

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

podle ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Tato výzva současně představuje **ZADÁVACÍ DOKUMENTACI** podle zákona.

Veřejná zakázka na dodávky
zadávaná podle ust. § 53 zákona, s názvem:

„Kancelářské potřeby a xerografický papír“

Zadávací řízení:
Zjednodušené podlimitní řízení

Veřejná zakázka:
Podlimitní veřejná zakázka

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje o zadavateli

název: Statutární město Brno, Magistrát města Brna

sídlo: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno

IČ: 44992785

DIČ: CZ44992785

profil zadavatele: <https://ezak.brno.cz/>

ID datové schr.: a7kbrn

1.2. Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je Mgr. Hana Solčányová, Odbor vnitřních věcí, Magistrát města Brna, Malinovského nám. 3, 601 67 Brno, e-mail: solcanyova.hana@brno.cz.

1.3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: <https://ezak.brno.cz/>.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

(anebo na <https://ezak.brno.cz/>).

V případě otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce dodavatel může kontaktovat kontaktní osobu dle odst. 1.2. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení dodavatel kontaktuje provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

2. Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka kancelářských potřeb a xerografického papíru pro Magistrát města Brna.

2.2 Dodávka kancelářských potřeb a xerografického papíru pro Magistrát města Brna bude realizována dle specifikací uvedených v **přílohách č. 1, č. 2 a č. 3** této zadávací dokumentace.

2.3 Součástí dodávky předmětu plnění veřejné zakázky je také **doprava do jednotlivých míst plnění**, uvedených v **článku 6** této zadávací dokumentace.

2.4 Veřejná zakázka je rozdělena **na dvě části** podle § 101 zákona. Zadavatel v souladu s § 101 odst. 2 zákona stanovuje, že každý účastník má právo podat nabídku na obě části veřejné zakázky, případně na kteroukoli část veřejné zakázky. Podmínky zadávací dokumentace platí pro obě části veřejné zakázky, pokud není vysloveně stanoveno jinak.

2.5 Části veřejné zakázky:

- **část A)** - dodávka kancelářských potřeb pro Magistrát města Brna podle specifikace uvedené v **příloze č. 1** této zadávací dokumentace;

- **část B)** - dodávka xerografického papíru pro Magistrát města Brna podle specifikace uvedené v **přílohách č. 2 a č. 3** této zadávací dokumentace

2.6 Každá část veřejné zakázky bude zadavatelem hodnocena samostatně. Na každou část veřejné zakázky bude uzavřena samostatná smlouva.

3. Způsob poskytování zadávací dokumentace

V souladu s § 96 odst. 1 zákona, je Výzva, která současně představuje Zadávací dokumentaci dle zákona, zveřejněna na profilu zadavatele: <https://ezak.brno.cz/>.

4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV plnění předmětu veřejné zakázky je:

30190000-7 Různé kancelářské zařízení a potřeby

30192000-1 - Kancelářské potřeby

30197000-6 - Drobné kancelářské vybavení

30197642-8 - Fotokopírovací a xerografický papír

Podrobně je předmět veřejné zakázky specifikován v obchodních podmínkách obsažených v závazných návrzích smluv, které tvoří **přílohy č. 4 a č. 5** této zadávací dokumentace a dále v technických specifikacích, uvedených v **přílohách č. 1, č. 2 a č. 3** této zadávací dokumentace.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota části A) veřejné zakázky: 825 000 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota části B) veřejné zakázky: 1 210 000 Kč bez DPH

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 2 035 000 Kč bez DPH.

6. Doba a místa plnění veřejné zakázky

Po podpisu kupních smluv; předpokládaný termín podpisu smluv pro obě části veřejné zakázky: březen/duben 2021

Termín plnění dodávky pro všechny části veřejné zakázky: nejpozději do 10. prosince 2021.

Místa plnění:

Pro část A) i B) veřejné zakázky jsou místy plnění:

Jednotlivé budovy Magistrátu města Brna na adresách: Malinovského nám. 3 a dále pak dle potřeby budovy Dominikánské nám. 1, Kounicova 67 a Jánská 18/20, vše v městě Brně.

7. Požadavky na kvalifikaci

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení prokázal zákonem a zadavatelem níže stanovené požadavky na kvalifikaci. Doklady prokazující kvalifikaci budou součástí nabídky.

7.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dle ustanovení § 74 zákona.

Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice dodavatel prokáže předložením listin uvedených v § 75 zákona. Podle § 53 odst. 4 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Vzor čestného prohlášení, které dodavatelé mohou využít je uveden v **příloze č. 6** této zadávací dokumentace.

7.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti uvedené v ustanovení § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona.

Splnění profesní způsobilosti bude prokázáno ve vztahu k České republice předložením:

a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a to v prosté kopii; výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to v prosté kopii; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku, případně živnostenský list s předmětem podnikání "Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

7.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

Technická kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona se prokazuje seznamem významných dodávek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele pro ověření uvedených skutečností.

Pro prokázání kvalifikace dodavatele musí ze seznamu významných dodávek jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval minimálně:

Pro část A) alespoň jedenkrát v posledních třech letech řádně a včas významnou dodávku, jejímž předmětem byla dodávka kancelářských potřeb, a to v hodnotě minimálně 500 000,- Kč bez DPH.

Pro část B) alespoň jedenkrát v posledních třech letech řádně a včas významnou dodávku, jejímž předmětem byla dodávka xerografického papíru, a to v hodnotě minimálně 500 000,- Kč bez DPH.

8. Společná ustanovení ke kvalifikaci

- 8.1 Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.
- 8.2 Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat od účastníků předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dle ustanovení § 53 odst. 4 zákona.
- 8.3 Zadavatel bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, a to v elektronické podobě. V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).
- 8.4 Za originál v elektronické podobě se nepovažuje sken dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).
- 8.5 Pokud vybraný dodavatel nedoloží uvedené originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.
- 8.6 Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 8.7 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

9. Prokazování splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- 9.1 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 zákona a profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona v plném rozsahu.
- 9.2 Prokázání splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. a) zákona a kritérií technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- 9.3 Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby ti dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

10. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

- 10.1 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) a ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby.

10.2 Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace podle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) a ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona (např. smlouva nebo čestné prohlášení), písemný závazek musí obsahovat závazek jiné osoby, prostřednictvím které bude prokazováno splnění technické kvalifikace nebo její části, že příslušné činnosti odpovídající této části technické kvalifikace bude skutečně vykonávat.

11. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

- 11.1 Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 226 až § 232 zákona.
- 11.2 Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 233 zákona.

12. Obchodní a platební podmínky

- 12.1 Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazných návrzích smluv – pro části A) a B) veřejné zakázky zvlášť, které tvoří **přílohy č. 4 a č. 5 této zadávací dokumentace**.
- 12.2 Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka řízení závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.
- 12.3 Dodavatel pouze doplní do každého jednotlivého závazného návrhu smlouvy text v rámci uvedených zvýrazněných pasáží.
- 12.4 Podáním nabídky účastník akceptuje a vyjadřuje svůj souhlas se závaznými návrhy smluv, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.
- 12.5 Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny:
Výši nabídkové ceny lze překročit v případě změny sazby DPH, nejvýše však o tuto změnu.

12.6 Způsob platby a expedice:

Zboží bude fakturováno po jeho dodání dle podmínek stanovených v závazných návrzích smluv, které tvoří **přílohu č. 4** pro část A) veřejné zakázky a **přílohu č. 5** pro část B) veřejné zakázky a jsou součástí této zadávací dokumentace.
Pro část A) i B) veřejné zakázky bude prodávající dodávat zboží kupujícímu postupně, dle jednotlivých dílčích objednávek kupujícího, a to v období ode dne nabytí účinnosti smlouvy do 10. 12. 2021. Prodávající na dodaný objem zboží vystaví fakturu, jejíž součástí bude dodací list potvrzený pověřeným zaměstnancem zadavatele. Kupující v objednávce stanoví také vždy termín pro jednotlivé dodávky zboží, který však nebude kratší než 24 hodin. Standardně bývá termín pro dodání cca jeden týden.

13. Varianty řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

14. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

- 14.1 Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za plnění příslušné části veřejné zakázky dle obchodních podmínek pro části A) a B) veřejné zakázky.
- 14.2 Nabídkové ceny pro jednotlivé části A) a B) veřejné zakázky budou stanoveny pro danou dobu plnění jako ceny nejvýše přípustné a musí obsahovat veškeré náklady na realizaci zakázky v místě plnění. Nabídkové ceny budou zpracovány do tabulek, které tvoří **přílohy č. 1 a č. 2** této zadávací dokumentace. V nich musí být, kromě cen u jednotlivých druhů zboží, uvedena jednotková cena bez DPH, vyčíslení DPH v Kč, jednotková cena včetně DPH, cena celková v Kč bez DPH a cena celková v Kč včetně DPH.
- 14.3 Celková nabídková cena za jednotlivé části A) i B) veřejné zakázky musí obsahovat veškeré náklady související s řádným plněním předmětu zakázky v místě plnění, včetně dopravy na místo určení a manipulačních poplatků s tímto spojených.

15. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 15.1 Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení musí být doručena zadavateli v souladu s ustanovením § 98 zákona.
- 15.2 K dodržení povinnosti uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek dle ustanovení § 54 odst. 5 zákona musí být žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli nejpozději 7 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 15.3 Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje** dle odst. 1.3. zadávací dokumentace, **případně** i prostřednictvím datové schránky či na **emailovou adresu kontaktní osoby zadavatele** dle odst. 1.2., tj.: solcanyova.hana@brno.cz.
- 15.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.
- 15.5 Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle § 99 může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

16. Požadavky na zpracování nabídky

16.1 Nabídka bude obsahovat:

- a) řádně vyplněný **Krycí list nabídky**, zvlášť pro část A) a zvlášť pro část B) veřejné zakázky, se základními informacemi o dodavateli podávajícím nabídku (dodavatel či sdružení dodavatelů, IČO, sídlo, místo podnikání, kontaktní osoba, tel. spojení, poštovní doručovací adresa, je-li odlišná od sídla či místa podnikání, e-mailová adresa) - **formuláře tvoří přílohy č. 7 a č. 8** této zadávací dokumentace;
- b) řádně vyplněné nabídkové ceny v Tabulkách požadovaných kancelářských potřeb a xerografického papíru, zvlášť pro část A) a pro část B) veřejné zakázky, které tvoří **přílohy č. 1 a č. 2** této zadávací dokumentace. V nich musí být, kromě cen u jednotlivých druhů zboží, uvedena jednotková cena bez DPH, vyčíslení DPH v Kč, jednotková cena včetně DPH, cena celková v Kč bez DPH a cena celková v Kč včetně DPH.
- c) **závazné návrhy smluv včetně příloh ke smlouvě** pro části A) a B) veřejné zakázky, jejímž předmětem bude realizace veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadávací dokumentací; vzhledem k tomu, že účastník podáním nabídky vyjadřuje svůj souhlas se závaznými návrhy smluv, nemusí v rámci nabídky předkládat podepsaný návrh smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; **dodavatel je však povinen doplnit do každého jednotlivého závazného návrhu smlouvy text v rámci uvedených zvýrazněných pasáží**. V případě části B) veřejné zakázky, v rámci dodání xerografické papíru, dodavatel přiloží k nabídce **kopie datových listů** potvrzených dovozcem nebo výrobcem zboží, kterými doloží požadovanou kvalitu nabízeného zboží;
- d) doklad o oprávněnosti osoby jednat za dodavatele nebo jeho jménem (např. plná moc, výpis z obchodního rejstříku), pokud právní jednání nečiní fyzická osoba, která je sama dodavatelem;
- e) informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za dodavatele, pokud nabídku podává více osob společně;
- f) doklady a informace prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace dodavatele požadované touto zadávací dokumentací;
- g) další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace nebo zákon.
- 16.2 Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 16.3 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:
- a) obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- b) krycí listy nabídky;
- c) doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace;
- d) návrhy smluv včetně tabulek, které tvoří přílohy smluv;
- e) ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

Uvedené požadavky na formální podobu nabídky mají pouze doporučující charakter a jejich nedodržení ze strany dodavatele není důvodem pro vyřazení takové nabídky a vyloučení dotčeného dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

17. Požadavky na podání nabídky a stanovení lhůty a místa pro podání nabídky

17.1 Lhůta pro podání nabídek je stanovena na **25. 2. 2021 do 8.00 hod.**

17.2 Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (viz odkaz dále), v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě. Adresa elektronického nástroje: <https://ezak.brno.cz/>. Nabídka bude splňovat všechny požadavky stanovené zadávací dokumentací.

17.3 Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této výzvě, nepovažuje se za podanou a v souladu s ustanovením § 28 zákona se k ní nepřihlíží.

18. Otevírání nabídek

Nabídky budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, uvedené v bodě 17.1. Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s ust. § 109 zákona neveřejné.

19. Způsob hodnocení nabídek

19.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž hodnocení nabídek bude provedeno pro každou část veřejné zakázky samostatně. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 zákona podle **nejnižší nabídkové ceny včetně DPH.**

19.2 Způsob hodnocení – řádně podané nabídky za jednotlivé části A) a B) veřejné zakázky se seřadí podle výše jejich nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší, čímž zadavatel získá výsledné pořadí nabídek. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

19.3 Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí cena dle článku IV odst. 4.1 závazných návrhů smluv pro části A) a B) veřejné zakázky, uvedených v přílohách č. 4 a č. 5 této zadávací dokumentace.

20. Náklady zadávacího řízení

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

21. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) trvá 75 kalendářních dnů a začíná běžet v souladu s § 40 zákona okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

22. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení

22.1 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení nebo jeho část v souladu s příslušnými ustanoveními zákona. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkům žádné nároky.

22.2 Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení nebo jeho části, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

23. Další podmínky zadávacího řízení

23.1 Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady ve smyslu ustanovení § 46 zákona.

23.2 Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

23.3 Účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.

23.4 Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.

- 23.5 Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky.
- 23.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníků i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 23.7 Zadavatel nepožaduje složení jistoty.
- 23.8 Zadavatel neposkytuje zálohy.
- 23.9 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele v souladu s ustanoveními § 53 odst. 5 zákona. Oznámení se považují za doručená všem účastníkům okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

24. Seznam příloh zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 – Specifikace pro část A) veřejné zakázky – Tabulka požadovaných kancelářských potřeb,
Fota k příloze č. 1,
Příloha č. 2 – Specifikace pro část B) veřejné zakázky – Tabulka požadovaného množství xerografického papíru vč. jeho specifikace,
Příloha č. 3 – Specifikace xerografického papíru pro část B) veřejné zakázky,
Příloha č. 4 – Závazný návrh smlouvy pro část A) veřejné zakázky,
Příloha č. 5 – Závazný návrh smlouvy pro část B) veřejné zakázky,
Příloha č. 6 – Nezávazný vzor čestného prohlášení dle ustanovení § 53 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
Příloha č. 7 – Krycí list nabídky pro část A) veřejné zakázky,
Příloha č. 8 – Krycí list nabídky pro část B) veřejné zakázky.

V Brně dne 5. 2. 2021

za statutární město Brno
Mgr. Jaroslava Slámová,
vedoucí Odboru vnitřních věcí
Magistrátu města Brna