

B | R | N | O

Hlavní vstup Ústředního hřbitova v Brně

Průvodce bezpečným odevzdáním

Urbanisticko-architektonická jednofázová
otevřená projektová soutěž o návrh

P17

Urbanisticko-architektonická jednofázová otevřená projektová soutěž o návrh

Hlavní vstup Ústředního hřbitova v Brně

Zadavatel
Statutární město Brno

Organizátor Soutěže a zpracovatel Soutěžních podmínek:



Kancelář architekta města Brna, p. o.
Zelný trh 331/13,
602 00 Brno

Termíny

14. 6. 2021.....	zahájení soutěže
do 19. 8. 2021	podávání dotazů
do 30. 8. 2021	zveřejnění odpovědí
do 13. 9. 2021 do 15:00 hod.....	podání soutěžních návrhů
23. – 24. 9. 2021	hodnotící zasedání poroty
do 90 dnů od vydání stanoviska poroty	rozhodnutí zadavatele o výběru návrhu
do 10-ti pracovních dnů od výběru	oznámení o rozhodnutí o výběru účastníkům
do 15 dnů od doručení oznámení.....	možnost podání námitek

Ceny a odměny

1. cena.....	300.000,- Kč
2. cena.....	220.000,- Kč
3. cena.....	150.000,- Kč
Odměny celkem	80.000,- Kč

!!! Upozornění !!!

Z hlediska zaručení aktuálnosti soutěžních podkladů a požadavků na soutěžní návrhy pravidelně kontrolujte profil zadavatele ezak.brno.cz/, popř. kambrno.cz/souteze/.

Soutěž je anonymní. Žádná z částí hodnocených porotou, včetně obalu návrhu, nesmí být označena logem, grafickou značkou nebo jakýmkoliv jiným způsobem, který by znamenal porušení anonymity.

Veškeré části soutěžního návrhu budou zpracovány v českém, akceptován je i slovenský jazyk.

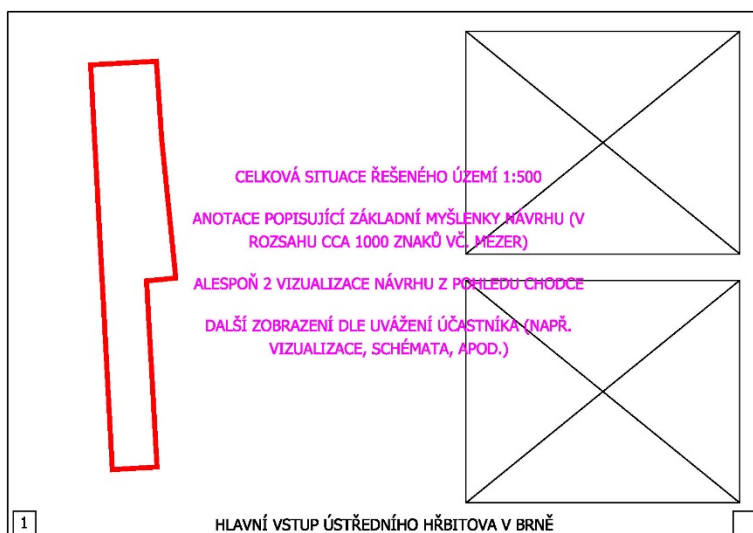
Check list závazných podmínek Soutěže, jejichž nedodržení má za následek vyloučení ze Soutěže

- požadavky uvedené v odst. 2.2.1 Soutěžních podmínek
 - a) rozsah řešeného území definovaný v podkladu P09 – Řešené území, ve kterém bude umístěn předmět zadání.
- náležitosti soutěžního návrhu dle odst. 5.1 soutěžních podmínek (grafická část, textová část a další požadované dokumenty)
- obsahové náležitosti dalších požadovaných dokumentů dle odst. 5.4.1 soutěžních podmínek
- způsob podání soutěžního návrhu dle odst. 5.5.1 písm. a) a písm. b) podbod b.1, b.2 a b.3 Soutěžních podmínek
- způsob označení návrhu a jeho částí dle odst. 5.6
- anonymní prezentace soutěžního návrhu bez jména a podpisu účastníka či hesla nebo jiné grafické značky
- u poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek zasílaných návrhů jednotná adresa odesílatele:
Česká komora architektů
Josefská 6, 118 00 Praha 1 - Malá Strana,
příp. adresa profesního sdružení, v němž je účastník evidován
- zpracování soutěžního návrhu v českém, popř. slovenském jazyce
- termín podání soutěžního návrhu Zadavateli dle odst. 9.5.1. Soutěžních podmínek

Listinná podoba soutěžního návrhu

Rozvržení panelů

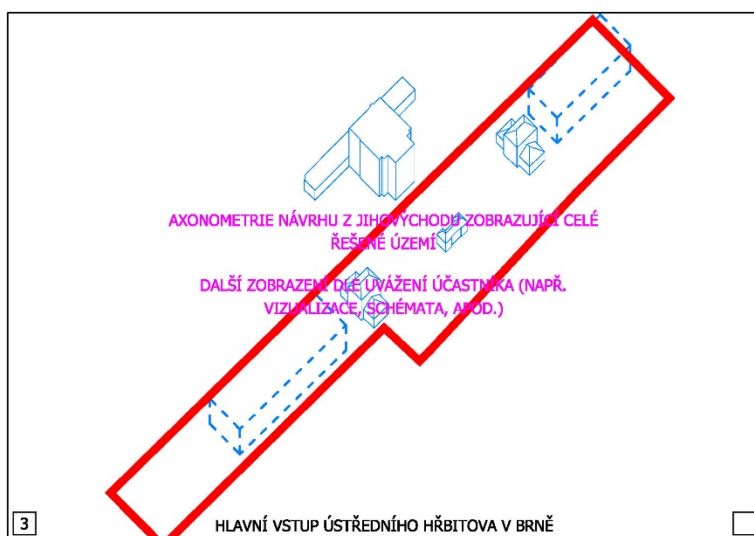
PANEL 1



PANEL 2



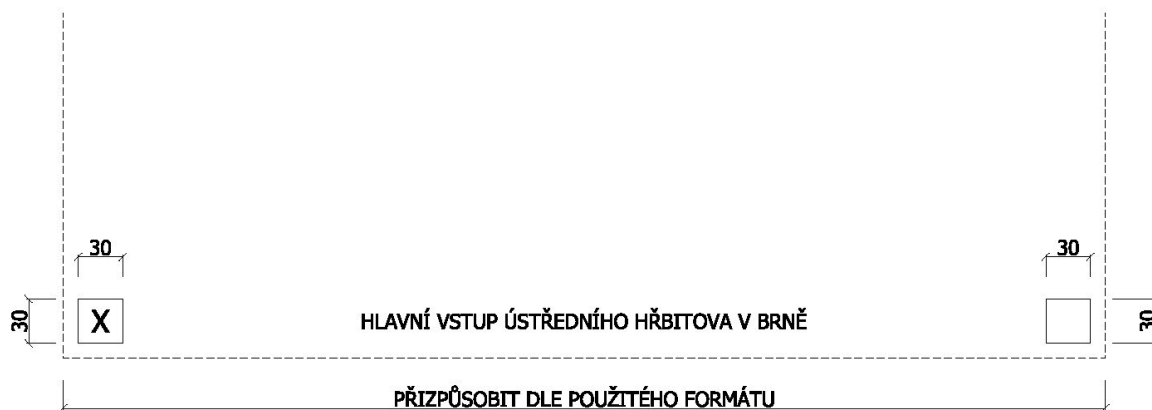
PANEL 3



Označení části soutěžního návrhu podávané v listinné podobě

Všechny části soutěžního návrhu odevzdávané v listinné (fyzické) podobě uvedené v kap. 5 odst. 5.1 Soutěžních podmínek (grafická část) budou označeny následovně:

označení panelu B1



X - pořadové číslo části návrhu

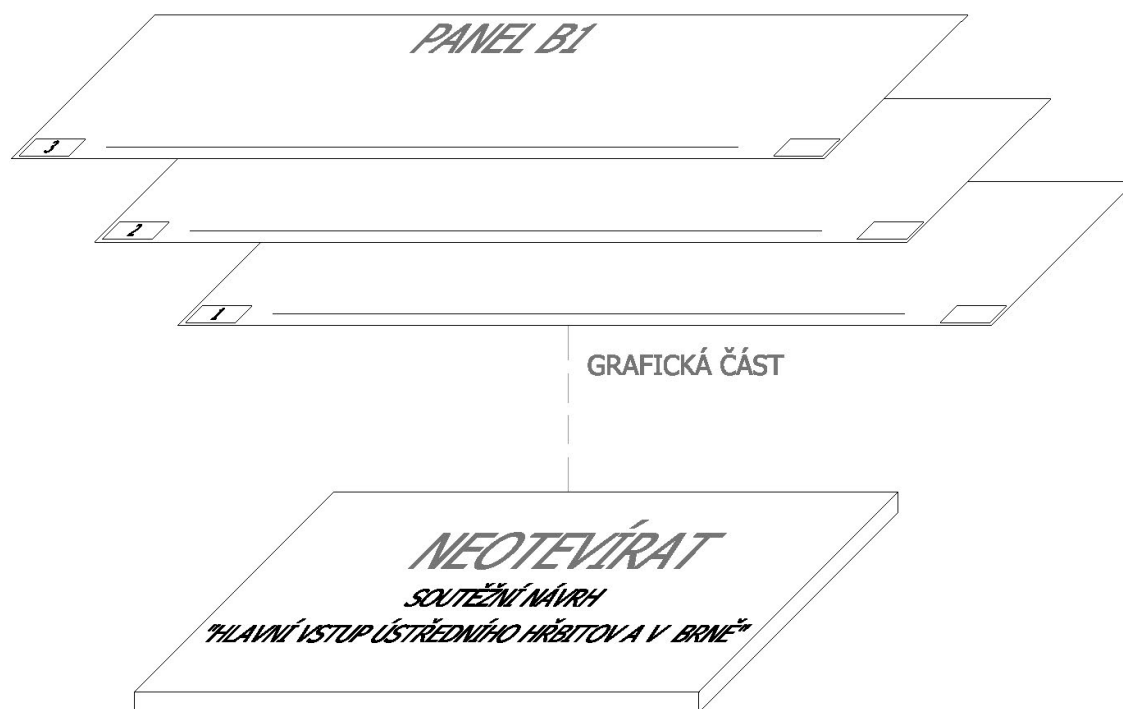
Označení obalu části soutěžního návrhu podávané v listinné podobě

Všechny části návrhu odevzdávané v listinné podobě (viz odstavec 5.5.1 písm. a) Soutěžních podmínek) by měl účastník ve vlastním zájmu vložit do pevného a zalepeného obalu chránícího soutěžní návrh proti poškození a zabezpečeného proti otevření s nápisem „**NEOTEVÍRAT – SOUTĚŽNÍ NÁVRH – HLAVNÍ VSTUP ÚSTŘEDNÍHO HRBITOVA V BRNĚ**“. Požadavky na obal jsou **doporučující**, Zadavatel však nenesse odpovědnost za to, že návrhy bez řádného označení na obalu nebudou doručeny na místo podání soutěžních návrhů a za to, že porota nebude schopna poškozené soutěžní návrhy hodnotit.



Check list části soutěžního návrhu podávané v listinné podobě

- Grafická část** na 3 panelech formátu 1000 x 700 mm (B1 naležato):
 - Panel 1**
 - doporučený obsah:**
 - celková situace řešeného území v měřítku 1:500;
 - anotace popisující základní myšlenky návrhu (v rozsahu cca 1000 znaků vč. mezer);
 - alespoň 2 vizualizace návrhu z pohledu chodce, libovolnou grafickou technikou
 - další zobrazení návrhu (např. vizualizace, schémata, apod.) dle uvážení účastníka.
 - Panel 2**
 - doporučený obsah:**
 - výkresy půdorysů všech relevantních podlaží objektů v měřítku 1:300 (vč. legend místností), v půdorysech bude čitelně vyznačeno dělení pozemku dle odst. 2.2.1 písm. c).
 - výkresy typických řezů objekty v měřítku 1:300;
 - výkres příčného řezu územím s pohledem na obřadní síň (místem dnešního hlavního vstupu s pohledem na budovu obřadní síně) v měřítku 1:300;
 - výkresy pohledů na východní (z ulice Vídeňská) a západní (z areálu Ústředního hřbitova) fasády objektů v měřítku 1:300, zobrazující vztah objektů k okolí;
 - další zobrazení návrhu (např. vizualizace, schémata, apod.) dle uvážení účastníka.
 - Panel 3**
 - doporučený obsah:**
 - Axonometrie návrhu z jihovýchodu zobrazující celé řešené území;
 - další zobrazení návrhu (např. vizualizace, schémata, apod.) dle uvážení účastníka.

Check list obalu části soutěžního návrhu podávané v listinné podobě

Adresa pro podání části soutěžního návrhu podávané v listinné (fyzické) podobě:

Kancelář architekta města Brna, p.o.

Zelný trh 331/13

602 00 Brno

Digitální podoba soutěžního návrhu

Check list části soutěžního návrhu podávané v digitální podobě na profilu zadavatele (E-ZAK)

Povinně:

- Textová část** soutěžního návrhu ve formátu *.pdf v rozlišení 300 dpi

doporučený obsah:

- titulní strana se seznamem částí soutěžního návrhu;
- anotace z panelu 1 popisující základní myšlenky návrhu v rozsahu cca 1000 znaků vč. mezer;
- textové vyjádření návrhu v rozsahu cca 7200 znaků vč. mezer;
- vyplněná tabulka bilancí dle podkladu P04;
- zmenšené výtisky panelů grafické části ve formátu A4.
- Vyplněná **tabulka bilancí** dle podkladu P04 ve formátu *.xls nebo *.xlsx
- Další požadované dokumenty** dle odst. 5.4 Soutěžních podmínek
 - dokument **Údaje o účastnících** Soutěže dle podkladu P05;
 - podepsaná čestná prohlášení o splnění požadavků na zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník - autor dle vzoru P07;
 - doklady prokazující splnění podmínek účasti v Soutěži dle odst. 4.1 soutěžních podmínek;
 - čestné prohlášení dle vzoru P06 každé z fyzických osob podílejících se na soutěžním návrhu (autor, spoluautor či spolupracovník) o splnění odst. 4.1.1 písm. a);
 - doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení dle vzoru P06;
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, nebo čestné prohlášení dle vzoru P06;
 - živnostenský list, výpis z živnostenského rejstříku nebo jiné evidence, nebo čestné prohlášení dle vzoru P06;
 - kopie osvědčení o autorizaci autora nebo spoluautora soutěžního návrhu.
 - cenová nabídka za Následnou zakázku dle P08;
 - potvrzení o daňovém domicilu nebo jeho ekvivalent (v případě zahraničních účastníků).

Nepovinně (fakultativně):

- Grafická část** soutěžního návrhu ve formátu *.pdf v rozlišení 300 dpi pro publikování soutěžního návrhu

Způsob podání části soutěžního návrhu podávané v digitální podobě na profilu zadavatele (E-ZAK)

Části soutěžního návrhu, které nejsou dle Soutěžních podmínek Zadavateli podávány v listinné podobě podává účastník prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na ezak.brno.cz.

!!! Upozornění !!!

Veškeré části soutěžního návrhu budou zpracovány v českém jazyce, akceptován je i slovenský jazyk.

Registrace v elektronickém nástroji EZAK pro účely soutěže

Soutěžní návrh může v digitální podobě podat pouze ten účastník, který bude registrován v příslušném elektronickém nástroji (ezak.brno.cz).

Z výše uvedeného důvodu Zadavatel žádá účastníky, aby se pro účely Soutěže registrovali do elektronického nástroje EZAK zadavatele (ezak.brno.cz). Pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do **Centrální databáze dodavatelů (CDD)** systému **FEN.cz** na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde naleznete všechny podrobnosti a návody k registraci. Podrobný návod, jak se lze registrovat v elektronickém nástroji EZAK, je popsán v příručce, která je ke stažení na <https://ezak.brno.cz/manual.html>.

Zadavatel zároveň upozorňuje, že pro účely registrace **je nutné mít platný elektronický podpis** (tj. zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu) ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vydávají v ČR tyto **akreditovaní poskytovatelé certifikačních služeb**:

- Česká pošta, s.p. (<http://qca.postsignum.cz>)
- Identity, a.s. (<http://www.eidentity.cz>)
- První certifikační autorita, a.s. (<http://www.ica.cz>)
- Správa základních registrů
- Software602 a.s.
- SEFIRA spol. s r.o.

Akceptovány jsou též elektronické podpisy založené na kvalifikovaném certifikátu vydaném zahraničním poskytovatelem dle seznamu uvedeném na <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>.

Bližší podrobnosti viz <https://ezak.brno.cz/manual.html> nebo <https://fen.cz/#/cdd>.

!!! Upozornění !!!

Zadavatel upozorňuje účastníky, že zřízení elektronického podpisu, pokud jím účastník nedisponuje, stejně tak jako vlastní registrace do CDD, **může být časově náročné**. Doporučujeme tak účastníkům učinit tyto kroky s co největším předstihem. Pokud účastník již na tomto profilu registraci zřízenou má, použije své přihlašovací údaje.

Zadavatel dále upozorňuje, že **Průvodce je platný pouze k termínu zahájení soutěže**. Změny v soutěžní dokumentaci v průběhu soutěžní lhůty budou provedeny dodatečnými informacemi a zveřejněny na elektronickém nástroji zadavatele EZAK.

Pokyny k elektronickému podání soutěžních návrhů

K úspěšnému elektronickému podání soutěžního návrhu musí účastník dodržet přesně níže stanovený postup:

- po přihlášení do systému EZAK (po předchozí úspěšné registraci účastníka – viz Registrace v elektronickém nástroji) účastník vyhledá v systému EZAK příslušnou soutěž o návrh s názvem „**Hlavní vstup Ústředního hřbitova v Brně**“, na kterou podává soutěžní návrh.
- přihlášenému účastníkovi se přímo u této zakázky (nad tabulkou nadepsanou „Informace o veřejné zakázce“) zobrazí tlačítko „**poslat návrh**“ – viz Náhled EZAK č. 1.

Náhled EZAK č. 1

Soutěž o návrh: Hlavní vstup Ústředního hřbitova v Brně

The screenshot shows a web interface for a competition. At the top right, a button labeled "poslat návrh" is circled in red. Below it is a blue header bar with a menu icon and the text "Informace o soutěži o návrh". The main content area is divided into two columns. The left column contains metadata: "DBID: [redacted]", "Systémové číslo: [redacted]", "Dle zákona: č. 134/2016 Sb.", "Datum zahájení: [redacted]", and "Návrh podat do: [redacted]". The right column has a light blue background and contains the text "fáze soutěže o návrh" followed by "Příjem návrhů" and "Dodavatelé mohou podávat návrhy (dle typu soutěže všichni, nebo pouze vyzvaní)."

- po kliknutí na tlačítko „**poslat návrh**“ se účastníkovi zobrazí stránka pro digitální podání souborů obsahující sekci obsahující sekci „Zpráva“, „Přílohy“ a „Metoda podpisu“ – viz Náhled EZAK č. 2;
- v sekci „Zpráva“ vyplní účastník položku předmět (uvede „**Hlavní vstup Ústředního hřbitova v Brně**“) a položku text (uvede „**Hlavní vstup Ústředního hřbitova v Brně**“);
- v sekci „Přílohy“ zvolí účastník tlačítko „Vybrat soubor/Procházet“ a prostřednictvím vyhledávače vloží jím předpřipravené soubory, přílohy obsahující identifikační údaje účastníka soutěže (Další požadované dokumenty dle odst. 5.4 Soutěžních podmínek) budou vloženy do jedné složky s názvem „**Další_pozadovane_dokumenty**“ (složka s požadovanými soubory bude komprimovaná do souboru *.zip nebo *.rar);
- v sekci „Metoda podpisu“ závěrem zvolí metodu „Odeslat bez podepsání“ a zvolí tlačítko „Pokračovat“;
- v rámci dalšího kroku potvrdí tlačítkem „Odeslat bez podepsání“ – viz Náhled EZAK č. 3.

Náhled EZAK č. 2

Návrh

[vymazat obsah návrhu](#)

Zpráva

Zadávací řízení: Hlavní vstup Ústředního hřbitova v Brně

Odesílatel: [redacted]

Příjemce: Osoba zodpovědná za příjem elektronických návrhů

Předmět: Hlavní vstup Ústředního hřbitova v Brně

Text: Hlavní vstup Ústředního hřbitova v Brně

Přílohy

Přílohy: odebrat | název souboru

Nový soubor:

Maximální možná velikost jednoho souboru: cca 50 MB

Metoda podpisu

- Odeslat bez podepsání
- Podepsat s použitím prohlížeče (nevyžaduje Javu)
- Podepsat s použitím Java aplikace

[zpět](#) [pokračovat](#)

Náhled EZAK č. 3

Odeslání návrhu

Před odesláním zprávy, prosím, zkontrolujte všechny údaje a případné přílohy.
Pokud chcete datovou zprávu podepsat, použijte tlačítko **zpět k editaci** a poté odpovídající volbu.

Zadávací řízení:	Hlavní vstup Ústředního hřbitova v Brně
Odesílatel:	[redacted]
Čas vytvoření:	[redacted]
Název:	Hlavní vstup Ústředního hřbitova v Brně
Text:	Hlavní vstup Ústředního hřbitova v Brně
Přílohy:	[redacted]

zpět k editaci

odeslat bez podepsání

!!! Upozornění !!!

Zadavatel ujišťuje účastníky, že ke všem digitálně podávaným částem soutěžních návrhů, které by bylo možné ztotožnit s osobou autora budou mít přístup pouze oprávněné osoby Zadavatele, resp. administrátora této Soutěže, které se nebudou účastnit hodnotícího zasedání soutěžní poroty. Soutěžní porotě budou části soutěžního návrhu podaná účastníkem digitálně předána vždy v podobě zachovávající princip anonymity účastníků Soutěže.

Upozorňujeme účastníky, že jednotlivé soubory předkládané v rámci soutěžních návrhů nesmí překročit **maximální povolenou velikost 50 MB**. Účastník může v rámci jednoho podání přiložit **neomezené množství souborů, každý však o maximální velikosti 50 MB**.

Soubory nesmí obsahovat žádné identifikační údaje (s výjimkami výslovně uvedenými v Soutěžních podmínkách). Účastník zajistí a zkontroluje, že identifikační údaje nejsou uvedeny ani ve vlastnostech vkládaného souboru.

Dále zadavatel upozorňuje, že **uvedené náhledy EZAKu jsou převzaty z demoverze** a mohou se tak lišit od skutečnosti. V případě okna „Metoda podpisu“ (viz Náhled EZAK č. 2) rovněž zadavatel upozorňuje, že se může odlišovat způsob metody podpisu od zobrazeného v tomto Průvodci, a to v závislosti na použitém prohlížeči.

V případě problémů s registrací či podáním návrhu v elektronickém nástroji EZAK prosím kontaktujte podporu na tel. č.: **+420 538 702 719** nebo maile: **podpora@ezak.cz**.

Náš projekt? Brno!

www.kambrno.cz