

Výzva k podání nabídky na zakázku malého rozsahu

1. Akce:

Husova 12, Dominikánské nám. 1 v Brně, projektová dokumentace na opravu fasády.

2. Vymezení plnění zakázky:

Zadavatel požaduje:

- ✚ předložení cenového návrhu na zpracování projektové dokumentace na opravu fasády objektu Husova 12 a části fasády Dominikánské nám. 1 v Brně, dle zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách, rozdělený na jednotlivé oddíly a to:
 - průzkumné práce stavu fasády, zjištění případných nesoudržností a trhlin, vyhotovení samostatné zprávy, provedení trhových zkoušek
 - na základě výsledků průzkumných prací zpracovat projektovou dokumentaci v rozsahu prováděcího projektu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. O dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů č. 62/2013 a 405/2017 Sb., v rámci PD budou řešeny, opravy říms, prověření klempířských prvků (parapety, žlaby, svody, lemování, oplechování, apod.) část střešní krytiny /Dom. nám. 1/, řešení přepisů BOZP.
 - zpracování položkového rozpočtu v systému RTS nebo obdobném, výkazu výměr, slepého položkového rozpočtu pro realizaci uvedených stavebních prací.

Součástí projektu bude zajištění všech potřebných vyjádření dotčených orgánů a vyřízení stavebního ohlášení či povolení. Případné připomínky budou zpracovány do PD. Upozorňujeme, že se jedná o památkově chráněné objekty. PD bude předána v tištěné podobě v 6-ti vyhotoveních a 2x v digitální podobě na CD. Zpracování PD bude průběžně konzultováno se zadavatelem.

- ✚ Cenový návrh za výkon autorského dozoru projektanta, jak uvádí zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, ustanovení § 152 odst 4.

Cena za PD včetně AD bude stanovena za každý objekt zvlášť včetně DPH i bez DPH.

Příloha č. 1 – specifikace činnosti Autorského dozoru projektanta

3. Doba a místo plnění:

- Práce požadujeme provést v termínu: do čtyřech měsíců ode dne účinnosti smlouvy, autorský dozor projektanta po celou dobu stavby do předání díla zhotovitelem, příp. kolaudace
- místem plnění je objekt Dominikánské nám. 1 v Brně a objekt Husova 12 v Brně, ve vlastnictví Statutárního města Brna ve správě Odboru správy majetku MMB.

4. Termín prohlídky:

Zadavatel uskuteční dne ... 25.6. 2021 9⁰⁰ v hod. prohlídku v objektu Husova 12 v Brně.

- 5. Požadavky na zpracování nabídky:**
- Celkovou cenu zpracujte podle místa plnění tak, že nabídnutá cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené ve vymezení plnění zakázky,
 - **cenu stanovte za každý objekt zvlášť včetně DPH i bez DPH (neuvádějte rozmezí),**
 - **pokud nejste plátcem DPH uveďte cenu bez DPH a napište, že nejste plátcem DPH,**
 - **cenu uveďte po položkách (zpracování PD, zajištění vyjádření, autorský dozor projektanta), samostatně za každý objekt**
 - nabídky se podávají **v písemné formě v uzavřené obálce** na adresu: Magistrát města Brna, Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno (do dveří č. 201) **do 2.7.2021 do 10:30 hod.,**
 - uzavřenou obálku označte : „VZ – Nová radnice, Husova 12 – PD opravy fasád NEOTVÍRAT“
- 6. Hodnotící kritérium:**
- Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

- 7. Administrativní doporučení:**
- **V případě, že nabídka obsahuje více než jeden list je nutné nabídku sešít, přelepit štítkem a štítek opatřit razítkem nebo vložit nabídku do vazby.**
 - v případě, že se nechcete zúčastnit výběrového řízení, sdělte nám prosím tuto skutečnost, a to na:
 - mail: dankova.zuzana@brno.cz nebo
 - písemně na výše uvedenou adresu.

Otvírání nabídek se mohou zúčastnit účastníci, kteří podali nabídku. Za každou firmu (společnost) může být přítomna jedna osoba.

Informace o termínu otvírání nabídek bude zveřejněna na profilu zadavatele <https://ezak.brno.cz> v záložce veřejné dokumenty.

V Brně dne: 01.06.2021
Vypracoval: Sabolová Iveta
tel. 542 17 5008

STATUTARNÍ MĚSTO BRNO
MAGISTRÁT MĚSTA BRNA
Odbor správy majetku
Husova 3, 601 67 Brno
-005 -

Bc. Petr Gabriel
vedoucí Odboru správy majetku

Obsah činností Autorského dozoru

V rámci výkonu činnosti Autorského dozoru je zhotovitel povinen vykonávat zejm. následující činnosti:

1. postupuje při plnění činností výkonu Autorského dozoru v úzké součinnosti s objednatelem nebo jím určenou osobou,
2. účastní se předání a převzetí staveniště zhotovitelem stavby, přičemž kontroluje, zda skutečnosti známé v době předávání staveniště odpovídají předpokladům, podle kterých byla vypracována projektová dokumentace,
3. dohlíží na soulad situačních a vytyčovacích výkresů jednotlivých objektů s celkovou situací Stavby,
4. účastní se veřejnoprávních řízení v případech, kdy je nutné objasnit nebo vysvětlit souvislost s dokumentací projektu (dokumentací Stavby)
5. podává nutná vysvětlení k dokumentaci Stavby a zajišťuje operativní dopracování popřípadě odstranění nedostatků v jím dříve předané projektové dokumentaci tak, aby byla zajištěna plynulá realizace Stavby ze strany jejího zhotovitele; operativní dopracování nebo případné odstranění nedostatků bude zpracováno formou revizí, aby dokumentace plně vyhovovala příslušným právním předpisům a technickým normám, např. zákonu č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, atd.,
6. podává nutná vysvětlení a spolupracuje se zpracovateli dokumentace zajišťované zhotovitelem Stavby (výrobní dokumentace, dokumentace skutečného provedení Stavby) a zpracovatelem plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
7. posuzuje návrhy účastníků výstavby na odchylky a změny oproti příslušné části dokumentace Stavby,
8. navrhuje změny a odchylky ke zlepšení souborného řešení projektu, vznikajících ve fázi realizační přípravy a fázi realizace projektu, popř. za zvlášť sjednaných podmínek,
9. posuzuje návrhy na změny Stavby, na odchylky od schválené projektové dokumentace,
10. dohlíží na soulad zhotovované Stavby s projektovou dokumentací ověřenou ve stavebním řízení a vykonává dohled nad souladem zhotovované Stavby s dokumentací pro provádění Stavby, která je podkladem k výkonu Autorského dozoru, sleduje a kontroluje postup výstavby ve vztahu k dokumentaci, přičemž kontrolu souladu s dokumentací jednotlivých objektů či konstrukcí musí vykonávat příslušní odpovědní specialisté (např. elektro, instalace, statika apod.),

11. účastní se dohodnutých zkoušek v souvislosti s předáváním jednotlivých dodávek Stavby i v souvislosti s ověřováním splnění cílů projektu,
12. účastní se kontrolních dnů Stavby a výrobních výborů Stavby,
13. zajišťuje účast statika při kontrole staticky významných částí konstrukce Stavby (základová spára, základy, nosná výztuž, spoje částí nosného skeletu, apod.)
14. sleduje změny technických norem a předpisů (např. hygienických, požárních apod.) v průběhu přípravy a realizace Stavby až do vydání kolaudačního souhlasu s užíváním Stavby, které by mohly mít dopad na prováděnou Stavbu a dodatečně měnit požadavky na provádění Stavby podle schválené projektové dokumentace a které by mohly komplikovat vydání kolaudačního souhlasu s užíváním Stavby, prokazatelně a včas upozorňuje zástupce Objednatele na tyto změny,
15. aktivně se účastní přebírání Stavby od zhotovitele Stavby Objednatelem a při kontrole odstranění závad zjištěných při přebírání Stavby Objednatelem, přičemž aktivní účastí se rozumí kompletní samostatná prohlídka zhotovované Stavby nebo účast při prohlídce Stavby Objednatelem či jeho technickým dozorem, upozorňování na vady a nedodělky Stavby, zápis nalezených vad a nedodělků a jeho předání Objednateli,
16. aktivně se účastní procesu příp. kolaudace Stavby a při kontrole odstranění kolaudačních závad Stavby v rozsahu dle předchozího odstavce,
17. zaznamenává zjištění, požadavky a návrhy do stavebního deníku; vyžadují-li zjištění, požadavky nebo návrhy (např. návrhy na změny dokumentace Stavby) samostatné zpracování, pak jsou ve stavebním deníku zaznamenány hlavní údaje o nich,
18. vyjadřuje se k požadavkům na dodatečné stavební práce (vícepráce) oproti zadávací projektové dokumentaci pro provádění Stavby
19. součinnost při zpracování odpovědí na dotazy a při kontrolách prováděných za strany kontrolních orgánů
20. o souladu zhotovované Stavby s ověřenou projektovou dokumentací v průběhu zhotovování Stavby vyhotoví Zhotovitel průběžné měsíční zprávy, a to vždy ve dvou vyhotoveních v listinné podobě o stavu k poslednímu dni kalendářního měsíce, v němž bude Stavba zhotovována, a to nejpozději do 5 dnů po uplynutí kalendářního měsíce. O souladu zhotovené Stavby s ověřenou projektovou dokumentací po dokončení Stavby vyhotoví Zhotovitel spolu s poslední průběžnou měsíční zprávou i Závěrečnou zprávu k Závěrečnému vyhodnocení akce o souladu zhotovené Stavby s ověřenou projektovou dokumentací.