



**PODMÍNKY A POKYNY PRO ČERPÁNÍ A POUŽITÍ INVESTIČNÍ DOTACE JAKO
NEDÍLNÁ SOUČÁST REGISTRACE AKCE A ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE**

(dále jen „Podmínky“)

A) Obecná část

1. Dotace je poskytována Národní sportovní agenturou (dále jen „NSA“) dle ustanovení § 3d odst. 1 písm. c zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), vyhláškou MF č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou MF č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Poskytování dotace spadá současně do působnosti zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb., a zákona č. 123/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. Správce programu je Národní sportovní agentura (dále jen „správce programu“).
3. Účastník programu (příjemce dotace) zabezpečuje další realizaci akce v souladu se správcem programu schváleným investičním záměrem (dále jen „IZ“), popř. jeho správcem programu schválenými dodatky.
4. Uvedený název akce a přidělené identifikační číslo v Evidenčním dotačním systému (dále jen „EDS“) budou používány při všech úředních jednáních a ve všech souvisejících dokumentech po celou dobu její realizace.
5. Závaznými ukazateli v Rozhodnutí jsou objem účasti státního rozpočtu na financování akce (jedná se o investiční výdaje státního rozpočtu), objem vlastních zdrojů účastníka programu, věcné a časové parametry (zejména termíny ukončení realizace akce, termín vyčerpání státního rozpočtu, termín předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce).
6. Závaznost celkových objemů investičních zdrojů v Rozhodnutí je platná po celou dobu realizace a financování akce.
7. V případě potřeby provést změnu kteréhokoli údaje v Rozhodnutí předloží žadatel žádost o změnu správci programu. Na základě odsouhlasení požadované změny může být



správcem programu dle postupu v § 14o rozpočtových pravidel provedena změna Rozhodnutí.

8. Termínem ukončení realizace akce se zásadně rozumí okamžik, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, nebo dodávky či služby. Pokud byl vydán akt orgánu, který realizaci podpořené akce povoloval (stavební povolení), je povinnost k závěrečnému hodnocení akce předložit kolaudační souhlas nebo souhlas s užíváním stavby, případně jiný relevantní doklad příslušného stavebního úřadu.
9. Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek (dále jen „dodavatelé“) v rámci realizace akce musí být prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Veřejná podpora a podpora v režimu de minimis

10. Pro tento projekt bude dotace poskytnuta mimo režim veřejné podpory v souladu s čl. 2.5. dokumentace Programu.

B) Podmínky pro čerpání prostředků státního rozpočtu (dále jen „SR“)

1. Do výdajů projektu lze zahrnout pouze výdaje přímo související s realizací akce (dále jen „způsobilé výdaje“).
2. Příjemce dotace je povinen použít poskytnuté prostředky výhradně k úhradě výdajů na realizaci akce uvedené v žádosti o dotaci, a to hospodárně, efektivně a v souladu s účelem dotace
3. V případě porušení některého z ustanovení těchto Podmínek a pokynů pro poskytnutí dotace lze postupem podle § 14e rozpočtových pravidel finanční prostředky nevyplatit.
4. Prostředky SR budou uvolňovány na základě **písemné žádosti účastníka programu**, s vyčíslením přesné částky dotace.
5. Částka požadované dotace **může být uvolněna maximálně do výše ročního objemu poskytnuté dotace** stanoveného v platném Rozhodnutí dle odpovídajícího harmonogramu prací a platebního kalendáře z odsouhlaseného smluvního závazku, který bude předložen správci programu před vydáním Rozhodnutí. Správce programu si vyhrazuje právo upravit harmonogram a platební kalendář dle možností SR a redukovat rozsah realizace akce.
6. Účastník programu předloží správci programu podklady k ročnímu vyúčtování dle bodu 6 části C) těchto podmínek poskytnutých prostředků SR.
7. Účastník programu (plátce DPH) nesmí z poskytnutých prostředků SR hradit částky, na které uplatňuje nárok na odpočet daně z přidané hodnoty. Tyto částky (DPH) jsou hrazeny z vlastních zdrojů účastníka programu a nesmí být zahrnuty do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet cizích prostředků 6015-4929001/0710.



8. Majetek pořízený z dotace ze SR dle Rozhodnutí bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. U staveb bude využíván po dobu 10 let od jeho pořízení za účelem, pro který je dotace poskytována. Termínem pořízení je termín ukončení realizace akce stanovený v Rozhodnutí.
9. Předmět investiční akce nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je účastník programu povinen jej řádně provozovat.
10. Účastník programu je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití prostředků SR.
11. Účastník programu je povinen vést účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést analytickou evidenci s vazbou na akci.
12. Po ukončení realizace akce účastník programu předloží správci programu v souladu s § 6 vyhlášky ve stanoveném termínu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce. Tento termín je uveden v Rozhodnutí.
13. Účastník programu je povinen smluvně vázat všechny účastníky realizace akce k dodržení závazných údajů uvedených ve formuláři Rozhodnutí.
14. V obchodních a platebních podmínkách **nebude povoleno poskytování záloh.**
15. Dotace je ve smyslu vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, poskytována formou příkazu k převodu prostředků na účet příjemce dotace.
16. V případě odstoupení příjemce dotace od řešení a realizace projektu, je příjemce dotace povinen o této skutečnosti neprodleně informovat poskytovatele dotace a dotaci vrátit nejpozději ve lhůtě dle následujícího bodu 19. V případě, že poskytnuté finanční prostředky nebudou vráceny na účet poskytovatele v termínu stanoveném poskytovatelem, dopustí se příjemce dotace porušení rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. a) rozpočtových pravidel. Poskytovatel dotace bude následně postupovat v souladu s rozpočtovými pravidly a zadržené finanční prostředky vymáhat prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu.
17. Při odstoupení od dotace je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky na výdajový účet ČNB číslo: 4929001/0710, nejpozději do 31.12. rozpočtového roku, pokud od dotace odstoupil v roce poskytnutí dotace. Po datu 31. 12. rozpočtového roku je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky na účet cizích prostředků Národní sportovní agentury u ČNB číslo 6015-4929001/0710.
18. Při vrácení finančních prostředků bude jako variabilní symbol použito IČO účastníka programu a jako specifický symbol 55200xxxx (poslední čtyřčíslí = poslední čtyřčíslí evidenčního čísla RoPD). O vrácení finančních prostředků musí příjemce dotace (vracející) **bezodkladně informovat poskytovatele (NSA) formou „Avíza“**, ve kterém uvede přesnou výši vrácených finančních prostředků a důvod jejich vrácení. Avízo o



provedeném odvodu spolu s kopií výpisu z účtu zašle příjemce dotace neprodleně NSA datovou schránkou nebo na e-mail „vratky@agenturasport.cz“.

19. Při snížení způsobilých výdajů akce nesmí být překročen maximální procentuální poměr dotace k CZV akce stanovený ve výzvě. Při zvýšení způsobilých výdajů akce zůstává dotace ve schválené výši dle Rozhodnutí. Příjemce dotace se při snížení CZV akce řídí odst. 16. a 18. části B) těchto Podmínek a je povinen písemně požádat o změnu RoPD.
20. **Předmět dotace musí být po dobu deseti (10) let od data ukončení realizace (dále jen „doba udržitelnosti“) využíván ke sportovní činnosti.**
21. Předmět dotace nesmí být po dobu udržitelnosti prodán, převeden, zcizen, darován jinému subjektu bez souhlasu poskytovatele dotace. Dále nesmí být předmět dotace po dobu udržitelnosti poskytnut bance nebo jiné finanční společnosti jako zástava na půjčku, úvěr apod.
22. Příjemce dotace je povinen po dobu udržitelnosti oznámit poskytovateli dotace změny související s účelem dotace.

C) Další podmínky

1. Účastník programu výslovně zakotví do smluvních podmínek se svými dodavateli jejich povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona o finanční kontrole, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude smluvní partner povinen požadovat po svých subdodavatelích.
2. V každém smluvním závazku bude specifikována cena celková s vyčíslením částky bez DPH, výši DPH a ceny celkové včetně DPH.
3. Příjemce dotace je povinen řádně vést průběžnou operativní evidenci o čerpání a užití finančních prostředků určených na realizaci akce dle příslušných právních předpisů ČR (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) a tuto evidenci kdykoliv předložit NSA ke kontrole.
4. Operativní evidence bude vedena minimálně v následujícím rozsahu údajů:
 - obchodní jméno dodavatele (název firmy)
 - čísla faktur dodavatele
 - čísla, pod kterými jsou vedeny faktury v účetní evidenci příjemce dotace
 - předmět plnění (případně soupis provedených dodávek a výkonů)
 - fakturovaná částka bez DPH a s DPH
 - datum splatnosti faktury a datum provedení úhrady fakturované částky



- finanční zdroj (dotace z Programu/ jiné dotace/ vlastní), ze kterého byla platba provedena.
5. U termínů předložení závěrečné zprávy rozhoduje datum uvedené na razítku podatelny NSA při osobním doručení, datum předání poskytovateli poštovních služeb (datum musí být uvedeno na obálce, případně musí být na vyžádání doloženo) nebo datum odeslání datové zprávy.
6. Účastník programu je povinen NSA předložit **roční vyúčtování akce a roční průběžnou zprávu o řešení akce**, která není dokončena do 31. 12. rozpočtového roku, v termínu **do 31. 1. následujícího roku**, pokud již u akce nebylo provedeno závěrečné vyhodnocení akce. Akce se považuje za dokončenou, jestliže je sportovní zařízení zkolaudováno, byl vydán souhlas s užíváním stavby, případně jiný relevantní doklad příslušného stavebního úřadu, byl vydán jiný relevantní doklad příslušného stavebního či jiného oprávněného úřadu.

Roční vyúčtování akce a průběžná zpráva obsahuje:

- komentář s popisem postupu prací,
 - komentář, zda budou dodrženy termíny a indikátory stanovené v RoPD,
 - kopie žádostí o platbu, pokud v rozpočtovém roce byly podány,
 - kopie faktur včetně položkového rozpočtu,
 - kopie výpisů z účtu nebo internet bankingu, ze kterých budou patrné úhrady faktur (daňových dokladů) souvisejících výdajů akce,
 - **skutečně vyčerpané finanční prostředky v daném kalendářním roce,**
 - další dokumenty dle požadavku správce Programu.
7. Akce se považuje za dokončenou, jestliže je sportovní zařízení zkolaudováno nebo jinak uvedeno do provozu dle odst. 8. části A) těchto Podmínek.
8. Příjemce dotace je povinen NSA předložit **závěrečnou zprávu (ZZ) do 1 měsíce od dokončení akce.**

ZZ musí obsahovat:

- komentář, jehož obsahem bude
- popis realizovaných prací,
- popis provedených změn oproti projektové dokumentaci, která byla předložena k žádosti o dotaci,
- informace, zda byly dodrženy termíny a indikátory stanovené v RoPD,
- uvedení celkových výdajů a celkových způsobilých výdajů,



- přehled dosavadního čerpání dotace,
 - přehlednou tabulku se zanesenými fakturami (čísla, předmět fa, datum úhrady), celková výše faktury, s uvedením výše způsobilých výdajů, součty sloupců případně řádků,
 - jiné doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů (přehled vyúčtování prostředků dotace, z vlastních a jiných zdrojů, soupis dodávek a výkonů),
 - datum kolaudace, souhlas s užíváním stavby, případně jiný relevantní doklad příslušného stavebního úřadu. (v případě, že to bylo do termínu závěrečné zprávy provedeno),
9. součástí zprávy mohou být i další doklady, prokazující hospodárné vynaložení finančních prostředků státního rozpočtu ve smyslu operativní evidence.
10. V případě, že nebude možné dodržet závazné parametry, indikátory, lhůty, doby a další podmínky realizace podpořené akce (finanční, časové apod.), **je příjemce povinen podat prostřednictvím datové schránky poskytovatele písemnou žádost o změnu Rozhodnutí, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl, avšak nejpozději sedm kalendářních dní před uplynutím stanovené lhůty v Rozhodnutí.** Žádost musí obsahovat specifikaci změn v realizaci podpořené akce (starý údaj + návrh nového údaje), včetně jejich zdůvodnění a návrhu řešení. Poskytovatel žádost posoudí a navrhne další postup. Pokud poskytovatel povolí navrhovanou změnu, vydá **změnu Rozhodnutí.** Změna rozhodnutí je pro příjemce zásadní pro případ pozdější kontroly. **Žádost musí být podána před uplynutím lhůty, ve které má být daná povinnost splněna,** jinak na žádost nebude brán zřetel a povinnost bude považována za nesplněnou.
11. Po ukončení realizace akce účastník programu předloží správci programu v souladu s § 6 vyhlášky MF č. 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů ve stanoveném termínu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce. Tento termín je uveden v Rozhodnutí.
12. **Účastník programu v rámci finančního vypořádání, které předloží nejpozději do 15. 2. následujícího rozpočtového roku, ve kterém byla ukončena realizace akce a předloží zejména:**
- kopie faktur včetně položkového rozpočtu,
 - kopie výpisů z účtu nebo internet bankingu, ze kterých bude patrné uhrazení všech faktur,
 - vyplněnou tabulku v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. včetně komentáře,



-
- průběžnou zprávu u akce, která nebyla ukončena,
 - závěrečnou zprávu včetně příloh u akce, která byla ukončena,
 - další relevantní dokumenty podle požadavků správce programu.

Prohlašuji, že jsem se seznámil s úplným zněním Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně Podmínek a Pokynů pro čerpání a použití investiční dotace, které tvoří nedílnou součást Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Toto prohlášení stvrzuji svým podpisem.

.....
*jméno, příjmení, funkce (hůlkovým
písmem) oprávněné osoby, podpis*

.....
*jméno, příjmení, funkce (hůlkovým
písmem) oprávněné osoby, podpis*