**Statutární město Brno**

**Magistrát města Brna**

**Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno**

**Kancelář marketingu a cestovního ruchu**

**zadání VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

**„****Poskytování služeb souvisejících se zajištěním organizace soutěže o návrh“**

Obsah:

1. **Předmět plnění**
2. **Místo plnění**
3. **Doba plnění**
4. **Kvalifikace**
5. **Cena**
6. **Návrh smlouvy**
7. **Identifikace zadavatele**
8. **Obsah nabídky**
9. **Způsob hodnocení nabídek**
10. **Lhůta pro podání nabídky**
11. **Místo pro podání nabídky**
12. **Další podmínky zadávacího řízení**

**Vypracovala: KMCR**  **12. dubna 2021**

**1. Předmět plnění**

**Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je** zajistit organizaci soutěže o návrh s názvem „Brněnské neony - Soutěžní návrh na světelné girlandy v ulicích města Brna“ (dále jen „soutěž o návrh“) a zajistit úplné zabezpečení zadání jednacího řízení bez uveřejnění navazujícího na soutěž o návrh, a poskytnout s tím související právní a administrativní služby v rozsahu povinností klienta v režimu veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Vybraný dodavatel bude povinen zajistit kompletní proces soutěže o návrh a navazujícího řízení bez uveřejnění v režimu veřejné zakázky malého rozsahu dle platných právních předpisů a dále zabezpečit řešení veškerých souvisejících či navazujících postupů, právních jednání apod., a to ve všech fázích soutěže o návrh. Podrobný předmět činností je uveden ve smlouvě o poskytování služeb souvisejících se zajištěním organizace soutěže o návrh (viz přílohu č. 3 zadávací dokumentace) v následujícím rozsahu:

A. Soutěž o návrh

1. Vytvoření zadání:

a) Zpracování převzatých podkladů

b) Zpracování zadání soutěže

c) Vytvoření zadání pod ideovou supervizí zadavatele

d) Zpracování soutěžních podmínek

2. Výběr porotců:

a) odsouhlasení seznamu porotců ze strany zadavatele

b) oslovení jednotlivých porotců manažerem (odměny porotcům jsou nad rámec smlouvy a budou hrazeny zvlášť)

c) podpis smlouvy s porotci - nezávislá část

d) komunikace s porotou v průběhu soutěže

3. Schválení soutěže o návrh

a) Schválení soutěžních podmínek zadavatelem

b) Zajištění regulérnosti u České komory architektů (dále jen „ČKA“) - zaslání předběžných soutěžních podmínek na ČKA

c) Ustavující schůze porotců

d) Zajištění regulérnosti u ČKA - zaslání finální podoby soutěžních podmínek

4. Soutěž o návrh

a) Vyhlášení soutěže

b) Odpovídání na dotazy soutěžících

c) Soutěžní lhůta

d) Lhůta k dotazům

5. Jednání poroty

a) Odevzdání návrhu

b) Převzetí odevzdaných soutěžních návrhů a záruka za jejich úplnost a neporušenost (včetně zachování jejich anonymity až do rozhodnutí poroty o výsledku soutěže)

c) Přezkoušení soutěžních návrhů vč. zprávy přezkušovatele pro porotu

d) Jednání poroty

e) Organizační zajištění celé soutěže, vč. všech zasedání poroty, vedení protokolu, příprava čestných prohlášení a veškeré administrativy

f) Činnost sekretáře soutěže

g) Posouzení kvalifikace

 posouzení splnění kvalifikace účastníků, kteří podali soutěžní návrh;

 jednání s účastníky v případě potřeby doložení dokumentů, jimiž se prokazuje požadovaná kvalifikace na základě zmocnění objednatele;

 informování objednatele o relevantních skutečnostech k prokazování kvalifikace;

 vypracování protokolu o posouzení kvalifikace

6. Vyhlášení výsledku

a) Vyhlášení výsledků soutěže o návrh

b) Výstava

c) Příprava a rozesílání protokolu a rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu

B. Jednání bez uveřejnění (dále jen „JŘBU“)

7. JŘBU / jednání s vítězem

a) Příprava JŘBU

b) Jednání v rámci JŘBU včetně přípravy a vypracování dokumentů z jednání

c) Lhůta pro podávání nabídek JŘBU

d) Vyhotovení smlouvy

e) Podpis smlouvy s vítězným uchazečem

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu je 400 000,- Kč (slovy čtyřista tisíc korun českých) bez DPH a je určena jako maximální. Nabídky, u nichž bude nabídková cena vyšší, než cena maximální, nebudou hodnoceny a dodavatel, jenž takovou nabídku předložil, bude vyloučen.

Tato zakázka, vzhledem k předpokládané hodnotě, není zadávána v režimu ZZVZ. Na uvedenou skutečnost a na vynětí z působnosti zákona nemá vliv užití případných citací jeho příslušných ustanovení v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je povinen dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace dle § 6 ZZVZ.

**2. Místo plnění**

* + Místem konzultací k zakázce bude Magistrát města Brna, Kancelář marketingu a cestovního ruchu, Husova 3, 601 67 Brno.
	+ Místem jednání poroty bude místo určené na základě dohody mezi zadavatelem a zpracovatelem (prostory zajistí zadavatel podle svých možností, vč. možnosti jednání poroty online z důvodu zhoršené situace v souvislosti s pandemií covid-19, dle platných nařízení a na základě dohody mezi zadavatelem a zpracovatelem).

**3. Doba plnění**

Termín zahájení prací: do 7 kalendářních dnů ode dne účinnosti této smlouvy (předpoklad: květen 2021)

Termín ukončení prací: nejpozději do 12 měsíců od jejich zahájení, pokud nedojde k průtahům třetích stran (předpoklad: duben 2022)

Předpokládaný časový harmonogram uvede dodavatel (v souladu s čl. 8. zadávacích podmínek) v nabídce a ve smlouvě.

V případě „zásahu vyšší moci“ a průtahů třetích stran je možná na základě dohody mezi zadavatelem a zpracovatelem úprava harmonogramu plnění veřejné zakázky.

**4. Kvalifikace**

* oprávnění k předmětné činnosti (živnostenský list nebo jiné oprávnění – kopie)
* výpis z obchodního rejstříku (kopie, ne starší 3 měsíců)
* čestné prohlášení dle přílohy č. 2 této výzvy
* Technické kvalifikační předpoklady – k prokázání zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil:
* **Zkušenosti s realizací zakázek shodného či obdobného charakteru a rozsahu** – uchazeč doloží seznam významných zakázek, kterým je povinen prokázat, že v posledních 5 letech realizoval alespoň **dvakrát služby spočívající v zajištění soutěže o návrh.** Finanční hodnota jedné z referenčních zakázek vyjádřena v Kč činila alespoň 100 000 Kč bez DPH.

Přehled realizovaných zakázek uchazeč předloží ve formě čestného prohlášení. Popis zakázky bude obsahovat:

* identifikační údaje objednatele
* období realizace zakázky a její rozsah
* stručný popis zakázky včetně účelu a způsobu využití výsledků zakázky (jsou-li známy)
* kontakty objednatele pro ověření reference
* finanční hodnota zakázky.

Přehled je nutno doplnit ukázkami realizovaných zakázek.

* **Personální zajištění realizace zakázky** –k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil seznam členů realizačního týmu dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace. vč. profesních životopisů jeho členů.

**5. Cena**

* nabídková cena bude členěna takto: hodinová sazba bez DPH – sazba DPH – výše DPH – hodinová sazba včetně DPH; celková nabídková cena bez DPH – sazba DPH – výše DPH – celková nabídková cena včetně DPH.
* Celková nabídková cena je nejvýše přípustná, se započtením veškerých nákladů, rizik, inflace, příp. zisku – celkovou nabídkovou cenu není možné překročit
* Celková nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady

**6. Návrh smlouvy tvoří přílohu č. 3**

**7. Identifikace zadavatele**

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO

Zastoupeno: JUDr. Markéta Vaňková, primátorka

Adresa: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno

IČO: 44992785

DIČ: CZ44992785

**8. Obsah nabídky**

Níže uvedené body jsou povinné:

* krycí list nabídky
* popis zpracování předmětu veřejné zakázky
* organizační, personální a technické zajištění zakázky vč. složení řešitelského týmu
* harmonogram realizace zakázky
* kvalifikační doklady
* reference
* doplněný návrh smlouvy o poskytování služeb souvisejících se zajištěním organizace soutěže o návrh

**9. Způsob hodnocení nabídek**

Podkladem pro kvalifikované rozhodnutí zadavatele o přímém zadání zakázky bude hodnocení nabídek, které bude provedeno podle kritérií:

Celková nabídková cena v Kč vč. DPH (váha 50 %)

Hodinová sazba v Kč vč. DPH (50 %)

 **Hodnocení nabídek dle dílčích hodnotících kritérií**

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší výší celkové nabídkové ceny a nejnižší výší hodinové sazby. Každá další nabídka bude pak hodnocena podle následujícího vzorce:

Kritérium Celková nabídková cena v Kč vč. DPH

Počet bodů nejnižší nabídková cena

hodnocené Nabídky = příslušná váha \* -------------------------------------------------------------------

 nabídková cena aktuálně hodnocené nabídky

Kritérium Hodinová sazba v Kč vč. DPH

Počet bodů nejnižší hodinová sazba

hodnocené Nabídky = příslušná váha \* -------------------------------------------------------------------

 hodinová sazba aktuálně hodnocené nabídky

Nabídka s nejvyšším počtem bodů (součet bodů za kritérium Celková nabídková cena v Kč vč. DPH a Hodinová sazba v Kč vč. DPH) bude hodnocena jako nabídka nejvhodnější.

**10. Lhůta pro podání nabídky**

* Lhůta pro podání nabídky končí **dne 26. dubna 2021 ve 12 hod.** Nabídka bude zpracována v českém jazyce a musí být doručena zadavateli elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK do skončení uvedené lhůty.
* Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu 30 dnů; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeči, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svou nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvíce však o 60 dnů.
* Nabídka bude obsahovat veškeré požadované dokumenty a informace.
* Nabídkou se pro účely této zakázky rozumí podepsaná nabídka s přílohami a ostatními doklady stanovenými v této výzvě a zohledňující body 1–12.
* Nabídku podepíše uchazeč, je-li fyzická osoba, nebo statutární orgán (či oprávněný člen statutárního orgánu), je-li uchazeč právnickou osobou.

**11. Místo pro podání nabídky**

Nabídku lze předat pouze elektronicky.

**12.** **Další podmínky zadávacího řízení**

* Pokud nabídka nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré doklady a informace stanovené touto výzvou nebo zadávací dokumentací, bude to mít za následek nehodnocení nabídky. Nabídky, které budou doručeny v rozporu s ustanovením této výzvy nebo které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel nebude hodnotit.
* Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v soutěži.
* Zadavatel si vyhrazuje právo podmínky výzvy měnit, výzvu zrušit či odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodu.
* Zadavatel uvědomí uchazeče o výsledku výběru e-mailem, případně telefonicky.

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Čestné prohlášení

Příloha č. 3: Návrh smlouvy

Příloha č. 4: Čestné prohlášení - Seznam členů realizačního týmu

**Příloha č. 1**

**KRYCÍ LIST NABÍDKY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název veřejné zakázky:** | Poskytování služeb souvisejících se zajištěním organizace soutěže o návrh |
| **Dodavatel:** |
| Obchodní firma/ název/jméno a příjmení |  |
| Sídlo/místo podnikání/bydliště |  |
| Právní forma |  |
| Obchodní rejstřík/živnostenský rejstřík/jiná evidence |  |
| IČO |  |
| DIČ |  |
| Je/není plátce DPH |  |
| Bankovní ústav |  |
| Číslo účtu |  |
| Osoba oprávněná jednat za dodavatele, funkce |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| **Veřejná zakázka:** |
| Cenové údaje | cena bez DPH v Kč | sazba DPHv % | výše DPH v Kč | **Cenový údaj včetně DPH v Kč** |
| Hodinová sazba |  |  |  |  |
| **Celková** **nabídková cena** |  |  |  |  |
| **Razítko a podpis oprávněné osoby:** |  |

**Příloha č. 2**

**Čestné prohlášení**

Prohlašuji, že:

* vůči mému majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že můj majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a ani nejsem v likvidaci
* nemám v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
* nebyl jsem pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem mého podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
* v posledních třech letech jsem nebyl disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, která souvisí s předmětem veřejné zakázky,
* nemám splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Datum: Podpis:

 Jméno a příjmení:

**Příloha č. 3**

č. sml. objednatele:

č. sml. poskytovatele:

**Smlouva o poskytování služeb souvisejících se zajištěním organizace soutěže o návrh**

Smluvní strany:

Statutární město Brno

se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, Brno 602 00

zastoupeno: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou města Brna

IČO: 44992785

DIČ: CZ44992785

K podpisu smlouvy pověřena: Ing. Markéta Soukupová, MBA, vedoucí Kanceláře marketingu a cestovního ruchu MMB

(dále jen „objednatel“ nebo „zadavatel“ nebo „klient“)

a

Firmu ad. doplní *dodavatel*

Se sídlem:

IČO:

DIČ: CZ

 (dále jen „poskytovatel“)

dle ustanovení § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „OZ“) v platném znění, uzavírají tuto Smlouvu o poskytování služeb souvisejících se zajištěním organizace soutěže o návrh (dále jen „smlouva“)

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit organizaci soutěže o návrh s názvem „Brněnské neony - Soutěžní návrh na světelné girlandy v ulicích města Brna“ (dále jen „soutěž o návrh“) a zajistit úplné zabezpečení zadání jednacího řízení bez uveřejnění navazujícího na soutěž o návrh, a poskytnout s tím související právní a administrativní služby v rozsahu povinností klienta v režimu veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

1.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby spočívající v zajištění kompletního procesu soutěže o návrh a navazujícího řízení bez uveřejnění v režimu veřejné zakázky malého rozsahu dle platných právních předpisů a dále zabezpečit řešení veškerých souvisejících či navazujících postupů, právních jednání apod., a to ve všech fázích soutěže o návrh se zahájením činností nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne účinnosti této smlouvy a ukončením činnosti nejpozději do 12 měsíců od jejich zahájení, pokud nedojde k průtahům třetích stran v následujícím rozsahu:

A. Soutěž o návrh

1. Vytvoření zadání:

a) Zpracování převzatých podkladů

b) Zpracování zadání soutěže

c) Vytvoření zadání pod ideovou supervizí objednatele

d) Zpracování soutěžních podmínek

2. Výběr porotců:

a) odsouhlasení seznamu porotců ze strany objednatele

b) oslovení jednotlivých porotců manažerem (odměny porotcům jsou nad rámec smlouvy a budou hrazeny zvlášť)

c) podpis smlouvy s porotci - nezávislá část

d) komunikace s porotou v průběhu soutěže

3. Schválení soutěže o návrh

a) Schválení soutěžních podmínek objednatelem

b) Zajištění regulérnosti u České komory architektů (dále jen „ČKA“) - zaslání předběžných soutěžních podmínek na ČKA

c) Ustavující schůze porotců

d) Zajištění regulérnosti u ČKA - zaslání finální podoby soutěžních podmínek

4. Soutěž o návrh

a) Vyhlášení soutěže

b) Odpovídání na dotazy soutěžících

c) Soutěžní lhůta

d) Lhůta k dotazům

5. Jednání poroty

a) Odevzdaní návrhu

b) Převzetí odevzdaných soutěžních návrhů a záruka za jejich úplnost a neporušenost (včetně zachování jejich anonymity až do rozhodnutí poroty o výsledku soutěže)

c) Přezkoušení soutěžních návrhů vč. zprávy přezkušovatele pro porotu

d) Jednání poroty

e) Organizační zajištění celé soutěže, vč. všech zasedání poroty, vedení protokolu, příprava čestných prohlášení a veškeré administrativy

f) Činnost sekretáře soutěže

g) Posouzení kvalifikace

* posouzení splnění kvalifikace účastníků, kteří podali soutěžní návrh;
* jednání s účastníky v případě potřeby doložení dokumentů, jimiž se prokazuje požadovaná kvalifikace na základě zmocnění objednatele;
* informování objednatele o relevantních skutečnostech k prokazování kvalifikace;
* vypracování protokolu o posouzení kvalifikace

6. Vyhlášení výsledku

a) Vyhlášení výsledků soutěže o návrh

b) Výstava

c) Příprava a rozesílání protokolu a rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu

B. Jednání bez uveřejnění (dále jen „JŘBU“)

7. JŘBU / jednání s vítězem

a) Příprava JŘBU

b) Jednání v rámci JŘBU včetně přípravy a vypracování dokumentů z jednání

c) Lhůta pro podávání nabídek JŘBU

d) Vyhotovení smlouvy

e) Podpis smlouvy s vítězným uchazečem

II. VÝŠE ODMĚNY A ZPŮSOB ÚHRADY

2.1 Za poskytování právních služeb dle čl. 1.2 této smlouvy přísluší poskytovateli smluvní odměna, která byla sjednaná jako odměna za 1 hod. služeb v Kč bez DPH ve výši *doplní dodavatel* Kč bez DPH (slovy: *doplní dodavatel* korun českých). Maximální odměna za provedení sjednaného plnění byla sjednána ve výši: *doplní dodavatel* Kč bez DPH (slovy: *doplní dodavatel* korun českých), členěné dle položek:

*doplní dodavatel* Kč bez DPH ve vztahu k zajištění soutěže o návrh,

*doplní dodavatel* Kč bez DPH ve vztahu k zajištění navazujícího jednacího řízení bez uveřejnění.

2.2 Maximální odměna je sjednána jako cena konečná a nejvýše přípustná. Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady, včetně nákladů na dopravu do místa plnění a zisk poskytovatele a náklady nezbytné k řádnému a včasnému plnění dle této smlouvy. Změna ceny je možná pouze v případě, že v průběhu plnění předmětu smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH dle právních předpisů účinných v době vzniku zdanitelného plnění.

2.3 Poskytovatel jako plátce DPH bude k uvedeným částkám odměny poskytovatele účtovat příslušnou sazbu DPH ve výši dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, která ke dni uzavření této smlouvy činí 21 %.

 2.4 Smluvní strany se dohodly, že odměna za realizaci příslušného řízení bude fakturována měsíčně na základě faktury - daňového dokladu, kterou je poskytovatel oprávněn vystavit vždy po ukončení příslušného kalendářního měsíce, a to na základě skutečně poskytnutého objemu hodin, maximálně však do výše dle odst. 2.1 tohoto článku. Pro účely identifikace počtu hodin se Poskytovatel zavazuje poskytnout objednateli současně s vyúčtováním odměny i časovou specifikaci poskytnutých služeb s uvedením stručného popisu úkonu.

2.5 V případě ukončení příprav soutěže o návrh / zadávacího řízení před jejich zahájením, zrušení soutěže o návrh / zadávacího řízení po otevírání obálek, zrušení zahájené soutěže o návrh nebo zahájeného zadávacího řízení do okamžiku otevírání obálek přísluší poskytovateli poměrná část odměny vypočtená adekvátně k již provedeným službám.

 2.6 Daňový doklad (faktura) vystavený poskytovatelem a doručený klientovi bude mít splatnost nejméně 21 dnů ode dne doručení klientovi. Poskytovatel odpovídá za soulad faktur s účetními a právními požadavky.

III. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

3.1 Pokud není níže mezi smluvními stranami touto smlouvou dohodnuto jinak, vyplývají povinnosti obou smluvních stran přiměřeně z § 2430 a násl. OZ.

3.2 Poskytovatel je dále povinen:

(a) provádět zařizování záležitosti s odbornou péčí, držet se pokynů klienta, přičemž od jeho pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to v zájmu klienta nebo nemůže-li včas vyžádat souhlas klienta, avšak ani v těchto případech se poskytovatel nesmí od pokynů klienta odchýlit, pakliže je to zakázáno touto smlouvou nebo klientem,

(b) chránit jemu známé zájmy klienta související se zařizováním jeho záležitosti a oznámit mu všechny okolnosti, které mohou mít vliv na změnu jeho příkazů,

(c) po vzniku práva fakturovat, vystavit a předat, popř. odeslat (doporučenou poštou či elektronicky) klientovi fakturu obsahující úkonovou specifikaci za poskytnuté právní služby dle této smlouvy,

(d) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním právní služby,

(e) v případě ukončení této smlouvy předat klientovi všechny dokumenty a podklady,

(f) poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu platnosti smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti, a to s limitem pojistného plnění alespoň 500.000,- Kč a spoluúčastí maximálně 5 %,

(g) poskytnuté podklady k plnění předmětu smlouvy je poskytovatel povinen klientovi po splnění předmětu smlouvy do 15-ti pracovních dnů vrátit.

3.3 Klient je dále povinen:

(a) vrátit poskytovateli nesprávně vystavenou fakturu do 10 dnů od jejího doručení a s vrácenou fakturou uvést důvod vrácení. Splatnost počíná běžet od doručení faktury bezvadné. Pokud klient ve lhůtě 10 dnů fakturu nevrátí, má se za to, že jde o fakturu bezvadnou,

(b) klient je povinen poskytovateli poskytovat potřebnou součinnost pro splnění úkolu a poskytovat včasné, pravdivé a úplné informace; současně je povinen předkládat veškerý listinný materiál potřebný k řádnému zařizování jeho záležitosti, pokud z povahy záležitosti nevyplývá, že jej má obstarat poskytovatel. Smluvní strany výslovně ujednávají, že poskytovatel nenese odpovědnost za chyby či nedostatky dokladů, informací, dokumentů nebo jiných skutečností, předaných mu zadavatelem nebo jím určeným subjektem, z jejichž povahy vyplývá, že poskytovatel není kvalifikován či nemá příslušnou odbornost či certifikaci k jejich posouzení či kontrole bezvadnosti (týká se zejména technických dokumentů, technických podmínek plnění, architektonického řešení a dodatečných informací neprávního charakteru, které jsou předávány klientem poskytovateli za účelem řádné realizace veřejné zakázky). Poskytovatel v takovém případě nenese odpovědnost ani za následné či související škody na straně klienta, způsobené užitím takových dokumentů, informací či pokynů,

(c) vystavit poskytovateli k zastupování při jednáních před soudy, orgány veřejné správy a jinými organizacemi samostatnou plnou moc.

IV. SMLUVNÍ POKUTY

4.1 Bude-li poskytovatel v prodlení se zahájením činnosti dle této smlouvy, je klient oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.

4.2 V případě porušení povinnosti poskytovatele zachovávat mlčenlivost, nebo mít uzavřené pojištění dle čl. III. odst. 3.2 písm. d) nebo písm. e) této smlouvy, bude z jeho strany hrazena smluvní pokuta ve výši 100 000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé porušení takové povinnosti.

4.3 V případě porušení jiné povinnosti vyplývající pro poskytovatele ze smlouvy, bude z jeho strany hrazena smluvní pokuta ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé porušení takové povinnosti.

4.4 Pro případ prodlení klienta s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn účtovat klientovi úrok z prodlení v zákonné výši.

 4.5 Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody či újmy, která jí vznikla porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká, v plné výši, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody či újmy nezapočítává.

4.6 Splatnost smluvní pokuty je 10 dnů od doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k její úhradě straně povinné, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet oprávněné smluvní strany.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

5.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do ukončení plnění dle čl. 1.2 této smlouvy.

 5.2 Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou nebo výpovědí kteroukoliv ze smluvních stran s výpovědní dobou 1 měsíc. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

5.3 Od smlouvy lze odstoupit z důvodů uvedených v OZ, a dále pro porušení povinnosti mlčenlivosti dle odst. 3.2 písm. (d), nebo pro porušení povinnosti mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu dle odst. 3.2 písm. (f).

5.4 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech a každý výtisk má platnost originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdržela po dvou vyhotovení.

5.5 Tato smlouva může být doplňována pouze písemnými, oboustranně podepsanými, postupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.

5.6 Pokud by jednotlivá ustanovení této smlouvy byla neplatná, popř. nerealizovatelná nebo se neplatnými či nerealizovatelnými stala, nebude tím dotčena platnost této smlouvy v ostatních ujednáních. Smluvní strany se namísto uplatňování neplatnosti těchto ujednání zavazují nahradit neplatné nebo nerealizovatelné ustanovení takovým ujednáním, které se, pokud možno, svým obsahem co nejvíce blíží zamýšlenému účelu původního ustanovení. To platí i pro vyplnění případných mezer ve smlouvě.

5.7 Obě strany vzájemně prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, že jim nejsou známy jakékoliv skutečnosti, které by její uzavření vylučovaly, neuvedly se vzájemně v omyl a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě nepravdivých jimi uvedených údajů.

5.8 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu posledním z účastníků této smlouvy a účinnosti zveřejněním smlouvy v registru smluv.

 5.9 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy včetně jejích příloh v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a rovněž na profilu klienta, případně i na dalších místech, kde tak stanoví právní předpis. Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí klient.

5.10 Na důkaz svého souhlasu s obsahem této smlouvy připojují obě smluvní strany své podpisy pod touto smlouvou.

Doložka

podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění

Tato smlouva byla schválena Radou města Brna na schůzi č. R8/… konané dne ….. 2021.

V Brně dne ……………….. 2021 V ………………. dne …………….. 2021

 ………………………………………… ……………………………………………………

 Ing. Markéta Soukupová

 vedoucí

Kanceláře marketingu a cestovního ruchu

**Čestné prohlášení - Seznam členů realizačního týmu (dále jen „tým PSOZ“)**

dodavatel: [Doplní dodavatel]

se sídlem: [Doplní dodavatel]

IČO: [Doplní dodavatel]

DIČ: [Doplní dodavatel]

zastoupený: [Doplní dodavatel]

tímto čestně prohlašuje, že

veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem **„Poskytování služeb souvisejících se zajištěním organizace soutěže o návrh“,** bude v případě, že bude vybrán, realizovat s využitím níže uvedených členů realizačního týmu PSOZ:

**Manažer koordinátor realizačního týmu**

[Jméno, příjmení a příp. titul, vztah k dodavateli]

**Sekretář**

[Jméno, příjmení a příp. titul, vztah k dodavateli]

**Právník 1**

[Jméno, příjmení a příp. titul, vztah k dodavateli]

**Důvěryhodná osoba**

[Jméno, příjmení a příp. titul, vztah k dodavateli]

**Přezkušovatel - asistent**

[Jméno, příjmení a příp. titul, vztah k dodavateli]

a dále čestně prohlašuje, že se všichni tito členové realizačního týmu budou aktivně
a v rozsahu přiměřeném jejich roli v realizačním týmu podílet na plnění shora označené veřejné zakázky.

Příklady složení týmu:

1. 1) Manažer = Sekretář = Právník 1; 2) Důvěryhodná osoba = Přezkušovatel - Asistent;
2. 1) Manažer = Právník 1; 2) Sekretář; 3) Důvěryhodná osoba = Přezkušovatel - Asistent;
3. 1) Manažer = Sekretář; 2) Právník 1; 3) Důvěryhodná osoba = Přezkušovatel - Asistent;
4. 1) Manažer = Sekretář; 2) Právník 1 ; 3) Důvěryhodná osoba; 4) Přezkušovatel – Asistent;

V …………… dne …………….

……………………………….