovat k PDPS a případné navazující doplnění či zpřesnění zpracované PDPS.

(vše dále také jen „**Část plnění Poskytování součinnosti**“)

II.5. Předmětem plnění Smlouvy je dále výkon činností autorského dozoru Zhotovitelem podle ustanovení § 161 odst. 2 Stavebního zákona nad souladem zhotovované Stavby s Projektovou dokumentací při zhotovování Stavby (dále jen „**Autorský dozor**“). Výkon Autorského dozoru Stavby bude prováděn v souladu s náplní činnosti Autorského dozoru, která je specifikována v příloze č. 6 Smlouvy, a to vždy ve vztahu k jednotlivým částem plnění.

(vše dále také jen „**Část plnění Autorský dozor**“)

II.6. Předmětem smlouvy je také poskytování součinnosti Zhotovitele Objednateli

- a) při zadávání veřejné zakázky na dodávku interiérů Stavby. Součinnost spočívá zejména ve zpracování návrhu odpovědí na žádosti o dodatečné informace dodavatelů, které se budou vztahovat k PIS a případné navazující doplnění či zpřesnění zpracovaného PIS.
- b) při dodávce interiérů Stavby, které spočívá v doplnění či úpravě PIS (změnová řízení) a ve výkonu dohledu nad souladem dodávky interiérů Stavby s PIS, který bude prováděn v souladu s náplní činnosti, specifikované v příloze č. 7 Smlouvy.

(vše dále také jen „**Část plnění Poskytování součinnosti PIS a Výkon dohledu u PIS**“)

II.7. Části plnění Studie, DPZ, PDPS a PIS se dále označují souhrnně též jako „**Projektová dokumentace**“.

III. Povinnosti Zhotovitele

III.1. Zhotovitel se zavazuje řádně, včas, na svůj náklad a nebezpečí vykonat pro Objednatele celý předmět plnění dle Smlouvy, není-li dále stanoveno jinak.

III.2. Při výkonu své činnosti dle Smlouvy se Zhotovitel zavazuje postupovat samostatně a s odbornou péčí tak, aby byl zcela a včas naplněn účel Smlouvy.

III.3. Zhotovitel se zavazuje umožnit Objednateli minimálně jednou za 14 dnů od účinnosti Smlouvy provést kontrolu postupu zpracování Stupně plnění Studie, DPZ, PDPS a Části plnění PIS formou porad (výrobních výborů), ze kterých vyhotoví Zhotovitel zápis, jehož správnost potvrdí Objednatel a Zhotovitel podpisy oprávněných osob dle této Smlouvy. Zhotovitel se také zavazuje umožnit Objednateli minimálně jednou za 14 dnů od účinnosti Smlouvy provést kontrolu postupu zařizování záležitostí dle Smlouvy pro Stupeň plnění

PZ. O termínu jednání výrobního výboru bude Zhotovitel informovat Objednatele a další osoby určené Objednatelem vždy min. 5 dnů přede dnem konání. Zhotovitel je též povinen se účastnit jednání či porady (výrobních výborů) svolaných Objednatelem, o kterých byl informován alespoň 5 dnů předem. Za účelem úspěšné realizace zakázky mohou být výrobní výbory v případě potřeby svolány častěji.

- III.4. Zhotovitel je povinen průběžně informovat Objednatele o všech zásadních úkonech, které uskuteční za Objednatele při zařizování záležitosti dle Smlouvy. Při plnění předmětu Smlouvy je Objednatel oprávněn uplatnit požadavky a připomínky a dát Zhotoviteli pokyny, o kterých bude vyhotoven písemný záznam. Za uplatnění požadavků a připomínek, jakož i za pokyny Objednatele jsou považovány požadavky, připomínky a pokyny osoby pověřené Objednatelem. Zhotovitel tyto připomínky a požadavky Objednatele ve svém dalším postupu zapracuje a pokyny Objednatele se při plnění svých povinností řídí. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo požadavků, připomínek a pokynů daných mu Objednatelem při plnění předmětu smlouvy, jestliže Zhotovitel mohl a měl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
- III.5. Zhotovitel se zavazuje nejpozději do 14 dnů od účinnosti Smlouvy, pokud nebude dohodnuto jinak, a dále v případě potřeby zorganizovat jednání či porady (výrobní výbory) za účelem koordinace postupu při zpracování projektové dokumentace za účasti zástupců Objednatele, případně dalších účastníků. O všech jednáních či poradách bude Zhotovitel informovat Objednatele vždy min. 5 pracovních dnů přede dnem konání jednání. Zhotovitel je povinen se účastnit jednání či porady (výrobní výbory) svolaného Objednatelem, o kterém byl informován alespoň 5 pracovních dnů předem.
- III.6. Zhotovitel se zavazuje pro Objednatele provádět plnění dle Smlouvy osobně, nebo prostřednictvím jím pověřených osob; v případě, že se Zhotovitel hodlá nechat při zařizování záležitostí dle Smlouvy zastupovat třetí osobou, vyžádá si k takovému zastupování od Objednatele předchozí písemný souhlas. Předchozího písemného souhlasu není potřeba v případě, kdy je třetí osobou poddodavatel, jehož prostřednictvím Zhotovitel prokazoval splnění kvalifikace v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku.
- III.7. Zhotovitel se zavazuje zajistit osobu/osoby disponující potřebnou autorizací anebo obdobným dokladem, a to v rozsahu požadovaném zvláštním právním předpisem k výkonu plnění předmětu Smlouvy. Na žádost Objednatele sdělí Zhotovitel Objednateli, která takováto osoba se podílí na plnění předmětu Smlouvy, na jaké konkrétní části plnění se podílí a předloží potřebnou autorizaci anebo jiný obdobný doklad.
- III.8. Při výkonu činností Autorského dozoru se Zhotovitel po celou dobu zhotovování Stavby zavazuje účastnit kontrolních dnů, a to nejméně 1x za 14 dnů a v termínech, jak budou sděleny Zhotoviteli Objednatelem nebo jinou, Objednatelem k tomu pověřenou osobou, vyjma objektivní nemožnosti (např. nemoc).

III.9. Zhotovitel se zavazuje pro Objednatele provádět plnění dle Smlouvy osobně, nebo prostřednictvím jím pověřených osob (a to zejména prostřednictvím zaměstnanců a/nebo poddodavatelů).

Sankce vůči Rusku a Bělorusku

III.10. Zhotovitel odpovídá za to, že platby poskytované Objednatelem dle Smlouvy nebudou přímo nebo nepřímo ani jen zčásti poskytnuty osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. 3. 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. 3. 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 těchto nařízení), a to bez ohledu na to, zda se jedná o osoby s přímou či nepřímou vazbou na Zhotovitele či poddodavatele Zhotovitele.

III.11. Zhotovitel odpovídá za to, že po dobu trvání smlouvy nejsou naplněny podmínky uvedené v nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, tedy zejména, že Zhotovitel není:

- a) ruským státním příslušníkem, fyzickou nebo právnickou osobou se sídlem v Rusku,
- b) právnickou osobou, která je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněna některou z osob dle předešlé odrážky, nebo
- c) fyzickou nebo právnickou osobou, která jedná jménem nebo na pokyn některé z osob uvedených v předešlých odrážkách.

III.12. Zhotovitel odpovídá za to, že po dobu trvání Smlouvy žádná z výše uvedených podmínek není naplněna ani u jeho poddodavatele, který se bude na plnění Smlouvy podílet z více jak 10 % hodnoty plnění.

III.13. Zhotovitel je povinen Objednatele bezodkladně informovat o jakýchkoliv skutečnostech, které mohou mít vliv na odpovědnost Zhotovitele dle odst. III.10 nebo III.11 Smlouvy. Zhotovitel je současně povinen kdykoliv poskytnout Objednateli bezodkladnou součinnost pro případné ověření pravdivosti informací dle odst. III.10 nebo III.11 Smlouvy.

III.14. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. III.10 a/nebo III.11 Smlouvy, je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy; odstoupení se však nedotýká povinností Zhotovitele vyplývajících ze záruky za jakost, odpovědnosti za vady, povinnosti zaplatit smluvní pokutu, povinnosti nahradit škodu a povinnosti zachovat důvěrnost informací souvisejících s plněním dle Smlouvy.

IV. Práva a povinnosti Objednatele

- IV.1. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění dle Smlouvy od Zhotovitele převzít a zaplatit cenu ve výši a za podmínek sjednaných Smlouvou.
- IV.2. Objednatel se zavazuje vystavit Zhotoviteli pro zařízení záležitostí Smlouvy písemnou plnou moc či plné moci, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů od doručení příslušné žádosti Zhotovitele Objednateli.
- IV.3. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli k výkonu jeho činnosti dle Smlouvy, nezbytnou součinnost, která je vymezena právními předpisy, zejména zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a obecně závaznou vyhláškou statutárního města Brna č. 20/2001, kterou se vydává Statut města Brna, ve znění pozdějších předpisů, a zajistit spolupráci odpovědných osob Objednatele, které jsou z titulu své funkce schopny poskytnout Zhotoviteli nezbytné podklady a informace pro řádné a včasné splnění závazků Zhotovitele vyplývajících ze Smlouvy.
- IV.4. Objednatel se bude účastnit jednání a porad organizovaných a sjednávaných po vzájemné dohodě se Zhotovitelem.
- IV.5. Objednatel je oprávněn svolat jednání či porady (výrobní výbory) za účelem koordinace postupu při zpracování Projektové dokumentace za účasti zástupců Zhotovitele, případně dalších účastníků.

V. Lhůta plnění

- V.1. Lhůta plnění pro Stupeň plnění Studie dle Smlouvy se sjednává takto
- V.1.1. **zahájení:** ode dne účinnosti Smlouvy;
- V.1.2. **připomínky k návrhu Studie:** Zhotovitel je před dokončením Stupně plnění Studie povinen předat návrh Studie (v jednom listinném a v jednom elektronickém vyhotovení na CD/DVD nosiči/USB flash disku) Objednateli k připomínce nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy. Objednatel předá Zhotoviteli své připomínky k návrhu nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení návrhu Studie. Zhotovitel vypořádá připomínky Objednatele k návrhu nejpozději do 10 pracovních dnů; Objednatel je oprávněn své připomínky k návrhu Studie sdělit Zhotoviteli nanejvýš dvakrát je-li pro to dán důvod (tím není dotčeno oprávnění Objednatele opakovaně uplatnit připomínky proti nevypořádaným či nedostatečně vypořádaným aspektům návrhu); lhůty dle tohoto odstavce se uplatní i pro opakované (druhé) uplatnění připomínek; nebude-li Objednatel uplatňovat další připomínky, informuje o tom Zhotovitele ve lhůtě pro uplatnění připomínek;
- V.1.3. **dokončení Stupně plnění Studie:** Zhotovitel vypořádá připomínky Objednatele k návrhu Studie a předá Objednateli upravenou (finální) verzi Studie nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne obdržení posledních připomínek Objednatele k návrhu Studie.

V.2. Lhůta plnění pro Stupně plnění DPZ a Části plnění zajištění PZ dle Smlouvy se sjednává takto:

V.2.1. **zahájení Stupně plnění DPZ:** ode dne dokončení plnění Stupně plnění Studie;

V.2.2. **předání Objednateli k připomínkám:** Zhotovitel je před dokončením Stupně plnění DPZ povinen předat návrh DPZ (v jednom listinném vyhotovení a v jednom vyhotovení elektronickém na CD/DVD nosiči / USB flash disku) Objednateli k připomínkám nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne zahájení Stupně plnění DPZ;

V.2.3. **připomínky k návrhu DPZ a předání dotčeným orgánům:** Objednatel předá Zhotoviteli své připomínky k návrhu DPZ nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení návrhu DPZ. Zhotovitel vypořádá připomínky Objednatele k návrhu nejpozději do 10 pracovních dnů; Objednatel je oprávněn předat Zhotoviteli své připomínky k návrhu DPZ nanejvýš dvakrát, je-li pro to dán důvod (tím není dotčeno oprávnění Objednatele opakovaně uplatnit připomínky proti nevypořádaným či nedostatečně vypořádaným aspektům návrhu); lhůty uvedené výše se uplatní i pro opakované (druhé) uplatnění připomínek; nebude-li Objednatel uplatňovat další připomínky, informuje o tom Zhotovitele ve lhůtě pro uplatnění připomínek; poslední znění upravené DPZ; Zhotovitel po informaci ze strany Objednatele, že další připomínky nebudou uplatňovány, předá upravenou DPZ všem relevantním dotčeným orgánům k vyjádření a zároveň Objednateli v jednom listinném vyhotovení a v jednom vyhotovení elektronickém na CD/DVD nosiči / USB flash disku.

V.2.4. **dokončení Stupně plnění DPZ:** Zhotovitel předá Objednateli DPZ ve finální podobě (tj. včetně vypořádaných připomínek Objednatele a všech dotčených třetích osob a získání všech potřebných vyjádření, včetně rozhodnutí ze zjišťovacího řízení nebo závazného stanoviska z navazujícího řízení) nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne doručení DPZ k vyjádření relevantním dotčeným orgánům za předpokladu, že se dotčené orgány k DPZ vyjádří nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne obdržení žádosti o vyjádření (stanovisko); v případě, kdy se dotčený orgán či orgány vyjádří k žádosti později než 60 kalendářních dnů ode dne obdržení žádosti o vyjádření (stanovisko), lhůta pro dokončení Stupně plnění DPZ se automaticky prodlužuje o počet dnů, o kolik nebyla dodržena lhůta 60 kalendářních dnů;

V.2.5. **podání žádosti o povolení záměru:** žádost Zhotovitel doručí příslušnému stavebnímu úřadu nejpozději do 5 pracovních dnů od dokončení Stupně plnění DPZ; Zhotovitel je povinen počínat si tak, aby povolení záměru mohlo být vydáno ve lhůtách dle § 196 Stavebního zákona (tj. aby svým postupem nezpůsobil průtahy v řízení o povolení záměru); Zhotovitel nenese odpovědnost za postup příslušného správního orgánu;

V.2.6. **dokončení Části plnění zajištění PZ:** Zhotovitel předá Objednateli pravomocné povolení záměru a ověřené vyhotovení DPZ do 5 pracovních dnů ode dne právní moci povolení záměru;

V.3. Lhůta plnění pro Stupně plnění PDPS dle Smlouvy se sjednává takto:

V.3.1. **zahájení Stupně plnění PDPS:** ode dne obdržení výzvy Objednatele učiněné po vydání pravomocného povolení záměru, nedohodnou-li se smluvní strany jinak;

V.3.2. **předání Objednateli k připomínkám:** Zhotovitel je před dokončením Stupně plnění PDPS povinen předat návrh PDPS (v jednom listinném a v jednom elektronickém vyhotovení na CD/DVD nosiči/USB flash disku) Objednateli k připomínkám nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne obdržení výzvy Objednatele pro započítání s plněním. Objednatel předá Zhotoviteli své připomínky k návrhu nejpozději do 15 pracovních dnů od obdržení návrhu PDPS. Zhotovitel vypořádá připomínky Objednatele k návrhu nejpozději do 15 pracovních dnů; Objednatel je oprávněn své připomínky k návrhu PDPS sdělit Zhotoviteli nanejvýš dvakrát je-li pro to dán důvod (tím není dotčeno oprávnění Objednatele opakovaně uplatnit připomínky proti nevypořádaným či nedostatečně vypořádaným aspektům návrhu); lhůty dle tohoto odstavce se uplatní i pro opakované (druhé) uplatnění připomínek; nebude-li Objednatel uplatňovat další připomínky, informuje o tom Zhotovitele ve lhůtě pro uplatnění připomínek;

V.3.2. **dokončení Stupně plnění PDPS:** Zhotovitel vypořádá připomínky Objednatele k návrhu PDPS a předá Objednateli upravenou (finální) verzi PDPS nejpozději do 20 pracovních dnů ode dne obdržení posledních připomínek Objednatele k návrhu PDPS.

V.4. Lhůta plnění Části plnění PIS dle této smlouvy se sjednává takto:

V.4.1. **zahájení:** ode dne obdržení výzvy Objednatele učiněné po vydání pravomocného povolení záměru, nedohodnou-li se smluvní strany jinak;

V.4.2. **připomínky k návrhu PIS:** Zhotovitel je před dokončením Části plnění PIS povinen předat návrh PIS (v jednom listinném a v jednom elektronickém vyhotovení na CD/DVD nosiči / USB flash disku) Objednateli k připomínkám nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne zahájení Části plnění PIS. Objednatel předá Zhotoviteli své připomínky k návrhu PIS nejpozději do 14 kalendářních dnů od obdržení návrhu PIS; Objednatel je oprávněn své připomínky k návrhu PIS sdělit Zhotoviteli nanejvýš dvakrát je-li pro to dán důvod (tím není dotčeno oprávnění Objednatele opakovaně uplatnit připomínky proti nevypořádaným či nedostatečně vypořádaným aspektům návrhu); lhůty dle tohoto odstavce se uplatní i pro opakované (druhé) uplatnění připomínek; nebude-li Objednatel uplatňovat další připomínky, informuje o tom Zhotovitele ve lhůtě pro uplatnění připomínek;

- V.4.3. **dokončení Části plnění PIS:** Zhotovitel vypořádá připomínky Objednatele k návrhu PIS a předá Objednateli upravenou PIS nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne obdržení připomínek Objednatele k návrhu PIS;
- V.5. Lhůta plnění k poskytnutí Části plnění Poskytování součinnosti dle Smlouvy se sjednává takto:
- V.5.1. **zahájení:** ode dne účinnosti Smlouvy;
- V.5.2. **dokončení:** dnem předání a převzetí staveniště zhotovitelem vybraným pro realizaci Stavby podle Projektových dokumentací;
- V.5.3. Při Poskytování součinnosti dle odst. II.4 Smlouvy předloží Zhotovitel návrh vysvětlení zadávacích dokumentací včetně doplnění či zpřesnění Stupně plnění PDPS (případně i ostatních stupňů/částí plnění Zhotovitele v souvislosti s doplněním či zpřesněním Stupně plnění PDPS) do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení dané zadávací dokumentace v rámci dotčeného zadávacího řízení na výběr zhotovitele Stavby (dodatečné informace) týkající se Projektové dokumentace Objednatelem Zhotoviteli, nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak.
- V.6. Lhůta plnění k poskytnutí Části plnění Autorský dozor dle Smlouvy se sjednává takto:
- V.6.1. **zahájení:** dnem protokolárního předání a převzetí staveniště dle smluvního ujednání mezi zhotovitelem Stavby a Objednatelem;
- V.6.2. **dokončení:** nejpozději ke dni nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí k zhotovené Stavbě;
- V.6.3. Při plnění Autorského dozoru dle odst. II.5 Smlouvy předloží Zhotovitel vyjádření k požadavkům na dodatečné stavební práce (změnové práce) oproti PDPS do 7 dnů ode dne předložení změn nebo zhotovitelem Stavby, nebude-li dohodnuto jinak.
- V.7. Lhůta poskytnutí Části plnění Poskytování součinnosti PIS a Výkon dohledu u PIS dle této smlouvy se sjednává takto:
- V.7.1. **zahájení:** ode dne dokončení Části plnění PIS;
- V.7.2. **dokončení:** nejpozději do protokolárního předání a převzetí dodávky interiéru Stavby dle smluvního ujednání mezi dodavatelem interiéru Stavby a Objednatelem;
- V.7.3. při Poskytování součinnosti PIS dle čl. II.6. písm. a) této smlouvy do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení na výběr dodavatele interiéru Stavby (dodatečné informace) týkající se PIS Objednatelem Zhotoviteli, nebude-li dohodnuto jinak, předloží Zhotovitel návrh vysvětlení zadávací dokumentace včetně doplnění či zpřesnění Části plnění PIS (případně i ostatních částí plnění Zhotovitele v souvislosti s doplněním či zpřesněním Části plnění PIS);
- V.7.4. při Výkonu dohledu u PIS dle čl. II.6. písm. b) této smlouvy do 7 dnů ode dne předložení změn dodavatelem interiéru Stavby, nebude-li dohodnuto jinak,

předloží Zhotovitel vyjádření k požadavkům na dodatečné práce (změnové práce) oproti PIS.

- V.8. Objednatel sděluje své připomínky a vyjádření k jednotlivým dílčím plněním především prostřednictvím výrobních výborů, na kterých Zhotovitel poznamená připomínky a vyjádření Zhotovitele k jednotlivým dílčím plněním do zápisu. Objednatel je oprávněn sdělovat své připomínky a vyjádření k jednotlivým dílčím plněním i písemně, a to na e-mailovou adresu uvedenou v kontaktních údajích Zhotovitele v úvodu Smlouvy.
- V.9. Výhradní licence dle Smlouvy k užití hmotného zachycení výsledků činnosti Zhotovitele k jednotlivým částem plnění poskytne Zhotovitel Objednateli vždy ode dne uhrazení ceny za příslušnou část plnění Objednatel; tato výhradní licence se poskytuje jako časově neomezená a prostorově omezená pro místo realizace Stavby dle zpracované Projektové dokumentace (předmětu plnění Smlouvy), výhradní a poskytne ji na celou dobu trvání ochrany majetkových práv z autorství Zhotovitele; poskytnutí licence až na základě uhrazení příslušné části plnění nezabavuje Zhotovitele povinnosti poskytovat i navazující plnění dle Smlouvy.

VI. Místo plnění

- VI.1. Místem předání Studie, DPZ, PDPS, PIS a jejich návrhů a výstupů zařizování záležitostí je Odbor investiční Magistrátu města Brna, Kounicova 67a, 601 67 Brno, či jiné místo na území města Brna určené Objednatel, neurčí-li Objednatel jinak.
- VI.2. Místem poskytování Části plnění Poskytování součinnosti, Části plnění Autorský dozor a Části plnění Poskytování součinnosti PIS a Výkon dohledu u PIS je místo Stavby, neurčí-li Objednatel jinak.

VII. Cena

- VII.1. Cena za poskytnutí všech částí plnění Zhotovitelem dle Smlouvy je sjednána ve výši Kč bez DPH, přičemž cena za poskytnutí všech částí plnění je dána součtem cen za jednotlivá dílčí plnění, jak je uvedeno v následujících odstavcích.

Pokyny pro účastníky: cena bude doplněna před podpisem smlouvy zadavatelem dle údajů z nabídky vybraného dodavatele

- VII.2. Cena za poskytnutí Stupně plnění Studie Zhotovitelem dle Smlouvy je sjednána ve výši Kč bez DPH. *Pozn.: nejvýše 30 % ceny za poskytnutí všech plnění bez DPH*
- VII.3. Cena za poskytnutí Stupně plnění DPZ Zhotovitelem dle Smlouvy je sjednána ve výši Kč bez DPH. *Pozn.: nejvýše 55 % ceny za poskytnutí všech plnění bez DPH*
- VII.4. Cena za poskytnutí Části plnění zajištění PZ Zhotovitelem dle Smlouvy je sjednána ve výši Kč bez DPH.
- VII.5. Cena za poskytnutí Stupně plnění PDPS Zhotovitelem dle Smlouvy je sjednána ve výši Kč bez DPH.

- VII.6. Cena za poskytnutí Části plnění PIS Zhotovitelem dle Smlouvy je sjednána ve výši Kč bez DPH.
- VII.7. Cena za poskytnutí Části plnění Poskytování součinnosti Zhotovitelem dle Smlouvy je sjednána ve výši Kč bez DPH.
- VII.8. Cena za poskytnutí Části plnění Poskytování součinnosti PIS a Výkon dohledu u PIS Zhotovitelem dle Smlouvy je sjednána ve výši Kč bez DPH,
- VII.9. Cena za poskytnutí Části plnění Autorský dozor Zhotovitelem dle Smlouvy je sjednána ve výši Kč bez DPH. *Pozn.: nejméně 5 % ceny za poskytnutí všech plnění bez DPH*
- VII.10. Cena za poskytnutí Části plnění Autorský dozor Zhotovitelem dle odst. VII.9 této Smlouvy je sjednána za poskytování Části plnění Autorský dozor po dobu nejdéle 12 měsíců ode dne zahájení poskytování Části plnění Autorský dozor. Bude-li Část plnění Autorský dozor dokončena později než za 18 měsíců ode dne zahájení poskytování Části plnění Autorský dozor, náleží Zhotoviteli odměna za poskytnutí Části plnění Autorský dozor nad rámec sjednaných 18 měsíců ve výši 1/18 ceny za poskytnutí Části plnění Autorský dozor za každý celý měsíc poskytování Části plnění Autorský dozor nad rámec sjednaných 18 měsíců.
- VII.11. Ke sjednaným cenám bez DPH bude při vystavení faktury připočtena DPH dle sazby stanovené dle platných a účinných obecně závazných právních předpisů.
- VII.12. Výše cen za poskytnutí jednotlivých částí plnění Zhotovitelem dle této smlouvy jsou nejvýše přípustné a tyto je možno překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH v rozsahu zákonné změny výše sazby DPH, z důvodu potřeby provedení dodatečných prací či změn díla, které budou provedeny v souladu s § 222 ZZVZ
- VII.13. Ceny za poskytnutí jednotlivých částí plnění dle Smlouvy obsahují mimo vlastní provedení prací zejména i náklady na organizační a koordinační činnost, náklady na dopravu, náklady na vyhotovení požadovaných dokladů, provedení požadovaných průzkumů a zkoušek, provozní náklady (mj. též náklady spojené s pochůzkami po úřadech, schvalovacími řízeními apod.), pojištění, daně, bankovní záruky apod.
- VII.14. Ceny zahrnují odměnu Zhotovitele za poskytnutí výhradních licencí Objednateli k výsledkům tvůrčí činnosti Zhotovitele dle Smlouvy a k hmotnému zachycení výsledků činnosti Zhotovitele dle Smlouvy.
- VII.15. Cena za poskytnutí plnění Zhotovitele dle Smlouvy bude hrazena postupně po ukončení jednotlivých částí plnění.
- VII.16. V případě, že dojde k ukončení Smlouvy před dokončením plnění Zhotovitelem v plném rozsahu, je Zhotovitel oprávněn vyúčtovat pouze sjednané ceny za konkrétní plnění, jehož realizaci Zhotovitel zahájil před účinností výpovědi Objednatele; pokud

nebude konkrétní plnění dokončeno, má Zhotovitel nárok na adekvátní část ceny za toto plnění.

VII.17. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšují ceny nebo úplaty za poskytnutí jednotlivých plnění Zhotovitelem dle Smlouvy, a to v poměru odpovídajícím zvýšení sazby DPH. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižují ceny nebo úplaty za poskytnutí jednotlivých plnění Zhotovitelem dle Smlouvy, a to v poměru odpovídajícím snížení sazby DPH.

VIII. Platební podmínky

VIII.1. Cena za poskytnutí plnění Zhotovitele Smlouvy bude hrazena postupně takto:

VIII.1.1. Cena za Stupeň plnění Studie po dokončení Studie dle odst. V.1.3 Smlouvy,

VIII.1.2. Cena za Stupeň plnění DPZ po dokončení plnění DPZ dle odst. V.2.4. Smlouvy,

VIII.1.3. Cena za poskytnutí Části plnění zajištění PZ – po dokončení Části plnění zajištění PZ dle odst. V.2.6 Smlouvy; pokud nedojde k nabytí právní moci povolení záměru do 6 měsíců ode dne podání žádosti o povolení záměru z důvodů, které nespočívají na straně Zhotovitele, je Zhotovitel oprávněn fakturovat 50 % ceny za poskytnutí Části plnění zajištění PZ,

VIII.1.4. Cena za Stupeň plnění PDPS po dokončení PDPS dle odst. V.3.2. Smlouvy,

VIII.1.5. Cena za Část plnění PIS po dokončení PIS dle odst. V.4.3 Smlouvy,

VIII.1.6. Cena za poskytnutí Části plnění Poskytování součinnosti – po dokončení Části plnění Poskytování součinnosti dle odst. V.5.2 Smlouvy,

VIII.1.7. cena za poskytnutí Části plnění Poskytování součinnosti PIS a Výkon dohledu u PIS – po dokončení Části plnění Poskytování součinnosti PIS a Výkon dohledu u PIS dle odst. V.7.2 Smlouvy.

VIII.1.8. Cena za poskytnutí Části plnění Autorský dozor – cena za poskytnutí Části plnění Autorský dozor bude hrazena čtvrtletně v poměrné výši z celkové ceny za Část plnění Autorský dozor dle odst. VII.9 této Smlouvy. Bude-li Část plnění Autorský dozor dokončena dříve než za 18 měsíců ode dne zahájení poskytování Části plnění Autorský dozor, bude po dokončení Části plnění Autorský dozor Zhotoviteli uhrazena celá zbývající část celkové ceny za Část plnění Autorský dozor dle odst. VII.8 této Smlouvy. Bude-li Část plnění Autorský dozor dokončena později než za 18 měsíců ode dne zahájení poskytování Části plnění Autorský dozor, bude cena nad rámec sjednaných 18 měsíců dle odst. VII.9 této Smlouvy hrazena měsíčně v souladu s odst. VII.10 této Smlouvy.

VIII.2. Podkladem pro platbu Objednatele je vždy daňový doklad – faktura, kterou Zhotovitel vystaví nejpozději do 10 dnů ode dne, ve kterém byla příslušná část plnění Zhotovitele dle Smlouvy protokolárně převzata Objednatelem jako bezvadná.

VIII.3. Splatnost faktur se sjednává lhůtou 30 dnů od jejich doručení Objednateli.

VIII.4. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 Občanského zákoníku, a to zejména:

- označení Objednatele a Zhotovitele, sídlo, IČO, DIČ,
- číslo faktury,
- den vystavení a den splatnosti faktury,
- označení banky a č. účtu, na který se má platit,
- označení příslušné části plnění,
- evidenční číslo smlouvy Objednatele a Zhotovitele,
- fakturovanou částku (vč. DPH platného v době fakturace),
- razítko a podpis oprávněné osoby,
- přílohou faktury bude kopie protokolu o převzetí fakturované části plnění.

VIII.5. V případě, že ekonomický systém smluvní strany umožňuje vystavit a zaslat fakturu včetně příloh v elektronické podobě, např. ve formátu ISDOC/ISDOCX či ve formátu PDF, je ze strany statutárního města Brna požadováno doručení faktury včetně příloh primárně do datové schránky (ID: a7kbrnn) či na e-mail: oi-faktury@brno.cz. Pokud nelze takto postupovat, smluvní strana zašle fakturu včetně příloh poštou na níže uvedenou adresu: Statutární město Brno, Odbor investiční Magistrátu města Brna, Kounicova 67a, 601 67 Brno.

VIII.6. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Zhotoviteli fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné údaje nebo nesprávný výpočet poměrné části ceny plnění, kterou má Objednatel uhradit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Zhotovitel vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem jejího doručení Objednateli začíná běžet nová třicetidenní lhůta splatnosti.

VIII.7. Objednatel neposkytuje zálohy.

VIII.8. Platby vč. DPH dle Smlouvy budou hrazeny v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet Zhotovitele. Cena za poskytnutí plnění či jeho části se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele. Bankovní účet Zhotovitele musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že účet tímto způsobem zveřejněn nebude, je Objednatel oprávněn uhradit Zhotoviteli cenu na úrovni bez DPH. DPH Objednatel poukáže správci daně. Stane-li se Zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen neprodleně o tomto písemně informovat Objednatele.

IX. Předání a převzetí jednotlivých částí plnění

IX.1. Zhotovitel je povinen odevzdat Objednateli Studii, DPZ, PDPS a PIS ke kontrole, a to nejpozději v poslední den lhůty dle čl. V Smlouvy. Objednatel je oprávněn provádět

kontrolu plnění a sdělovat Zhotoviteli své připomínky. Zhotovitel je povinen připomínky zapracovat a pokyny Objednatele se při plnění svých povinností řídit. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu připomínek Objednatele.

IX.2. O převzetí jednotlivých částí plnění sepíše smluvní strany akceptační protokol, který připraví Zhotovitel. Obsahem protokolu bude:

- a) prohlášení Zhotovitele o dokončení a předání příslušné části plnění;
- b) popis předávané části plnění co do obsahu a rozsahu;
- c) datum předání příslušné části plnění;
- d) v případě odmítnutí převzetí příslušné části plnění Objednatelem, specifikace odmítnuté části a uvedení důvodu tohoto odmítnutí;
- e) datum převzetí příslušné části plnění, případně datum odmítnutí převzetí;
- f) podpisy oprávněných zástupců smluvních stran (a to včetně oprávněné osoby ve věcech technických na straně Objednatele).

IX.3. V případě, že Objednatel odmítne převzít příslušnou část plnění z důvodu výskytu vad, je Zhotovitel povinen vady odstranit bez zbytečného odkladu a dokončené části plnění opětovně protokolárně předat Objednateli.

IX.4. Nepřevzetím jednotlivých částí plnění z důvodu výskytu vad není dotčena povinnost Zhotovitele tyto dokončit v dobách sjednaných v čl. V. Smlouvy.

X. Licenční ujednání

X.1. Ochrana autorských práv se řídí Občanským zákoníkem, Autorským zákonem a veškerými mezinárodními dohodami o ochraně práv k duševnímu vlastnictví, které jsou součástí českého právního řádu.

X.2. Zhotovitel prohlašuje, že je na základě svého autorství či na základě právního vztahu s autorem, resp. autory děl, vztahujících se k Stupni plnění Studie, Stupni plnění DPZ, Stupni plnění PDPS a Části plnění PIS oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet veškerá autorova majetková práva k výsledkům tvůrčí činnosti Zhotovitele dle Smlouvy včetně hmotného zachycení výsledků činností Zhotovitele; zejména je oprávněn všechny tyto části plnění jako autorské dílo užít ke všem známým způsobům užití a udělit Objednateli jako nabyvateli oprávnění k výkonu tohoto práva v souladu s podmínkami Smlouvy.

X.3. Zhotovitel Smlouvou poskytuje Objednateli oprávnění užívat výsledky tvůrčí činnosti dle Smlouvy včetně hmotného zachycení výsledků své činnosti ke splnění účelu a předmětu Smlouvy ve výše uvedené formě a zároveň výsledky tvůrčí činnosti upravovat, doplňovat a vystavovat (dále jen „**Licence**“) za podmínek sjednaných ve Smlouvě. Právem Objednatele užívat výsledky tvůrčí činnosti Zhotovitele dle Smlouvy včetně hmotného zachycení

výsledků činnosti Zhotovitele se ve smyslu Smlouvy rozumí nerušené využívání výsledků tvůrčí činnosti Zhotovitele dle Smlouvy včetně hmotného zachycení výsledků činnosti Zhotovitele všemi známými způsoby, zejména jejich další zpracování, úpravy a rozmnožování Objednatelem či třetí osobou. Objednatel Licenci udělenou na základě Smlouvy přijímá převzetím příslušné části plnění dle Smlouvy.

- X.4. Zhotovitel poskytuje Licence dle Smlouvy jako výhradní, čímž se rozumí, že Zhotovitel nesmí poskytnout Licenci obsahem či rozsahem zahrnující práva poskytnutá Objednateli dle Smlouvy třetí osobě a je povinen se zdržet výkonu práva užívat výsledky své tvůrčí činnosti dle Smlouvy včetně hmotného zachycení výsledků činnosti Zhotovitele ke splnění předmětu Smlouvy ve výše uvedené formě způsobem, ke kterému poskytl Licenci Objednateli.
- X.5. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Zhotovitel je oprávněn poskytnout výsledky své tvůrčí činnosti dle Smlouvy včetně hmotného zachycení výsledků své činnosti poddodavatelům, prostřednictvím kterých zajišťuje plnění předmětu Smlouvy. Zhotovitel zajistí, že takto poskytnuté výsledky tvůrčí činnosti včetně hmotných zachycení výsledků své činnosti budou využity pouze pro splnění účelu a předmětu Smlouvy.
- X.6. Licence dle Smlouvy se poskytuje Objednateli bez místního omezení, na celou dobu trvání majetkových práv k výsledkům tvůrčí činnosti Zhotovitele dle Smlouvy včetně hmotného zachycení výsledků činnosti Zhotovitele ke splnění předmětu Smlouvy ve výše uvedené formě.
- X.7. Objednatel je oprávněn práva tvořící součást Licence dle Smlouvy poskytnout třetí osobě, a to ve stejném či menším rozsahu, v jakém je Objednatel oprávněn užívat práv z Licence.
- X.8. Práva z Licence poskytnuté Smlouvou, přecházejí při zániku Objednatele na jeho právního nástupce.

XI. Pojištění

- XI.1. Zhotovitel se zavazuje mít sjednáno pojištění rizik a odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle Smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 5 mil. Kč. Pojištění bude sjednáno po celou dobu platnosti Smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků ze Smlouvy vyplývajících.
- XI.2. Náklady na pojištění nese Zhotovitel a jsou zahrnuty v sjednaných cenách a úplatách dle Smlouvy.
- XI.3. Doklad o uzavření pojistné smlouvy se shora uvedenými parametry je Zhotovitel povinen předložit Objednateli do 15 dnů po účinnosti Smlouvy. V případě změny pojištění předloží Zhotovitel bezodkladně Objednateli nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy.
- XI.4. Zhotovitel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle Smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu, čímž není dotčena odpovědnost

Zhotovitele uhradit Objednateli škodu či uspokojit jiné nároky Objednatele, pokud nebudou uhrazeny z pojistné smlouvy.

XII. Odpovědnost za vady, záruka za jakost a odpovědnost za škodu

- XII.1. Zhotovitel se zavazuje, že výsledky jeho tvůrčí činností dle Smlouvy, jakož i hmotné zachycení výsledků činnosti Zhotovitele dle Smlouvy budou ke dni převzetí Stupně plnění Studie, Stupně plnění DPZ, Stupně plnění PDPS a Části plnění PIS bez vad a způsobilé k užití k účelu sjednanému Smlouvou. Výsledky tvůrčí činnosti Zhotovitele dle Smlouvy mají vady, jestliže jejich zpracování neodpovídá Smlouvě, požadavkům, připomínkám nebo pokynům uplatněným Objednatelem v průběhu poskytování plnění Zhotovitelem dle Smlouvy nebo jestliže Studie, DPZ, PDPS, PIS jsou neúplné tak, že z důvodu jejich neúplnosti není možné pokračovat ke splnění účelu Smlouvy. Za vadu výsledku tvůrčí činnosti Zhotovitele dle Smlouvy je považováno i (nikoliv však výlučně) opomenutí takového technického řešení, které je vzhledem k objektivním skutečnostem, tedy zejména technickým a ekonomickým poznatkům v oblasti zhotovování staveb obdobného charakteru nezbytné k řádnému zhotovení Stavby a jehož opomenutí bude mít za následek dodatečné změny rozsahu Stavby proti stavu předpokládanému v PDPS.
- XII.2. Zhotovitel poskytuje Objednateli na Stupeň plnění Studie, Stupeň plnění DPZ a Část plnění PIS záruku po dobu 5 let, vždy od převzetí konkrétní části plnění Objednatelem. Zhotovitel poskytuje Objednateli na Stupeň plnění PDPS záruku po dobu počínající převzetím Stupně plnění PDPS a končící uplynutím 5 let ode dne převzetí Stavby Objednatelem od zhotovitele Stavby, případně, nedojde-li k realizaci Stavby, končící uplynutím 10 let ode dne převzetí Stupně plnění PDPS. Výluka ze záruky se vztahuje pouze na nedostatky Stupeň plnění Studie, Stupně plnění DPZ, Stupně plnění PDPS a Část plnění PIS vzniklé v důsledku změny technických norem či obecně závazných právních předpisů (např. přísnější parametry) a rozpory se skutečným stavem pozemků či budov, který se změnil po předání a převzetí příslušné části plnění.
- XII.3. Zjistí-li Objednatel, že Zhotovitel při výkonu činností dle Smlouvy postupuje v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn požadovat, aby Zhotovitel bezodkladně odstranil vady vzniklé vadným poskytováním plnění dle Smlouvy a aby při výkonu činností dle Smlouvy postupoval řádně a v souladu se Smlouvou. Neučiní-li tak Zhotovitel ani v přiměřené lhůtě poskytnuté mu Objednatelem, je možné tento stav považovat za podstatné porušení Smlouvy ze strany Zhotovitele.
- XII.4. Vady zjištěné po předání a převzetí Studie, DPZ, PIS a PDPS nejpozději však do uplynutí záruční doby dle odst. XII.2. Smlouvy je Objednatel oprávněn uplatnit u Zhotovitele písemně bez zbytečného odkladu poté, co vady zjistí. V reklamaci je Objednatel povinen vady popsat, popřípadě uvést, jak se projevují.
- XII.5. Zhotovitel je povinen vady uplatněné Objednatelem v průběhu záruční doby odstranit do 15 dnů ode dne doručení oznámení o vadách, nebude-li sjednána lhůta odlišná.

- XII.6. O odstranění reklamované vady sepíše Zhotovitel protokol, ve kterém potvrdí odstranění reklamované vady, nebo sdělí důvody odmítnutí reklamované vady.
- XII.7. Neodstraní-li Zhotovitel reklamované vady ve lhůtě 15 dní ode dne doručení oznámení o vadách či v jiné, smluvními stranami dohodnuté, lhůtě, je Objednatel oprávněn pověřit odstraněním reklamované vady jinou odborně způsobilou právnickou, nebo fyzickou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí Zhotovitel do 14 dnů ode dne, kdy obdržel písemnou výzvu Objednatele k uhrazení těchto nákladů. Uhrazením nákladů na odstranění vad jinou odborně způsobilou osobou podle tohoto odstavce není dotčeno právo Objednatele požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty dle článku XIII. Smlouvy.
- XII.8. Zhotovitel se zavazuje, že uhradí Objednateli v plné výši škody, které mu vzniknou v příčinné souvislosti s vadami výsledků tvůrčí činnosti Zhotovitele nebo s porušením povinností Zhotovitele při zařizování záležitosti dle Smlouvy.
- XII.9. Zhotovitel neodpovídá za vady, pokud byly způsobeny použitím nevhodných podkladů poskytnutých mu Objednatelem k výkonu činností dle Smlouvy nebo zařizování záležitosti dle Smlouvy a k výkonu Autorského dozoru (uvedené se nevztahuje na podklady zpracované na základě Smlouvy Zhotovitelem pro Objednatele) v případě, že Zhotovitel ani při vynaložení odborné péče nemohl nevhodnost těchto podkladů zjistit, nebo na jejich nevhodnost Objednatele písemně upozornil a Objednatel přesto na jejich použití trval. Dále Zhotovitel neodpovídá za vady způsobené dodržáním nevhodných pokynů, požadavků a připomínek daných mu Objednatelem k plnění Smlouvy a k výkonu Autorského dozoru a v případě, že Zhotovitel ani při vynaložení odborné péče nemohl nevhodnost těchto pokynů, požadavků a připomínek zjistit, nebo na jejich nevhodnost Objednatele písemně upozornil a Objednatel přesto na jejich použití trval. Zhotovitel neodpovídá za vady, zjištěné v průběhu realizace Stavby, jež Zhotovitel v době zpracování PDPS nemohl předvídat ani při vynaložení odborné péče.

XIII. Sankce a úroky z prodlení

- XIII.1. Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou oprávněně vystavené faktury proti sjednanému termínu, je Zhotovitel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z částky v Kč bez DPH, s jejíž úhradou je Objednatel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení, až do doby zaplacení dlužné částky.
- XIII.2. Úroky z prodlení jsou splatné na účet Zhotovitele do 30 dnů od doručení písemné výzvy Zhotovitele k zaplacení úroků, která obsahuje Zhotovitelem vyúčtované úroky včetně způsobu jejich výpočtu.
- XIII.3. Bude-li Zhotovitel v prodlení s dokončením jednotlivých částí plnění dle Smlouvy – dle lhůty pro plnění sjednané v čl. V. Smlouvy, má Objednatel vůči Zhotoviteli právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z ceny v Kč bez DPH za příslušnou část plnění, s jejímž ukončením je Zhotovitel v prodlení, a to za každý započatý den prodlení. Zhotovitel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.

- XIII.4. Bude-li Zhotovitel v prodlení nesplněním z těchto sjednaných dílčích povinností v odstavcích III.3, III.4 nebo III.5 Smlouvy, má Objednatel vůči Zhotoviteli právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000,- Kč, a to za každý započatý den prodlení. Zhotovitel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- XIII.5. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. III.10 nebo III.11 Smlouvy, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- XIII.6. Nesplní-li Zhotovitel včas svůj závazek dle Smlouvy řádně odstranit Objednatelem uplatněné vady, je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z Celkové ceny dle Smlouvy v Kč bez DPH, a to za každý započatý den prodlení anebo až do doby, kdy Objednatel pověří odstraněním reklamovaných vad jinou odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobu. Zhotovitel je povinen takto požadovanou smluvní pokutu Objednateli zaplatit.
- XIII.7. V případě nedodržení lhůty dle odst. V.5.3, V.6.3, V.7.3 nebo V.7.4 je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ nedodržení některé z těchto lhůt a započatý den prodlení.
- XIII.8. Není-li sjednána jiná pokuta, v případě porušení povinností při výkonu činností Autorského dozoru je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti Zhotovitele, a to i opakovaně.
- XIII.9. Zhotovitel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl předmět plnění Smlouvy užívat řádně a nerušeně, a to zejména v rozporu s čl. X. Smlouvy. Jestliže se jakékoliv prohlášení či ujištění Zhotovitele obsažené v čl. X. Smlouvy ukáže nepravdivým nebo Zhotovitel poruší jinou povinnost dle tohoto článku Smlouvy, jde o podstatné porušení Smlouvy a Zhotovitel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- XIII.10. V případě porušení povinností k ochraně informací označených Objednatelem za důvěrné je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- XIII.11. V případě porušení povinnosti Zhotovitele udržovat v platnosti a účinnosti pojištění dle čl. XI. Smlouvy, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý, i započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry.
- XIII.12. Poruší-li Zhotovitel povinnosti dle odst. XV.3/XV.4/XV.5 Smlouvy, má Objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- XIII.13. V případě, že hodnota chybových položek soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, jež je součástí PDPS (dále jen „**Soupis prací**“), způsobených v důsledku vad výsledků tvůrčí

činnosti Zhotovitele nebo hmotného zachycení výsledků činnosti Zhotovitele dle této Smlouvy nebo v důsledku porušení povinností Zhotovitele při zařizování záležitosti dle této Smlouvy, bude vyšší než 5 % souhrnné hodnoty všech položek Soupisu prací, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých). Za chybové položky se považují položky Soupisu prací obsahující chyby, opomenutí, nejasnosti, nesrovnalosti nebo jiné vady, které se projeví ve zvýšení nákladů vynaložených na zhotovení Stavby. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že hodnotami položek Soupisu prací se rozumí hodnoty, které do Soupisu prací vyplnil zhotovitel Stavby. V případě, že položka v Soupisu prací zcela chybí, rozumí se hodnotou položky hodnota doplněné položky uvedená ve změně závazku se zhotovitelem Stavby.

XIII.14. Vedle smluvních pokut dle tohoto článku Smlouvy má Objednatel právo na náhradu škody vzniklé mu v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím Zhotovitele, s nímž je spojena smluvní pokuta dle Smlouvy.

XIII.15. Smluvní pokuty jsou splatné na účet Objednatele do 30 dnů od doručení písemné výzvy Objednatele k zaplacení příslušné smluvní pokuty Zhotoviteli.

XIV. Ukončení smluvního vztahu

XIV.1. Smlouvu lze ukončit buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé smluvní strany anebo výpovědí Objednatele.

XIV.2. Dohoda o ukončení smluvního vztahu musí být písemná, jinak je neplatná.

XIV.3. Objednatel má právo od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení Smlouvy Zhotovitelem, pokud je konkrétní porušení povinnosti Zhotovitelem jako podstatné sjednané ve Smlouvě nebo v případě splnění zákonných podmínek podstatného porušení Smlouvy ve smyslu § 2002 odst. 1 Občanského zákoníku.

XIV.4. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy ze strany Zhotovitele považují zejména:

- a) prodlení Zhotovitele s poskytováním jednotlivých částí plnění dle Smlouvy oproti lhůtě pro plnění dle čl. V Smlouvy delší než 30 dnů,
- b) neprokázání, a to ani po upozornění Objednatele, existence pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem při výkonu jeho činnosti dle čl. XI Smlouvy,
- c) nedodržení některé povinnosti Zhotovitele uvedené v odst. XV.3 až XV.5 Smlouvy,
- d) nedodržení některé povinnosti Zhotovitele vyplývající z licenčních ujednání dle čl. X. Smlouvy,
- e) ostatní případy podstatného porušení Smlouvy ze strany Zhotovitele výslovně ve Smlouvě označené jako podstatné porušení smlouvy.

XIV.5. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Objednatele se považuje prodlení Objednatele s úhradou ceny za plnění o více než 30 dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 15 pracovních dnů od doručení písemného oznámení Zhotovitele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.

XIV.6. Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v těchto případech:

XIV.6.1. bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že Zhotovitel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);

XIV.6.2. bylo-li zahájeno insolvenční řízení na základě dlužnického návrhu Zhotovitele.

XIV.7. Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu a je účinné dnem doručení druhé smluvní straně. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od Smlouvy odstupuje, včetně popisu skutečností, ve kterých je tento důvod spatřován.

XIV.8. Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v rozsahu dosud nesplněných závazků smluvních stran, a to ve vztahu k jednotlivým částem plnění. Výpověď Objednatele je účinná doručením výpovědi Objednatele Zhotoviteli. Pokud je výpověď Objednatele doručena Zhotoviteli, není Zhotovitel oprávněn zahajovat plnění dosud nezahájených částí plnění dle Smlouvy. Pokud by Zhotovitel zahájil plnění kterékoliv nezahájené části plnění dle Smlouvy, nevzniká Zhotoviteli právo na zaplacení ceny za tuto část plnění dle Smlouvy.

XIV.9. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou, odstoupením nebo výpovědí Objednatele jsou povinnosti obou stran následující:

- a) Zhotovitel dokončí rozpracovanou část plnění, pokud Objednatel neurčí jinak;
- b) Zhotovitel provede soupis všech jím vykonaných činností a úkonů ke splnění jeho závazků dle Smlouvy do doby ukončení Smlouvy, oceněných stejným způsobem jako byly sjednány ceny za jednotlivé části plnění dle Smlouvy a dále provede soupis všech dokumentů získaných při zařizování záležitostí dle Smlouvy do doby jejího ukončení (dále jen „**Soupis**“);
- c) Zhotovitel vyzve Objednatele k protokolárnímu předání a převzetí všech plnění dle Soupisu na základě protokolu podepsaného smluvními stranami;
- d) Objednatel není povinen Soupis převzít, pokud obsahuje nesprávné údaje;
- e) Zhotovitel provede vyúčtování plnění dle protokolu a vystaví závěrečnou fakturu.

XIV.10. Na Zhotovitelem předané a Objednatelem převzaté plnění dle Soupisu se i po ukončení Smlouvy vztahují licenční ujednání, ujednání o pojištění a záruce ze Smlouvy včetně odpovědnosti za vady, slevy, smluvní pokuty a náhrady škody za vadné plnění.

XV. Zvláštní ujednání

- XV.1. Závazky stanovené k ochraně informací Objednatele, které jsou předmětem obchodního tajemství či důvěrnými informacemi Objednatele, platí i po zániku závazků ze Smlouvy.
- XV.2. Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu Objednatele postoupit závazky plynoucí ze Smlouvy třetí osobě.
- XV.3. Zhotovitel se rovněž zavazuje k veškeré nezbytné součinnosti pro výkon finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a to v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy.
- XV.4. Zhotovitel je povinen po celou dobu trvání Smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení před uzavřením Smlouvy.
- XV.5. Zhotovitel je oprávněn v průběhu trvání Smlouvy změnit poddodavatele uvedeného v nabídce na plnění veřejné zakázky podané v rámci zadávacího řízení, které předcházelo uzavření Smlouvy, pokud takový poddodavatel prokazoval část kvalifikace místo Zhotovitele, pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Nový poddodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní poddodavatel prokázal za Zhotovitele. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 10 pracovních dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nový poddodavatel potřebnou kvalifikací. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou Zhotovitelem příslušné doklady předloženy.
- XV.6. Zhotovitel je oprávněn v průběhu trvání Smlouvy změnit vedoucího realizačního týmu (hlavního projektanta) a statika, prostřednictvím kterých prokázal účastník splnění kvalifikace pro plnění Veřejné zakázky a jehož zkušenosti (v případě hlavního projektanta) byly předmětem hodnocení v rámci zadávacího řízení, které předcházelo uzavření Smlouvy, pouze ze závažných důvodů a jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Nový vedoucí realizačního týmu (hlavní projektant) a statik musí disponovat minimálně stejnými zkušenostmi jako původní vedoucí realizačního týmu (hlavní projektant) a statik, popřípadě minimálně zkušenostmi v takovém počtu, v jakém tyto zkušenosti prokázal původní vedoucí realizačního týmu (hlavní projektant) a statik, resp. alespoň v takovém počtu, který by neměl vliv na výsledné pořadí účastníků v zadávacím řízení, kdyby předmětem hodnocení už v zadávacím řízení byly zkušenosti nového vedoucího realizačního týmu (hlavního projektanta). Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 30 pracovních dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nový vedoucí realizačního týmu (hlavní projektant) či statik potřebnými zkušenostmi. Objednatel nesmí souhlas se změnou vedoucího projektu či statika bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou Zhotovitelem příslušné doklady předloženy.
- XV.7. Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy povinností vyplývajících jim z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických

osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že bude při plnění předmětu Smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je Zhotovitel povinen přijmout v souladu dotčenými právními předpisy nezbytná organizační a technická opatření pro zajištění odpovídající ochrany osobních údajů.

XVI. Závěrečná ujednání

- XVI.1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně Smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, Autorského zákona, Stavebního zákona, ZZVZ a jejich prováděcích předpisů.
- XVI.2. Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z obecně závazných právních předpisů.
- XVI.3. Smlouva je vyhotovena a podepsána v elektronické podobě. Smluvní strany se zavazují podepsat Smlouvu platným elektronickým podpisem, který umožní vyhotovit autorizovanou konverzi tohoto dokumentu. Každá smluvní strana obdrží verzi smlouvy ve formátu .pdf s platnými elektronickými podpisy obou smluvních stran.
- XVI.4. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- XVI.5. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v první řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 dnů, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny před Městským soudem v Brně.
- XVI.6. Žádné ustanovení Smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Objednatele uvedená v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky.
- XVI.7. Smluvní strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 a § 1805 odst. 2 Občanského zákoníku.
- XVI.8. Stane-li se kterákoliv část Smlouvy neplatná či stane-li se plnění dle Smlouvy plněním nemožným, ve zbytku Smlouvy jsou poté smluvní strany závazkem vázány, ledaže z obsahu závazku nebo účelu Smlouvy vyplývá, že zbylé plnění nemá pro Objednatele význam.
- XVI.9. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak.
- XVI.10. Pro vyloučení pochybností Zhotovitel výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá Smlouvu při svém podnikání, a na Smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 Občanského zákoníku.

- XVI.11. Ujednáním, vyúčtováním, vymáháním ani zaplacením té které smluvní pokuty dle Smlouvy nejsou žádným způsobem dotčena práva a nároky na náhradu újmy a/nebo škody vzniklé porušením té které povinnosti, a to v celém rozsahu, tedy i v rozsahu nad sjednanou a případně i zaplacenou smluvní pokutu.
- XVI.12. Zhotovitel není oprávněn proti svým jakýmkoliv případným pohledávkám a/nebo jejich částem za Objednatelem započíst Objednatelovy pohledávky a/nebo jejich části za Zhotovitelem.
- XVI.13. Ustanovení § 1765 odst. 1 Občanského zákoníku se neuplatní; každá ze smluvních stran na sebe ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 citovaného zákona převzala nebezpečí změny okolností.
- XVI.14. Pro účely doručování písemností platí domněnka doby dojití tak, že při neúspěšném doručení do sídla smluvní strany držitelem poštovní licence se písemnost považuje za doručenu uplynutím třetího pracovního dne ode dne odeslání.
- XVI.15. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- XVI.16. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené ve Smlouvě nejsou předmětem obchodního tajemství. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené ve Smlouvě nejsou informacemi požívajícími ochrany důvěrnosti majetkových poměrů.
- XVI.17. Smlouva nabude platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu zašle k uveřejnění v registru smluv statutární město Brno.
- XVI.18. Nedílnou součástí Smlouvy jsou:
- příloha č. 1 – Investiční záměr
 - příloha č. 2 - Obsah Studie
 - příloha č. 3 - Obsah DPZ
 - příloha č. 4 - Obsah PDPS
 - příloha č. 5 - Obsah PIS
 - příloha č. 6 - Obsah činností Autorského dozoru
 - příloha č. 7 - Obsah činnosti Výkonu dohledu u DIS
 - Příloha č. 8 – Zásady pro navrhování mateřských škol
 - Příloha č. 9 – Seznam poddodavatelů vč. rozsahu jejich plnění
 - Příloha č. 10 - Kontaktní osoby smluvních stran vč. specifikace realizačního týmu Zhotovitele

XVI.19. Smluvní strany se s obsahem Smlouvy seznámily a souhlasí s ním tak, jak je zachycen výše.

Doložka

Smlouva byla schválena Radou města Brna na schůzi č. / konané dne .

.....

za Objednatele

Ing. Tomáš Pivec, MBA
vedoucí Odboru investičního
Magistrátu města Brna

.....

za Zhotovitele

Příloha č. 1

Investiční záměr

Příloha č. 2

Obsah Studie

Kromě náležitostí vymezených v textu Smlouvy Studie obsahuje:

1. návrh architektonického řešení,
2. podrobný návrh objektů s provozním a dispozičním řešením,
3. energetickou koncepci, koncepci technického zařízení budov,
4. studii dopravního řešení a parkování,
5. inventarizaci zeleně,
6. prověření možností napojení na inženýrské sítě, v případě potřeby kamerové zkoušky stávajících vedení,
7. geodetické podrobné polohopisné a výškopisné zaměření v rozsahu pro zpracování Projektové dokumentace včetně napojení komunikací a inženýrských sítí.

Příloha č. 3

Obsah DPZ

Kromě náležitostí vymezených v textu Smlouvy DPZ obsahuje:

1. potřebné průzkumy v rozsahu odpovídajícím druhu a lokalitě, tj. veškeré průzkumy a činnosti, které jsou dle Zhotovitele jakožto osoby odborně způsobilé nezbytné k řádnému zajištění plnění ve Stupni plnění DPZ a zajištění účelu Smlouvy; výsledky těchto průzkumů budou zohledněny v příslušné projektové dokumentaci; zejména se jedná o průzkumy:
 - a. inženýrsko-geologické a hydro-geologické (provedení geologických sond pro stanovení podloží a z hlediska využitelnosti zemin) – detailní pro jednotlivé objekty a jejich vyhodnocení,
 - b. vsakovací zkoušky a jejich vyhodnocení – posouzení infiltrace dešťových vod do horninového prostředí a možnosti výstavby vsakovacího systému, vliv zasakování na lokalitu a kvalitu podzemních vod,
 - c. měření hluku,
 - d. pedologický průzkum,
 - e. průzkum korozivní a agresivní horninového prostředí,
 - f. radonový průzkum.

O provedeném průzkumu vypracuje Zhotovitel zprávu včetně zdokumentování a výsledků jednotlivých provedených průzkumů, kterou odevzdá Objednateli ve dvou vyhotoveních společně s Částí plnění DPZ,

2. doklady o jednání s orgány státní správy a s účastníky řízení, dále stanoviska, souhlasy, popřípadě rozhodnutí dotčených orgánů státní správy předepsané zvláštními předpisy,
3. zpracování připomínek a rozhodnutí podle předchozího odstavce do projektové dokumentace,
4. doklady, listiny a další náležitosti, které tvoří přílohy k žádosti o povolení záměru dle Stavebního zákona a souvisejících prováděcích předpisů.
5. dopravní řešení zahrnující případné uzavírky, dopravní značení, objízdné trasy, zásady organizace výstavby,
6. průkaz energetické náročnosti budovy (PENB) – zpracovaný dle vyhlášky č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, ve znění pozdějších předpisů. Prostřednictvím PENB musí být prokázáno splnění požadavku na energetickou náročnost budovy definovanou § 6 odst. 2 písm. a) nebo b) vyhlášky č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, ve znění pozdějších předpisů.
7. náležitosti dle nařízení statutárního města Brna č. 14/2024, o požadavcích na výstavbu ve statutárním městě Brně.

Příloha č. 4

Obsah PDPS

Kromě náležitostí vymezených v textu Smlouvy PDPS obsahuje:

1. doklady o jednání s orgány státní správy a s účastníky stavebního řízení, dále stanoviska, souhlasy, popřípadě rozhodnutí dotčených orgánů státní správy předepsané zvláštními předpisy,
2. zapracování připomínek a rozhodnutí podle předchozího odstavce a podle vydaného stavebního povolení do projektové dokumentace,
3. dopravní řešení zahrnující případné uzavírky, dopravní značení, objízdné trasy,
4. plán BOZP v členění:
 - a. základní informace o akci a účastnících výstavby,
 - b. povinnosti účastníků výstavby v oblasti zajištění BOZP,
 - c. přehled základních opatření k zajištění BOZP,
 - d. vymezení činností, rozsahu prací a stanovení pracovních postupů v členění dle jednotlivých stavebních dílů výkazu výměr, soupis rizik, která při jejich provádění vznikají včetně jejich vyhodnocení a návrhu opatření z hlediska BOZP,
 - e. způsob hlášení mimořádných událostí a pracovních úrazů,
 - f. zásady požární ochrany při realizaci,
 - g. dopravně provozní předpisy,
 - h. zabezpečení staveniště,
 - i. bezpečnost práce při udržovacích pracích při užívání Stavby,
5. soupis movitého majetku dle jednotlivých kusů formou samostatné přílohy soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a dále rozčlenění dle platných právních norem (v současné době dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a podle Pokynu GFŘ č. D22 k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů),
6. seznam v PDPS navržených zařízení technologií a strojů s uvedením běžné záruční doby poskytované výrobcem takovýchto zařízení a strojů a s uvedením nezbytných, servisních a provozních opatření vztahujících se k těmto zařízením a strojům tak, aby tyto zařízení a stroje bylo možné řádně a nerušeně užívat k účelu, ke kterému jsou určeny a zároveň bylo umožněno zachování jejich maximální technické životnosti (tj. jejich rozsah a četnost vyplývají z příslušných technických norem a

- z běžných požadavků výrobců takovýchto zařízení a strojů),
7. stanovení rozsahu nezbytné péče o navrženou zeleň při její výsadbě i povýsadbové péče.

Příloha č. 5

Obsah PIS

Kromě náležitostí vymezených v textu smlouvy PIS obsahuje:

1. průvodní zprávu, ve které budou mimo jiné podrobně uvedeny obecné požadavky na dodavatele a na provedení interiéru Stavby,
2. půdorysy se zákresem umístění jednotlivých prvků navrženého interiéru Stavby a jejich jednoznačným označením,
3. podrobnou specifikaci jednotlivých prvků navrženého interiéru Stavby. Specifikace nebude nahrazovat výrobní dokumentaci, nicméně musí z ní být jasně patrné prostorové a technické řešení jednotlivých prvků. U složitějších a atypických prvků bude specifikace obsahovat i rozkótované kresebné schéma. Typické prvky mohou být specifikovány ilustračními obrázky a popisem. Jakékoli obrázky ani textové specifikace nesmí obsahovat názvy konkrétních výrobců,
4. podrobný soupis dodávek a služeb s výkazem výměr zahrnující rovněž vedlejší a ostatní náklady. Součástí soupisu dodávek a služeb bude u jednotlivých položek i montáž, doprava a ostatní vedlejší rozpočtové náklady (VRN), což bude ve výkazu zdůrazněno. Podrobný popis jednotlivých položek interiéru Stavby bude uveden ve specifikaci,
5. soupis movitého majetku dle jednotlivých kusů formou samostatné přílohy soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a dále rozčlenění dle platných právních norem (v současné době dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a podle Pokynu GFŘ č. D22 k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů).

Příloha č. 6

Obsah činností Autorského dozoru

V rámci výkonu činnosti Autorského dozoru je Zhotovitel povinen vykonávat zejm. následující činnosti:

1. postupuje při plnění činností výkonu Autorského dozoru v úzké součinnosti s Objednatelem nebo jím určenou osobou,
2. účastní se předání a převzetí staveniště zhotovitelem Stavby, přičemž kontroluje, zda skutečnosti známé v době předávání staveniště odpovídají předpokladům, podle kterých byla vypracována Projektová dokumentace,
3. dohlíží na soulad situačních a vytyčovacích výkresů jednotlivých objektů s celkovou situací Stavby,
4. účastní se veřejnoprávních řízení v případech, kdy je nutné objasnit nebo vysvětlit souvislost s dokumentací Stavby (Projektovou dokumentací), pokud už není součástí jiné smluvní povinnosti Zhotovitele (zajištění rozhodnutí, povolení a souhlasů stavebních úřadů),
5. podává nutná vysvětlení k dokumentaci Stavby a zajišťuje operativní dopracování, popřípadě odstranění nedostatků v jím dříve předané Projektové dokumentaci tak, aby byla zajištěna plynulá realizace Stavby ze strany jejího zhotovitele; operativní dopracování nebo případné odstranění nedostatků bude zpracováno formou revizí, aby dokumentace plně vyhovovala příslušným právním předpisům a technickým normám, např. Stavebnímu zákonu a vyhlášce č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů,
6. podává nutná vysvětlení a spolupracuje se zpracovatelem dokumentace zajišťované zhotovitelem Stavby (výrobní dokumentace, dokumentace skutečného provedení Stavby) a zpracovatelem plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
7. posuzuje návrhy účastníků výstavby na odchylky a změny oproti příslušné části dokumentace Stavby,
8. navrhuje změny a odchylky ke zlepšení souborného řešení Stavby, vznikajících ve fázi realizační přípravy a fázi realizace Stavby, popř. za zvlášť sjednaných podmínek,
9. posuzuje návrhy na změny Stavby, na odchylky od schválené projektové dokumentace,
10. dohlíží na soulad zhotovované Stavby s Projektovou dokumentací ověřenou ve stavebním řízení a vykonává dohled nad souladem zhotovované Stavby s dokumentací pro provádění Stavby, která je podkladem k výkonu Autorského dozoru, sleduje a kontroluje postup výstavby ve vztahu k dokumentaci, přičemž kontrolu souladu s dokumentací jednotlivých objektů či konstrukcí musí vykonávat příslušní odpovědní specialisté,

11. účastní se dohodnutých zkoušek v souvislosti s předáváním jednotlivých dodávek Stavby i v souvislosti s ověřováním splnění cílů projektu,
12. účastní se kontrolních dnů Stavby a výrobních výborů Stavby,
13. zajišťuje účast statika při kontrole staticky významných částí konstrukce Stavby (základová spára, základy, nosná výtěž, spoje částí nosného skeletu, apod.),
14. sleduje změny technických norem a předpisů (např. hygienických, požárních apod.) v průběhu přípravy a realizace Stavby až do vydání kolaudačního rozhodnutí, které by mohly mít dopad na prováděnou Stavbu a dodatečně měnit požadavky na provádění Stavby podle Projektové dokumentace a které by mohly komplikovat vydání rozhodnutí; prokazatelně a včas upozorňuje zástupce Objednatele na tyto změny,
15. účastní se komplexních zkoušek a zkušebního provozu Stavby,
16. aktivně se účastní přebírání Stavby od zhotovitele Stavby Objednatelem a při kontrole odstranění závad zjištěných při přebírání Stavby Objednatelem, přičemž aktivní účastí se rozumí účast při prohlídce Stavby Objednatelem či jeho technickým dozorem, upozorňování na vady a nedodělky Stavby,
17. aktivně se účastní procesu kolaudace Stavby a při kontrole odstranění kolaudačních závad Stavby v rozsahu dle předchozího odstavce,
18. zaznamenává zjištění, požadavky a návrhy do stavebního deníku,
19. vyjadřuje se k požadavkům na dodatečné stavební práce (vícepráce) či méněpráce oproti zadávací projektové dokumentaci pro provádění Stavby,
20. součinnost při zpracování odpovědí na dotazy a při kontrolách prováděných za strany kontrolních orgánů, zejména auditních orgánů, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu, Národního fondu, Evropského úřadu pro potírání podvodného jednání a dalším oprávněných orgánů státní správy.

Příloha č. 7

Obsah činnosti Výkonu dohledu u PIS

V rámci výkonu činnosti dohledu je Zhotovitel povinen vykonávat zejm. následující činnosti:

1. postupuje při plnění činnosti výkonu dohledu v úzké součinnosti s Objednatelem nebo jím určenou osobou,
2. účastní se předání a převzetí montážního prostoru dodavatelem interiérového vybavení, přičemž kontroluje, zda skutečnosti známé v době předávání montážního prostoru odpovídají předpokladům, podle kterých byla vypracována dokumentace interiérů Stavby,
3. podává nutná vysvětlení k dokumentaci interiérů Stavby a zajišťuje operativní dopracování popřípadě odstranění nedostatků v jím dříve předané dokumentaci interiérů Stavby tak, aby byla zajištěna plynulá realizace dodávky interiérového vybavení ze strany jejího dodavatele; operativní dopracování nebo případné odstranění nedostatků bude zpracováno formou revizí, aby dokumentace plně vyhovovala příslušným právním předpisům a technickým normám,
4. podává nutná vysvětlení a spolupracuje se zpracovateli dokumentace zajišťované dodavatelem interiérového vybavení (výrobní dokumentace, dokumentace skutečného provedení),
5. posuzuje návrhy na změny a odchylky dodávky od schváleného dokumentace interiérů Stavby,
6. dohlíží na soulad realizované dodávky interiérového vybavení s dokumentací interiérů Stavby,
7. účastní se kontrolních dnů a výrobních výborů týkajících se dodávky interiérového vybavení, účastní se kontrolních dnů stavby v případě, kdy bude jeho účast potřebná pro koordinaci probíhajících stavebních prací s dodávkou interiérového vybavení,
8. účastní se kontrolních dnů při realizaci Stavby v případě, kdy bude jeho účast potřebná pro koordinaci probíhajících stavebních prací s dodávkou interiérů Stavby,
9. sleduje změny technických norem a předpisů v průběhu přípravy a realizace dodávky interiérového vybavení až do vydání kolaudačního souhlasu, příp. kolaudačního rozhodnutí, které by mohly mít dopad na realizovanou dodávku interiérového vybavení a dodatečně měnit požadavky na její provádění podle dokumentace interiérů Stavby a které by mohly komplikovat vydání kolaudačního souhlasu, příp. kolaudačního rozhodnutí, prokazatelně a včas upozorňuje zástupce Objednatele na tyto změny,
10. aktivně se účastní přebírání dodávky od dodavatele interiérového vybavení Objednatelem a při kontrole odstranění závad zjištěných při přebírání dodávky interiérového vybavení Objednatelem, přičemž aktivní účastí se rozumí kompletní samostatná prohlídka realizované dodávky nebo účast při prohlídce dodávky Objednatelem či jeho technickým

dozorem, upozorňování na vady dodávky interiérového vybavení, zápis nalezených vad a jeho předání Objednateli,

11. vyjadřuje se k požadavkům na vícepráce oproti dokumentaci interiérů Stavby,
12. poskytuje součinnost při zpracování odpovědí na dodatečné dotazy účastníků v zadávacím řízení na dodavatele interiérového vybavení,
13. poskytuje součinnost při zpracování odpovědí na dotazy a při kontrolách prováděných za strany kontrolních orgánů, zejména auditních orgánů, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu, Národního fondu, Evropského úřadu pro potírání podvodného jednání a dalším oprávněných orgánů státní správy.

Příloha č. 8

Zásady pro navrhování mateřských škol

Základní parametry

- jednoduchá budovy s důrazem na nízké investiční a provozní náklady a nízké náklady životního cyklu,
- stavba s téměř nulovou spotřebou energie – vhodná orientace ke světovým stranám, vhodná míra prosklení s důrazem na odstranění velkého přehřívání prostor i úniků tepla, využití zelené extenzivní střechy a zelených fasád, zapojení obnovitelných zdrojů energie,
- důraz na možnost běžného úklidu (otevíratelná okna, která se dají mýt běžně ze třídy, ne prosklené fasády),
- řešit parkovací plochy K+R,
- řešit přístup pro zásobování.

Přístup do budovy, zádveří

- zabezpečovací systém (pohybová čidla v celé budově) s možností napojení na pult centrální ochrany (v případě připojení na PCO Městské policie Brno je třeba s nimi projekt EZS odsouhlasit),
- jeden centrální vstup pro všechna oddělení,
- u vstupu zvonek pro každou třídu zvlášť s videotelefonem (pro ověření totožnosti); ev. dle požadavku provozovatele přístup na čipy, popř. docházkový čipový systém dětí,
- v zádveří panel s úřední deskou s informacemi pro rodiče,
- čistící zóna v zádveří,
- odchod – pouze po zmáčknutí tlačítka (požární dveře se nesmí na úniku zamykat) – může nastat kolize s HZS,
- v případě špatného počasí zde rodiče nasazují návleky.

Vstupní hala

- ve vstupní hale prostor na odložení kočárků nebo kočárkárna (dále do školy kočárky nezajíždějí),
- pro využití haly k drobným akcím pro rodiče řešit akustiku haly,
- bezbariérová toaleta pro veřejnost,
- výtah pro transport stravy (na nerezových vozících), popř. pro imobilní, není třeba na čipy,

- z haly přístup do kanceláří vedení školky (samostatně ředitel/ka, zástupce/kyně, školník/ce; prostory pro údržbu nejsou požadovány),
- sociální zázemí (WC + sprcha) pro vedení školy, kuchyňka,
- kanceláře klimatizované, venkovní žaluzie s el. ovládáním, všude dostatečné množství uzamykatelných ukládacích prostor (na dokumenty).

Třídy

- vstup do třídy přes šatnu (skříňky ideálně podél zdi, ne v prostoru), prosklené dveře do šatny, přímé propojení s hygienickým zázemím (odchod dětí po dopolední činnosti přes umývárnu ven),
- na šatnu navazující hygienické zázemí, částečně prosklená přička mezi třídou a hygienickým zázemím, sprchový kout, umyvadla ve dvou výškách, WC ve dvou velikostech + pisoár pro děti ve dvou úrovních, oddělené přihrádky na ručníky, hřebeny a kelímky, sprcha, WC a šatna pro učitele/ku,
- třída – jedna místnost bez samostatného prostoru na spaní (lehárna = herna),
- VZT s rekuperací a k tomu samostatné klimatizační jednotky, venkovní žaluzie s el. ovládáním, na oknech sítě proti hmyzu,
- každá třída má svoji přípravnu na výdej stravy, kam se přiváží jídlo od externího dodavatele v termoboxech. Součástí přípravy bude průmyslovou myčka, vany na regeneraci (přihřívání) stravy, úložné prostory na nádobí, mikrovlnnou troubu. Dle požadavku budoucího uživatele lze realizovat výdejnu společnou pro 2 třídy.
- ve třídě místo pro odkládání špinavého nádobí a místo pro pitný režim blízko výdeje jídla,
- na výdejnu navazuje ve třídě část pro stolování (3 různé výšky stolů a židliček), 1 jídelní stůl pro učitele,
- pro předškoláky je nutná klidová zóna s pracovním stolem (postačí pro dva žáky, v jeden čas pracují maximálně ve dvou), v blízkosti pracovního stolu učitelky,
- pracovní stůl s kontejnerem pro učitele, PC stůl, uzavíratelné skříňky na dokumenty.
- místo na pianino/klavír,
- otevřené skříně na hračky maximálně do výše očí dětí,
- velký stůl na pracovní činnost dětí,
- na třídu navazuje:
 - samostatný sklad hraček a pracovních pomůcek – regálové a kontejnerové uložení,
 - v blízkosti prostoru na spaní místnost pro ukládání lehátek a lůžkovin, nutné odvětrání, stohovatelná lehátka s matrací (spodní s kolečky), boxy na lůžkoviny (každé dítě zvlášť),

- bezpečnostní el. zásuvky,
- interaktivní tabule s výukovými programy (možno mobilní, 1 pro více tříd),
- školní rozhlas, videotelefon nejen ke vchodu, ale i pokrývající spojení v rámci školky,
- každá třída 2 samostatné vstupy (druhý přímo na zahradu),
- pozor na vhodné umístění hasících přístrojů,
- vzdušné řešení, světlé veselé barvy,
- alespoň jedna třída pro hendikepované dítě, vč. bezbariérového WC.

Serverovna

- samostatná klimatizovaná místnost (nelze spojit s pobytovou místností – hluk).

Příjem zboží (vstup do hospodářské části)

- zásobování jídlem, odvoz odpadu,
- odvoz a příjem prádla.

Místnost pro provozní personál (uklízečky)

- skříňky pro převlékání,
- WC a sprchy využívají v jednotlivých třídách.

Prádelna a sklad čisticích prostředků (pouze pro provoz MŠ)

- 2 pračky 7-9 kg (na ručníky), sušička, regálový systém na čisticí prostředky,
- sklad čistého a špinavého prádla (regálový systém),
- vzduchotechnika,
- pokud jsou okna do skladových místností dostupná z terénu, je vhodné neprůhledné zasklení (folie).

Chodba

- na každém patře úklidová místnost s výlevkou a regálem na čisticí prostředky,

Zahrada

- plocha zahrady min. 10 m² na 1 dítě,
- dostatečný počet pískovišť – ideálně pro každou třídu jedno pískoviště s dostatečným rozestupem; ostatní herní prvky mohou být společné,
- ze zahrady přístupné WC (1x) pro učitelky a WC (2-3x) pro děti, vždy s umyvadlem,
- ze zahrady by měla být branka ven, aby osoby při případné evakuaci nebyly uvězněny na zahradě,
- údržba zahrady probíhá víceméně zprostředkovaně, není nutný sklad na údržbu zahrady,

- ze zahrady přístupný dostatečně velký sklad na venkovní hračky s regálovým systémem na uložení podle tříd (odrážedla, kola, hračky na pískoviště, Montessori pomůcky, vozíky na převoz hraček, ...),
- pískoviště musí být zastíněno sítovou plachtou (variabilní posuv a náklon – možnost nastavit stín podle aktuální polohy slunce) – vyřešit uskladnění plachet na zimu,
- venkovní kohoutek s vodou, nerezové pítko, mlhoviště
- venkovní stoly s lavicemi / židlemi se zastíněním (ev. venkovní učebna) jako centrální místo pro pitný režim,
- využití zadržené dešťové vody pro zálivku (retenční nádrže) – rozvod + přípojná místa,
- oblíbené herní prvky – různé tunely a dynamické prvky, kde je výrazný, nebo jiný pohyb, modelovaný terén se zpevněným povrchem (tartan) – kopečky / boule; kolotoč je nevhodný,
- dostatek stínu – výsadba již maximálně vzrostlých stromů, s budoucí velkou korunou.

Doporučujeme provoz školky doplnit o prostor pro keramickou dílnu s vypalovací pecí.

Vzduchotechnika (výměna vzduchu) ve všech místnostech centrálně ovládané, chlazení lokální ve třídách a kancelářích.

Venkovní žaluzie alespoň ve třídách a kancelářích.

Videotelefony pro komunikaci se vstupy i interní mezi třídami, kanceláři, popř. školní rozhlas.

Celý areál školky se mimo dobu pro příchod a odchod dětí zamyká – otevření příchozím a vstup na vyžádání.

Příloha č. 9

Seznam poddodavatelů vč. rozsahu jejich plnění

*Pokyny pro účastníky: bude doplněno před podpisem smlouvy zadavatelem dle údajů z nabídky
vybraného dodavatele*

Příloha č. 10

Realizační tým zhotovitele

*Pokyny pro účastníky: bude doplněno před podpisem smlouvy zadavatelem dle údajů z nabídky
vybraného dodavatele*