

VÝZVA K ÚČASTI A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

„Vývoj a implementace SW aplikace na Centrum řízení projektů“

veřejná zakázka malého rozsahu na služby podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

ZADAVATEL:

Statutární město Brno

se sídlem Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno

IČO: 449 92 785

OBSAH:

<u>1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A ZÁSTUPCE ZADAVATELE</u>	<u>3</u>
<u>2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM</u>	<u>3</u>
<u>3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE</u>	<u>4</u>
<u>4. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ</u>	<u>4</u>
<u>5. VÝHRADA JEDNÁNÍ.....</u>	<u>4</u>
<u>6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI</u>	<u>5</u>
<u>7. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI</u>	<u>9</u>
<u>8. OBCHODNÍ PODMÍNKY.....</u>	<u>9</u>
<u>9. HODNOCENÍ</u>	<u>10</u>
<u>10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY</u>	<u>10</u>
<u>11. VÝHRADY ZADAVATELE A DALŠÍ OPRÁVNĚNÍ</u>	<u>11</u>
<u>12. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ</u>	<u>11</u>
<u>13. SEZNAM PŘÍLOH</u>	<u>12</u>

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A ZÁSTUPCE ZADAVATELE

1.1. Zadavatel

Název zadavatele	Statutární město Brno
Sídlo zadavatele	Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno
IČO zadavatele	449 92 785
Profil zadavatele	https://ezak.brno.cz/

1.2. Zástupce zadavatele

Zástupcem zadavatele ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky malého rozsahu je MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem Jakubská 121/1, 602 00 Brno, IČO 28305043 e-mail: vz@mt-legal.com. Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto výběrovém řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu a je taktéž pověřen k přijímání případných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Zástupce zadavatele zajišťuje na straně zadavatele též komunikaci dle čl. 2.

2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „**elektronický nástroj**“) dostupného na <https://ezak.brno.cz/>. Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je **nezbytné** provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. **Manuál pro registraci dodavatele** v elektronickém nástroji je uveden v uživatelské příručce s názvem *E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK*.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://ezak.brno.cz/manual.html>.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje je možné využít uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Předmět veřejné zakázky a lhůta plnění

Předmětem veřejné zakázky je vývoj, dodávka, podpora a rozvoj SW nástroje, jehož účelem bude umožnění správy a řízení stavebních projektů. SW bude sbírat a zaznamenávat informace o realizaci stavebních projektů zahrnující zejm. finance, rozpočet, platby, změny závazku, dodatky, časový plán a další, přičemž součástí bude také vykazování reportů pro zadavatele.

Součástí předmětu plnění bude zaškolení pracovníků zadavatele a zvýšená podpora.

SW bude vytvořen v souladu s technickou specifikací, která je přílohou č. 1 zadávací dokumentace.

Další specifikace předmětu veřejné zakázky je obsažena v příloze č. 2 zadávací dokumentace – Smlouva na vývoj a implementaci SW aplikace na centrum řízení projektů.

Zadavatel veřejnou zakázku malého rozsahu zadává v souladu s § 31 ZZVZ mimo zadávací řízení podle ZZVZ. Pokud tyto zadávací podmínky odkazují na ZZVZ, jedná se jen o jeho přiměřenou aplikaci, nikoliv podřízení se zadavatele režimu ZZVZ. Postup zadavatele v tomto výběrovém řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu se řídí touto zadávací dokumentací.

Součástí předložené nabídky bude rovněž specifikace nezbytného HW, který má zadavatel zajistit (tj. dodávka HW není předmětem této veřejné zakázky).

Naplnění zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek

Zadavatel zvážil aplikaci zásad ve smyslu § 6 odst. 4 ZZVZ tím, že připravil vzorové formuláře pro přípravu nabídky (podporu malých a středních podniků).

Účastník výběrového řízení je povinen zajistit plnění požadavků zadavatele zohledňujících zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek při plnění poskytovaném jak účastníkem, tak jeho poddodavatelem.

4. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Místem plnění jsou prostory Odboru městské informatiky zadavatele na adrese Malinovského nám. 3, 601 67 Brno, pokud zadavatel nestanoví jinak. Přípravné a programovací práce je dodavatel oprávněn realizovat na svém vlastním technickém vybavení, což však nezakládá jakýkoliv nárok dodavatele na navýšení ceny plnění v souvislosti s převodem na cílovou infrastrukturu zadavatele.

S ohledem na charakter veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění

5. VÝHRADA JEDNÁNÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem smlouvy s dodavatelem anebo jen s vybraným dodavatelem jednat o podmínkách plnění veřejné zakázky, a to zejména za účelem zlepšení podmínek plnění předmětu veřejné zakázky pro zadavatele, a to včetně případné úpravy smlouvy na plnění veřejné zakázky.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu je zahájeno uveřejněním této Výzvy k účasti a zadávací dokumentace (uvedený okamžik je rozhodující pro určení stáří kvalifikačních dokladů, nebudou-li v rozsahu připuštěném v této zadávací dokumentaci nahrazeny čestným prohlášením).

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je s poukazem na obdobné použití ust. § 73 a násl. ZZVZ ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu dodavatel (účastník), který prokáže splnění požadavků:

- a) základní způsobilosti podle ust. § 74 a § 75 ZZVZ (odst. 6.1),
- b) profesní způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ (odst. 6.2),
- c) technická kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ (odst. 6.3).

6.1. Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro</i> <i>- každou právnickou osobu a</i> <i>- každou fyzickou osobu,</i> <i>pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i>
b)	nemá v České republice v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	<i>- Potvrzení příslušného finančního úřadu</i> <i>a</i> <i>- Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
c)	nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>
d)	nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu.	<i>Výpis z obchodního rejstříku.</i>

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované základní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení výběrového řízení starší 3 měsíců); okamžikem zahájení výběrového řízení je den odeslání Výzvy k účasti a zadávací dokumentace dodavateli.

Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu s ust. § 228 ZZVZ.

6.2. Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i>

Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadavku na profesní způsobilost dle odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení výběrového řízení starší 3 měsíců); okamžikem zahájení výběrového řízení je den odeslání Výzvy k účasti a zadávací dokumentace dodavateli.

Splnění požadavku profesní způsobilosti může dodavatel prokázat **také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu s ust. § 228 ZZVZ.

6.3. Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

Kritéria technické kvalifikace	Vymezení min. úrovně kvalifikace a způsob jejího prokázání
a) Seznam významných zakázek poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení;	<i>Zadavatel požaduje předložení seznamu významných zakázek, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:</i> <i>a) název objednatele,</i> <i>b) předmět významné zakázky,</i> <i>c) doba realizace významné zakázky,</i> <i>d) finanční objem významné zakázky, je-li dále požadován,</i> <i>e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit, vč. kontaktního e-mailu a telefonu.</i> <i>Ze seznamu významných zakázek musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období (tj. v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení) realizoval alespoň tyto významné zakázky:</i> <i>i. min. 2 významné zakázky spočívající (každá z nich) ve vývoji a dodávce SW pro řízení projektového portfolia, přičemž minimální hodnota každé takové významné zakázky činila alespoň 500.000,- Kč bez DPH;</i> <i>ii. součástí nejméně 1 významné zakázky dle předchozího bodu bylo také poskytování služeb podpory, a to nepřetržitě nejméně po dobu 6 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.</i> <i>Není-li stanoveno jinak, kvalifikaci rovněž splní dodavatel v případě, že se jedná o významné zakázky zahájené dříve než v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení, pokud byly v takových posledních 5 letech dokončeny, nebo pokud probíhaly i po zahájení výběrového řízení, nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni konce lhůty pro prokázání kvalifikace (tj. řádné dokončení příslušné části významné zakázky, která naplňuje požadavky zadavatele na reference).</i>
b) osvědčení o vzdělání (je-li požadováno) a odborné kvalifikaci	<i>Zadavatel požaduje u každé osoby předložit vždy:</i> <i>• profesní životopis, z něhož bude vyplývat splnění požadavků zadavatele (u referenční</i>

Kritéria technické kvalifikace	Vymezení min. úrovně kvalifikace a způsob jejího prokázání
fyzických osob, odpovědných za poskytování služeb	zkušenosti, je-li níže požadována, uvede dodavatel údaje, z nichž bude ověřitelné splnění požadavku, a to včetně kontaktních údajů na objednatele takové zakázky, tedy kontaktního e-mailu a telefonu), • údaj o tom, zda je osoba v pracovněprávním či jiném vztahu k dodavateli (v takovém případě uvede dodavatel v jakém), • doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na vzdělání či odbornou způsobilost (příslušný doklad o vzdělání / osvědčení / oprávnění, je-li níže vyžadováno). Dodavatel předloží doklady o odborné kvalifikaci pro následující osoby: 1. <u>vedoucí realizačního týmu (projektový manažer)</u> • je držitelem certifikátu z oblasti projektového řízení – např. PMP (Project Management Professional) nebo PRINCE2:PRACTITIONER nebo IPMA:C anebo ekvivalentu uvedených certifikátů od jiné oprávněné osoby, • vedl (byl v pozici vedoucího) v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení minimálně 1 zakázku, které naplňuje požadavky zadavatele dle odst. 6.3 písm. a) bod i. zadávací dokumentace (nemusí se však jednat o identickou referenční zakázku, prostřednictvím které prokazuje účastník kvalifikaci). 2. <u>vedoucí programátor</u> • má zkušenosti s programováním SW a předloží profesní životopis ze kterého bude vyplývat účast na podobných projektech a praxe v oboru v minimálním rozsahu 3 roky (za období 5 let před zahájením výběrového řízení).

Kritéria technické kvalifikace	Vymezení min. úrovně kvalifikace a způsob jejího prokázání
	<i>Zadavatel stanoví, že realizační tým, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, musí tvořit min. 2 osoby, přičemž každá pozice musí být obsazena jiným členem týmu.</i>

7. **SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI**

7.1. **Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace**

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích (např. v naskenované podobě). Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení požadovat předložení originálu dokladu.

Zadavatel připouští, aby účastník nahradil předložení dokladů k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti čestným prohlášením, jehož vzor je v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

7.2. **Doklady předkládané dodavatelem před uzavřením smlouvy**

Zadavatel si může od dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě ve výběrovém řízení předloženy.

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se **nepovažuje sken** dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

8. **OBCHODNÍ PODMÍNKY**

- 8.1. Zadavatel stanoví obchodní podmínky formou závazného textu návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky malého rozsahu, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace. Účastník není oprávněn činit jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění ze strany účastníka.
- 8.2. Účastník musí návrh smlouvy učinit součástí nabídky s doplněními v označených místech, avšak návrh nemusí být podepsán.
- 8.3. Zadavatel může iniciovat jednání o návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, pokud to bude považovat za vhodné.

9. HODNOCENÍ

Kritérium hodnocení:

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nižšími nabídkovými cenami (tj. nabídková cena v Kč bez DPH účastníkem doplněná do čl. 5.1. smlouvy na vývoj a implementaci SW aplikace na centrum řízení projektů), a to následovně:

Kritéria hodnocení		Váha celkem:
Nabídková cena:		100 %
Subkritéria:	Váha:	
a) Cena za poskytnutí části Plnění odpovídající Fázi 1 a Fázi 2 dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace	70 %	
b) Cena za poskytnutí Služeb rozvoje / 1 člověkohodinu dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace	30 %	

Způsob hodnocení:

V případě obou subkritérií hodnocení se jedná o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími. Hodnocená nabídka v rámci každého subkritéria získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou subkritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

10. Požadavky na zpracování a podání nabídky

10.1. Účastník podá pouze úplnou elektronickou podobu nabídky, a to s využitím elektronického nástroje dle čl. 2 zadávací dokumentace. Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky elektronického nástroje.

10.2. Nabídka musí být zpracována v českém či slovenském jazyce. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

10.3. **Lhůta pro podání nabídek: do 18. 1. 2022, 10:00 hod.**

10.4. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byly dále požadované informace a doklady, a doporučuje použít následující pořadí dokumentů:

- a) titulní list s identifikačními údaji účastníka;

- b) obsah nabídky,
- c) jednotlivé doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, případně čestné prohlášení o způsobilosti v rozsahu dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace, podepsané oprávněnou osobou (postačí prostý podpis);
- d) kopii Smlouvy na vývoj a implementaci SW aplikace na centrum řízení projektů dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace, doplněnou ve vyznačených částech;
- e) specifikace nezbytných požadavků na HW, který musí zajistit zadavatel;
- f) ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

11. VÝHRADY ZADAVATELE A DALŠÍ OPRAVNĚNÍ

- 11.1. Otevírání nabídek, jejich posouzení a hodnocení je neveřejné.
- 11.2. Rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele, případně o vyloučení účastníka, může být sděleno prostřednictvím sdělení v elektronickém nástroji dle čl. 2.
- 11.3. Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník sám.
- 11.4. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či doplnit zadávací podmínky.
- 11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu.
- 11.6. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 11.7. Účastníci jsou oprávněni podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé oprávněni zaslat prostřednictvím elektronického nástroje dle čl. 2 anebo na e-mail: vz@mt-legal.com. Odpovědi zadavatele k těmto dotazům budou zveřejněny skrze elektronický nástroj dle čl. 2.
- 11.8. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky použít, je-li to nezbytné pro postup v tomto výběrovém řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu.
- 11.9. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

12. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 12.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, účastníka o zpracování osobních údajů za účelem zadání veřejné zakázky malého rozsahu.

- 12.2. Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatele a jeho případných poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatele a dalších nezbytných osobních údajů.
- 12.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 12.4. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace výběrového řízení k zadání veřejné zakázky malého rozsahu.

13. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Příloha č. 2 – Smlouva na vývoj a implementaci SW aplikace na centrum řízení projektů (závazný text návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky)

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o způsobilosti (vzor)

V Brně dne dle data elektronického podpisu

Statutární město Brno
právně zastoupené MT Legal s.r.o.,
advokátní kancelář, na základě plné moci