

B | R | N | O

Základní a mateřská škola Sadová, Brno

Průvodce bezpečným odevzdáním



Urbanisticko-architektonická jednofázová
užší projektová soutěž o návrh

P19

Urbanisticko-architektonická jednofázová užší projektová soutěž o návrh

Základní a mateřská škola Sadová, Brno

Zadavatel

Statutární město Brno

Organizátor Soutěže a zpracovatel Soutěžních podmínek:



Kancelář
architekta
města Brna

Kancelář architekta města Brna, p. o.

Zelný trh 331/13,

602 00 Brno

Žádost o účast / Potvrzení účasti

Termíny

18. 3. 2022..... zahájení soutěže
 do 30. 3. 2022 podávání dotazů
 do 4. 4. 2022..... zveřejňování odpovědí
 do 11. 4. 2022 do 17:00 hod..... podání Žadostí o účast / Potvrzení účasti
 cca 19. 4. 2022..... zasedání poroty ke snížení počtu účastníků

Check list

Obsahové náležitosti Potvrzení účasti (pro vyzvané účastníky)

Dokument se doporučuje zpracovat dle podkladu P03 - Vzor Potvrzení účasti a bude obsahovat:

- krycí list dle vzoru P03 – Vzor Potvrzení účasti
- údaje o účastníkovi
- čestná prohlášení o splnění podmínek účasti dle odst. 4.1 Soutěžních podmínek dle vzoru P08 - Vzor čestného prohlášení o splnění podmínek účasti
- portfolio referenčních návrhů prokazující splnění technické kvalifikace požadované dle písm. e) podkladu P08 – Vzor čestného prohlášení o splnění podmínek účasti a zpracované dle vzoru P03 – Vzor potvrzení účasti

Obsahové náležitosti Žádosti o účast

Dokument se doporučuje zpracovat dle vzoru P02 – Vzor Žádosti o účast a bude obsahovat:

- krycí list dle vzoru P02 – Vzor Žádosti o účast
- údaje o účastníkovi
- čestná prohlášení o splnění podmínek účasti dle odst. 4.1 Soutěžních podmínek dle vzoru P08 - Vzor čestného prohlášení o splnění podmínek účasti)
- portfolio referenčních návrhů v rozsahu dle odst. 4.3.3 Soutěžních podmínek a zpracované dle vzoru P02 - Vzor Žádosti o účast

Registrace v elektronickém nástroji EZAK pro účely soutěže

Žádost o účast, potvrzení účasti a soutěžní návrh může v digitální podobě podat pouze ten účastník, který bude registrován v příslušném elektronickém nástroji (ezak.brno.cz).

Z výše uvedeného důvodu Zadavatel žádá účastníky, aby se pro účely Soutěže registrovali do elektronického nástroje EZAK zadavatele (ezak.brno.cz). Pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do **Centrální databáze dodavatelů (CDD)** systému **FEN.cz** na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde naleznete všechny podrobnosti a návody

k registraci. Podrobný návod, jak se lze registrovat v elektronickém nástroji EZAK, je popsán v příručce, která je ke stažení na <https://ezak.brno.cz/manual.html>.

Zadavatel zároveň upozorňuje, že pro účely registrace **je nutné mít platný elektronický podpis** (tj. zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu) ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vydávají v ČR tito **akreditovaní poskytovatelé certifikačních služeb**:

- Česká pošta, s.p. (<http://qca.postsignum.cz>)
- Identity, a.s. (<http://www.eidentity.cz>)
- První certifikační autorita, a.s. (<http://www.ica.cz>)
- Správa základních registrů
- Software602 a.s.
- SEFIRA spol. s r.o.

Akceptovány jsou též elektronické podpisy založené na kvalifikovaném certifikátu vydaném zahraničním poskytovatelem dle seznamu uvedeném na <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>.

Bližší podrobnosti viz <https://ezak.brno.cz/manual.html> nebo <https://fen.cz/#/cdd>.

!!! Upozornění !!!

Zadavatel upozorňuje účastníky, že zřízení elektronického podpisu, pokud jím účastník nedisponuje, stejně tak jako vlastní registrace do CDD, **může být časově náročné**. Doporučujeme tak účastníkům učinit tyto kroky s co největším předstihem. Pokud účastník již na tomto profilu registraci zřízenou má, použije své přihlašovací údaje.

Zadavatel dále upozorňuje, že **Průvodce je platný pouze k termínu zahájení soutěže**. Změny v soutěžní dokumentaci v průběhu soutěžní lhůty budou provedeny dodatečnými informacemi a zveřejněny na elektronickém nástroji zadavatele EZAK.

Pokyny k elektronickému podání Žádosti o účast / Potvrzení účasti

Účastníci ve lhůtě určené Soutěžními podmínkami podají žádosti o účast/potvrzení účasti, a to v digitální podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK níže uvedeným způsobem.

Pokyny pro podání žádosti o účast/ potvrzení účasti v digitální podobě:

- po přihlášení do systému EZAK (po úspěšné předchozí registraci účastníka – viz Registrace v elektronickém nástroji) účastník vyhledá v systému EZAK příslušnou soutěž o návrh s názvem „**Základní a mateřská škola Sadová, Brno**“, na kterou podává žádost o účast/potvrzení účasti;
- přihlášenému účastníkovi se přímo u této zakázky (nad tabulkou nadepsanou „Informace o veřejné zakázce“) zobrazí tlačítko „**poslat žádost o účast**“ (tohoto tlačítka využijí **i tzv. vyzvaní účastníci podávající potvrzení účasti**) – viz Náhled EZAK č. 1;

Náhled EZAK č. 1

Soutěž o návrh: Základní a mateřská škola Sadová, Brno

poslat žádost o účast

☰ Informace o soutěži o návrh	
DBID: [redacted] Systémové číslo: [redacted] Dle zákona: č. 134/2016 Sb. Datum zahájení: [redacted] Žádost o účast podat do: [redacted]	fáze soutěže o návrh Prokazování kvalifikace Dodavatelé mohou podávat žádosti o účast, prokazují splnění kvalifikace.

- po kliknutí na tlačítko „**poslat žádost o účast**“ se účastníkovi zobrazí stránka pro digitální podání souborů obsahující sekci „Zpráva“, „Přílohy“ a „Metoda podpisu“ – viz Náhled EZAK č. 2
- v sekci „Zpráva“ účastník vyplní položku **předmět** (uvede „**Žádost o účast/Potvrzení účasti**“) a položku **text** (uvede „**Žádost o účast/Potvrzení účasti**“);

Náhled EZAK č. 2

Žádost o účast

vymazat obsah žádosti o účast

Zpráva

Zadávací řízení: Základní a mateřská škola Sadová, Brno

Odesílatel:

Příjemce: Osoba zodpovědná za příjem elektronických žádostí

Předmět: Žádost o účast / Potvrzení účasti

Text: Žádost o účast / Potvrzení účasti

Přílohy

Přílohy: odebrat | název souboru

Nejsou připojeny žádné přílohy!

Nový soubor: Soubor nevybrán

Maximální možná velikost jednoho souboru: cca 50 MB

Metoda podpisu

- Odeslat bez podepsání
- Podepsat s použitím prohlížeče (nevyžaduje Javu)
- Podepsat s použitím Java aplikace

zpět

pokračovat

- v sekci „Přílohy“ účastník zvolí tlačítko „Vybrat soubor/Procházet“ a prostřednictvím vyhledávače vloží jím předpřipravené soubory v souladu s bodem 4.3.2/4.2.3 Soutěžních podmínek;
- v sekci „Metoda podpisu“ závěrem zvolí metodu „Odeslat bez podepsání“ a zvolí tlačítko „Pokračovat“
- v rámci dalšího kroku potvrdí tlačítkem „Odeslat bez podepsání“ – viz Náhled EZAK č. 3

Náhled EZAK č. 3

Odeslání žádosti o účast

Před odesláním zprávy, prosím, zkontrolujte všechny údaje a případné přílohy.
Pokud chcete datovou zprávu podepsat, použijte tlačítko **zpět k editaci** a poté odpovídající volbu.

Zadávací řízení:	Základní a mateřská škola Sadová, Brno
Odesílatel:	[redacted]
Čas vytvoření:	[redacted]
Název:	Žádost o účast / Potvrzení účasti
Text:	Žádost o účast / Potvrzení účasti
Přílohy:	[redacted]

zpět k editaci

odeslat bez podepsání

!!! Upozornění !!!

Jednotlivé soubory předkládané v rámci soutěžních návrhů nesmí překročit **maximální povolenou velikost 50 MB**. Účastník může v rámci jednoho podání přiložit neomezené množství souborů, každý však o maximální velikosti 50 MB.

Soutěžní návrh

Termíny

do 13. 7. 2022..... podávání dotazů
do 22. 7. 2022..... zveřejňování odpovědí
do 5. 8. 2022 do 15:00 hod. podání soutěžních návrhů
cca 25. – 26. 8. 2022 hodnotící zasedání poroty

Ceny a náhrady

1. cena **800.000,- Kč**
2. cena **600.000,- Kč**
3. cena **400.000,- Kč**
Náhrady celkem..... **1.000.000,- Kč** (min. 150.000,- Kč a max. 300.000,- Kč jednomu návrhu)

!!! Upozornění !!!

Z hlediska zaručení aktuálnosti soutěžních podkladů a požadavků na soutěžní návrhy pravidelně kontrolujte profil zadavatele ezak.brno.cz/, popř. kambrno.cz/souteze/.

Soutěž je anonymní. Žádná z částí hodnocených porotou, včetně obalu návrhu, nesmí být označena logem, grafickou značkou nebo jakýmkoliv jiným způsobem, který by znamenal porušení anonymity.

Veškeré části soutěžního návrhu budou zpracovány v českém, akceptován je i slovenský jazyk.

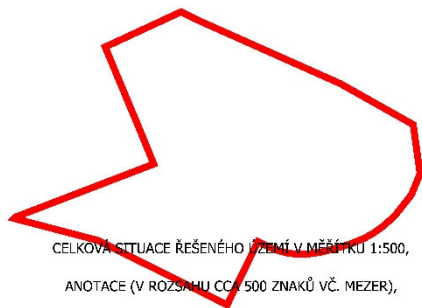
Check list závazných podmínek Soutěže, jejichž nedodržení má za následek vyloučení ze Soutěže

- náležitosti soutěžního návrhu dle odst. 5.1 soutěžních podmínek (grafická část, textová část, vkládací model a další požadované dokumenty)
- obsahové náležitosti dalších požadovaných dokumentů dle odst. 5.5.1 Soutěžních podmínek
- způsob podání soutěžního návrhu dle odst. 5.6.1 písm. a) podbod a.1 a a.2 a písm. b) podbod b.1, b.2, b.3 a b.4 Soutěžních podmínek
- anonymní prezentace soutěžního návrhu bez jména a podpisu účastníka či hesla nebo jiné grafické značky
- u poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek zasílaných návrhů jednotná adresa odesílatele:
Česká komora architektů
Josefská 6, 118 00 Praha 1 - Malá Strana,
příp. adresa profesního sdružení, v němž je účastník evidován
- zpracování soutěžního návrhu v českém, popř. slovenském jazyce
- termín podání soutěžního návrhu Zadavateli dle odst. 9.5.1. Soutěžních podmínek

Listinná podoba soutěžního návrhu

Rozvržení panelů

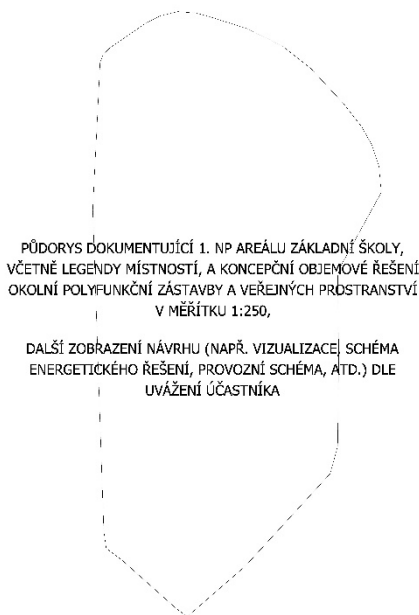
PANEL 1



CELKOVÁ SITUACE ŘEŠENÉHO ÚZEMÍ V MĚŘÍTKU 1:500,
ANOTACE (V ROZSAHU CCA 500 ZNAKŮ VČ. MEZER),
SITUACE ŠIRŠÍCH VZTAHŮ V MĚŘÍTKU 1:5000,
VIZUALIZACE NÁVRHU Z NADHLEDU NA PODKLADU P12 -
ZÁKRESOVÁ FOTOGRAFIE, A TO V LIBOVOLNĚ VELKÉM ROZSAHU

1 | ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÁ ŠKOLA SADOVÁ, BRNO |

PANEL 2



PŮDORYS DOKUMENTUJÍCÍ 1. NP AREÁLU ZÁKLADNÍ ŠKOLY,
VČETNĚ LEGENDY MÍSTNOSTÍ, A KONCEPČNÍ OBJEMOVÉ ŘEŠENÍ
OKOLNÍ POLYFUNKČNÍ ZÁSTAVBY A VEŘEJNÝCH PROSTRANSTVÍ
V MĚŘÍTKU 1:250,
DALŠÍ ZOBRAZENÍ NÁVRHU (NAPŘ. VIZUALIZACE, SCHÉMA
ENERGETICKÉHO ŘEŠENÍ, PROVOZNÍ SCHÉMA, A TD.) DLE
UVÁŽENÍ ÚČASTNÍKA

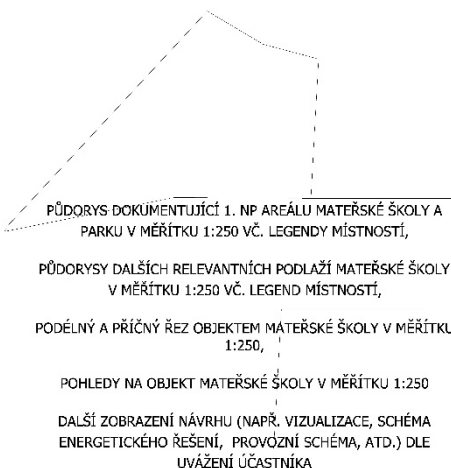
2 | ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÁ ŠKOLA SADOVÁ, BRNO |

PANEL 3

PŮDORYSY DALŠÍCH RELEVANTNÍCH PODLAŽÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLY
V MĚŘÍTKU 1:250 VČ. LEGENDY MÍSTNOSTÍ,
PODÉLNÝ A PŘÍČNÝ ŘEZ OBJEKTEM ZÁKLADNÍ ŠKOLY V MĚŘÍTKU
1:250,
POHLEDY NA OBJEKT ZÁKLADNÍ ŠKOLY V MĚŘÍTKU 1:250
DALŠÍ ZOBRAZENÍ NÁVRHU (NAPŘ. VIZUALIZACE, SCHÉMA
ENERGETICKÉHO ŘEŠENÍ, PROVOZNÍ SCHÉMA, A TD.) DLE
UVÁŽENÍ ÚČASTNÍKA

3 | ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÁ ŠKOLA SADOVÁ, BRNO |

PANEL 4



PŮDORYSY DOKUMENTUJÍCÍ 1. NP AREÁLU MATEŘSKÉ ŠKOLY A
PARKU V MĚŘÍTKU 1:250 VČ. LEGENDY MÍSTNOSTÍ,
PŮDORYSY DALŠÍCH RELEVANTNÍCH PODLAŽÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY
V MĚŘÍTKU 1:250 VČ. LEGENDY MÍSTNOSTÍ,
PODÉLNÝ A PŘÍČNÝ ŘEZ OBJEKTEM MATEŘSKÉ ŠKOLY V MĚŘÍTKU
1:250,
POHLEDY NA OBJEKT MATEŘSKÉ ŠKOLY V MĚŘÍTKU 1:250
DALŠÍ ZOBRAZENÍ NÁVRHU (NAPŘ. VIZUALIZACE, SCHÉMA
ENERGETICKÉHO ŘEŠENÍ, PROVOZNÍ SCHÉMA, A TD.) DLE
UVÁŽENÍ ÚČASTNÍKA

4 | ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÁ ŠKOLA SADOVÁ, BRNO |

PANEL 5

SCHÉMATA (KONCEPCE, DOPRAVY, ETAPIZACE, MODROZELENÉ
INFRASTRUKTURY, ATD.),

VIZUALIZACE NÁVRHU DOKUMENTUJÍCÍ VEŘEJNÁ
PROSTRANSTVÍ,

DALŠÍ ZOBRAZENÍ NÁVRHU DLE UVÁŽENÍ ÚČASTNÍKA

5 ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÁ ŠKOLA SADOVÁ, BRNO

Označení části soutěžního návrhu podávané v listinné podobě

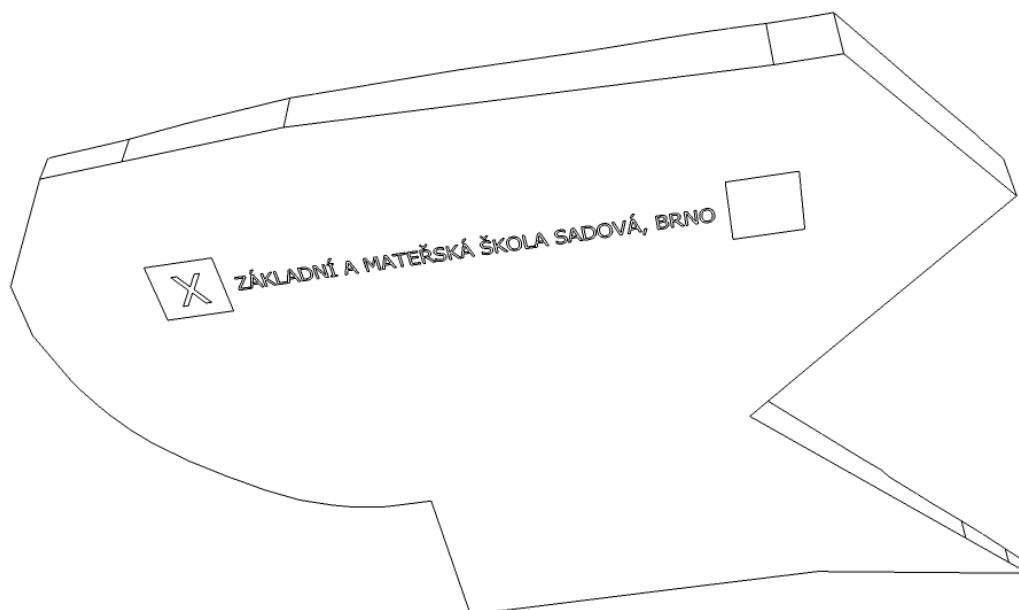
Všechny části soutěžního návrhu odevzdávané v listinné (fyzické) podobě uvedené v kap. 5 odst. 5.1 Soutěžních podmínek (grafická část a vkládací model) se doporučuje označit následovně:

označení panelu B1



X - pořadové číslo části návrhu

označení vkládacího modelu



X - pořadové číslo části návrhu

Označení obalu části soutěžního návrhu podávané v listinné podobě

Všechny části návrhu odevzdávané v listinné podobě (viz odstavec 5.6.1 písm. a) Soutěžních podmínek) by měl účastník ve vlastním zájmu vložit do pevného a zalepeného obalu chránícího soutěžní návrh proti poškození a zabezpečeného proti otevření s nápisem „**NEOTEVÍRAT – SOUTĚŽNÍ NÁVRH – ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÁ ŠKOLA SADOVÁ, BRNO**“. Požadavky na obal jsou **doporučující**, Zadavatel však nenesse odpovědnost za to, že návrhy bez řádného označení na obalu nebudou doručeny na místo podání soutěžních návrhů a za to, že porota nebude schopna poškozené soutěžní návrhy hodnotit.



Check list části soutěžního návrhu podávané v listinné podobě

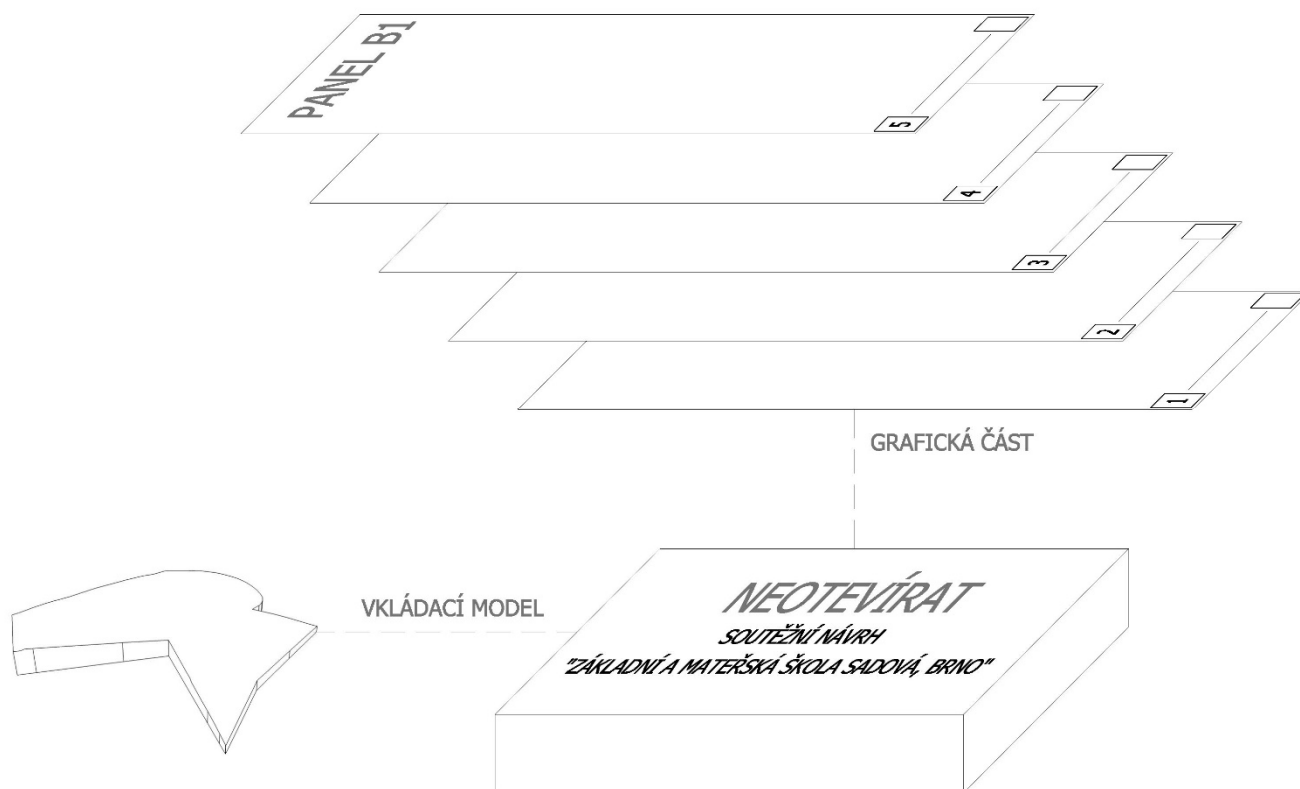
- Grafická část** na 5 panelech formátu 700 x 1000 mm (B1 nastojato):
 - Panel 1**
 - doporučený obsah:**
 - Celková situace řešeného území v měřítku 1:500;
 - anotace popisující základní myšlenky návrhu (v rozsahu cca 500 znaků vč. mezer);
 - situace širších vztahů v měřítku 1:5 000,
 - vizualizace návrhu z nadhledu na podkladu P12 – Zákresová fotografie, a to v libovolně velkém rozsahu.
 - Panel 2**
 - doporučený obsah:**
 - Půdorys dokumentující 1. NP areálu základní školy, včetně legendy místností, a koncepční objemové řešení okolní polyfunkční zástavby a veřejných prostranství v měřítku 1:250;
 - další zobrazení návrhu (např. vizualizace, schéma energetického řešení, provozní schéma, atd.) dle uvážení účastníka.
 - Panel 3**
 - doporučený obsah:**
 - Půdorysy dalších relevantních podlaží základní školy v měřítku 1:250, včetně legend místností;
 - podélný a příčný řez objektem základní školy v měřítku 1:250;
 - pohledy na objekt základní školy v měřítku 1:250;
 - další zobrazení návrhu (např. vizualizace, schéma energetického řešení, provozní schéma, atd.) dle uvážení účastníka.
 - Panel 4**
 - doporučený obsah:**
 - Půdorys dokumentující 1. NP areálu mateřské školy a parku v měřítku 1:250, včetně legendy místností;
 - půdorysy dalších relevantních podlaží mateřské školy v měřítku 1:250, včetně legend místností;
 - podélný a příčný řez objektem mateřské školy v měřítku 1:250,
 - pohledy na objekt mateřské školy v měřítku 1:250,
 - další zobrazení návrhu (např. vizualizace, schéma energetického řešení, provozní schéma, atd.) dle uvážení účastníka.
 - Panel 5**
 - doporučený obsah:**

- Další schémata (koncepce, dopravy, etapizace, modrozelené infrastruktury, atd.), vizualizace návrhu dokumentující veřejná prostranství nebo další zobrazení návrhu dle uvážení účastníka.

- Vkládací model v měřítku 1:500:**

- Doporučené požadavky:**

- upevnění na pevné desce pro umožnění vložení do modelu okolí;
 - bílý odstín (RAL 9003) navrhované zástavby, terénu i zeleně;
 - plošné vyfrézování průběhu vozovek do terénu modelu v hloubce 0,75 mm,
 - stafáž stromů.

Check list obalu části soutěžního návrhu podávané v listinné podobě

Adresa pro podání části soutěžního návrhu podávané v listinné (fyzické) podobě:

Kancelář architekta města Brna, p.o.

Zelný trh 331/13

602 00 Brno

Digitální podoba soutěžního návrhu

Check list části soutěžního návrhu podávané v digitální podobě na profilu zadavatele (E-ZAK)

Povinně:

- Textová část** soutěžního návrhu v **doporučeném** formátu *.pdf v rozlišení 300 dpi

doporučený obsah:

- titulní strana se seznamem částí soutěžního návrhu;
 - anotace z panelu 1 popisující základní myšlenky návrhu v rozsahu cca 500 znaků vč. mezer;
 - textové vyjádření návrhu v rozsahu cca 7200 znaků vč. mezer;
 - vyplněná tabulka bilancí dle podkladu P06 – Vzor tabulky bilancí;
 - zmenšené výtisky panelů grafické části ve formátu A4.
-
- Anotace popisující základní myšlenky návrhu v **doporučeném** formátu *.doc nebo *.docx
 - Vyplněná **tabulka bilancí** dle podkladu P06 - Vzor tabulky bilancí v **doporučeném** formátu *.xls nebo *.xlsx
 - Další požadované dokumenty** dle odst. 5.4 Soutěžních podmínek
 - dokument **Údaje o účastníkovi Soutěže** dle podkladu P07 - Vzor údajů o účastníkovi Soutěže;
 - podepsaná čestná prohlášení o splnění požadavků na zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník - autor dle vzoru P09 - Vzor čestného prohlášení o splnění požadavků na zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor;
 - cenová nabídka za Následnou zakázku dle P10 - Vzor tabulky - Nabídková cena za kompletní projektové a inženýrské práce;
 - potvrzení o daňovém domicilu nebo jeho ekvivalent (v případě zahraničních účastníků).

Nepovinně (fakultativně):

- Grafická část** soutěžního návrhu v doporučeném formátu *.pdf v rozlišení 300 dpi pro publikování soutěžního návrhu.

Způsob podání části soutěžního návrhu podávané v digitální podobě na profilu zadavatele (E-ZAK)

Části soutěžního návrhu, které nejsou dle Soutěžních podmínek Zadavateli podávány v listinné podobě podává účastník prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na ezak.brno.cz.

!!! Upozornění !!!

Veškeré části soutěžního návrhu budou zpracovány v českém jazyce, akceptován je i slovenský jazyk.

Pokyny k elektronickému podání soutěžních návrhů

K úspěšnému elektronickému podání soutěžního návrhu musí účastník dodržet přesně níže stanovený postup:

- po přihlášení do systému EZAK (po předchozí úspěšné registraci účastníka – viz Registrace v elektronickém nástroji) účastník vyhledá v systému EZAK příslušnou soutěž o návrh s názvem „**Základní a mateřská škola Sadová, Brno**“, na kterou podává soutěžní návrh.
- přihlášenému účastníkovi se přímo u této zakázky (nad tabulkou nadepsanou „Informace o veřejné zakázce“) zobrazí tlačítko „**poslat návrh**“ – viz Náhled EZAK č. 4.

Náhled EZAK č. 4

Soutěž o návrh: Základní a mateřská škola Sadová, Brno

The screenshot shows the E-ZAK interface for the tender 'Soutěž o návrh: Základní a mateřská škola Sadová, Brno'. In the top right corner, there is a button labeled 'poslat návrh' which is circled in red. Below this, there is a section titled 'Informace o soutěži o návrh' with a dropdown menu icon. To the right of this section, there is a box titled 'fáze soutěže o návrh' containing the text 'Příjem návrhů' and 'Dodavatelé mohou podávat návrhy (dle typu soutěže všichni, nebo pouze vyzvaní)'. The main content area contains several fields with redacted information: DBID, Systémové číslo, Dle zákona: č. 134/2016 Sb., Datum zahájení, Žádost o účast podat do, and Návrh podat do.

- po kliknutí na tlačítko „**poslat návrh**“ se účastníkovi zobrazí stránka pro digitální podání souborů obsahující sekci obsahující sekci „Zpráva“, „Přílohy“ a „Metoda podpisu“ – viz Náhled EZAK č. 5;
- v sekci „Zpráva“ vyplní účastník položku předmět (uvede „**Základní a mateřská škola Sadová, Brno**“) a položku text (uvede „**Základní a mateřská škola Sadová, Brno**“);
- v sekci „Přílohy“ zvolí účastník tlačítko „Vybrat soubor/Procházet“ a prostřednictvím vyhledávače vloží jím předpřipravené soubory, přílohy obsahující identifikační údaje účastníka soutěže (Další požadované dokumenty dle odst. 5.4 Soutěžních podmínek) budou vloženy do jedné složky s názvem „**Další požadované dokumenty**“ (složka s požadovanými soubory bude komprimovaná do souboru *.zip nebo *.rar);
- v sekci „Metoda podpisu“ závěrem zvolí metodu „Odeslat bez podepsání“ a zvolí tlačítko „Pokračovat“;
- v rámci dalšího kroku potvrdí tlačítkem „Odeslat bez podepsání“ – viz Náhled EZAK č. 6.

Náhled EZAK č. 5

Návrh**vymazat obsah návrhu****Zpráva**

Zadávací řízení: Základní a mateřská škola Sadová, Brno

Odesílatel: [redacted]

Příjemce: Osoba zodpovědná za příjem elektronických návrhů

Předmět: Základní a mateřská škola Sadová, Brno

Text: Základní a mateřská škola Sadová, Brno |

Přílohy

Přílohy: odebrat | název souboru

Nejsou připojeny žádné přílohy!Nový soubor: Soubor nevybrán

Maximální možná velikost jednoho souboru: cca 50 MB

Metoda podpisu

- Odeslat bez podepsání
- Podepsat s použitím prohlížeče (nevyžaduje Javu)
- Podepsat s použitím Java aplikace

zpět**pokračovat**

Náhled EZAK č. 6

Odeslání návrhu

Před odesláním zprávy, prosím, zkontrolujte všechny údaje a případné přílohy.
Pokud chcete datovou zprávu podepsat, použijte tlačítko **zpět k editaci** a poté odpovídající volbu.

Zadávací řízení:	Základní a mateřská škola Sadová, Brno
Odesílatel:	[redacted]
Čas vytvoření:	[redacted]
Název:	Základní a mateřská škola Sadová, Brno
Text:	Základní a mateřská škola Sadová, Brno
Přílohy:	[redacted]

zpět k editaci

odeslat bez podepsání

!!! Upozornění !!!

Zadavatel ujišťuje účastníky, že ke všem digitálně podávaným částem soutěžních návrhů, které by bylo možné ztotožnit s osobou autora budou mít přístup pouze oprávněné osoby Zadavatele, resp. administrátora této Soutěže, které se nebudou účastnit hodnotícího zasedání soutěžní poroty. Soutěžní porotě budou části soutěžního návrhu podaná účastníkem digitálně předána vždy v podobě zachovávající princip anonymity účastníků Soutěže.

Upozorňujeme účastníky, že jednotlivé soubory předkládané v rámci soutěžních návrhů nesmí překročit **maximální povolenou velikost 50 MB**. Účastník může v rámci jednoho podání přiložit **neomezené množství souborů, každý však o maximální velikosti 50 MB**.

Soubory nesmí obsahovat žádné identifikační údaje (s výjimkami výslovně uvedenými v Soutěžních podmínkách). Účastník zajistí a zkontroluje, že identifikační údaje nejsou uvedeny ani ve vlastnostech vkládaného souboru.

Dále zadavatel upozorňuje, že **uvedené náhledy EZAKu jsou převzaty z demoverze** a mohou se tak lišit od skutečnosti. V případě okna „Metoda podpisu“ (viz Náhled EZAK č. 2) rovněž zadavatel upozorňuje, že se může odlišovat způsob metody podpisu od zobrazeného v tomto Průvodci, a to v závislosti na použitém prohlížeči.

V případě problémů s registrací či podáním návrhu v elektronickém nástroji EZAK prosím kontaktujte podporu na tel. č.: **+420 538 702 719** nebo maile: **podpora@ezak.cz**.

Náš projekt? Brno!

www.kambrno.cz