

Zadávací dokumentace

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby
„Brněnský metropolitán“

Zpracováno:
v Brně, listopad 2021

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje o zadavateli

název: Statutární město Brno, Magistrát města Brna

sídlo: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno

IČO: 44992785

DIČ: CZ44992785

Kontaktní osoba:

Mgr. Radim Sedláček

E-mail: sedlacek.radim@brno.cz

2. Účel a předmět veřejné zakázky malého rozsahu

2.1 Účelem této veřejné zakázky je zajištění vydávání informačního periodika pro občany statutárního města Brna „Brněnský metropolitán“.

2.2 **Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace činností a poskytnutí služeb, které povedou k vydání tří čísel** informačního periodika pro občany statutárního města Brna „Brněnský metropolitán“ (dále jen „periodikum“).

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

kód CPV 79800000-2 Tiskařské a související služby

2.4 Způsob vydávání, charakteristika periodika

- i. Vydavatelem periodika ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů je zadavatel.
- ii. Dodavatel zajišťuje za úhradu pro zadavatele na základě smlouvy sjednané činnosti dle čl. 2.5 této zadávací dokumentace. Závazný návrh smlouvy je uveden **v příloze č. 1** této zadávací dokumentace.
- iii. Periodikum bude vydáváno měsíčně, a to v období leden – březen 2022; za toto období budou tedy vydána 3 čísla periodika.
- iv. Technické parametry vydávaného periodika, náklad a další související informace jsou uvedeny v čl. 2.6.3. této zadávací dokumentace.
- v. Ediční plán, harmonogram jednotlivých kroků přípravy včetně termínů vydávání a distribuce jednotlivých vydávaných čísel periodika (dále jen „**harmonogram**“) stanovuje zadavatel. Harmonogram přípravy tří čísel periodika vydaných na základě smlouvy předá objednatel dodavateli nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne účinnosti smlouvy. Objednatel se zavazuje, že harmonogramem stanovená doba pro splnění činností a služeb spojených s vydáním jednoho čísla periodika, včetně distribuce, nebude kratší než 14 dnů.
Zadavatel sděluje, že ukončení distribuce každého vydaného čísla periodika do občanských (= nefiremních) poštovních schránek (domovní schránky, dodávací schránky domácností) na území města Brna dle smlouvy (bude-li každé jednotlivé číslo objednatel schváleno) bude u čísel periodika vydaných na základě smlouvy požadováno v těchto termínech:
 - a) číslo 01/2022 (leden) do 28. 1. 2022
 - b) číslo 02/2022 (únor) do 11. 2. 2022
 - c) číslo 03/2022 (březen) do 4. 3. 2022.
- vi. Pro potřeby této zadávací dokumentace je stanoveno, že obálka periodika je tištěna na stejný papír a stejnou technologií jako vnitřní strany periodika. Z tohoto důvodu se tedy do počtů udávaných stran započítávají i strany obálky (*vysvětlení: 1. strana obálky != titulní strana periodika/ je 1. strana periodika, 2. strana obálky je 2. strana periodika, 1. vnitřní strana je počítána jako 3. strana periodika atd.*).
- vii. Periodikum je vydáno jako celek, pro potřeby této zadávací dokumentace a pro potřeby smluvních ujednání je popisováno jako složené z:
 - a. redakční části (28 stran)

- b. inzertní části (4 strany).
- viii. Obsah redakční části (texty, fotografie, grafiky, piktogramy) zajišťuje zadavatel. Obsah redakční části je zcela nezávislý na obsahu inzertní části – zadavatel nebude akceptovat jakékoliv připomínky, úkoly a pokyny dodavatele, které se týkají obsahu redakční části.
- ix. Periodikum obsahuje v redakční části většinou rubriky (stanovení detailního členění konkrétních čísel je v kompetenci zadavatele):
 - a. Titulní strana
 - b. Celostránková propagace objednatele
 - c. Obsah, tiráž, editorial
 - d. Aktuality (delší/kratší texty, s fotografiemi i bez fotografií)
 - e. Hlavní téma (delší text zahrnující infoboxy, mezititulky, větší fotografie)
 - f. Fotoreportáž (rozsah 2–4 strany, 4–10 snímků)
 - g. Rozhovory s fotografiemi a infoboxy
 - h. Akce v Brně
 - i. Názory
 - j. Strategické projekty
 - k. Historie
 - l. Kultura
 - m. Sport
 - n. Zábava (křížovka)
 - o. Zpětná vazba od občanů (anketa)
 - p. Výjimečné rubriky (Ceny města Brna atd.).
- x. Inzertní část periodika má stanovený přesný rozsah a přesné umístění inzertních stran, tj. stran s inzercí (reklamou), jak je uvedeno v čl. 2.6.2 této zadávací dokumentace.
- xi. Pro potřeby této zadávací dokumentace je stanoveno, že veškeré předávání materiálů souvisejících s přípravou každého vydávaného čísla periodika (např. šablony s redakčními stranami pro program Adobe InDesign, resp. texty, fotografie, grafiky, piktogramy, vysázené periodikum pro korektury, pdf určené pro digitální publikování atd.) bude probíhat elektronicky e-mailem, za využití bezplatné webové služby poskytující úložný prostor pro data a soubory, FTP přenosem, prostřednictvím datového úložiště nebo dalšími obdobnými prostředky a nástroji.

2.5 Předmět plnění veřejné zakázky zahrnuje zejména tyto činnosti, které budou prováděny v souladu s harmonogramem:

- i. grafické a DTP zpracování redakční části periodika – více viz čl. 2.6.1 této zadávací dokumentace.
- ii. sjednávání, správa, grafické zpracování tiskové inzerce (reklamy) včetně kompletace stran inzertní části periodika a včetně obchodní činnosti s tím spojené – více viz čl. 2.6.2 této zadávací dokumentace.
- iii. kompletace periodika, předtisková příprava a tisk periodika – více viz čl. 2.6.3 této zadávací dokumentace.
- iv. distribuce a doručení periodika – více viz čl. 2.6.4 této zadávací dokumentace.
- v. dodání .pdf souboru pro digitální publikování periodika – více viz čl. 2.6.5 této zadávací dokumentace.

2.6 Podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky

2.6.1 Grafické a DTP zpracování redakční části periodika

- i. Dodavatel bude provádět grafické a DTP zpracování (sazbu) výhradně dle layoutu a dle grafického a technického manuálu dodaného zadavatelem. Zadavatel poskytne dodavateli šablony pro grafické a DTP zpracování redakčních stran pro program Adobe InDesign. Poskytnuté šablony využívají fontů písma, k jehož užití je objednatel oprávněn na základě licenční smlouvy s autorem tohoto písma. Současně je zadavatel oprávněn poskytnout přechodnou licenci k využití tohoto písma třetí osobě (dodavateli) zajišťující pro zadavatele vydávání periodika. Dodavatel nesmí písmové fonty předávat dalším osobám a v případě ukončení spolupráce je povinen fonty odstranit ze všech svých počítačů. Grafický manuál a šablony zadavatel předá dodavateli nejpozději do 3 pracovních dnů od účinnosti smlouvy.
- ii. Dodavatel bude provádět grafické a DTP zpracování (sazbu) výhradně z materiálů (texty, fotografie, grafiky, piktogramy) dodaných zadavatelem.
- iii. Členění obsahu rubrik a rozmístění prvků (texty, fotografie, grafiky, piktogramy) na jednotlivých stránkách stanovuje u jednotlivých vydávaných čísel zadavatel.
- iv. Dodavatel není oprávněn provádět v textech jakékoliv úpravy s výjimkou korektur zadaných zadavatelem.

- v. V případě zpracování fotografií, grafik a piktogramů provede dodavatel standardní úpravu potřebnou pro tisk. Výřezy z dodaných fotografií budou prováděny dle instrukcí zadavatele.
- vi. Dodavatel zpracuje pro redakční část každého vydávaného čísla 28 stran periodika.
- vii. Dodavatel není oprávněn provádět v grafické podobě periodika samostatně jakékoliv úpravy. Pokud bude během realizace zakázky nutné provést úpravy grafické podoby a šablon, provede je na své náklady zadavatel.

2.6.2 Sjednávání, správa, grafické zpracování tiskové inzerce (reklamy) včetně kompletace stran inzertní části periodika a včetně obchodní činnosti s tím spojené

- i. Dodavatel zajišťuje u každého vydávaného čísla periodika sjednání, správu, grafické zpracování inzerce (reklamy) včetně obchodní činnosti s tím spojené a včetně grafického a DTP zpracování inzertní části periodika – jednotlivých inzertních stran.
- ii. Dodavatel inkasuje úplatu za zveřejnění inzerce (reklamy) v inzertní části každého vydaného čísla periodika, a to svým jménem a na svůj účet. Příjem z inzerce (reklamy) je příjmem dodavatele a je považován za (dílčí) zdroj celkové ceny za realizaci každého vydaného čísla periodika. Ceny za prodej inzertního (reklamního) prostoru v inzertní části periodika stanovuje dodavatel.
- iii. Rozsah inzertní části periodika je u každého vydávaného čísla stanoven na 4 strany.
- iv. Dodavatel se zavazuje, že reklamní služby poskytnuté jeho zákazníkům prostřednictvím periodika budou v souladu se zákonem č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy a o změně a doplnění zákona č. 468/1991 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání, ve znění pozdějších předpisů, zejména že nezveřejní zakázanou inzerci (reklamu) a inzerci (reklamu), která by poškozovala dobré jméno objednatele, především nebude xenofobního, rasistického, pornografického, erotického a dobré mravy ohrožujícího charakteru.
- v. Dodavatel bude provádět grafické a DTP zpracování (sazbu) inzertní části periodika výhradně dle layoutu a dle grafického a technického manuálu dodaného zadavatelem – v případě inzertní části periodika to znamená, že bude zadavatelem stanovena grafická podoba záhlaví a zápatí stran periodika. Do záhlaví a zápatí stran v inzertní části periodika nesmí dodavatel jakkoliv zasahovat (např. do nich přidávat jakékoliv další informace, mazat loga periodika apod.). Zadavatel poskytne dodavateli šablony pro grafické a DTP zpracování inzertních stran pro program Adobe InDesign. Grafický manuál a šablony zadavatel předá dodavateli nejpozději do 3 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy.
- vi. Inzertní část periodika musí být od redakční části periodika viditelně oddělena – označena slovem „Inzerce“. Budou-li v inzertní části periodika použita reklamní (či jiná obdobná, např. PR) sdělení ve formě textu, článku (s fotografiemi i bez nich) opatřeného titulkem (příp. i mezititulky, infoboxy apod.), musí být provedena ve viditelně odlišné grafické úpravě než redakční strany a při jejich zpracování musí být použity jiné fonty (písmo), než které jsou užity v redakční části periodika.
- vii. Dodavatel není oprávněn zveřejnit v periodiku žádnou inzerci bez předchozího a prokazatelného odsouhlasení zadavatelem; zadavatel má právo odmítnout buď celé inzertní strany, nebo jednotlivé inzeráty (reklamy) na inzertních stranách i bez udání důvodu. Neschválení inzerce nemá vliv na ostatní povinnosti dodavatele.
- viii. Dodavatel nesmí v periodiku uveřejňovat v jakékoliv podobě volební či jinou politickou agitaci politických stran a hnutí a jejich členů, jakož ani nezávislých kandidátů.
- ix. Zadavatel si vyhrazuje právo v každém vydávaném čísle bezplatně publikovat v redakční části periodika vlastní propagaci, kterou bude informovat o akcích, aktivitách nebo projektech objednatele, jeho příspěvkových organizací, obchodních společností, v nichž má objednatel majetkovou účast, nebo jiných subjektů, v nichž je zadavatel zakladatelem nebo členem, jeho partnerských měst nebo akcích se záštitou primátorky města Brna nebo jejích náměstků. Grafické a DTP zpracování celostránkové propagace zajistí na svoje náklady zadavatel, který zašle dodavateli tisková data. Dodavatel tuto propagaci umístí při zpracování redakční části periodika na stranu 2.
- x. Zadavatel si vyhrazuje právo v každém vydávaném čísle bezplatně publikovat jako součást redakčních materiálů v redakční části periodika loga nebo grafiky, které jsou součástí propagace akcí, aktivit nebo projektů zadavatele, jeho příspěvkových organizací, obchodních společností, v nichž má zadavatel majetkovou účast, nebo jiných subjektů, v nichž je zadavatel zakladatelem nebo členem, jeho partnerských měst nebo akcí se záštitou primátorky města Brna nebo jejích náměstků. Grafické a DTP zpracování log a grafik zajistí na svoje náklady zadavatel, který zašle dodavateli tisková data.
- xi. Inzerce (reklama) může být zveřejňována výhradně v inzertní části periodika, na inzertních stranách. Na redakčních stranách není možné inzerci zveřejňovat, s výjimkou propagace dle čl. 2.6.2 odst. ix a odst. x.

- xii. Rozmístění jednotlivých inzertních stran (inzertní část periodika) v každém vydávaném čísle periodika je přesně stanoveno zadavatelem – inzertní části periodika jsou vyhrazeny strany 16, 17, 31 a 32.
 - xiii. Do žádného vydávaného čísla periodika není možné samostatně vkládat jakoukoliv další přílohu, inzerci a reklamu (tzv. vkládaná reklama). Současně si zadavatel vyhrazuje právo na svoje náklady vložit do jakéhokoliv vydávaného čísla periodika vlastní přílohu.
- 2.6.3 Kompletace periodika, předtisková příprava a tisk periodika**
- i. Dodavatel zajistí dle harmonogramu kompletaci každého vydávaného čísla (tj. sestavení čísla – řazení redakčních a inzertních stran) a předtiskovou přípravu. Řazení stran se řídí příslušnými ustanoveními této zadávací dokumentace.
 - ii. Před zadáním každého vydávaného čísla periodika do tisku zašle dodavatel zkompletované číslo ke kontrole a ke schválení zadavateli. Bez schválení ze strany zadavatele není možné realizovat další navazující práce související s vydáním čísla
 - iii. Dodavatel zajistí dle harmonogramu tisk každého vydávaného čísla periodika, a to na papír, který bude pocházet ze zákonných a udržitelných zdrojů (certifikace FSC mix, PEFC nebo obdobné) – doklady o příslušné certifikaci doloží dodavatel zadavateli elektronicky nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb; doklady je nutné doložit nejpozději do konce distribuce prvního čísla realizovaného dle smlouvy a pak vždy, pokud dojde ke změně dodavatele papíru, na který bude tištěno periodikum. **Technické parametry tisku:**
 - a. Formát: 210 x 297 mm (s tolerancí +/- 5 %)
 - b. Barevnost: 4/4 CMYK
 - c. Tisková technologie: heatset
 - d. Papír (obálka + vnitřní strany)
 - i. LWC lesk
 - ii. plošná hmotnost/gramáž (basic weight) dle ISO 536: minimálně 57 g/m²
 - iii. bělost (whiteness) dle ISO 11475: minimálně 100 %
 - iv. neprůsvitnost (opacity) dle ISO 2471: minimálně 91 %
 - e. Vazba: V1 šitá
 - f. Rozsah (počet stran): 32 stran (jedná se o celkový počet stran – redakční část 28 stran, inzertní část 4 strany)
 - g. Náklad: 200 000 ks
 - iv. Zajištění tisku v požadovaném nákladu a technických parametrech musí být prokazatelné – dodavatel zašle zadavateli nejpozději současně s vystavenou fakturou relevantní doklad (např. zakázkový list, dodací list, faktura apod.), z něhož bude zřejmé, že k takovému tisku došlo.
- 2.6.4 Distribuce a doručení periodika**
- i. Dodavatel zajistí bezplatnou neadresnou distribuci (roznášku a doručování) každého vydávaného čísla periodika dle harmonogramu do občanských (= nefiremních) poštovních schránek (= domovní schránky, dodávací schránky domácností) na území města Brna (dále je tato činnost označována jen „distribuce“) v celkovém počtu minimálně 195 000 výtisků – uvedený počet byl stanoven na základě veřejně dostupných údajů poskytovatelů této služby; číselný údaj byl zaokrouhlen na celé stovky dolů.
 - a. Zajištění distribuce v minimálním množství 195 000 výtisků musí být prokazatelné – dodavatel zašle zadavateli nejpozději současně s vystavenou fakturou relevantní doklad (např. zakázkový list, dodací list, faktura apod.), z něhož bude zřejmé, že k takové distribuci došlo. (Znamená to tedy, že dodavatel doloží, že počet minimálně 195 000 výtisků byl odevzdán k distribuci a tato distribuce byla smluvně zajištěna.) Dodavatel je oprávněn toto množství dle potřeby u kteréhokoliv čísla periodika navýšit až o 4 000 výtisků, a to v případě, že dojde k navýšení počtu občanských (= nefiremních) poštovních schránek (= domovní schránky, dodávací schránky domácností) na území města Brna.
 - b. Zadavatel má právo provést kontrolu distribuce periodika. Účelem kontroly je zjistit kvalitu provedení distribuce a její úspěšnost. Požadavek kontroly distribuce sdělí e-mailem zadavatel dodavateli nejpozději první den distribuce. Kontrola distribuce musí proběhnout nejpozději do tří pracovních dnů od ukončení distribuce. Na termínu a čase kontroly distribuce se zadavatel a dodavatel dohodnou, pokud se tak nestane, termín a čas stanoví zadavatel. Kontrola distribuce proběhne za účasti zástupce zadavatele a dodavatele.
 - c. Každá kontrola distribuce musí proběhnout minimálně v 10 ulicích na území města Brna. Během každé kontroly distribuce musí být položen dotaz na doručení periodika alespoň 30 respondentům – tzn. obyvatelům domů, do nichž je periodikum distribuováno dle smlouvy.

Požadavek na konkrétní kontrolované ulice sdělí zástupce zadavatele při zahájení kontroly distribuce.

- d. O provedené kontrole bude pořízen zápis (na protokolu, kontrolním listu či jiném obdobném dokumentu). Ten musí minimálně obsahovat:
- identifikaci periodika
 - datum kontroly
 - čas zahájení kontroly
 - čas ukončení kontroly
 - záznam o kontrole provedené minimálně v rozsahu dle písm. c tohoto článku – u každého dotazovaného respondenta musí být jednoznačně vyznačeno kontrolní zjištění (např. „periodikum bylo k dispozici – bylo doručeno“, nebo „periodikum nebylo k dispozici – nebylo doručeno“)
 - v procentech vyjádřená úspěšnost distribuce provedené minimálně v rozsahu dle písm. c tohoto čl. této přílohy
 - jméno a podpis zúčastněné osoby za zadavatele a dodavatele.
- e. Náklady na kontrolu distribuce hradí dodavatel, s výjimkou mzdových nákladů na zaměstnance zadavatele účastnícího se kontroly.
- f. Na kontrolu distribuce zajistí dodavatel dopravu účastníků kontroly osobním vozidlem.
- ii. Dodavatel zajistí doručení části vytištěného nákladu každého vydaného čísla periodika na určená místa v Brně v termínech dle harmonogramu. (Dále je tato činnost označována jen „**doručení**“).
- a. Celkem 1 000 ks každého vydaného čísla periodika bude doručeno do objednatelům určené budovy statutárního města Brna, v níž na území města Brna sídlí Magistrát města Brna, a celkem 4 000 ks (případně méně dojde-li dle čl. 2.6.4 odst. i.a. této zadávací dokumentace k navýšení počtu výtisků dodaných do distribuce) bude doručeno do dvou zadavatelem stanovených objektů na území města Brna využívaných společnostmi Dopravní podnik města Brna, a.s.
- b. Periodikum dodávané dle toho odst. bude doručeno v balících převázaných plastovou páskou po 50 kusech.
- c. Konkrétní budovy Magistrátu města Brna a objekty Dopravního podniku města Brna oznámí zadavatel dodavateli vždy nejpozději před zahájením tisku každého vydávaného čísla periodika.

2.6.5 Dodání .pdf souboru pro digitální publikování periodika

Dodavatel zašle zadavateli dle harmonogramu každé zkompletované vydávané číslo periodika v podobě vhodné pro publikování na digitální publikační platformě – např. Issuu (www.issuu.com) – tedy bez ořezových a soutiskových značek apod.

3. Doba plnění veřejné zakázky

Plnění veřejné zakázky bude probíhat od okamžiku nabytí účinnosti smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem. Smlouva na realizaci veřejné zakázky bude s vybraným dodavatelem uzavřena bezprostředně po skončení výběrového řízení, v němž zadavatel rozhodl o výběru nejvýhodnější nabídky. Předpokládaný termín realizace veřejné zakázky – od prosince 2021 do 31. března 2022.

4. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění distribuce veřejné zakázky je území statutárního města Brna. Realizace sazby, DTP zpracování, předtiskové přípravy a tisku není omezena územím statutárního města Brna.

5. Obchodní podmínky

5.1 Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny.

Výši nabídkové ceny lze překročit v případě změny sazby DPH, nejvýše však o tuto změnu.

5.2 Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která tvoří **přílohu č. 1** této zadávací dokumentace.

5.3 Podáním nabídky dodavatel akceptuje závazný návrh smlouvy.

5.4 Způsob úhrady

Úhrada ceny bude provedena dle podmínek stanovených v závazném návrhu smlouvy, který tvoří **přílohu č. 1** této zadávací dokumentace.

6. Varianty řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

7. Způsob zpracování nabídky a nabídkové ceny

- 7.1 Nabídka bude zpracována v tištěné formě v českém jazyce, podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a zabezpečená proti manipulaci svázáním celé nabídky. Veškeré cizojazyčné doklady budou dodány s překladem do českého jazyka. Požadavek se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou nepřerušenu číselnou řadou a navzájem pevně spojeny tak, aby tvořily jeden celek. Nabídka bude předložena v jednom výtisku. Nabídka bude řádně čitelná, bez přepisů a škrťů. Uvedené požadavky na formální podobu nabídky mají pouze doporučující charakter a jejich nedodržení ze strany dodavatele není důvodem pro vyřazení takové nabídky a vyloučení dotčeného dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.
- 7.2 **Dodavatel řádně vyplní krycí list nabídky, který má povinnost podepsat oprávněná osoba jednající jménem či za dodavatele.** Krycí list tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
- 7.3 Součástí nabídky je závazný návrh smlouvy. **Dodavatel je povinen doplnit do závazného návrhu smlouvy text v rámci uvedených zvýrazněných pasáží.** Závazný návrh smlouvy tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.
- 7.4 Nabídková cena veřejné zakázky bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré zadavatelem požadované náklady na realizaci zakázky v místě plnění. Nabídková cena bude zpracována v krycím listu nabídky, s uvedením celkové ceny bez DPH, vyčíslení sazby DPH v Kč a celkové ceny v Kč včetně DPH.
- 7.5 Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady účastníka na veškeré služby a dodávky nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze uvažovat během jeho plnění.

8. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to písemnou formou (e-mailem, datovou zprávou do datové schránky zadavatele); žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je třeba adresovat kontaktní osobě, uvedené v bodě 1.1 zadávací dokumentace; žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručeny ve lhůtě nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Z důvodu dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace neumožňuje zadavatel osobní ani telefonické dotazy či konzultace týkající se předmětné veřejné zakázky či výběrového řízení na předmětnou veřejnou zakázku. Zadavatel odešle písemně (e-mailem, datovou zprávou) vysvětlení k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

9. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

- 9.1 Nabídky splňující všechny podmínky dané vyzývacím dopisem a zadávací dokumentací budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti, podle kritéria nejnižší nabídkové ceny.
- 9.2 Hodnocena bude celková nabídková cena včetně sazby DPH. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí celková cena za celou dobu účinnosti smlouvy, tj. za 3 čísla periodika.
- 9.3 Způsob hodnocení – řádně podané nabídky veřejné zakázky se seřadí podle výše jejich nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší, čímž zadavatel získá výsledné pořadí nabídek.

10. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

10.1 Nabídku je nutné doložit kopií:

- **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm dodavatel zapsán, který ke dni podání nabídky není starší než 3 měsíce,
- **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky; takovým dokladem se rozumí zejména **výpis ze živnostenského rejstříku**, případně **živnostenského listu s předmětem podnikání „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“**.

10.2 Upozorňujeme na povinnost zadavatele poskytnout informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

10.3 V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zadavatel tuto smlouvu uveřejní v registru smluv.

10.4 Zadavatel si vyhrazuje právo žádat po vítězném dodavateli před podpisem smlouvy případně předložení originálních dokladů nebo jejich ověřených kopií.

11. Další požadavky zadavatele

11.1 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- neuzavřít smluvní vztah s žádným dodavatelem,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.

12. Upozornění k režimu výběrového řízení

12.1 Postup před zadáním zakázky malého rozsahu v rámci výběrového řízení není stanoven přímo zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Veřejná zakázka se tak dle § 31 zákona řídí pouze zásadami uvedenými v § 6 zákona.

V Brně dne 30. 11. 2021

Zpracoval: OVV MMB

Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Závazný návrh smlouvy

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky