

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ či „zákon“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**„Přezkoumání hospodaření, audit statutárního města Brna
za roky 2022, 2023 a 2024“**

nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném zadávacím řízení podle
ust. § 56 ZZVZ

Statutární město Brno

Sídlo: Dominikánské náměstí 196/1, 601 67 Brno

IČO: 44992785

OBSAH:

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB.....	3
2	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	3
3	INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4	LHŮTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	5
6	POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	5
7	SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI	11
8	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	13
9	HODNOCENÍ NABÍDEK	15
10	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	15
11	ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE	16
12	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	16
13	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM.....	17
14	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	17
15	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	17
16	ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA	18
17	VÝHRADY ZADAVATELE	18
18	INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....	18
19	SEZNAM PŘÍLOH	19

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB

1.1 Zadavatel

Název zadavatele	Statutární město Brno
Sídlo zadavatele	Dominikánské náměstí 196/1, 601 67 Brno
IČO zadavatele	44992785
Profil zadavatele	https://ezak.brno.cz/

1.2 Osoba pověřená jednáním za zadavatele

Ing. Jana Červencová, vedoucí Odboru rozpočtu a financování Magistrátu města Brna
Malinovského nám. 3, 601 67 Brno
tel.: 542173290, fax: 542173308,
e-mail: cervencova.jana@brno.cz

2 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj“) dostupného na <https://ezak.brno.cz/>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je **nezbytné** provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. **Manuál pro registraci dodavatele** v elektronickém nástroji je uveden v uživatelské příručce s názvem *E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK*.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. **Zadavatel v souladu se ZZVZ požaduje, aby nabídky byly zašifrovány prostřednictvím veřejného klíče (certifikátu pro šifrování) zpřístupněného zadavatelem, jinak se nabídka nebude považovat za podanou a nebude se k ní v souladu s § 28 odst. 2 přihlížet.**

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://ezak.brno.cz/manual.html>.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje je možné využít uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

3 INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět veřejné zakázky

- a. Přezkoumání hospodaření statutárního města Brna (Magistrát města Brna + 29 městských částí) za roky 2022, 2023 a 2024, v rozsahu stanoveném zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, v platném znění, , včetně poskytování průběžných konzultací souvisejících s předmětem zakázky.
- b. Ověření účetní závěrky statutárního města Brna za roky 2022, 2023 a 2024, v rozsahu stanoveném zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech, v platném znění.

Jednotlivé fáze zakázky budou plněny:

- a) formou zpracování ročních zpráv o přezkoumání hospodaření zpracovaných na základě výsledků dílčích přezkoumání hospodaření jednotlivých městských částí a Magistrátu města Brna a komplexní zprávy o přezkoumání hospodaření
- b) formou zpracování písemné zprávy auditora o ověření účetní závěrky statutárního města Brna.

Výsledek přezkoumání bude každoročně projednán se starosty příslušných městských částí a s primátorem města Brna.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód CPV 79212300 / Provádění zákonných auditů

4 LHŮTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Uzavření smlouvy se předpokládá do 31. 5. 2022.

realizace plnění za rok 2022 – do 8. 4. 2023

realizace plnění za rok 2023 – do 8. 4. 2024

realizace plnění za rok 2024 – do 8. 4. 2025

Dílčí přezkoumání hospodaření musí být zorganizováno tak, aby závěrečné zprávy za všechny městské části i Magistrát města Brna byly vždy předány Odboru rozpočtu a financování Magistrátu města Brna do 8. 4. příslušného roku.

5 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

S ohledem na charakter veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

6 POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění požadavků:

- a) [základní](#) způsobilosti podle ust. § 74 a § 75 ZZVZ (odst. 6.1),
- b) [profesní](#) způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ (odst. 0),
- c) [ekonomické](#) kvalifikace podle ust. § 78 ZZVZ, je-li požadována (odst. 6.3) a
- d) [technické](#) kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ, je-li požadována (odst. 6.4).

6.1 Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Pro prokazování kvalifikace prostřednictvím pobočky závodu platí ust. § 74 odst. 3 ZZVZ. Pobočka závodu, která má sídlo na území České republiky, se podle ust. § 5 ZZVZ považuje za dodavatele se sídlem v České republice.	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro</i> - každou právnickou osobu a - každou fyzickou osobu, <i>pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i>

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	- Potvrzení příslušného finančního úřadu - a - Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	- Výpis z obchodního rejstříku, nebo - čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k naplnění tohoto požadavku v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.
Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců). Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ.		

6.2 Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i>
b)	oprávnění k podnikání, v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.	<i>Auditorské oprávnění podle § 4 zák. č. 94/2009 Sb., o auditorech, v platném znění</i>

Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadavku na profesní způsobilost dle odst. 0 písm. a) zadávací dokumentace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).

Splnění požadavku profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ **v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu** ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění požadavků na profesní způsobilost.

6.3 Ekonomická kvalifikace dle ust. § 78 ZZVZ

Pro toto zadávací řízení se nepoužije.

6.4 Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
a) seznam významných zakázek realizovaných v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení;	<i>Předložení seznamu významných zakázek, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:</i> <i>a) název objednatele,</i> <i>b) předmět významné zakázky,</i> <i>c) doba realizace významné zakázky,</i> <i>d) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit, vč. kontaktního e-mailu a telefonu</i> <i>Ze seznamu významných zakázek musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období (tj. v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení) realizoval alespoň 1 významnou zakázku spočívající v přezkoumání hospodaření podle právních předpisů České republiky územního samosprávného celku s počtem obyvatel nad 50 tis. (podle údajů ČSÚ ke dni 1. 1. 2021) nebo statutárního města</i> <i>Pro účely prokázání realizace zakázek v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení se za den realizace považuje den uzavření smlouvy.</i> <i>Není-li stanoveno jinak, kvalifikaci rovněž splní dodavatel v případě, že se jedná o významné zakázky zahájené dříve než v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení, pokud byly v takových posledních 7 letech dokončeny nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni</i>

	Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
		<i>konce lhůty pro prokázání kvalifikace.</i>
b)	osvědčení o odborné kvalifikaci fyzických osob, podílejících se na poskytování služeb	<i>Zadavatel požaduje u každé osoby předložit vždy:</i> <i>údaje, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na referenční zkušenosti, jsou-li níže požadovány, (dodavatel uvede údaje, z nichž bude ověřitelné splnění požadavku, a to včetně kontaktních údajů na objednatele takové zakázky, tedy kontaktního e-mailu a telefonu),</i> <i>údaj o tom, zda je osoba v pracovněprávním či jiném vztahu k dodavateli (v takovém případě uvede dodavatel v jakém),</i> <i>doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na odbornou způsobilost (osvědčení/oprávnění, je-li níže vyžadováno).</i> <i>Dodavatel předloží doklady o odborné kvalifikaci pro následující osoby:</i> <u>1. Auditor se zkušenostmi s plněním zakázek v oblasti přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků</u> <i>je odborně způsobilý k činnosti ve smyslu § 4 zák. č. 93/2009 Sb., o auditorech (dále jen ZA), kterou prokáže předložením dokladu opravňujícího k činnosti dle ZA,</i> <i>v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení má alespoň 3 letou</i>

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
	<i>praxi se zakázkami, jejichž předmětem bylo přezkoumávání hospodaření územního samosprávného celku.</i> 2. <u>Auditor</u> <i>je odborně způsobilý k činnosti ve smyslu § 4 ZA, kterou prokáže předložením dokladu opravňujícího k činnosti dle ZA.</i> 3. <u>Asistent auditora se zkušenostmi s plněním zakázek v oblasti přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků</u> <i>je odborně způsobilý k činnosti ve smyslu § 4 ZA, kterou prokáže předložením dokladu opravňujícího k činnosti dle ZA,</i> <i>v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení má alespoň 3 letou praxi se zakázkami, jejichž předmětem bylo přezkoumávání hospodaření územního samosprávného celku</i> 4. <u>Asistent auditora</u> <i>je odborně způsobilý k činnosti ve smyslu § 4 ZA, kterou prokáže předložením dokladu opravňujícího k činnosti dle ZA.</i> <i>Zadavatel stanoví, že realizační tým, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, musí tvořit min. 5 osob, přičemž alespoň dva členové týmu</i>

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
	<i>musí mít zkušenosti s realizací zakázek, jejichž předmětem je přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků..</i> <i>Realizační tým, jehož prostřednictvím účastník prokazuje kvalifikaci, se musí skutečně podílet na plnění zakázky.</i>

7 SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

7.1 Právost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích (např. v naskenované podobě). Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu dokladu v elektronické podobě. Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ nepřipouští, aby účastník nahradil předložení dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o

- výpis z obchodního rejstříku,
- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.

V případě **cizojazyčných** dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) **překlad** do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

7.2 Doklady předkládané vybraným dodavatelem

Zadavatel si od dodavatele, kterého identifikoval jako **vybraného dodavatele**, vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a to v **elektronické podobě** (viz článek 2).

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se **nepovažuje sken** dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

7.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a ZZVZ.

Potvrzení pro zahraniční dodavatele o neexistenci nedoplatků v ČR vydává ve vztahu k

- daňovým nedoplatkům Finanční úřad pro Prahu 1,
- nedoplatkům na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Pražská správa sociálního zabezpečení.

7.4 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu a zadávací dokumentace nestanoví jinak, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle odst. 0 písm. a) zadávací dokumentace).

Za jinou osobu se považuje osoba s jiným IČO, a to i tehdy, je-li například součástí stejného koncernu jako účastník.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění **základní** způsobilosti podle odst. 6.1 zadávací dokumentace (ust. § 74 a § 75 ZZVZ) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění **profesní** způsobilosti podle odst. 0 písm. a) zadávací dokumentace (ust. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění **chybějící části kvalifikace** prostřednictvím jiné osoby, a

- d) písemný **závazek** jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí **konkrétního** plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v **rozsahu**, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Dále viz ust. § 83 odst. 2 ZZVZ.

7.5 Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti více dodavatelů prokazuje základní způsobilost (odst. 6.1 zadávací dokumentace) a profesní způsobilost (odst. 0 písm. a) zadávací dokumentace) každý z těchto dodavatelů samostatně v plném rozsahu.

Společné prokazování kvalifikace musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Jeden z dodavatelů bude výslovně identifikován jako vedoucí účastník určený pro komunikaci se zadavatelem v rámci zadávacího řízení;
- b) Součástí dokladů prokazujících splnění kvalifikace musí být i doklad (např. smlouva), z něhož bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

7.6 Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném ZZVZ a zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, tento musí být ve smyslu § 48 odst. 8 ZZVZ z těchto důvodů ze zadávacího řízení vyloučen.

8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky. Za tímto účelem účastník předloží ve své nabídce nabídkovou cenu, a to v následující základní struktuře v Kč:

Přezkoumání hospodaření za rok 2022:

Magistrát města Brna	bez DPH	DPH	celkem
Městská část 1	bez DPH	DPH	celkem
až			
-			
-			
Městská část 29	bez DPH	DPH	celkem

Přezkoumání hospodaření za rok 2022

Celkem	bez DPH	DPH	celkem
--------	---------	-----	--------

Přezkoumání hospodaření za rok 2023:

Magistrát města Brna	bez DPH	DPH	celkem
Městská část 1	bez DPH	DPH	celkem
až			
-			
-			
Městská část 29	bez DPH	DPH	celkem

Přezkoumání hospodaření za rok 2023

Celkem	bez DPH	DPH	celkem
--------	---------	-----	--------

Přezkoumání hospodaření za rok 2024:

Magistrát města Brna	bez DPH	DPH	celkem
Městská část 1	bez DPH	DPH	celkem
až			
-			
-			
Městská část 29	bez DPH	DPH	celkem

Přezkoumání hospodaření za rok 2024

Celkem	bez DPH	DPH	celkem
--------	---------	-----	--------

Přezkoumání hospodaření statutárního města Brna za roky 2022, 2023 a 2024

Celkem	bez DPH	DPH	celkem
--------	---------	-----	--------

Audit statutárního města Brna:

za rok 2022	bez DPH	DPH	celkem
za rok 2023	bez DPH	DPH	celkem
za rok 2024	bez DPH	DPH	celkem

Audit statutárního města Brna za roky 2022, 2023 a 2024

celkem	bez DPH	DPH	celkem
--------	---------	-----	--------

Statutární město Brno – přezkoumání hospodaření a audit účetní závěrky

<u>za roky 2022, 2023 a 2024</u>	bez DPH	DPH	celkem
----------------------------------	---------	-----	--------

Bude uvedeno, jakým způsobem byla cena stanovena (např. na základě předpokládaného rozsahu hodin a hodinové sazby).

Nabídková cena uvedená v nabídce

- a) musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky; součástí nabídkové ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a jiné náklady účastníka

nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak, a

- b) může být měněna pouze za podmínek vyplývajících ze zadávací dokumentace, jsou-li takové podmínky dány.

Nabídkovou cenou pro potřeby hodnocení nabídky se rozumí celková cena přezkoumání hospodaření statutárního města Brna a auditu účetní závěrky za 3 roky bez DPH.

9 HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny v souladu s ust. § 114 a násl. ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Způsob hodnocení nabídkové ceny:

V rámci hodnocení bude zadavatel hodnotit výši nabídkových cen celkem v Kč bez DPH nabídnutých účastníky v souladu s čl. 8 zadávací dokumentace. Za výhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší nabídkovou cenou.

10 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

10.1 Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou **elektronickou podobu nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle článku 2 zadávací dokumentace. **Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.**

10.2 Nabídka může být zpracována formou smlouvy.

10.3 Zadavatel nebude v průběhu plnění poskytovat zálohy. Platby budou prováděny na základě faktur po zpracování jednotlivých ročních zpráv o přezkoumání hospodaření a provedení auditu účetní závěrky, případně po zpracování dílčích přezkoumání. Splatnost faktur bude stanovena minimálně na 21 dnů.

10.4 Nabídka musí být zpracována v českém či slovenském jazyce. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

10.5 Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byly dále požadované informace a doklady, a doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru)

- krycí list nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace)

- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- doklady prokazující splnění kvalifikace,
- nabídková cena zpracovaná dle článku 8 zadávací dokumentace,
- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

11 ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

12 VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.

Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek).

Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje** dle článku 2 zadávací dokumentace, **případně** i prostřednictvím datové schránky či na **emailovou adresu zástupce zadavatele** dle odst. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** zadávací dokumentace.

Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dnů uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

13 PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

13.1 Dodavatel, který byl zadavatelem (komisí) identifikován jako vybraný dodavatel, doloží na výzvu zadavatele za podmínek článku 2 (tj. v elektronické podobě)

- a) doklady o kvalifikaci ve smyslu odst. 7.2 zadávací dokumentace,
- b) kopii pojistné smlouvy, ze které bude patrné, že dodavatel disponuje pojištěním odpovědnosti za újmu způsobenou klientovi výkonem své činnosti nejméně v rozsahu stanoveném zákonem č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, ve znění pozdějších předpisů.

13.2 Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 ZZVZ. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů v elektronické podobě, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou například
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

a to vše v souladu s článkem 2 v elektronické podobě.

14 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle článku 2, a to do konce lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v příslušném formuláři uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

Místo (adresa) pro elektronické podání nabídek: <https://ezak.brno.cz/>

15 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s ust. § 109 ZZVZ **neveřejné**.

16 ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

Zadavatel stanoví požadavek na zadávací lhůtu (§ 40 ZZVZ). Poskytnutí jistoty (§ 41 ZZVZ) zadavatel nepožaduje.

Doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit (zadávací lhůta): 6 měsíců od skončení lhůty pro podání nabídek.

17 VÝHRADY ZADAVATELE

17.1 Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník.

17.2 Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky či zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

17.3 Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.

17.4 Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

17.5 Zadavatel požaduje ze strany dodavatelů a jejich poddodavatelů dodržení podmínek dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, pokud účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší citované ustanovení.

17.6 Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

18 INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

18.1 Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.

18.2 Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů

statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.

- 18.3** Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

19 SEZNAM PŘÍLOH

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Rozvaha Magistrát města Brna

Příloha č. 3 – Výkaz zisku a ztráty Magistrát města Brna

Příloha č. 4 – Rozvaha Městská část Brno-Bohunice

Příloha č. 5 – Výkaz zisku a ztráty Městská část Brno-Bohunice

Příloha č. 6 – Rozvaha Městská část Brno-Bosonohy

Příloha č. 7 – Výkaz zisku a ztráty Městská část Brno-Bosonohy

Příloha č. 8 – Rozvaha Městská část Brno-Bystrc

Příloha č. 9 – Výkaz zisku a ztráty Městská část Brno-Bystrc

Příloha č. 10 – Rozvaha Městská část Brno-Černovice

Příloha č. 11 – Výkaz zisku a ztráty Městská část Brno-Černovice

Příloha č. 12 – Rozvaha Městská část Brno-Chrlice

Příloha č. 13 – Výkaz zisku a ztráty Městská část Brno-Chrlice

Příloha č. 14 – Rozvaha Městská část Brno-Ivanovice

Příloha č. 15 – Výkaz zisku a ztráty Městská část Brno-Ivanovice

Příloha č. 16 – Rozvaha Městská část Brno-Jehnice

Příloha č. 17 – Výkaz zisku a ztráty Městská část Brno-Jehnice

Příloha č. 18 – Rozvaha Městská část Brno-jih

Příloha č. 19 – Výkaz zisku a ztráty Městská část Brno-jih

Příloha č. 20 – Rozvaha Městská část Brno-Jundrov

Příloha č. 21 – Výkaz zisku a ztráty Městská část Brno-Jundrov

Příloha č. 22 – Rozvaha Městská část Brno-Kníničky

Příloha č. 23 – Výkaz zisku a ztráty Městská část Brno-Kníničky

Příloha č. 24 – Rozvaha Městská část Brno-Kohoutovice

Příloha č. 25 – Výkaz zisku a ztráty Městská část Brno-Kohoutovice

Příloha č. 26 – Rozvaha Městská část Brno-Komín

Příloha č. 27 – Výkaz zisku a ztráty Městská část Brno-Komín

Příloha č. 28 – Rozvaha Městská část Brno-Královo Pole

Příloha č. 29 – Výkaz zisku a ztráty Městská část Brno-Královo Pole

Příloha č. 30 – Rozvaha Městská část Brno-Líšeň

Příloha č. 31 – Výkaz zisku a ztráty Městská část Brno-Líšeň

Příloha č. 32 – Rozvaha Městská část Brno-Maloměřice a Obřany

Příloha č. 33 – Výkaz zisku a ztráty Městská část Brno-Maloměřice a Obřany

Příloha č. 34 – Rozvaha Městská část Brno-Medlánky

Příloha č. 35 – Výkaz zisku a ztráty Městská část Brno-Medlánky

Příloha č. 36 – Rozvaha Městská část Brno-Nový Lískovec

Příloha č. 37 – Výkaz zisku a ztráty Městská část Brno-Nový Lískovec

Příloha č. 38 – Rozvaha Městská část Brno-Ořešín

Příloha č. 39 – Výkaz zisku a ztráty Městská část Brno-Ořešín

Příloha č. 40 – Rozvaha Městská část Brno-Řečkovice a Mokrá Hora

Příloha č. 41 – Výkaz zisku a ztráty Městská část Brno-Řečkovice a Mokrá Hora

Příloha č. 42 – Rozvaha Městská část Brno-sever

Příloha č. 43 – Výkaz zisku a ztráty Městská část Brno-sever

Příloha č. 44 – Rozvaha Městská část Brno-Slatina

Příloha č. 45 – Výkaz zisku a ztráty Městská část Brno-Slatina

Příloha č. 46 – Rozvaha Městská část Brno-Starý Lískovec

Příloha č. 47 – Výkaz zisku a ztráty Městská část Brno-Starý Lískovec

Příloha č. 48 – Rozvaha Městská část Brno-střed

Příloha č. 49 – Výkaz zisku a ztráty Městská část Brno-střed

Příloha č. 50 – Rozvaha Městská část Brno-Tuřany

Příloha č. 51 – Výkaz zisku a ztráty Městská část Brno-Tuřany

Příloha č. 52 – Rozvaha Městská část Brno-Útěchov

Příloha č. 53 – Výkaz zisku a ztráty Městská část Brno-Útěchov

Příloha č. 54 – Rozvaha Městská část Brno-Vinohrady

Příloha č. 55 – Výkaz zisku a ztráty Městská část Brno-Vinohrady

Příloha č. 56 – Rozvaha Městská část Brno-Žabovřesky

Příloha č. 57 – Výkaz zisku a ztráty Městská část Brno-Žabovřesky

Příloha č. 58 – Rozvaha Městská část Brno-Žebětín

Příloha č. 59 – Výkaz zisku a ztráty Městská část Brno-Žebětín

Příloha č. 60 – Rozvaha Městská část Brno-Židenice

Příloha č. 61 – Výkaz zisku a ztráty Městská část Brno-Židenice

Příloha č. 59 – Rozvaha Městská část Brno-

Příloha č. 60 – Výkaz zisku a ztráty Městská část Brno-

Brně dne 14.10.2021

Ing. Jana Červencová

Vedoucí Odboru rozpočtu a financování

Magistrátu města Brna