**Zadávací dokumentace pro výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby**

**Offsetové a digitální tiskové práce pro MMB**

**Obsah**

1. Preambule 3

1.1 Název veřejné zakázky 3

1.2 Informace o zadavateli 3

2. Předmět veřejné zakázky 3

2.1 Popis předmětu plnění veřejné zakázky 3

2.2 Doba plnění 4

2.3 Místo plnění 4

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 4

3. Kvalifikace dodavatelů 4

3.1 Základní způsobilost 4

3.2 Profesní způsobilost 5

3.3 Technické kvalifikační předpoklady 5

4. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny 5

5. Obchodní a platební podmínky 6

6. Hodnotící kritéria 6

7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky 8

8. Další požadavky 9

9. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace 9

10. Otevírání nabídek 10

11. Seznam příloh 10

**1. Preambule**

Tato Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek ve výběrovém řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „zákon“) mimo režim tohoto zákona, který je však využíván jako podpůrný předpis, jehož relevantními ustanoveními, zejména tam, kde je na ně výslovně odkázáno, se zadavatel a účastník budou přiměřeně řídit.

Účelem této veřejné zakázky, je zajištění tiskových a produkčních prací spojených s offsetovým anebo digitálním tiskem publikací, letáků, vizitek, plakátů, bloků, diářů, kalendářů a dalšími tiskovými službami dle zadání zadavatele. Součástí předmětu veřejné zakázky je také DTP předtisková příprava, tj. drobné DTP korekce zaslaných materiálů a kontrola správnosti tiskových dat pro zvolený způsob tisku a použitý papír. Případně úpravy na formát pro lepší využití plochy pro potisk, doplnění ořezových značek atd. Nejedná se o tvorbu kompletní grafiky ani o sazbu celých publikací, nebo jiných výstupů.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že předmětem plnění této veřejné zakázky nejsou jiné tiskové technologie (např. sítotisk, potisk reklamních předmětů, speciální tisky na atypické povrchy).

Účastník je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace a všech jejích přílohách. Účastník je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

Je-li v technických specifikacích, projektové dokumentaci uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu, má se za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je účastník oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

**1.1 Název veřejné zakázky**

**Offsetové a digitální tiskové práce pro MMB**

**1.2 Informace o zadavateli**

Zadavatel: Statutární město Brno

Sídlo: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno

Zastoupeno: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou

IČO: 44992785

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Mgr. Bc. Jakub Geisler, vedoucí Kanceláře marketingu a cestovního ruchu

**2. Předmět veřejné zakázky**

* 1. **Popis předmětu plnění veřejné zakázky**

Předmětem plnění budou offsetové a digitální tiskové práce spojené s tiskem publikací, letáků, vizitek, plakátů, bloků, diářů, kalendářů a dalšími tiskovými službami dle zadání zadavatele. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám:

• CPV 79800000-2 – Tiskařské a související služby

Podrobněji viz příloha č. 3 k této zadávací dokumentaci obsahující návrh smlouvy s přesnou specifikací předmětu plnění.

**2.2 Doba plnění**

Předpokládané zahájení: 1. 1. 2022

Předpokládané ukončení: 31. 12. 2022

**2.3 Místo plnění**

Místem plnění je zejména:

1. a. sídlo zadavatele, tj. Dominikánské náměstí 196/1 Brno
2. b. ostatní budovy Magistrátu města Brna,
3. c. další místa na území města Brna určená zadavatelem v rámci dílčích veřejných zakázek, a dále
4. d. jakékoliv místo výslovně určené zadavatelem, a to v rámci České republiky, určené v souladu s rámcovou smlouvou uzavřenou za účelem splnění předmětu veřejné zakázky.

**2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná výše celkového peněžitého závazku zadavatele činí 1.400.000,- Kč bez DPH.

**3. Kvalifikace dodavatelů**

Kvalifikovaným pro plnění této zakázky je dodavatel, který:

* prokáže základní způsobilost analogicky k § 74 zákona,
* prokáže profesní způsobilost analogicky § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona, a
* prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů analogicky § 79 odst. 2 písm. j) zákona.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem s výjimkou zápisu do obchodního rejstříku prostřednictvím jiných osob, resp. poddodavatelů analogicky k § 85 zákona. V takovém případě musí účastník předložit dále:

a) prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku jiné osoby (resp. poddodavatele) ne starší 3 měsíců od data zahájení tohoto zadávacího řízení;

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby – tj. té části kvalifikace, kterou účastník potřebuje prokázat prostřednictvím jiné osoby;

c) řádně vyplněné čestné prohlášení o základní způsobilosti jiné osoby dle přílohy č. 5 k této Zadávací dokumentaci, podepsané osobou oprávněnou zastupovat jinou osobu;

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele – předložením řádně vyplněného čestného prohlášení dle přílohy č. 5 k této Zadávací dokumentaci.

Účastník prokazuje kvalifikaci předložením dokladů v prosté kopii. Před uzavřením smlouvy je zadavatel oprávněn vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Účastníka zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost analogicky k ustanovení § 88 odst. 1 zákona, zadavatel vyloučí.

**3.1 Základní způsobilost**

Způsobilým není dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat:

a) tato právnická osoba;

b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a

c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;

b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Účastník prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 k této zadávací dokumentaci.

**3.2 Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení o tom, že je zapsán v obchodním rejstříku, a dále čestného prohlášení o tom, že disponuje oprávněním podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky, a to dle vzoru, který tvoří přílohu č. 2 k této zadávací dokumentaci.

*Zadavatel nepředpokládá předložení příslušných dokumentů (výpis z obchodního rejstříku, výpis ze živnostenského rejstříku), neboť prohlášení skutečnosti budou zadavatelem ověřeny přímým přístupem k aktuálním informacím uveřejněným ve veřejných rejstřících.*

**3.3 Technické kvalifikační předpoklady**

K prokázání kritérií technické kvalifikace účastník předloží analogicky k ustanovení § 79 odst. 2 písm. j) zákona **přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít účastník při plnění veřejné zakázky k dispozici**, ze kterého bude vyplývat, že účastník disponuje strojovým vybavením pro realizaci obou tiskových technologií – offsetový i digitální tisk, tj. disponuje alespoň jedním strojem pro realizaci offsetového tisku a alespoň jedním strojem pro digitální tisk.

Účastník předloží požadovaný seznam formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou zastupovat účastníka, a to dle vzoru, který tvoří přílohu č. 2 k této zadávací dokumentaci.

**4. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

Vzhledem k tomu, že předmětem této zakázky jsou tiskařské práce související s tiskem dle konkrétních požadavků zadavatele, čímž se rozumí široký sortiment pořizovaných prací, který nelze předem jednoznačně určit, definoval zadavatel pro účely stanovení nabídkové ceny vzorový koš (viz příloha č. 4 k této zadávací dokumentaci), jenž obsahuje zadavatelem vytipované podstatné tiskařské práce. Vzorový koš obsahuje položky, jejichž pořízení zadavatel nejvíce předpokládá. Těmito položkami zadavatel specifikuje předmět plnění veřejné zakázky tak, aby byl shodný pro všechny účastníky a umožnil předložení vzájemně porovnatelných nabídek a jejich vyhodnocení. Účastník musí nabídnout celý předmět plnění, je tedy povinen zejména ocenit všechny položky vzorového koše.

Účastník stanoví nabídkovou cenu na základě tohoto spotřebního koše definovaného zadavatelem v příloze č. 4 k této zadávací dokumentaci, a to formou ocenění všech zde specifikovaných položek jednotkovými cenami.

Spotřební koš však slouží pouze pro účely stanovení nabídkové ceny, nejedná se o závaznou poptávku zadavatele.

**Účastník uvede nabídkovou cenu do tabulky v příloze č. 4 k této zadávací dokumentaci, která bude následně tvořit přílohu č. 1 ke smlouvě.**

Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky dle specifikace v této zadávací dokumentaci a všech jejích přílohách. Tj. nabídková cena bude obsahovat mimo jiné i náklady spojené s nezbytnými náklady spojenými s dopravou do místa plnění (viz příloha č. 3 k této zadávací dokumentaci) apod.

Účastník není oprávněn předložit nulové položky a je povinen stanovit nabídkové ceny tak, aby se nejednalo o nabídkové ceny mimořádně nízké.

**5. Obchodní a platební podmínky**

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 3 k této zadávací dokumentaci.

Účastník je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy, který musí být podepsán oprávněnou osobou (v případě podpisu osobou zmocněnou k takovému úkonu je nezbytnou součástí nabídky také originál či úředně ověřená kopie příslušné plné moci).

Účastník je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení účastníka jednoznačné a dostatečně jasné. V případě nabídky podávané společně několika účastníky jsou účastníci dále povinni doložit, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

Účastník je povinen předložit veškeré přílohy návrhu smlouvy požadované touto zadávací dokumentací nebo specifikované v návrhu smlouvy dle Přílohy č. 3 této zadávací dokumentace. Účastník dále doplní předpokládané údaje do návrhu smlouvy, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka nebo u kterých to vyplývá z této zadávací dokumentace.

Právní vztahy vzniklé na základě návrhu smlouvy se budou řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky, všeobecně závaznými právními předpisy Evropské unie a příslušnými českými technickými normami.

Návrh smlouvy musí respektovat ustanovení zákona, občanského zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci.

**6. Hodnotící kritéria**

Nabídky v každé jednotlivé části této veřejné zakázky budou hodnoceny analogicky k ustanovení § 114 zákona na základě kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to dle následujících dílčích kritérií:

1. Nabídková cena za tiskové práce spojené s tiskem následujících dílčích položek předmětu plnění – váha 90 %
2. Výše slevy v % – váha 10 %

Ad a)

| **Nabídková cena za tiskové práce  spojené s tiskem následujících dílčích položek předmětu plnění:** | | | **Váha**  **v %** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Leták č. 1 / cena bez DPH za kus při odběru 200 ks** | | | **10** |
| a. Velikost/rozměr | | A3 |
| b. Papír (typ + gramáž) | | křída 115 g lesk, 4/0 CMYK |
| **2. Leták č. 2 / cena bez DPH za kus při odběru 1 000 ks** | | | **5** |
| a. Velikost/rozměr | A4 | |
| b. Papír (typ + gramáž) | | křída 115 g lesk, 4/0 CMYK |
| **3. Plakát č. 1 - CLV / cena bez DPH za kus při odběru 20 ks** | | | **30** |
| a. Velikost/rozměr | | 1185 x 1750 mm |
| b. Papír (typ + gramáž) | | CLV 150 g, 4/0 CMYK |
| **4. Kalendář – stolní / cena bez DPH za kus při odběru 1 000 ks** | | | **10** |
| a. Velikost/rozměr | | 340x150 mm, stojánek 340x390 mm + 3 lomy, TwinWire |
| b. Papír (typ + gramáž) | | počet stran – 15, křída 115 g mat, 4/4 CMYK; stojánek – karton 300 g, 1/0 K |
| **5. Kalendář – nástěnný / cena bez DPH za kus při odběru 2 000 ks** | | | **10** |
| a. Velikost/rozměr | | A3, zadní karton 420x327 mm; TwinWire |
| b. Papír (typ + gramáž) | | počet stran – 13, křída 300 g lesk, 4/0 CMYK  zadní strana – karton 300 g, 1/0 K |
| **6. Blok č. 1 (červený) / cena bez DPH za kus při odběru 4 000 ks** | | | **10** |
| a. Velikost/rozměr | | A5, TwinWire – červená 3/8“ (na delší straně) |
| b. Papír (typ + gramáž) | | obálka: 4 strany, křída 300 g mat přední list – 4/4 CMYK + disperzní lak 1/0 mat zadní list – 4/0 CMYK + disperzní lak 1/0 mat  vnitřek: ofset 80 g, bez potisku |
| **7. Blok č. 2 (černý, trhací) / cena bez DPH za kus při odběru 4 000 ks** | | | **10** |
| a. Velikost/rozměr | | A5, TwinWire – černá 3/8“ (na delší straně) |
| b. Papír (typ + gramáž) | | obálka: 4 strany křída 300 g mat, 4/0 CMYK + disperzní lak 1/0 mat  vnitřek: 60 listů, ofset 80 g, 1/1 K |
| **8. Vizitky / cena bez DPH za kus při odběru 200 ks** | | | **10** |
| a. Velikost/rozměr | | 85 x 55 mm |
| b. Papír (typ + gramáž) | | křída 300 g mat, 2/1 PK/P (PANTONE 485C) |
| **9. DTP a předtisková příprava – hodinová sazba v Kč bez DPH** | | | **5** |
| DTP předtisková příprava, tj. drobné DTP korekce zaslaných materiálů a kontrola správnosti tiskových dat pro zvolený způsob tisku a použitý papír. Případně úpravy na formát pro lepší využití plochy pro potisk, doplnění ořezových značek atd. Nejedná se o tvorbu kompletní grafiky ani o sazbu celých publikací, nebo jiných výstupů. | | |

Ad b)

| **Výše slevy v %** | **Váha**  **v %** |
| --- | --- |
| **1. Výše slevy** **po uzavření konkrétních objednávek ve výši 500.000,- Kč** | **70** |
| **2. Výše slevy po uzavření konkrétních objednávek ve výši 1 000.000,- Kč** | **30** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ad a) Nabídky budou ve vztahu k jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím hodnoceny tak, že pro zadavatele nabídkou výhodnější je nabídka s nižší nabídkovou cenou v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria, a to takto: |  |  |

nejnižší nabídková cena

Počet bodů = ------------------------------------------------------ x váha

hodnocená nabídková cena

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ad b) Nabídky budou ve vztahu k jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím hodnoceny tak, že pro zadavatele nabídkou výhodnější je nabídka s vyšší slevou v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria, a to takto: |  |  |

hodnocená sleva v %

Počet bodů = ------------------------------------------------------ x váha

nejvyšší sleva v %

U každé nabídky budou sečteny body, které daná nabídka získala v rámci všech dílčích hodnotících kritérií. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu a). V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek v kritériu a) rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí los za účasti těch účastníků, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

**7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

1. a) Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (https://ezak.brno.cz).
2. b) Nabídky se podávají nejpozději **do 13. 12. 2021 do 10:00** hodin prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (https://ezak.brno.cz). Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.
3. c) V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, místo podnikání, identifikační číslo, osoba oprávněná zastupovat účastníka, kontaktní adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem.
4. d) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka.
5. e) Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou. Nabídky budou řádně čitelné, bez škrtu a přepisů.
6. f) Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce také osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

g) Nabídka bude předložena v následující struktuře:

1) Krycí list nabídky

Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), identifikace osoby oprávněné zastupovat účastníka (jméno, e-mail, tel.), kontaktní osoba (jméno, e-mail, tel.), dále datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka. Účastník použije přílohu č. 1 k této zadávací dokumentaci.

2) Doklady prokazující splnění kvalifikace ve struktuře uvedené v bodu 3 zadávací dokumentace. Účastník použije přílohu č. 2, resp. přílohu č. 5 k této zadávací dokumentaci.

3) Návrh smlouvy dle Přílohy č. 3 k této zadávací dokumentaci adekvátně doplněný a podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka, a to včetně požadovaných příloh. Účastník použije přílohu č. 3 k této zadávací dokumentaci.

4) Řádně vyplněná tabulka nabídkové ceny dle Přílohy č. 4 k této zadávací dokumentaci.

5) Ostatní relevantní informace a dokumenty.

**8. Další požadavky**

Účastník je povinen plně a bezvýhradně akceptovat při zpracování své nabídky zadávací podmínky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníky u třetích osob a účastníci jsou mu povinni v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Účastník je povinen ve své nabídce konkrétně specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, dále uvést identifikační údaje všech těchto poddodavatelů.

Účastník je seznámen s tím, že účastí v zadávacím řízení mu nevzniká právo na jakoukoliv úhradu výdajů spojených s touto účastí.

**9. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, změnit nebo doplnit bez žádosti anebo na základě písemné žádosti vůči zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to takto:

• Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

• Zadavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK odešle vysvětlení či změnu zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

• Vysvětlení či změnu zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

• V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od uveřejnění nebo oznámení změny nebo doplnění zadávacích podmínek činila nejméně celou svou původní délku.

**10. Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek proběhne po ukončení lhůty pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

**11. Seznam příloh**

Příloha č. 1 Krycí list

Příloha č. 2 Čestné prohlášení ke kvalifikace účastníka

Příloha č. 3 Návrh smlouvy

Příloha č. 4 Tabulka nabídkové ceny a výše slevy

Příloha č. 5 Čestné prohlášení ke kvalifikaci poddodavatele / jiné osoby

V Brně dne 2. 12. 2021

Mgr. Bc. Jakub Geisler

vedoucí

Kanceláře marketingu a cestovního ruchu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Krycí list nabídky | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veřejná zakázka malého rozsahu | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Offsetové a digitální tiskové práce pro MMB | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Účastník: | | |  | | | | | | |
| Sídlo: | | |  | | | | | | |
| IČO: | | |  | | | | | | |
| DIČ: | | |  | | | | | | |
| Osoba oprávněná zastupovat: | | |  | | | | | | |
| Tel. / E-mail: | | |  | | | | | | |
| Kontaktní osoba: | | |  | | | | | | |
| Tel. / E-mail: | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Datum: | |  |  | | |  |  |  |  |
| Místo: | |  |  | | |  |  |  |  |
| Oprávněná osoba: | |  |  | | |  |  |  |  |
| Podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka: | | |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Příloha č. 1 Krycí list

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Příloha č. 2 Čestné prohlášení ke kvalifikace účastníka

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Čestné prohlášení ke kvalifikaci účastníka** | | | | | | | | | |
| Veřejná zakázka malého rozsahu | | | | | | | | | |
| **Offsetové a digitální tiskové práce pro MMB** | | | | | | | | | |
| Účastník: | | |  | | | | | | |
| Sídlo: | | |  | | | | | | |
| IČO: | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Účastník tímto čestně prohlašuje, že:** | | | | | | | | | |
| a. | nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; | | | | | | | | |
| b. | nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,  a to ani na spotřební dani; | | | | | | | | |
| c. | nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění; | | | | | | | | |
| d. | nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; | | | | | | | | |
| e. | není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele. | | | | | | | | |
| Je-li dodavatelem právnická osoba, splňuje výše uvedenou podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňuje: | | | | | | | | | |
| a. | tato právnická osoba; | | | | | | | | |
| b. | každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a | | | | | | | | |
| c. | osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. | | | | | | | | |
| Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu: | | | | | | | | | |
| a. | zahraniční právnické osoby, podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňuje tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; | | | | | | | | |
| b. | české právnické osoby, podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňují osoby uvedené  v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu. | | | | | | | | |
| **Účastník tímto čestně prohlašuje, že je zapsán v obchodním rejstříku a že disponuje oprávněním k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky.** | | | | | | | | | |
| **Účastník tímto čestně prohlašuje, že disponuje alespoň jedním strojem pro realizaci offsetového tisku a alespoň jedním strojem pro digitální tisk:** | | | | | | | | | |
| Stroj pro offsetový tisk: | | | |  | | | | | |
| Stroj pro digitální tisk: | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Datum: | |  |  | | |  |  |  |  |
| Místo: | |  |  | | |  |  |  |  |
| Oprávněná osoba: | |  |  | | |  |  |  |  |
| Podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka: | | |  | | |  |  |  |  |

# Příloha č. 3

# Rámcová smlouva o dílo

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník („**Občanský zákoník**“), a dle § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,

(dále jen „**Smlouva**“)

mezi těmito smluvními stranami:

**Název: Statutární město Brno**

Zastoupeno: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou

IČO: 44992785

Adresa sídla: Dominikánské náměstí 196/1, Brno 602 00

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Bc. Jakub Pauřík, KMCR

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních a k podpisu smlouvy:

Mgr. Bc. Jakub Geisler, vedoucí Kanceláře marketingu a cestovního ruchu

dále jen „**Objednatel**“ – na straně jedné

a

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodní firma:** | [doplní uchazeč] |
| IČO: | [doplní uchazeč] |
| DIČ: | [doplní uchazeč] |
| Adresa sídla: | [doplní uchazeč] |
| Právní forma: | [doplní uchazeč] |
| Zápis v obchodním rejstříku: | [doplní uchazeč] |
| Osoba oprávněná zastupovat Zhotovitele: | [doplní uchazeč] |
| Bankovní spojení: | [doplní uchazeč] |
| Číslo účtu: | [doplní uchazeč] |

dále jen „**Zhotovitel**“ – na straně druhé

(společně dále jen „**Smluvní strany**“)

## Předmět smlouvy

* 1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele zhotovit a dodat Objednateli dílo spočívající v tisku zejména publikací, letáků, vizitek, plakátů, bloků, diářů, kalendářů a dalších tiskových děl zejména dle technické specifikace, která tvoří Přílohu č. 1 k této Smlouvě, a dále dle požadavků Objednatele, maximálně však do částky 1 400 000,- Kč (bez DPH) (dále také jen „Dílo“).
  2. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele Dílo zhotovené podle této Smlouvy řádně převzít a řádně zaplatit sjednanou cenu Díla.

## Povinnosti smluvních stran

* 1. Zhotovitel se zavazuje zhotovit Dílo v provedení dle požadavků Objednatele specifikovaných zejména v Příloze č. 1 k této Smlouvě a dle dalších požadavků Objednatele při sjednávání konkrétní dílčí objednávky dle této Smlouvy, které si Smluvní strany mezi sebou odsouhlasí v souladu s akceptační procedurou popsanou dále v čl. 3.1 – 3.3 této Smlouvy. Zhotovitel se zavazuje dodat Dílo v kvalitě obvyklé, dané technologií zpracování, použitými materiály a kvalitou vstupních výrobních podkladů.
  2. Zhotovitel tímto výslovně prohlašuje, že při poskytování plnění dle této Smlouvy postupuje jako odborník ve smyslu § 2950 Občanského zákoníku a že má dostatek vědomostí a dovedností pro poskytování plnění dle této Smlouvy. Zhotovitel dále prohlašuje, že je v plném rozsahu oprávněn plnění dle této Smlouvy poskytnout.
  3. Zhotovitel je povinen při výkonu své činnosti podle této Smlouvy jednat s potřebnou odbornou péčí a svědomitostí, řídit se pokyny Objednatele s výjimkou takových případů, kdy je to naléhavě nezbytné v zájmu Objednatele a nelze-li souhlasu Objednatele dosáhnout včas. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Zhotovitel vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s právními normami nebo oprávněnými zájmy Objednatele, na což je povinen Objednatele prokazatelně upozornit. Pokud Objednatel navzdory takovému upozornění trvá na svých pokynech, Zhotovitel neodpovídá za jakoukoli škodu způsobenou jeho jednáním na základě takových pokynů Objednatele.
  4. Zhotovitel je povinen při plnění této Smlouvy spolupracovat v intencích požadavků Objednatele se třetími stranami a dodavateli jiného plnění ve prospěch Objednatele, pokud takové plnění těchto osob souvisí s účelem či předmětem této Smlouvy, zejména pak s poskytovatelem grafických prací.
  5. Smluvní strany se zavazují si poskytovat vzájemnou součinnost nezbytnou pro řádné plnění této Smlouvy.
  6. Dokladem o splnění povinnosti Zhotovitele zhotovit a předat Objednateli dílo podle této Smlouvy je dodací list podepsaný oprávněným zástupcem Objednatele, kterým je kontaktní osoba specifikovaná v ustanovení 9.1 této Smlouvy. Objednatel se zavazuje přebírat od Zhotovitele Předmět plnění dle této Smlouvy bez zbytečného odkladu a písemně každé převzetí Zhotoviteli potvrdit. Odmítnout převzít plnění je Objednatel oprávněn pouze v případě, že tato plnění nejsou provedena bez jakýchkoli vad nebo odporují jiným podmínkám v této Smlouvě, resp. konkrétním ujednáním mezi Smluvními stranami dohodnutým postupem dle odst. 3.1 – 3.3 této Smlouvy.
  7. Dnem podpisu, kterým Objednatel potvrdí převzetí plnění, je plnění předáno. Den převzetí plnění je dnem zdanitelného plnění.
  8. Součástí každého plnění je dodávka do budovy sídla Objednatele a dalších budov Objednatele a rozvoz po městě Brně a do dalších míst klientům Objednatele v souladu se specifikací místa plnění dle odst. 4.1.1. – 4.1.5. této Smlouvy, a to dle konkrétního ujednání ke každému jednotlivému zadání.
  9. Uzavřením této Smlouvy Zhotoviteli nevzniká právo na poskytování jakéhokoliv plnění ani nárok na úhrady ceny jakýchkoliv prací. Objednatel je oprávněn, nikoliv však povinen, poptávat Dílo podle této Smlouvy, s tím, že nevyužití tohoto práva nevede k zániku této Smlouvy. Veškerý Předmět plnění bude poskytován za podmínek stanovených v této Smlouvě. Touto Smlouvou není dotčeno právo Objednatele poptávat dílo specifikované v této Smlouvě u jiných zhotovitelů.
  10. Zhotovitel se zavazuje zajistit tisk na recyklovaný papír na formáty dle požadavku Objednatele.

## Harmonogram plnění a předání Díla

* 1. Objednávky na konkrétní Dílo dle této Smlouvy podle požadavku Objednatele budou obsahovat konkrétní specifikaci požadovaného Díla, termín plnění a požadavek na nacenění konkrétního Díla v souladu s cenovým ujednáním specifikovaným dále v této Smlouvě. Objednávka není návrhem na uzavření smlouvy. Zhotovitel bude povinen předložit nabídku na realizaci takového konkrétního Díla spolu s maximální cenou požadovaného Díla v podrobnostech dle požadavku Objednatele podle věty předchozí a v souladu s touto Smlouvou bez zbytečného odkladu.
  2. Objednatel akceptuje nabídku Zhotovitele dle odst. 3.1, resp. v případě nesouhlasu Objednatele s nabídkou Zhotovitele vrátí nabídku k přepracování, bez zbytečného odkladu po jejím obdržení. V případě, že nebude možné dosáhnout dohody mezi smluvními stranami na akceptaci nabídky Zhotovitele dle objednávky Objednatele podle odst. 3.1 této Smlouvy v přiměřeném čase, a to zejména pokud jde o ujednání o ceně za konkrétní Dílo, bere Zhotovitel na vědomí, že Objednatel takové dílo poptá u jiných zhotovitelů.
  3. Za předložení objednávky, předložení cenové nabídky a její akceptaci, resp. vrácení k přepracování dle odst. 3.2 této Smlouvy se považují příslušné e-mailové zprávy zaslané kontaktními osobami Smluvních stran.
  4. Zhotovitel je povinen provést Dílo, tedy jej dokončit bez vad a předat Objednateli v termínu sjednaném postupem dle odst. 3.1 – 3.3 této Smlouvy; po vzájemné dohodě mezi Zhotovitelem a Objednatelem může být dílo předáno dříve, případně po částech.
  5. Objednatel je oprávněn požadovat po Zhotoviteli poskytnutí plnění dle této Smlouvy   
     v časových termínech přiměřených jeho povaze. To se netýká naléhavých případů, kterými se pro účely této Smlouvy rozumí situace, kdy Objednatel potřebuje bezodkladně poskytnout takové plnění a jeho neposkytnutím Objednateli hrozí vážná újma na jeho právech, či právem chráněných zájmech.

## Místo plnění

* 1. Místo plnění (místo předání a převzetí Díla) může Objednatel zvolit z následujících možností:
     1. Dominikánské náměstí 196/1 Brno
     2. ostatní budovy Magistrátu města Brna,
     3. další místa na území města Brna určená Objednatelem v rámci dílčích veřejných zakázek, a dále
     4. jakékoliv místo výslovně určené Objednatelem, a to v rámci České republiky.

## Cena

* 1. Cena za jednotlivé plnění – konkrétní Dílo na základě této Smlouvy bude mezi Zhotovitelem a Objednatelem sjednána vždy na základě jednotlivé akceptace nabídky Zhotovitele předložené na základě písemné objednávky v souladu s ustanovením odst. 3.2 této Smlouvy.
  2. V případě, že Objednatel bude v rámci konkrétní objednávky dle odst. 3.1 této Smlouvy poptávat plnění, které bylo Zhotovitelem naceněno v souladu s podmínkami definovanými v zadávací dokumentaci, a jehož specifikace spolu se sjednanými cenami tvoří přílohu č. 1 k této Smlouvě, bude cena za takové příslušné Dílo činit nejvýše takovou částku, jaká je sjednána v příloze č. 1 k této Smlouvě.
  3. Cena Díla sjednaná v této Smlouvě a v jednotlivých objednávkách, resp. v akceptovaných nabídkách bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací Předmětu plnění dle této Smlouvy a jednotlivých objednávek, jehož součástí je dodávka do budovy sídla Objednatele a dalších budov Objednatele a rozvoz po městě Brně klientům Objednatele v souladu se specifikací místa plnění dle odst. 4.1.1. – 4.1.4. této Smlouvy. Tj. každá nabídková cena Zhotovitele dle čl. 3.1 této Smlouvy bude obsahovat mimo jiné i náklady spojené dopravou do těchto míst plnění apod. Náklady na dopravu do místa plnění dle odst. 4.1.5. této Smlouvy mimo místa plnění dle odst. 4.1.1. – 4.1.4. této Smlouvy budou Zhotovitelem specifikovány samostatně v rámci objednávky dle konkrétního požadavku Objednatele.
  4. Cena Díla bude uhrazena bankovním převodem na bankovní účet Zhotovitele specifikovaný v záhlaví této Smlouvy po řádném provedení konkrétního Díla (konkrétních Děl) na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Zhotovitelem po skončení kalendářního měsíce po řádném provedení plnění dle této Smlouvy na základě objednávek Objednatele dle ustanovení odst. 3.1 - 3.3 této Smlouvy, nejpozději do 15. dne následujícího měsíce. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu.
  5. Splatnost faktury se sjednává na 21 kalendářních dnů od jejího doručení Objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ve lhůtě splatnosti ji vrátit Zhotoviteli s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury Objednateli.
  6. Zálohy Objednatel neposkytuje.

## Doba trvání, ukončení smlouvy

* 1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání 12 měsíců od účinnosti Smlouvy.
  2. Obě smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní lhůtou tří (3) měsíců, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé straně.
  3. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení této Smlouvy. Pro účely odstoupení od této Smlouvy se za podstatné porušení považuje prodlení Objednatele se zaplacením ceny Díla delším než 30 kalendářních dnů a prodlení Zhotovitele s předáním Díla delším než 30 kalendářních dnů.
  4. V případě odstoupení od smlouvy se Zhotovitel zavazuje předat Objednateli veškerou dokumentaci, týkající se předmětu této Smlouvy, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne zániku Smlouvy, v místě sídla Objednatele, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
  5. V případě ukončení trvání této Smlouvy ze strany Zhotovitele je Zhotovitel povinen učinit vše, co nesnese odkladu, aby Objednatel neutrpěl újmu na svých právech.

## Smluvní pokuta

* 1. V případě prodlení Zhotovitele s provedením Díla dle této Smlouvy či s poskytnutím určitého výstupu a plnění dle této Smlouvy ve lhůtě sjednané mezi Smluvními stranami má Objednatel právo na uhrazení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
  2. Pro případ prodlení Objednatele s úhradou ceny konkrétního Díla sjednávají Smluvní strany úrok z prodlení, který je Zhotovitel oprávněn účtovat Objednateli ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
  3. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury vystavené příslušnou Smluvní stranou   
     a doručené druhé Smluvní straně. Faktura musí obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů a této Smlouvy a její splatnost je třicet (30) dní ode dne jejího doručení druhé Smluvní straně.
  4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody či nárok na odstoupení od Smlouvy.

## Ostatní ujednání

* 1. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
  2. Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací plnění dle této Smlouvy včetně účetních dokladů po dobu 10 let od ukončení příslušného plnění. Pokud je v českých právních předpisech nebo v této Smlouvě stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Lhůta pro úschovu osobních údajů je stanovena v čl. 8.7.
  3. Odstavce 8.3 – 8.8 tohoto článku se uplatní tehdy, bude-li vykonání služby požadováno v souvislosti s textem, který obsahuje osobní údaje ve smyslu Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“).
  4. Tato smlouva je zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu GDPR.
  5. Zhotovitel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu GDPR. Použití subdodavatele a předání zpracovávaných osobních údajů je možné pouze po předchozím písemném schválení objednatelem.
  6. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje za účelem plnění této smlouvy.
  7. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy. Za tímto účelem je oprávněn osobní údaje překládat, ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu max. 30 dnů od předání dílčího plnění, předávat zpracované osobní údaje objednateli a osobní údaje likvidovat.
  8. Objednatel je povinen předem zhotovitele informovat o tom, že jím zadaná část plnění služeb obsahuje text, který obsahuje osobní údaje ve smyslu GDPR.
  9. Zhotovitel (zejména jako zpracovatel osobních údajů) se zavazuje zajistit následující technická a organizační zabezpečení ochrany (zejména osobních) údajů:

1. Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy vázáni povinností mlčenlivosti a poučeni o možných následcích v případě porušení této povinnosti.
2. Zhotovitel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.
3. Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní a citlivé údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.
4. Zhotovitel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze tehdy, je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.

## Komunikace smluvních stran

* 1. Kontaktními údaji Objednatele se rozumí, pokud Objednatel písemně neoznámí Zhotoviteli změnu kontaktu, následující:

kontaktní osoba: Bc. Jakub Pauřík

telefon: +420 542 175 230

e-mail: paurik.jakub@brno.cz

* 1. Kontaktními údaji Zhotovitele se rozumí, pokud Zhotovitel písemně neoznámí Objednateli změnu kontaktu, následující:

kontaktní osoba: [doplní uchazeč]

telefon: [doplní uchazeč]

e-mail: [doplní uchazeč]

* 1. Každá Smluvní strana je povinna oznámit bez zbytečného odkladu druhé Smluvní straně jakékoliv změny kontaktních údajů uvedených v této Smlouvě a jakoukoliv jinou změnu své doručovací adresy, jakož i sídla, formou doporučeného dopisu podepsaného osobou oprávněnou jednat za Smluvní stranu, zaslaného na doručovací adresu uvedenou v této Smlouvě, nebo na jinou později sdělenou adresu. Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně kontaktních údajů Smluvní strany bez nutnosti uzavření dodatku k této Smlouvě.

## Závěrečná ujednání

* 1. Právní vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanoveními Občanského zákoníku.
  2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění v registru smluv zajistí město Brno.
  3. Tuto Smlouvu lze měnit pouze formou číslovaných dodatků.
  4. Pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení a smluvní strany jsou povinny si poskytnout vzájemnou součinnost za účelem odstranění neúčinného ustanovení této Smlouvy a nahrazení ustanovením účinným v příslušném smyslu.
  5. V případě sporu na vzniknuvšího na základě této Smlouvy se Smluvní strany dohodly spory řešit primárně smírnou cestou. Pakliže nebude spor možné řešit smírnou cestou, bude řešen před místně a věcně příslušným soudem dle platných právních předpisů. Výlučnou pravomoc k rozhodování sporů mají soudy České republiky.
  6. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 - „Specifikace a cenová tabulka“

* 1. Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Objednatel obdrží dva stejnopisy a Zhotovitel obdrží jeden stejnopis.
  2. Zhotovitel v souladu s § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku převzal nebezpečí změny okolností.
  3. Smluvní strany si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, Smlouva vyjadřuje pravou, svobodnou a vážnou vůli Smluvních stran a na důkaz toho k ní Smluvní strany připojují svůj podpis.

Doložka

podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění

Tato smlouva byla schválena Radou města Brna na schůzi č. R8/…

konané dne ……………..

V Brně dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Objednatel Zhotovitel

Statutární město Brno [doplní účastník]

Mgr. Bc. Jakub Geisler

vedoucí

Kanceláře marketingu a cestovního ruchu

Příloha č. 1

Specifikace a cenová tabulka

| **Nabídková cena za tiskové práce  spojené s tiskem následujících dílčích položek předmětu plnění:** | | **Cena v Kč bez DPH** |
| --- | --- | --- |
| **1. Leták č. 1 / cena bez DPH za kus při odběru 50 / 100 / 200 ks** | | 50:  100:  200: |
| a. Velikost/rozměr | A3 |
| b. Papír (typ + gramáž) | křída 115 g lesk, 4/0 CMYK |
| **2. Leták č. 2 / cena bez DPH za kus při odběru 200 / 500 / 1 000 ks** | | 200:  500:  1000: |
| a. Velikost/rozměr | A4 |
| b. Papír (typ + gramáž) | křída 115 g lesk, 4/4 CMYK |
| **3. Leták č. 3 / cena bez DPH za kus při odběru 200 / 500 / 1 000 ks** | | 200:  500:  1000: |
| a. Velikost/rozměr | A4 |
| b. Papír (typ + gramáž) | křída 115 g lesk, 4/0 CMYK |
| **4. Leták č. 4 / cena bez DPH za kus při odběru 200 / 500 / 1 000 ks** | | 200:  500:  1000: |
| a. Velikost/rozměr | A5 |
| b. Papír (typ + gramáž) | křída 115 g lesk, 4/4 CMYK |
| **5. Leták č. 5 / cena bez DPH za kus při odběru 200 / 500 / 1 000 ks** | | 200:  500:  1000: |
| a. Velikost/rozměr | A5 |
| b. Papír (typ + gramáž) | křída 115 g lesk, 4/0 CMYK |
| **6. Leták č. 6 (madla MHD) / cena bez DPH za kus při odběru 200 ks** | |  |
| a. Velikost/rozměr | 126x140mm + 1 lom, výsledný formát 126 x 70 mm |
| b. Papír (typ + gramáž) | křída 115 g lesk, 4/0 CMYK |
| **7. Plakát č. 1 - CLV / cena bez DPH za kus při odběru 5 / 10 / 20 ks** | | 5:  10:  20: |
| a. Velikost/rozměr | 1185 x 1750 mm |
| b. Papír (typ + gramáž) | CLV 150 g, 4/0 CMYK |
| **8. Plakát č. 2 / cena bez DPH za kus při odběru 10 / 50 / 100 ks** | | 10:  50:  100: |
| a. Velikost/rozměr | A1 |
| b. Papír (typ + gramáž) | křída 115 g lesk, 4/0 CMYK |
| **9. Plakát č. 3 / cena bez DPH za kus při odběru 10 / 50 / 100 ks** | | 10:  50:  100: |
| a. Velikost/rozměr | A2 |
| b. Papír (typ + gramáž) | křída 115 g lesk, 4/0 CMYK |
| **10. Kalendář – stolní / cena bez DPH za kus při odběru 1 000 / 2 000 ks** | | 1000:  2000: |
| a. Velikost/rozměr | 340x150 mm, stojánek 340x450 mm + 3 lomy, TwinWire |
| b. Papír (typ + gramáž) | počet stran – 30, křída 115 g mat, 4/4 CMYK; stojánek – karton 300 g, 1/0 K |
| **11. Kalendář – nástěnný (šířka) / cena bez DPH za kus při odběru 1 000 / 2 000 ks** | | 1000:  2000: |
| a. Velikost/rozměr | A3, zadní karton 420x327 mm; TwinWire |
| b. Papír (typ + gramáž) | počet stran – 13, křída 300 g lesk, 4/0 CMYK  zadní strana – karton 300 g, 1/0 K |
| **12. Kalendář – nástěnný (výška) / cena bez DPH za kus při odběru 500 / 1 000 ks** | | 500:  1000: |
| a. Velikost/rozměr | A3, zadní karton 297x450 mm; TwinWire |
| b. Papír (typ + gramáž) | počet stran – 13, křída 300 g lesk, 4/0 CMYK  zadní strana – karton 300 g, 1/0 K |
| **13. Blok č. 1 (červený) / cena bez DPH za kus při odběru 1 000 / 2 000 / 4 000 ks** | | 1000:  2000:  4000: |
| a. Velikost/rozměr | A5, TwinWire – červená 3/8“ (na delší straně) |
| b. Papír (typ + gramáž) | obálka: 4 strany, křída 300 g mat přední list – 4/4 CMYK + disperzní lak 1/0 mat zadní list – 4/0 CMYK + disperzní lak 1/0 mat  vnitřek: 30 listů, ofset 80 g, bez potisku |
| **14. Blok č. 2 (černý, trhací) / cena bez DPH za kus při odběru 1 000 / 2 000 / 4 000 ks** | | 1000:  2000:  4000: |
| a. Velikost/rozměr | A5, lepená vazba (na kratší straně) |
| b. Papír (typ + gramáž) | 30 listů, ofset 80 g, 1/0 K  zadní strana – karton 300 g |
| **15. Diář (černý) / cena bez DPH za kus při odběru 1 000 / 2 000 / 4 000 ks** | | 1000:  2000:  4000: |
| a. Velikost/rozměr | A5, TwinWire – černá 3/8“ (na delší straně) |
| b. Papír (typ + gramáž) | obálka: 4 strany křída 300 g mat, 4/0 CMYK + disperzní lak 1/0 mat  vnitřek: 60 listů, ofset 80 g, 1/1 K (není stejná grafika) |
| **16. Vizitky / cena bez DPH za kus při odběru 50 / 100 / 200 ks** | | 50:  100:  200: |
| a. Velikost/rozměr | 85 x 55 mm |
| b. Papír (typ + gramáž) | křída 300 g mat, 2/1 PK/P (PANTONE 485C) |
| **17. DTP a předtisková příprava – hodinová sazba v Kč bez DPH** | |  |
| DTP zpracování propagačních materiálů dle předem daného již používaného layoutu (k dispozici jsou šablony v programu Adobe InDesign); formátování textů, výběr, retušování a úprava ilustračních obrázků a vektorové grafiky; sazba, zlom, příprava grafů a tabulek, korektury textů (tabulek a grafů), hypertextové odkazy, příprava tiskových dat, produkční práce pro výrobu propagačních materiálů | |  |

**Tabulka výše slevy**

| **Výše slevy** | **Výše**  **v %** |
| --- | --- |
| **1. Výše slevy po uzavření konkrétních objednávek ve výši 500.000,- Kč** |  |
| **2. Výše slevy po uzavření konkrétních objednávek ve výši 1 000.000,- Kč** |  |

Příloha č. 4 Tabulka nabídkové ceny a výše slevy

**Tabulka nabídkové ceny**

Veřejná zakázka malého rozsahu

Offsetové a digitální tiskové práce pro MMB

| **Nabídková cena za tiskové práce  spojené s tiskem následujících dílčích položek předmětu plnění:** | | **Cena v Kč bez DPH** |
| --- | --- | --- |
| **1. Leták č. 1 / cena bez DPH za kus při odběru 50 / 100 / 200 ks** | | 50:  100:  200: |
| a. Velikost/rozměr | A3 |
| b. Papír (typ + gramáž) | křída 115 g lesk, 4/0 CMYK |
| **2. Leták č. 2 / cena bez DPH za kus při odběru 200 / 500 / 1 000 ks** | | 200:  500:  1000: |
| a. Velikost/rozměr | A4 |
| b. Papír (typ + gramáž) | křída 115 g lesk, 4/4 CMYK |
| **3. Leták č. 3 / cena bez DPH za kus při odběru 200 / 500 / 1 000 ks** | | 200:  500:  1000: |
| a. Velikost/rozměr | A4 |
| b. Papír (typ + gramáž) | křída 115 g lesk, 4/0 CMYK |
| **4. Leták č. 4 / cena bez DPH za kus při odběru 200 / 500 / 1 000 ks** | | 200:  500:  1000: |
| a. Velikost/rozměr | A5 |
| b. Papír (typ + gramáž) | křída 115 g lesk, 4/4 CMYK |
| **5. Leták č. 5 / cena bez DPH za kus při odběru 200 / 500 / 1 000 ks** | | 200:  500:  1000: |
| a. Velikost/rozměr | A5 |
| b. Papír (typ + gramáž) | křída 115 g lesk, 4/0 CMYK |
| **6. Leták č. 6 (madla MHD) / cena bez DPH za kus při odběru 200 ks** | |  |
| a. Velikost/rozměr | 126x140mm + 1 lom, výsledný formát 126 x 70 mm |
| b. Papír (typ + gramáž) | křída 115 g lesk, 4/0 CMYK |
| **7. Plakát č. 1 - CLV / cena bez DPH za kus při odběru 5 / 10 / 20 ks** | | 5:  10:  20: |
| a. Velikost/rozměr | 1185 x 1750 mm |
| b. Papír (typ + gramáž) | CLV 150 g, 4/0 CMYK |
| **8. Plakát č. 2 / cena bez DPH za kus při odběru 10 / 50 / 100 ks** | | 10:  50:  100: |
| a. Velikost/rozměr | A1 |
| b. Papír (typ + gramáž) | křída 115 g lesk, 4/0 CMYK |
| **9. Plakát č. 3 / cena bez DPH za kus při odběru 10 / 50 / 100 ks** | | 10:  50:  100: |
| a. Velikost/rozměr | A2 |
| b. Papír (typ + gramáž) | křída 115 g lesk, 4/0 CMYK |
| **10. Kalendář – stolní / cena bez DPH za kus při odběru 1 000 / 2 000 ks** | | 1000:  2000: |
| a. Velikost/rozměr | 340x150 mm, stojánek 340x450 mm + 3 lomy, TwinWire |
| b. Papír (typ + gramáž) | počet stran – 30, křída 115 g mat, 4/4 CMYK; stojánek – karton 300 g, 1/0 K |
| **11. Kalendář – nástěnný (šířka) / cena bez DPH za kus při odběru 1 000 / 2 000 ks** | | 1000:  2000: |
| a. Velikost/rozměr | A3, zadní karton 420x327 mm; TwinWire |
| b. Papír (typ + gramáž) | počet stran – 13, křída 300 g lesk, 4/0 CMYK  zadní strana – karton 300 g, 1/0 K |
| **12. Kalendář – nástěnný (výška) / cena bez DPH za kus při odběru 500 / 1 000 ks** | | 500:  1000: |
| a. Velikost/rozměr | A3, zadní karton 297x450 mm; TwinWire |
| b. Papír (typ + gramáž) | počet stran – 13, křída 300 g lesk, 4/0 CMYK  zadní strana – karton 300 g, 1/0 K |
| **13. Blok č. 1 (červený) / cena bez DPH za kus při odběru 1 000 / 2 000 / 4 000 ks** | | 1000:  2000:  4000: |
| a. Velikost/rozměr | A5, TwinWire – červená 3/8“ (na delší straně) |
| b. Papír (typ + gramáž) | obálka: 4 strany, křída 300 g mat přední list – 4/4 CMYK + disperzní lak 1/0 mat zadní list – 4/0 CMYK + disperzní lak 1/0 mat  vnitřek: 30 listů, ofset 80 g, bez potisku |
| **14. Blok č. 2 (černý, trhací) / cena bez DPH za kus při odběru 1 000 / 2 000 / 4 000 ks** | | 1000:  2000:  4000: |
| a. Velikost/rozměr | A5, lepená vazba (na kratší straně) |
| b. Papír (typ + gramáž) | 30 listů, ofset 80 g, 1/0 K  zadní strana – karton 300 g |
| **15. Diář (černý) / cena bez DPH za kus při odběru 1 000 / 2 000 / 4 000 ks** | | 1000:  2000:  4000: |
| a. Velikost/rozměr | A5, TwinWire – černá 3/8“ (na delší straně) |
| b. Papír (typ + gramáž) | obálka: 4 strany křída 300 g mat, 4/0 CMYK + disperzní lak 1/0 mat  vnitřek: 60 listů, ofset 80 g, 1/1 K (není stejná grafika) |
| **16. Vizitky / cena bez DPH za kus při odběru 50 / 100 / 200 ks** | | 50:  100:  200: |
| a. Velikost/rozměr | 85 x 55 mm |
| b. Papír (typ + gramáž) | křída 300 g mat, 2/1 PK/P (PANTONE 485C) |
| **17. DTP a předtisková příprava – hodinová sazba v Kč bez DPH** | |  |
| DTP zpracování propagačních materiálů dle předem daného již používaného layoutu (k dispozici jsou šablony v programu Adobe InDesign); formátování textů, výběr, retušování a úprava ilustračních obrázků a vektorové grafiky; sazba, zlom, příprava grafů a tabulek, korektury textů (tabulek a grafů), hypertextové odkazy, příprava tiskových dat, produkční práce pro výrobu propagačních materiálů | |  |

**Tabulka výše slevy**

| **Výše slevy** | **Výše**  **v %** |
| --- | --- |
| **1. Výše slevy po uzavření konkrétních objednávek ve výši 500.000,- Kč** |  |
| **2. Výše slevy po uzavření konkrétních objednávek ve výši 1 000.000,- Kč** |  |

Příloha č. 5 Čestné prohlášení ke kvalifikaci poddodavatele / jiné osoby

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Čestné prohlášení ke kvalifikaci poddodavatele / jiné osoby** | | | | | | | | | |
| Veřejná zakázka malého rozsahu | | | | | | | | | |
| **Offsetové a digitální tiskové práce pro MMB** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Poddodavatel / jiná osoba: | | |  | | | | | | |
| Sídlo: | | |  | | | | | | |
| IČ: | | |  | | | | | | |
| Osoba oprávněná zastupovat: | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Poddodavatel / jiná osoba tímto čestně prohlašuje, že:** | | | | | | | | | |
| a. | nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; | | | | | | | | |
| b. | nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to ani na spotřební dani; | | | | | | | | |
| c. | nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění; | | | | | | | | |
| d. | nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; | | | | | | | | |
| e. | není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele. | | | | | | | | |
| Je-li dodavatelem právnická osoba, splňuje výše uvedenou podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňuje: | | | | | | | | | |
| a. | tato právnická osoba; | | | | | | | | |
| b. | každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a | | | | | | | | |
| c. | osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. | | | | | | | | |
| Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu: | | | | | | | | | |
| a. | zahraniční právnické osoby, podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňuje tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; | | | | | | | | |
| b. | české právnické osoby, podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňují osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu. | | | | | | | | |
| **Poddodavatel tímto čestně prohlašuje, že je zapsán v obchodním rejstříku a že disponuje oprávněním k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky.** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pododavatel tímto čestně prohlašuje, že disponuje alespoň následujícím vybavením pro realizaci offsetového tisku a pro digitální tisk:** | | | | | | | | | |
| Stroj pro offsetový tisk: | | | |  | | | | | |
| Stroj pro digitální tisk: | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Poddodavatel / jiná osoba se tímto zavazuje, že k plnění výše uvedené veřejné zakázky poskytne následující plnění či následující věci nebo práva, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky: | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | |
| Předmět plnění: | | |  | | | | | | |
| Podíl poddodavatele / jiné osoby na celku v %: | | |  | | | | | | |
| Vztah k prokazování kvalifikace: | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Datum: | |  |  | | |  |  |  |  |
| Místo: | |  |  | | |  |  |  |  |
| Oprávněná osoba: | |  |  | | |  |  |  |  |
| Podpis osoby oprávněné zastupovat poddodavatele / jinou osobu: | | |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |