

B | R | N | O

Základní a mateřská škola Sadová, Brno

Soutěžní podmínky



Urbanisticko-architektonická jednofázová
užší projektová soutěž o návrh

Statutární město Brno

vyhlašuje v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“), v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů ze dne 29. dubna 1993, v platném znění (dále jen „**Soutěžní řád**“), v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o výkonu povolání**“), s přihlédnutím k ustanovení § 1772 až 1779 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

urbanisticko-architektonickou jednofázovou užší projektovou soutěž o návrh

Základní a mateřská škola Sadová, Brno

(dále jen „**Soutěž**“)

a vydává tyto

Soutěžní podmínky

(dále jen „**Soutěžní podmínky**“)

Organizátor Soutěže a zpracovatel Soutěžních podmínek:



Kancelář architekta města Brna, p. o.

Zelný trh 331/13,
602 00 Brno

Obsah

1	Zadavatel, porota, prizvaní odborníci a pomocné orgány poroty	5
1.1	Zadavatel	5
1.2	Organizátor soutěže a zpracovatel soutěžních podmínek	5
1.3	Porota	6
1.4	Prizvaní odborníci	10
1.5	Sekretář Soutěže	11
1.6	Přezkušovatel soutěžních návrhů	11
2	Předmět soutěže a soutěžní zadání	12
2.1	Předmět soutěže	12
2.2	Soutěžní zadání	12
2.3	Důsledky nedodržení požadavků zadavatele na řešení předmětu Soutěže	12
3	Druh a účel soutěže, specifikace následné veřejné zakázky	13
3.1	Druh soutěže	13
3.2	Účel a poslání soutěže	13
3.3	Specifikace následné veřejné zakázky	14
4	Účastníci Soutěže	15
4.1	Podmínky účasti v Soutěži	15
4.2	Vyzvání účastníci	15
4.3	Další účastníci, žádosti o účast, jejich posouzení a snížení počtu účastníků	16
4.4	Důsledky nesplnění podmínek k účasti v Soutěži	17
4.5	Podmínky pro uzavření smluv na plnění Následné zakázky	17
5	Soutěžní návrh	19
5.1	Závazné náležitosti soutěžního návrhu	19
5.2	Grafická část	19
5.3	Textová část	20
5.4	Vkládací model	20
5.5	Další požadované dokumenty	21
5.6	Listinná a digitální podoba soutěžního návrhu	21
5.7	Označení návrhu a jeho částí, obal soutěžního návrhu	22
5.8	Podmínky anonymity soutěžního návrhu	22
5.9	Důsledky nesplnění požadavků na soutěžní návrhy	23
6	Dostupnost soutěžní dokumentace, soutěžní podklady, vysvětlení soutěžních podmínek	24
6.1	Dostupnost soutěžní dokumentace	24
6.2	Soutěžní podklady	24
6.3	Vysvětlení soutěžní dokumentace (dotazy)	25
7	Kritéria hodnocení	26
7.1	Kritéria hodnocení	26
7.2	Hodnocení návrhů porotou	26

8	Ceny, odměny a náhrady výloh spojených s účastí v Soutěži	27
8.1	Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v Soutěži	27
8.2	Ceny.....	27
8.3	Odměny.....	27
8.4	Náhrady výloh spojených s účastí v Soutěži.....	27
8.5	Podmínky pro případné rozhodnutí o jiném rozdělení cen a odměn, popřípadě neudělení některých cen a odměn.....	27
8.6	Náležitosti zdanění cen, odměn a náhrad výloh rozdělených v Soutěži	27
9	Průběh Soutěže	29
9.1	Projednání soutěžních podmínek před vyhlášením Soutěže.....	29
9.2	Zahájení Soutěže.....	29
9.3	Vysvětlení soutěžní dokumentace	29
9.4	Odevzdání žádostí o účast.....	30
9.5	Odevzdání soutěžních návrhů	30
9.6	Kontrola splnění podmínek v Soutěži.....	31
9.7	Přezkoušení návrhů	31
9.8	Hodnotící zasedání poroty	31
9.9	Protokol o průběhu Soutěže	32
9.10	Rozhodnutí o výběru návrhu a jeho oznámení	32
9.11	Zpřístupnění soutěžních návrhů	32
9.12	Ukončení Soutěže, zrušení Soutěže.....	33
9.13	Proplacení cen a odměn spojených s účastí v Soutěži.....	33
9.14	Veřejná výstava soutěžních návrhů	33
10	Řešení rozporů	34
10.1	Námítky	34
10.2	Návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele	34
11	Autorská práva	35
11.1	Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor.....	35
11.2	Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel.....	35
12	Ostatní podmínky	36
12.1	Závazný jazyk Soutěže.....	36
12.2	Právní řád	36
12.3	Klauzule o akceptování podmínek soutěže.....	36

1 Zadavatel, porota, přizvaní odborníci a pomocné orgány poroty

1.1 Zadavatel

Statutární město Brno (dále také jako „**Zadavatel**“)

se sídlem na Dominikánském náměstí 196/1, 602 00 Brno

IČO: 449 92 785

DIČ: CZ44992785

zastoupeno JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou města Brna

1.2 Organizátor soutěže a zpracovatel soutěžních podmínek

Kancelář architekta města Brna, příspěvková organizace (dále také jako „**Organizátor**“ nebo „**KAM**“)

se sídlem Zelný trh 331/13, 602 00 Brno

IČO: 051 28 820

DIČ: CZ05128820

zastoupena doc. Ing. arch. Michalem Sedláčkem, ředitelem

tel.: +420 770 176 560

e-mail: info@kambrno.cz

ID datové schránky: j9gzbpi

1.3 Porota

1.3.1 Řádní členové závislí



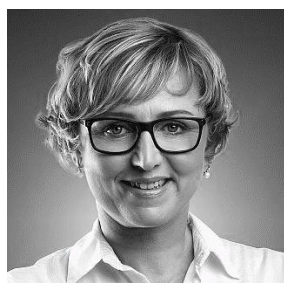
RNDr. Filip Chvátal, Ph.D., člen Rady města Brna

Absolvent PŘF MU v Brně. Absolvoval doktorské studium v oboru Regionální geografie a regionální rozvoj – dopravní geografie. Dlouhodobě se v rámci města Brna věnuje problematice dopravy, územního plánování a rozvoje. Dříve pracoval jako odborný pracovník Geografického ústavu Masarykovy univerzity a manažer Svazku obcí Šlapanicko, kde koordinoval především výstavbu cyklostezek. Od roku 2014 je zastupitelem městské části Brno-střed. V minulosti působil jako předseda komise výstavby a územního rozvoje RMČ Brno-střed a byl členem komisí územního plánování a dopravy Rady města Brna. V současnosti je radním pro územní plánování a rozvoj města Brna.



Ing. Karin Karasová, zástupkyně statutárního města Brna a městské části Brno-Královo Pole

Absolventka VŠZ Mendelovy univerzity. Od roku 2014 je starostkou městské části Brno - Královo Pole a zastupitelkou města Brna. V rámci města Brna se zabývá bytovou problematikou. Dvě volební období je členkou bytové komise Rady města Brna. Podílela se na zpracování Strategie bydlení 2018-2030 a je garantem tematické oblasti Město s dostupným bydlením v rámci rozvojového dokumentu Strategie #brno 2050.



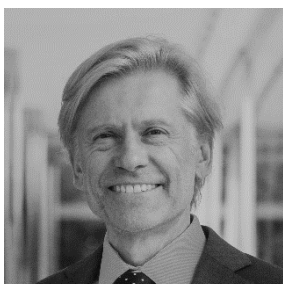
Ing. Andrea Pazderová, zástupkyně statutárního města Brna a městské části Brno-Královo Pole

V roce 1992 absolvovala Vysoké učení technické, fakultu Ekonomiky a řízení stavebnictví. V zastupitelstvu Králova Pole působí čtyři volební období. Od roku 2018 zastává funkci místostarostky městské části a také je zastupitelkou města Brna.



Mgr. et Mgr. Michal Škerle, zástupce městské části Brno-Královo Pole

Vystudoval obor Historie a Učitelství historie pro SŠ na Filozofické fakultě Masarykovy univerzity a obor Právo a právní věda na Právnické fakultě Masarykovy univerzity. V současnosti dokončuje doktorské studium oboru Dějiny práva a římské právo na Právnické fakultě MU. Pracoval v advokacii, zároveň také jako učitel na střední škole nebo lektor dalšího vzdělávání učitelů a dospělých. V současnosti pracuje jako vysokoškolský pedagog na Pedagogické fakultě MU. Zároveň pracuje jako lektor projektu Finanční gramotnost do škol u společnosti yourchance, o. p. s. V letech 2006–2010 byl za stranu ČSSD členem Zastupitelstva městské části Brno-Královo Pole a v letech 2012–2016 členem Zastupitelstva Jihomoravského kraje. Na podzim 2018 byl zvolen do Zastupitelstva MČ Brno-Královo Pole za Pirátskou stranu. V současnosti je členem Finančního výboru a Komise školské a je také členem Krajského expertního týmu Pirátů pro oblast školství.



doc. Ing. arch. Michal Sedláček, ředitel KAM

Vystudoval FA na VUT v Brně a Školu architektury na AVU v Praze. Po studiích odešel do zahraničí, působil v New Yorku, Moskvě a Los Angeles. Pracoval mimo jiné také v ateliéru známého architekta Franka Gehryho. V roce 2007 založil v Los Angeles pobočku architektonické firmy Aedas, kterou vedl až do jara 2016, kdy zvítězil ve výběrovém řízení na ředitele Kanceláře architekta města Brna. Mezinárodní výběrová komise jej vybrala z celkem 9 uchazečů.

V případě, že v průběhu Soutěže kterákoliv osoba, jež byla nominována jako řádný člen závislé části poroty, přestane zastávat svoji (veřejnou) funkci (příčemž výkon této funkce byl důvodem její nominace řádným členem závislé části poroty), může Zadavatel, (s přihlédnutím k tomu, v jaké fázi se Soutěž bude nacházet), rozhodnout o jejím nahrazení osobou, která bude nově zastávat danou (veřejnou) funkci. V opačném případě bude taková osoba až do ukončení Soutěže nahrazena příslušným náhradníkem daného závislého člena poroty.

1.3.2 Řádní členové nezávislí



Ing. arch. Petr Todorov

Vystudoval Fakultu architektury v Brně. V roce 1992 založil s kolegy Atelier Tišnovka v Brně, je autorem mnoha realizací. Vyučoval na fakultě architektury VUT, pravidelně působí v rámci státních zkoušek. Vícekrát zasedal v porotách architektonických soutěží. Je členem výboru Spolku Obecní dům, který se zaměřuje na zprostředkovávání díla významných českých a středoevropských architektů. Je členem ČKA.



Ing. Martin Krupauer

Vystudoval fakultu stavební na ČVUT a architekturu na AVU v Praze. Od roku 1989 vedl spolu s Jiřím Stříteckým ATELIER 8000 se čtyřiceti zaměstnanci, hlavním sídlem v Českých Budějovicích a pobočkou v Praze. Od roku 2012 jej vede sám. Je hostujícím architektem Slovenské komory architektů, přednáší o architektuře a regionálním rozvoji v Praze, Českých Budějovicích a na dalších místech. Několikrát byl členem mezinárodních porot architektonických soutěží. Je členem ČKA.



Mgr.A. Svatopluk Sládeček

Narodil se ve Zlíně, je absolvent VŠUP v Praze. V roce 1994 založil ateliér New Work, je autorem několika desítek realizovaných staveb. Byl šéfredaktorem roční publikace Česká architektura. Zasedal v porotě v mnoha soutěžích např. Revitalizace Náměstí Míru ve Zlíně, Revitalizace nábřeží řeky Moravy a jiné. Je členem ČKA.



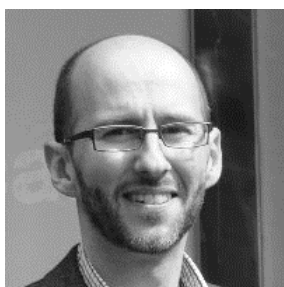
Ing. arch. Jindřich Nový

Vystudoval Fakultu architektury v Brně. V letech 2004–07 pracoval ve firmě ADNS architekti Praha, od roku 2007 má soukromé architektonické studio Nový architekti ve Zlíně. Zabýval se více než stovkou projektů, od rodinných domů až po rezidenční, hotelové či průmyslové objekty a interiéry. V roce 2021 se stal hlavním architektem města Zlín.



Ing. Štěpánka Šmídová

Vystudovala na ČZU obor Zemědělské inženýrství – zahradnictví. Na brněnské Mendelově univerzitě obor Zahradní a krajinářská architektura. A na studijním pobytu na vídeňské Universität für Bodenkultur zjistila, jak se ke krajině staví v Rakousku. V roce 2002 založila ateliér Šmídová landscape architects. Snaží se odborníkům i veřejnosti ukázat, že krajinářská architektura čím dál víc ovlivňuje náš každodenní život. A že stojí za to, se zabývat tím, jak vypadá naše okolí. Je členkou ČKA.



Ing. arch. Robert Sedlák

Absolvent FA VUT v Brně. Získal praxi v ateliéru Petra Hurníka a od r. 2000 spolupracuje s Ateliérem Walter. V Nadaci Partnerství se v letech 2001-2018 zabýval veřejným prostorem – přenosem zahraničních zkušeností, zpracováním koncepcí a metodik pro obce a města a participací. V roce 2001 absolvoval stáž v organizaci Project for Public Spaces v New Yorku a v roce 2006 u profesora Jana Gehla v Kodani. V letech 2009-2011 pracoval pro architektonickou kancelář KNESL+KYNČL, s.r.o. Od r. 2011 vede ateliér mezidomy. Úspěšně se zúčastnil několika architektonických soutěží: (Pardubice-pěší zóna třída Míru – 2.místo, Revitalizace území Perla v Ústí n. O. – odměna) Je členem ČKA.

1.3.3 Náhradníci závislí



RNDr. Jiří Herman, Ph.D., zástupce statutárního města Brna

Absolvoval Přírodovědeckou fakultu UJEP v Brně, obor matematika-fyzika. Od roku 1981 působí jako učitel matematiky a fyziky na Gymnáziu v Brně, třída Kapitána Jaroše, v roce 1990 byl jmenován do funkce zástupce ředitele gymnázia, od roku 1997 je jeho ředitelem. Působí též jako externí učitel na Přírodovědecké fakultě Masarykovy univerzity. Od r. 1981 je členem krajské komise Matematické olympiády, dnes je jejím předsedou a členem celostátního výboru, a také působí ve výboru brněnské pobočky Jednoty českých matematiků a fyziků. Za jeho práci s talentovanými žáky mu byla v r. 2011 udělena Cena pro pedagogy Učené společnosti ČR. Angažuje se v Asociaci ředitelů gymnázií ČR, řídí její jihomoravskou sekci.



Mgr. Jaroslav Suchý, člen Rady města Brna

V roce 1995 se stal mistrem České republiky v krasobruslení. Vystudoval anglický jazyk a literaturu na Filozofické fakultě MU v Brně. Výukou angličtiny se zabývá již od dob studií, tedy více než 30 let. Od roku 2001 působí na Pedagogické fakultě MU v Brně. Deset let provozoval vlastní soukromou jazykovou školu. V roce 2000 se stal členem KDU-ČSL, zastupitelem byl zvolen popáté. V první části minulého volebního období zastával pozici předsedy Finančního výboru ZMB. V červnu roku 2016 byl Zastupitelstvem města Brna jmenován radním pro oblast školství, mládeže a tělovýchovy. V roce 2018 obhájil funkci radního města Brna pro školství a sport.



Mgr. Zbyněk Šolc, zástupce městské části Brno-Královo Pole

Je absolventem sociálně-vědních oborů na Masarykově univerzitě a Univerzitě Jana Amose Komenského. V minulosti pracoval také jako asistent senátora, ředitel sekce na Ministerstvu dopravy nebo ředitel Asociace středoškolských klubů České republiky. Od srpna 2021 je ředitelem Muzea města Brna. Od roku 2018 je 1. místostarostou městské části Brno-Královo Pole.



PhDr. Petr Hruška, MBA, zástupce Odboru školství a mládeže Magistrátu města Brna

Vystudoval filozofickou fakultu UJEP v Brně, učitelství obor čeština – dějepis, a management a řízení státní správy na Nottingham Trent University. Pracoval 34 roků ve školství. Začínal jako učitel na základní škole, dále učil na středním odborném učilišti, kde byl také zástupcem ředitele. Po roce 1989 se stal zakládajícím ředitelem Biskupského gymnázia v Brně. Dále byl ředitelem Církevní střední zdravotnické školy a ředitelem Vyšší odborné školy zdravotnické v Brně. V současné době je vedoucím Odboru školství a mládeže Magistrátu města Brna.

1.3.4 Náhradníci nezávislí



Ing. arch. Pavel Klein

Absolvent FA VUT v Brně. Spolupracoval s ateliérem Knesl Kynčl architekti, pracoval v Ateliéru Brno (1999) a v ateliéru AR projekt (2002-2006). Zúčastnil se několika soutěží: Janáčkově kulturní centrum v Brně (2003), Severní svah Špilberku (2004, odměna), Vstupní objekt areálu Punkevních jeskyní v Moravském krasu (2004) a další. Vede vlastní ateliér KT architekti se zaměřením na urbanismus a veřejný prostor. Je členem ČKA.



Ing. arch. Lenka Dvořáková

Absolventka FA ČVUT. Spolupracuje s atelierem A.LT, dříve s atelierem Lábus AA. V letech 2019–2020 pracovala jako odborná asistentka v atelieru architektonické tvorby AVU, škola Miroslava Šika. Úspěšně se zúčastnila několika architektonických soutěží, získala ocenění za realizované stavby (Dům s pečovatelskou službou Český Krumlov, vila Vonoklasy, palác Langhans s AA Lábus, Obecní dům a radnice v Dáblících, bytový dům Koněvova s A.LT architekti). Je členkou ČKA.

1.4 Přizvání odborníci

Doprava

Ing. Martin Všetečka, Ph.D.

Vnitřní prostředí staveb

Prof. Ing. Milan Ostrý, CSc.

Provoz mateřské školy

Hana Ondráčková

Provoz základní školy

Mgr. Dagmar Šenbergerová

Gastrotechnický provoz

Ing. Pavel Matějek

Ekonomika výstavby

doc. Ing. Jana Korytářová, Ph.D.

Porota může v průběhu Soutěže požádat Zadavatele o přizvání dalších odborníků.

1.5 Sekretář Soutěže

Ing. arch. Tomáš Pavlíček

Kancelář architekta města Brna, příspěvková organizace,

se sídlem Zelný trh 331/13, 602 00 Brno

tel.: +420 777 485 468

e-mail: pavlicek.tomas@kambrno.cz

ID datové schránky: j9gzbpi

1.6 Přezkušovatel soutěžních návrhů

Ing. Kristina Župková

Kancelář architekta města Brna, příspěvková organizace

se sídlem Zelný trh 331/13, 602 00 Brno

tel.: +420 777 485 468

e-mail: zupkova.kristina@kambrno.cz

ID datové schránky: j9gzbpi

2 Předmět soutěže a soutěžní zadání

2.1 Předmět soutěže

Předmětem Soutěže je návrh novostaveb základní a mateřské školy ve významné rozvojové lokalitě pro bydlení Sadová včetně nového centrálního veřejného prostranství a parku, které mají potenciál vytvořit z místa nové společenské centrum s veškerou nezbytnou vybaveností. Centrální veřejné prostranství a park budou vymezeny stavbami základní a mateřské školy a také dalšími polyfunkčními objekty, které v rámci návrhu koncepčně dotvoří urbanistickou kompozici nových veřejných prostranství.

Nový park, který je v návrhu Územního plánu města Brna vymezen v ploše městské zeleně, nahradí stávající park, který byl schválen v roce 2018 v rámci participativního rozpočtu a následně byl realizován v roce 2021 jako stavba dočasná.

Cílem Soutěže je najít vhodného zhotovitele projektové dokumentace výše uvedené občanské vybavenosti a také veřejných prostranství, který bude partnerem Zadavatele v rámci následné veřejné zakázky.

2.2 Soutěžní zadání

2.2.1 Zadavatel **doporučuje** v návrhu respektovat:

- a) požadavky na urbanisticko-architektonické řešení;
- b) požadavky na dispoziční řešení;
- c) požadavky na etapizaci;

Tyto požadavky jsou upřesněny v příslušných kapitolách v podkladu P01 – Zadání soutěže.

2.2.2 Řešení aspektů předmětu Soutěže neuvedených v rámci podkladu P01 – Zadání soutěže je ponecháno na invenci účastníků s přihlédnutím k § 6 odst. 4 Zákona.

2.3 Důsledky nedodržení požadavků zadavatele na řešení předmětu Soutěže

2.3.1 Zadavatel podporuje inovativní přístupy k řešení ve smyslu § 6 odst. 4 Zákona, a proto pokud není uvedeno jinak, jsou **požadavky uvedené v odst. 2.2.1 Soutěžních podmínek**, které jsou podrobněji popsány v kapitolách 1.1 – 1.3 podkladu P01 – Zadání soutěže, stanoveny jako **doporučující** a jejich nedodržení není důvodem k vyřazení návrhu z posuzování a k vyloučení účastníka ze Soutěže. Kvalita a komplexnost zapracování těchto požadavků do soutěžního návrhu bude předmětem hodnocení poroty v rámci kritérií uvedených v odst. 7.1 Soutěžních podmínek.

3 Druh a účel soutěže, specifikace následné veřejné zakázky

3.1 Druh soutěže

3.1.1 Podle předmětu řešení se Soutěž vyhlašuje jako **urbanisticko-architektonická**.

3.1.2 Podle okruhu účastníků se Soutěž vyhlašuje jako **užší**.

3.1.3 Podle počtu vyhlášených fází se Soutěž vyhlašuje jako **jednofázová**.

3.1.4 Podle záměru řešení se Soutěž vyhlašuje jako **projektová**.

Soutěžní návrhy budou posuzovány **anonymně**.

3.2 Účel a poslání soutěže

3.2.1 Účelem a posláním Soutěže je nalézt a ocenit nejvhodnější řešení předmětu Soutěže, které splní požadavky Zadavatele obsažené v těchto soutěžních podmínkách a v soutěžním zadání a vybrat účastníky, s nimiž může Zadavatel následně v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 143 odst. 2 a § 65 Zákona (dále jen „**JŘBU**“) jednat o zadání následné zakázky na vypracování jednotlivých stupňů projektové dokumentace pro základní a mateřskou školu, přilehlá veřejná prostranství a park, včetně inženýrské činnosti při vypracování kompletní projektové dokumentace (dále jen „**Následná zakázka**“) dle odst. 3.3 Soutěžních podmínek. Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že předmětem Následné zakázky nebude zpracování jednotlivých stupňů projektové dokumentace polyfunkčních objektů, které spoluvytvářejí urbanistickou kompozici veřejných prostranství.

3.2.2 Zadavatel vyzve k jednání všechny účastníky, jejichž návrh byl vybrán v Soutěži (tj. oceněn na 1. – 3. místě), přičemž:

- a) Zadavatel bude o zadání Následné zakázky nejprve jednat s tím účastníkem Soutěže, jehož návrh se umístil na nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy na plnění Následné zakázky, jednání v rámci JŘBU o zadání Následné zakázky končí;
- b) v případě že postupem podle písm. a) výše nedojde k uzavření smlouvy na plnění Následné zakázky, bude k jednání o uzavření smlouvy na plnění Následné zakázky vyzván ten účastník Soutěže, jehož návrh se umístil na druhém nejvýše oceněném místě, a pokud v návaznosti na toto jednání dojde k uzavření smlouvy na plnění Následné zakázky, jednání v rámci JŘBU o zadání Následné zakázky končí;
- c) v případě že ani postupem podle písm. b) výše nedojde k uzavření smlouvy na plnění Následné zakázky, bude k jednání o uzavření smlouvy na plnění Následné zakázky vyzván ten účastník Soutěže, jehož návrh se umístil na třetím nejvýše oceněném místě a po jednání s tímto účastníkem Soutěže JŘBU končí, ať již s tímto účastníkem Soutěže bude uzavřena smlouva na plnění Následné zakázky či nikoliv.

3.3 Specifikace následné veřejné zakázky

3.3.1 Zadavatel má v úmyslu na základě výsledků Soutěže zadat Následnou zakázku v následujících základních fázích služeb (dále jen „FS“).

FS 1 – Příprava zakázky

FS 2 - Návrh stavby (dopracování soutěžního návrhu do podoby architektonické studie)

FS 3 - Projektová dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby

FS 4 - Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení

FS 5 - Projektová dokumentace pro provádění stavby

FS 6 - Soupis prací a dodávek

FS 7 - Autorský dozor

Zadavatel předpokládá, že součástí FS 5 - Projektová dokumentace pro provádění stavby bude také projektová dokumentace interiéru stavby. Požadavky na plnění předmětu Následné zakázky a základní ustanovení smlouvy jsou přílohou Soutěžních podmínek P18 - Požadavky na rozsah plnění a základní ustanovení smlouvy o zpracování projektové dokumentace a o výkonu autorského dozoru.

3.3.2 Předpokládaná hodnota Následné zakázky činí cca 31.500.000,- Kč bez DPH.

3.3.3 Předpokládaná celková výše investičních nákladů na stavební realizaci, k nimž bude zpracována Následná zakázka, činí cca 430.000.000,- Kč bez DPH.

3.3.4 Nabídková cena za kompletní projektové a inženýrské práce na provedení Následné zakázky v rozsahu odst. 3.3.1 Soutěžních podmínek bude stanovena s ohledem na doporučené ceny dle www.cka.cz/cs/pro-architekty/kalkulacky a bude strukturována dle podkladu P10 - Vzor tabulky - Nabídková cena za kompletní projektové a inženýrské práce a odevzdána dle odst. 5.5.1 písm. c) Soutěžních podmínek. Odevzdáním soutěžního návrhu účastník deklaruje, že v případě, že bude na základě výsledku Soutěže vyzván k účasti v JŘBU a předložení cenové nabídky, bude jeho cenová nabídka strukturována výše uvedeným způsobem.

4 Účastníci Soutěže

4.1 Podmínky účasti v Soutěži

- 4.1.1 Účastníci jsou povinni prokázat splnění podmínek účasti v Soutěži požadovaných Zadavatelem.
- 4.1.2 **Podmínky účasti v Soutěži jsou Zadavatelem stanoveny v příloze P08 - Vzor čestného prohlášení o splnění podmínek účasti.**
- 4.1.3 Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více fyzických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené pod písm. a) a b) přílohy P08 - Vzor čestného prohlášení o splnění podmínek účasti. Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně.
- 4.1.4 Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více právnických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené pod písm. a), b) a c) přílohy P08 - Vzor čestného prohlášení o splnění podmínek účasti. Splnění ostatních podmínek účasti [písm. d) až e) přílohy P08 - Vzor čestného prohlášení o splnění podmínek účasti] prokazují tyto osoby společně.
- 4.1.5 Osoby, jejichž prostřednictvím prokazuje účastník splnění podmínek pod písm. e) přílohy P08 - Vzor čestného prohlášení o splnění podmínek účasti se budou na soutěžním návrhu podílet jako autoři nebo spoluautoři, a proto budou uvedeny v příloze P07 – Vzor údajů o účastníkovi Soutěže.

4.2 Vyzvání účastníci

- 4.2.1 **Zadavatel vyzývá k účasti v Soutěži tyto účastníky:**
1. ov architekti, s.r.o., se sídlem Lotyšská 646/10, Bubeneč, 160 00 Praha 6, IČO 247 58 094;
 2. PROJEKTIL ARCHITEKTI s.r.o., se sídlem Malátova 395/13, 150 00 Praha 5, IČO 271 18 436;
 3. SOA architekti, s.r.o., se sídlem Budečská 773/19, 120 00 Praha 2, IČO 284 95 471.
- (dále jen „**Vyzvaný účastník**“), kteří Zadavateli předloží ve lhůtě pro podání žádostí o účast tzv. **potvrzení účasti**.
- 4.2.2 Vyzvaný účastník podává Zadavateli potvrzení účasti v Soutěži prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.brno.cz/> (dále jen „**Elektronický nástroj**“). **Při podání potvrzení účasti se doporučuje účastníkům Soutěže postupovat dle přílohy P19 – Průvodce bezpečným odevzdáním.**
- 4.2.3 Potvrzení účasti bude obsahovat níže uvedené části (dle vzoru P03 – Vzor Potvrzení účasti):
- krycí list dle vzoru P03 – Vzor Potvrzení účasti;
 - údaje o účastníkovi (jméno a příjmení/název obchodní společnosti, adresa/ sídlo, e-mail, telefon, web);
 - čestná prohlášení o splnění podmínek účasti dle odst. 4.1 Soutěžních podmínek dle vzoru P08 - Vzor čestného prohlášení o splnění podmínek účasti;
 - portfolio referenčních návrhů prokazující splnění technické kvalifikace požadované dle písm. e) podkladu P08 – Vzor čestného prohlášení o splnění podmínek účasti a zpracované dle vzoru P03 – Vzor Potvrzení účasti.
- 4.2.4 **U každého referenčního návrhu bude uveden:**
- autor návrhu;

- místo návrhu (případně realizace, pokud k ní došlo),
- rok zpracování návrhu,
- výše investičních nákladů v Kč bez DPH,
- informace, zda se návrh vztahuje k již realizované (dokončené) stavbě / souboru staveb, a pokud ano, pak dále rok realizace a kontaktní údaje investora,
- v případě, že byl návrh oceněn v rámci soutěže o návrh, pak identifikaci této soutěže o návrh (název soutěže o návrh a identifikace jejího zadavatele),
- dále bude uvedena hrubá podlažní plocha, obestavěný prostor a stručná textová zpráva charakterizující projekt.

4.2.5 Potvrzení účasti bude ve formátu *.pdf.

4.3 Další účastníci, žádosti o účast, jejich posouzení a snížení počtu účastníků

4.3.1 Účastník podává Zadavateli žádost o účast v Soutěži prostřednictvím Elektronického nástroje. **Při podání žádosti o účast se doporučuje účastníkům Soutěže postupovat dle přílohy P19 – Průvodce bezpečným odevzdáním.**

4.3.2 Žádost o účast bude obsahovat níže uvedené části (dle vzoru P02 – Vzor Žádosti o účast):

- krycí list dle vzoru P02 – Vzor Žádosti o účast;
- údaje o účastníkovi (jméno a příjmení / název obchodní společnosti, adresa / sídlo, e-mail, telefon, web);
- čestná prohlášení o splnění podmínek účasti dle odst. 4.1 Soutěžních podmínek dle vzoru P08 - Vzor čestného prohlášení o splnění podmínek účasti);
- portfolio referenčních návrhů v rozsahu dle odst. 4.3.3 Soutěžních podmínek a zpracované dle vzoru P02 - Vzor Žádosti o účast.

4.3.3 Portfolio bude tvořit prezentace složená **z minimálně dvou (2) referenčních návrhů stavby / souboru staveb** předložených v rámci prokázání splnění kvalifikace realizačního týmu dle písm. e) podkladu P08 – Vzor čestného prohlášení o splnění podmínek účasti **a dále může účastník předložit dalších maximálně osm (8) referenčních návrhů stavby / souboru staveb¹** občanské výstavby².

Zadavatel upozorňuje, že v případě, že účastník předloží celkově více než 10 referenčních návrhů v rámci portfolio, musí **jednoznačně označit, kterých maximálně 10 prací je uvedených pro účely hodnocení portfolio dle odst. 4.3.6 Soutěžních podmínek.** V případě, že tak neučiní, bude Zadavatel hodnotit prvních 10 referenčních návrhů uvedených v portfolio účastníka a k dalším referenčním návrhům nebude přihlížet.

¹ Definice **Návrhu stavby / souboru staveb** viz přílohu Soutěžních podmínek P08 – Vzor čestného prohlášení o splnění podmínek účasti

² **Stavba občanské výstavby** – budova spadající do kategorie č. 801 dle **Klasifikace stavebních a inženýrských objektů** ve smyslu §4 odst. 2 vyhl. č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění

- 4.3.4 Každý referenční návrh bude obsahovat **údaje uvedené v odst. 4.2.4 Soutěžních podmínek**.
- 4.3.5 Žádost o účast bude ve formátu *.pdf.
- 4.3.6 Porota provede hodnocení předložených portfolií podle míry naplnění kritéria „**celková urbanisticko-architektonická kvalita referenčních návrhů**“. Porota své závěry zapíše do **Protokolu o posouzení žádostí o účast** a navrhne Zadavateli nejméně 3 a maximálně 5 z účastníků, kteří splnili uvedené kritérium v nejvyšší míře a kteří mají být vyzváni k podání soutěžních návrhů.
- 4.3.7 Na základě stanoviska poroty Zadavatel přijme rozhodnutí o snížení počtu účastníků, vyzve účastníky vybrané podle odst. 4.3.6 Soutěžních podmínek a Vyzvané účastníky dle odst. 4.2.1 Soutěžních podmínek k podání soutěžních návrhů a oznámí zbývajícím účastníkům své rozhodnutí o jejich vyloučení. Současně všem účastníkům zašle Protokol o posouzení žádostí o účast.

4.4 Důsledky nesplnění podmínek k účasti v Soutěži

- 4.4.1 Zadavatel je oprávněn vyzvat účastníka, který předložil žádost o účast (dle odst. 4.3.2 Soutěžních podmínek) k doplnění či vysvětlení informací či dokumentů tvořících součást jeho žádosti o účast. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů nebo dokladů tvořících součást žádosti o účast a může si je opatřovat také sám podle § 39 odst. 5 Zákona.
- K vysvětlení či doplnění žádosti o účast bude účastníkovi Zadavatelem stanovena lhůta.
- Pokud účastník ve stanovené lhůtě Zadavatelem požadované informace či dokumenty tvořící žádost o účast nevysvětlí či nedoplní, popř. tak neučiní v plném rozsahu, bude Zadavatelem z účasti v Soutěži vyloučen před jednáním poroty k hodnocení portfolií dle odstavce 4.3.6 Soutěžních podmínek.
- 4.4.2 Zadavatel je oprávněn vyzvat Vyzvaného účastníka (tj. účastníka dle odstavce 4.2.1 Soutěžních podmínek) k doplnění či vysvětlení informací či dokladů tvořících součást jeho potvrzení účasti dle odst. 4.2.3 Soutěžních podmínek, které Vyzvaný účastník předložil k prokázání splnění podmínek účasti dle odstavce 4.1 Soutěžních podmínek.
- K vysvětlení či doplnění bude vyzvanému účastníkovi Zadavatelem stanovena lhůta.
- Pokud Vyzvaný účastník ve stanovené lhůtě Zadavatelem požadované informace či dokumenty k prokázání splnění podmínek účasti dle odstavce 4.1 Soutěžních podmínek nevysvětlí či nedoplní, popř. tak neučiní v plném rozsahu, může být Zadavatelem z účasti v Soutěži vyloučen před výzvou k podání soutěžního návrhu dle odst. 4.3.7 Soutěžních podmínek.
- 4.4.3 Zadavatel vyloučí z účasti v Soutěži účastníka, který neprokáže splnění podmínek účasti dle odstavce 4.1 Soutěžních podmínek.
- 4.4.4 Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že výzva dle odstavce 4.4.1 a/ nebo 4.4.2 Soutěžních podmínek bude vůči účastníkovi učiněna prostřednictvím Elektronického nástroje.

4.5 Podmínky pro uzavření smluv na plnění Následné zakázky

- 4.5.1 Účastník, který bude na základě výsledků JŘBU vyzván k uzavření smlouvy na plnění Následné zakázky Zadavateli:
- a) předloží originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění podmínek účasti v Soutěži uvedených v odst. 4.1 Soutěžních podmínek, pokud je již nemá Zadavatel k dispozici,
 - b) případně na základě výzvy Zadavatele doloží, pokud bude zahraniční právnickou osobou, výpis ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, nebo, není-li takové evidence, doloží:
 - b.1) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b.2) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. b.1) k účastníkovi.
Demonstrativní výčet těchto dokladů je uveden v § 122 odst. 5 písm. b) Zákona.

- 4.5.2 Účastník je povinen realizovat plnění Následné zakázky prostřednictvím člena realizačního týmu, kterým prokazoval splnění podmínek účasti v Soutěži dle odst. 4.1. Soutěžních podmínek a kterého uvedl do přílohy P08 - Vzor čestného prohlášení o splnění podmínek účasti.
- 4.5.3 Účastník, který není občanem České republiky nebo nemá v České republice sídlo, prokáže před uzavřením smlouvy, že je osobou oprávněnou vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě dle § 7 odst. 1 písm. b) a § 30a Zákona o výkonu povolání nebo prokáže spojení s další osobou, která oprávněním vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě v České republice disponuje.
- 4.5.4 Účastníkovi Soutěže je doporučeno při přípravě soutěžního návrhu a dále při plnění Následné zakázky umožnit výkon profesní praxe neautorizované osobě s architektonickým vzděláním anebo osobě, která se na výkon praxe soustavně připravuje v rámci studia na vysoké škole.

5 Soutěžní návrh

5.1 Závazné náležitosti soutěžního návrhu

Soutěžní návrh bude **závazně** obsahovat:

- a) grafickou část na 5 panelech formátu 700 x 1000 mm (B1 nastojato) (dále jen „**panely**“) obsahující grafické vyjádření návrhu (viz odst. 5.2 Soutěžních podmínek);
- b) textovou část (viz odst. 5.3 Soutěžních podmínek);
- c) vkládací model (viz odst. 5.4 Soutěžních podmínek)
- d) další požadované dokumenty (viz odst. 5.5 Soutěžních podmínek).

5.2 Grafická část

Jsou **doporučena** následující grafická vyjádření:

5.2.1 Panel 1

- a) Celková situace řešeného území v měřítku 1:500,
- b) anotace popisující základní myšlenky návrhu (v rozsahu cca 500 znaků vč. mezer),
- c) situace širších vztahů v měřítku 1:5 000,
- d) vizualizace návrhu z nadhledu na podkladu P12 – Zákresová fotografie, a to v libovolně velkém rozsahu.

5.2.2 Panel 2

- a) Půdorys dokumentující 1. NP areálu základní školy, včetně legendy místností, a koncepční objemové řešení okolní polyfunkční zástavby a veřejných prostranství v měřítku 1:250,
- b) další zobrazení návrhu (např. vizualizace, schéma energetického řešení, provozní schéma atd.) dle uvážení účastníka.

5.2.3 Panel 3

- a) Půdorysy dalších relevantních podlaží základní školy v měřítku 1:250, včetně legend místností,
- b) podélný a příčný řez objektem základní školy v měřítku 1:250,
- c) pohledy na objekt základní školy v měřítku 1:250,
- d) další zobrazení návrhu (např. vizualizace, schéma energetického řešení, provozní schéma atd.) dle uvážení účastníka.

5.2.4 Panel 4

- a) Půdorys dokumentující 1. NP areálu mateřské školy a parku v měřítku 1:250, včetně legendy místností,
- b) půdorysy dalších relevantních podlaží mateřské školy v měřítku 1:250, včetně legend místností,
- c) podélný a příčný řez objektem mateřské školy v měřítku 1:250,
- d) pohledy na objekt mateřské školy v měřítku 1:250,
- e) další zobrazení návrhu (např. vizualizace, schéma energetického řešení, provozní schéma atd.) dle uvážení účastníka.

- 5.2.5 Na **panelu 5** je **doporučeno** zobrazit další schémata (koncepce, dopravy, etapizace, modrozelené infrastruktury atd.), vizualizace návrhu dokumentující veřejná prostranství nebo další zobrazení návrhu dle uvážení účastníka.
- 5.2.6 Zadavatel doporučuje uspořádat jednotlivé soutěžní panely dle podkladu P04 - Vzor soutěžních panelů.
- 5.2.7 Zadavatel doporučuje odevzdat grafickou část na panelech z lehkého materiálu pro výstavní účely (např. Kapa deska aj.).
- 5.2.8 Grafická část dle odst. 5.2.1 až 5.2.5 Soutěžních podmínek bude Zadavateli podána ve lhůtě pro podání soutěžních návrhů **v listinné podobě (fyzicky)**.

5.3 Textová část

- 5.3.1 Je **doporučeno**, aby textová část obsahovala:
- titulní stranu se seznamem částí soutěžního návrhu označených pořadovým číslem a názvem části a navazujícími pořadovými čísly (viz odst. 5.7.1 písm. b) Soutěžních podmínek);
 - anotaci z panelu 1 (dle odst. 5.2.1 Soutěžních podmínek) popisující základní myšlenky návrhu v rozsahu cca 500 znaků vč. mezer;
 - textové vyjádření návrhu (průvodní zprávu) v rozsahu cca 7200 znaků vč. mezer. V textu bude samostatně popsáno urbanistické řešení, krajinářské řešení, architektonicko-konstrukční řešení a dispoziční řešení, dopravní řešení, energetická koncepce stavby, řešení modrozelené infrastruktury a etapizace stavby;
 - vyplněnou tabulku bilancí dle podkladu P06 - Vzor tabulky bilancí;
 - zmenšené výtisky panelů grafické části ve formátu A4.
- Doporučený rozsah textové části je max. 5 stran A4 (titulní strana, vyplněné tabulky bilancí a zmenšené výtisky grafické části nejsou zahrnuty) dle podkladu P05 - Vzor textové části.
- 5.3.2 Textová část může obsahovat další doplňující informace a technické specifikace návrhu formou textu, tabulek, obrázků, skic či schémat upřesňujících princip řešení a technické upřesnění návrhu.
- 5.3.3 Textová část dle odst. 5.3.1 Soutěžních podmínek bude Zadavateli podána ve lhůtě pro podání soutěžních návrhů **digitálně** prostřednictvím Elektronického nástroje Zadavatele.

5.4 Vkládací model

- 5.4.1 Zadavatel **požaduje** odevzdat společně se soutěžním návrhem také vkládací model v měřítku 1:500. Zadavatel **doporučuje** model zhotovit libovolnou technikou podle podkladu P15 – Podklady pro vkládací model, a zároveň **doporučuje** aby:
- vkládací model byl upevněn na pevné desce pro umožnění vložení do modelu okolí;
 - barva navrhované zástavby, terénu i zeleně měla bílý odstín (RAL 9003);
 - byl průběh vozovek v modelu plošně vyfrézován do terénu v hloubce 0,75 mm;
 - byl vkládací model opatřen stafáží stromů.
- 5.4.2 Vkládací model dle odst. 5.4.1 Soutěžních podmínek bude Zadavateli odevzdán ve lhůtě pro podání soutěžních návrhů v listinné podobě (fyzicky).

5.5 Další požadované dokumenty

- 5.5.1 Soutěžní návrh účastníka bude dále obsahovat níže uvedené dokumenty:
- dokument „**Údaje o účastníkovi Soutěže**“, který bude obsahovat údaje dle podkladu P07 - Vzor údajů o účastníkovi Soutěže (fyzická osoba/společnost, adresa, e-mail, telefonní spojení – mobil, ID datové schránky aj.);
 - podepsaná čestná prohlášení o splnění požadavků na zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník - autor dle podkladu P09 - Vzor čestného prohlášení o splnění požadavků na zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor (viz odst. 11.1 Soutěžních podmínek);
 - cenovou nabídku za Následnou zakázku dle odst. 3.3 Soutěžních podmínek, cenová nabídka bude strukturovaná dle P10 - Vzor tabulky - Nabídková cena za kompletní projektové a inženýrské práce;
 - v případě zahraničních účastníků potvrzení o daňovém domicilu nebo jeho ekvivalent.
- 5.5.2 Dokumenty dle odst. 5.5.1 Soutěžních podmínek budou Zadavateli odevzdány ve lhůtě pro podání soutěžních návrhů digitálně prostřednictvím Elektronického nástroje Zadavatele a budou zařazeny do samostatné složky s názvem „**Dalsi_pozadovane_dokumenty**“ (viz P19 - Průvodce bezpečným odevzdáním).

5.6 Listinná a digitální podoba soutěžního návrhu

- 5.6.1 Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že účastník podá soutěžní návrh:
- v listinné podobě

Součástí soutěžního návrhu podávaného v listinné podobě (fyzicky) bude:

 - grafická část soutěžního návrhu (viz odstavec 5.2 Soutěžních podmínek);
 - vkádací model řešeného území (viz odstavec 5.4 Soutěžních podmínek);
 - v digitální podobě**

Součástí soutěžního návrhu podávaného v digitální podobě budou:

 - povinně
 - textová část soutěžního návrhu (viz odstavec 5.3 Soutěžních podmínek) v **doporučeném** formátu *.pdf v rozlišení 300 dpi;
 - anotace popisující základní myšlenky návrhu v **doporučeném** formátu *.doc nebo *.docx;
 - vyplněná tabulka bilancí dle podkladu P06 - Vzor tabulky bilancí v **doporučeném** formátu *.xls nebo *.xlsx.;
 - další požadované dokumenty tvořící část soutěžního návrhu v samostatné složce s **doporučeným** názvem „**Dalsi_pozadovane_dokumenty**“ (viz odstavec 5.5 Soutěžních podmínek); a
 - fakultativně (v případě, že účastník nepodá v rámci soutěžního návrhu podávaného v digitální podobě níže uvedené dokumenty, nebude moci být uveden v rámci prezentace výsledků soutěže
 - webové stránky Zadavatele a Organizátora Soutěže, katalog, webové stránky ČKA;
 - b.5) grafickou část soutěžního návrhu (viz odstavec 5.2 Soutěžních podmínek) v **doporučeném** formátu *.pdf v rozlišení 300 dpi pro publikování soutěžního návrhu na webu, popř. v katalogu Soutěže.
- 5.6.2 V případě jakéhokoliv rozporu mezi částmi soutěžního návrhu podávanými účastníkem jak v digitální, tak v listinné podobě, je v případě grafické části soutěžního návrhu rozhodující listinná podoba

soutěžního návrhu, ve zbývajících částech soutěžního návrhu pak digitální (elektronická) podoba soutěžního návrhu.

5.6.3 Část soutěžního návrhu v digitální podobě musí být podána prostřednictvím Elektronického nástroje.

5.7 Označení návrhu a jeho částí, obal soutěžního návrhu

5.7.1 Části soutěžního návrhu podávané v listinné podobě (viz odst. 5.6.1 písm. a) Soutěžních podmínek) **se doporučuje** označit následovně:

- a) v pravém dolním rohu rámečkem 3×3 cm, do kterého sekretář Soutěže vyznačí identifikační číslo návrhu;
- b) v levém dolním rohu rámečkem 3×3 cm, do kterého účastník umístí pořadové číslo části návrhu dle seznamu, který je součástí textové části;
- c) v dolní části uprostřed textem „**Základní a mateřská škola Sadová, Brno**“.

5.7.2 Vkládací model **se doporučuje** označit následovně:

- a) zespod vpravo bude opatřen rámečkem 3×3 cm, do kterého sekretář Soutěže vyznačí identifikační číslo návrhu;
- b) zespod vlevo bude opatřen rámečkem 3×3 cm, do kterého účastník umístí pořadové číslo části návrhu dle seznamu, který je součástí textové části;
- c) zespod uprostřed bude označen textem „**Základní a mateřská škola Sadová, Brno**“.

5.7.3 Uvedené požadavky na označení návrhu a jeho částí se stanovují jako **doporučující**; pokud však zvolí účastník jinou formu označení, nesmí jí být ohrožena anonymita Soutěže a srozumitelnost návrhu.

Části návrhu podávané fyzicky, tj. v listinné podobě (viz odstavec 5.6.1 písm. a) Soutěžních podmínek) by měl účastník ve vlastním zájmu vložit do pevného a zalepeného obalu chránícího návrh proti poškození a zabezpečeného proti otevření s nápisem „**NEOTEVÍRAT – SOUTĚŽNÍ NÁVRH – ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÁ ŠKOLA SADOVÁ, BRNO**“.

Požadavky na obal jsou **doporučující**, Zadavatel však nenese odpovědnost za to, že návrhy bez řádného označení na obalu nebudou doručeny na místo podání soutěžních návrhů a za to, že porota nebude schopna poškozené soutěžní návrhy hodnotit.

5.8 Podmínky anonymity soutěžního návrhu

5.8.1 Soutěžní návrhy budou prezentovány anonymně. Žádná část soutěžního návrhu (s výjimkami výslovně uvedenými v těchto Soutěžních podmínkách) nesmí obsahovat jméno a podpis účastníka či heslo ani jinou grafickou značku, která by mohla vést k identifikaci účastníka a tím k porušení anonymity.

5.8.2 Vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele bude u všech poštou zasílaných soutěžních návrhů uvedena tato jednotná adresa odesílatele:

Česká komora architektů

Josefská 6, 118 00 Praha 1 - Malá Strana

5.8.3 Pokud bude soutěžní návrh zasílán poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek z území mimo Českou republiku, uvede účastník, vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele, jako adresu odesílatele název a adresu profesního sdružení, v němž je podle práva platného v zemi odesílatele evidován, nebo jiné veřejné organizace, s níž se o tomto postupu dohodne.

5.8.4 Zadavatel vyloučí ze Soutěže účastníka, u jehož návrhu přezkušovatel a sekretář Soutěže při kontrole soutěžních návrhů nebo porota při hodnocení soutěžních návrhů zjistí porušení podmínek anonymity

návrhu.

- 5.8.5 Soutěžní návrhy vyřazené porotou z posuzování z důvodu porušení anonymity nebudou hodnoceny ani mimo Soutěž.

5.9 Důsledky nesplnění požadavků na soutěžní návrhy

- 5.9.1 **Soutěžní návrhy, které poruší kterýkoliv ze závazně stanovených požadavků uvedených v odst. 5.1, 5.5, 5.6 Soutěžních podmínek (závazné náležitosti soutěžního návrhu), 12.1 Soutěžních podmínek (jazyk Soutěže) nebo poruší požadavky na zachování anonymity Soutěže, porota vyřadí z posuzování a Zadavatel následně účastníka vyloučí z účasti v Soutěži podle § 10 odst. 6 Soutěžního řádu.**
- 5.9.2 Soutěžní návrhy vyřazené porotou z posuzování z důvodu nesplnění náležitostí soutěžního návrhu nebudou hodnoceny ani mimo Soutěž o návrh.

6 Dostupnost soutěžní dokumentace, soutěžní podklady, vysvětlení soutěžních podmínek

6.1 Dostupnost soutěžní dokumentace

6.1.1 Soutěžní podmínky, včetně všech jejích příloh, jsou ode dne zveřejnění oznámení o zahájení Soutěže dostupné na profilu Zadavatele, který je dostupný na webové stránce <https://ezak.brno.cz/>.

6.2 Soutěžní podklady

6.2.1 Zadavatel poskytuje účastníkům tyto podklady v digitální podobě v následujících formátech:

- P01 – Zadání soutěže (*.pdf)
- P02 – Vzor Žádosti o účast (*.pdf, *.doc, *.docx)
- P03 – Vzor Potvrzení účasti (*.pdf, *.doc, *.docx)
- P04 – Vzor soutěžních panelů (*.pdf)
- P05 – Vzor textové části (*.doc, *.docx)
- P06 – Vzor tabulky bilancí (*.xls, *.xlsx)
- P07 – Vzor údajů o účastníkovi Soutěže (*.doc, *.docx, *.pdf)
- P08 – Vzor čestného prohlášení o splnění podmínek účasti (*.doc, *.docx, *.pdf)
- P09 – Vzor čestného prohlášení o splnění požadavků na zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor (*.doc, *.docx, *.pdf)
- P10 – Vzor tabulky - Nabídková cena za kompletní projektové a inženýrské práce (*.xls, *.xlsx)
- P11 – Řešené území (*.dwg, *.pdf)
- P12 – Zákresová fotografie (*.tiff, *.jpg)
- P13 – Mapové podklady k území – polohopis, výškopis, katastr, ortofotomapa... (*.dgn, *.dwg, *.pdf, *.jpg)
- P14 – 3D model (*.dgn, *.dwg)
- P15 – Podklady pro vkládací model (*.skp, *.dwg)
- P16 – Dům pro Julii, přehledný katastrální situační výkres (ČTYŘSTĚN s.r.o., 2019, *.pdf)
- P17 – Park Sadová (Ing. Jitka Vágnerová, 2019, *.pdf)
- P18 – Požadavky na rozsah plnění a základní ustanovení smlouvy o zpracování projektové dokumentace a o výkonu autorského dozoru (*.pdf)
- P19 – Průvodce bezpečným odevzdáním (*.pdf)

6.2.2 **Účastníci podáním soutěžního návrhu prohlašují, že podklady využili výhradně pro rozhodování o účasti v Soutěži a k vypracování soutěžního návrhu.**

- 6.2.3 Zadavatel dále informativně uvádí odkazy na některé územně plánovací podklady a územně plánovací dokumentaci:
- územní studie lokalita Sadová – územní potřeby a rozvojové možnosti – <https://upmb.brno.cz/uzemne-planovaci-podklady/uzemni-studie/uzemni-studie-lokalita-sadova-uzemni-potreby-a-rozvojove-moznosti/>;
 - platný územní plán – <https://upmb.brno.cz/platny-uzemni-plan/uplne-zneni/>;
 - I. upravený návrh územního plánu – <https://upmb.brno.cz/pripravovany-uzemni-plan/podstatne-upraveny-navrh/>;
 - II. upravený návrh územního plánu - <https://upmb.brno.cz/pripravovany-uzemni-plan/ii-upraveny-navrh-2021/>;
 - územně analytické podklady – <https://upmb.brno.cz/uzemne-planovaci-podklady/uzemne-analyticke-podklady/>.

6.3 Vysvětlení soutěžní dokumentace (dotazy)

- 6.3.1 Účastníci mohou podávat žádosti o vysvětlení soutěžní dokumentace (těchto Soutěžních podmínek a související dokumentace) pouze písemně, a to prostřednictvím Elektronického nástroje ve lhůtách uvedených v odst. 9.3 Soutěžních podmínek.
- 6.3.2 Vysvětlení soutěžní dokumentace bude s textem žádosti (dotazem) bez identifikace účastníka zveřejněno na profilu Zadavatele (Elektronický nástroj). Zadavatel může podat vysvětlení soutěžní dokumentace také bez předchozí podané žádosti.

7 Kritéria hodnocení

7.1 Kritéria hodnocení

7.1.1 Pro hodnocení návrhů v Soutěži budou soutěžní návrhy vyhodnoceny na základě kritéria **komplexní kvality soutěžního návrhu** spočívajícího v:

- a) urbanistické a architektonické kvalitě návrhu,
- b) funkčnosti a realizovatelnosti,
- c) vazbě na okolní urbánní a krajinné struktury,
- d) kvalitě dopravního řešení,
- e) míře naplnění požadavků soutěžního zadání,
- f) hospodárnosti a udržitelnosti návrhu.

7.2 Hodnocení návrhů porotou

7.2.1 Míru naplnění kritérií, kterou v případě této Soutěže nelze vyjádřit kvantitativně, bude porota hodnotit na základě zkušeností a odborných znalostí jejích jednotlivých členů. Tento způsob posouzení soutěžních návrhů je plně v diskreci poroty a dle odst. 12.3.2 Soutěžních podmínek účastníci Soutěže svou účastí v ní vyjadřují souhlas s tímto způsobem hodnocení.

7.2.2 Dle § 8 odst. 9 Soutěžního řádu porota může, vyžaduje-li to povaha podaných soutěžních návrhů, přizvat s předchozím souhlasem Zadavatele ke své práci odborníky, kteří se nadále účastní těch částí jednání poroty, k nimž byli přizváni, avšak pouze s hlasem poradním.

8 Ceny, odměny a náhrady výloh spojených s účastí v Soutěži

8.1 Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v Soutěži

Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v Soutěži se stanovuje ve výši **2.800.000,- Kč** (slovy: dva miliony osm set tisíc korun českých).

8.2 Ceny

Porota je oprávněna v Soutěži udělit celkem 3 ceny v níže uvedené výši a těmito ocenit 3 soutěžní návrhy.

8.2.1 **První cena se stanovuje ve výši 800.000,- Kč** (slovy: osm set tisíc korun českých).

8.2.2 **Druhá cena se stanovuje ve výši 600.000,- Kč** (slovy: šest set tisíc korun českých).

8.2.3 **Třetí cena se stanovuje ve výši 400.000,- Kč** (slovy: čtyři sta tisíc korun českých).

8.3 Odměny

8.3.1 Zadavatel neudělí žádné odměny.

8.4 Náhrady výloh spojených s účastí v Soutěži

8.4.1 Mezi ostatní neoceněné účastníky, jejichž soutěžní návrh nebude v průběhu posuzování vyřazen ze Soutěže, bude rozdělena částka až **1.000.000,- Kč** (slovy: jeden milion korun českých), jednomu návrhu bude přiznána minimálně částka **150.000,- Kč** (slovy: sto padesát tisíc korun českých) a maximálně částka **300.000,- Kč** (slovy: tři sta tisíc korun českých).

8.5 Podmínky pro případné rozhodnutí o jiném rozdělení cen a odměn, popřípadě neudělení některých cen a odměn

8.5.1 Za podmínek stanovených § 10 odst. 8 ve spojení s § 12 odst. 2 Soutěžního řádu může porota, ve výjimečných případech rozhodnout, že některé z vypsanych cen neudělí a částky na ně určené nerozdělí nebo rozdělí jiným způsobem. Ve zvláštních případech může porota rozhodnout o jiném rozdělení celkové částky na jednotlivé ceny. Toto své rozhodnutí musí porota podrobně zdůvodnit do Protokolu o průběhu soutěže, spolu se záznamem o hlasování řádných členů poroty.

8.6 Náležitosti zdanění cen, odměn a náhrad výloh rozdělených v Soutěži

8.6.1 Ceny a náhrady výloh udělené v Soutěži nepodnikajícím fyzickým osobám budou podle § 36 odst. 2 písm. i) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, sníženy o daň z příjmu ve výši 15 %, která bude Zadavatelem podle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů, odvedena správci daně.

8.6.2 Ceny a náhrady výloh udělené v Soutěži právnickým osobám a podnikajícím fyzickým osobám budou podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, vyplaceny v plné výši a zdaněny právnickou osobou, resp. podnikající osobou samou v rámci řádného daňového přiznání.

- 8.6.3 Ceny a náhrady výloh udělené účastníkům neplatícím daně v ČR budou vyplaceny v plné výši. Daň z příjmu odvedou dle právních předpisů platných a účinných v místě svého daňového domicilu, který musí v soutěžním návrhu doložit potvrzením o daňovém domicilu nebo jeho ekvivalentem.

9 Průběh Soutěže

9.1 Projednání soutěžních podmínek před vyhlášením Soutěže

- 9.1.1 Soutěžní podmínky byly projednány porotou Soutěže na jejím ustavujícím zasedání dne 10. 2. 2022 a následně odsouhlaseny hlasováním per rollam ke dni 23. 2. 2022. Písemné potvrzení souhlasu je k dispozici u Zadavatele.
- 9.1.2 Soutěžní podmínky byly schváleny Radou města Brna dne 16. 3. 2022.
- 9.1.3 ČKA vydala k podmínkám potvrzení regulérnosti dne 9. 3. 2022 dopisem č. j. : 194-2022/DM/Ze.

9.2 Zahájení Soutěže

- 9.2.1 Soutěž je zahájena dnem odeslání oznámení o zahájení Soutěže k uveřejnění způsobem dle § 212 Zákona do Věstníku veřejných zakázek (<https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>) a do Úředního věstníku Evropské unie (<http://ted.europa.eu>), a to **18. 3. 2022**.
- 9.2.2 Soutěžní podmínky jsou ode dne zveřejnění oznámení o zahájení Soutěže dostupné na profilu Zadavatele, který je přístupný na webové stránce <https://ezak.brno.cz/>.
- 9.2.3 Zadavatel (zástupce Zadavatele) komunikuje s Vyzvanými účastníky v souladu s § 211 odst. 1 Zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi Zadavatelem (zástupcem Zadavatele) a účastníkem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 Zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného Elektronického nástroje E-ZAK.
- 9.2.4 Pro komunikaci se Zadavatelem (zástupcem Zadavatele) prostřednictvím Elektronického nástroje je účastník povinen zaregistrovat se na adrese Elektronického nástroje: <https://ezak.brno.cz/registrace.html>.

9.3 Vysvětlení soutěžní dokumentace

- 9.3.1 Účastníci mohou podat žádost o vysvětlení soutěžních podmínek prostřednictvím Elektronického nástroje, a to:
 - a) nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast v Soutěži, pokud se žádost týká Soutěže v části podání žádosti o účast/potvrzení účasti;

Zadavatel zveřejní odpověď k žádosti prostřednictvím Elektronického nástroje, včetně přesného znění žádosti účastníka (bez jeho identifikace) nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast/potvrzení účasti.
 - b) nejpozději 17 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání soutěžních návrhů v Soutěži, pokud se žádost týká Soutěže v části podání soutěžního návrhu;

Zadavatel zveřejní odpověď k žádosti prostřednictvím Elektronického nástroje, včetně přesného znění žádosti účastníka (bez jeho identifikace) nejpozději 14 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání soutěžních návrhů.
- 9.3.2 Požádá-li účastník Soutěže o vysvětlení soutěžních podmínek později, než je uvedeno v odst. 9.3.1 písm. a) nebo písm. b) Soutěžních podmínek, není Zadavatel povinen vysvětlení poskytnout a uveřejnit.

- 9.3.3 Rozhodne-li se však Zadavatel poskytnout vysvětlení i přes skutečnost, že k tomu není povinen, tak je vždy povinen dodržet ustanovení § 144 odst. 2 Zákona a lhůtu pro podání soutěžních návrhů přiměřeně prodloužit.
- 9.3.4 Zadavatel je oprávněn zveřejnit vysvětlení soutěžních podmínek i bez podané žádosti účastníka (tj. z vlastní iniciativy). V takovém případě Zadavatel zveřejní takové vysvětlení prostřednictvím Elektronického nástroje, a to ve lhůtách uvedených v odstavci 9.3.1 písm. a) nebo písm. b) Soutěžních podmínek.

9.4 Odevzdání žádostí o účast

- 9.4.1 Žádosti o účast a potvrzení účasti (v případě Vyzvaných účastníků) se **podávají prostřednictvím Elektronického nástroje v následující lhůtě:**
do 11. 4. 2022 do 17:00 hod.
- 9.4.2 Účastník musí být pro elektronické podání žádosti o účast registrován v Elektronickém nástroji (<https://ezak.brno.cz/registrace.html>). Upozorňujeme, že provozovatel Elektronického nástroje si může vyhradit ke schválení registrace 3 pracovní dny.
- 9.4.3 Účastníkovi **se doporučuje** při podání žádosti o účast a potvrzení účasti postupovat dle přílohy P19 – Průvodce bezpečným odevzdáním.
- 9.4.4 Zadavatel posoudí informace a dokumenty obsažené v žádosti o účast a v potvrzení účasti z hlediska splnění podmínek účasti uvedených v odst. 4.1 Soutěžních podmínek.
- 9.4.5 Porota posoudí žádosti o účast z hlediska kvality referenčních prací uvedených v portfoliích (viz odst. 4.3.3 Soutěžních podmínek) a navrhne Zadavateli výběr účastníků k podání soutěžních návrhů v Soutěži (viz odst. 4.3.6 Soutěžních podmínek).
- 9.4.6 Zadavatel vyzve bez zbytečného odkladu vybrané účastníky k podání soutěžních návrhů v Soutěži a informuje účastníky, kteří vybraní nebyli a byli tak z tohoto důvodu vyloučeni z další účasti v Soutěži. Dnem odeslání výzvy prostřednictvím Elektronického nástroje začíná běžet lhůta pro podání návrhů v Soutěži.

9.5 Odevzdání soutěžních návrhů

- 9.5.1 Účastník podá Zadavateli soutěžní návrh **v listinné a digitální podobě** v rozsahu dle odstavce 5.6.1 Soutěžních podmínek, a to ve lhůtě do dne **5. 8. 2022 do 15:00 hodin**.
- 9.5.2 Části soutěžních návrhů **v listinné podobě** se podávají ve lhůtě pro podání soutěžních návrhů (viz odst. 9.5.1 Soutěžních podmínek) sekretáři Soutěže, na adrese **Zelný trh 331/13, 602 00 Brno, 1. patro**, kterýkoliv pracovní den od 9:00 hod. do 17:00 hod. a v poslední den lhůty k podání soutěžního návrhu od 9:00 hod. do 15:00 hod.
- V případě odeslání části soutěžního návrhu podávané v listinné podobě poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek je účastník ve vlastním zájmu povinen zajistit doručení na výše uvedenou adresu ve lhůtě dle odst. 9.5.1. Soutěžních podmínek.
- Osoba přebírající část soutěžního návrhu podávanou účastníkem v listinné podobě označí část soutěžního návrhu pořadovým číslem, datem a časem převzetí. V případě osobního předání vydá účastníkovi potvrzení o převzetí návrhu s údaji o datu a času převzetí.
- 9.5.3 Účastník zároveň podá Zadavateli prostřednictvím Elektronického nástroje část soutěžního návrhu **v digitální podobě** v rozsahu dle odstavce 5.6.1 Soutěžních podmínek, a to ve lhůtě uvedené v odst. 9.5.1 Soutěžních podmínek.

Účastníkovi **se doporučuje** při podání části soutěžního návrhu v digitální podobě postupovat dle přílohy P19 – Průvodce bezpečným odevzdáním.

- 9.5.4 Účastníka, který podá ve lhůtě dle odstavce 9.5.1 Soutěžních podmínek pouze jednu z požadovaných částí (digitální či listinnou) a druhou z požadovaných částí podá po uplynutí této lhůty, Zadavatel vyloučí z účasti v Soutěži. Při osobním předání má Zadavatel právo část soutěžního návrhu podávaného v listinné podobě po uplynutí lhůty pro podání soutěžních návrhů dle odst. 9.5.1 Soutěžních podmínek nepřevzít.
- 9.5.5 Každý účastník může podat pouze jeden soutěžní návrh. Zadavatel nepřipouští varianty soutěžního návrhu.

9.6 Kontrola splnění podmínek v Soutěži

- 9.6.1 Kontrolu splnění podmínek účasti v Soutěži provede Zadavatelem pověřená nezávislá osoba, která provede kontrolu požadovaných dokumentů dle odst. 5.5.1 písm. a) až d) Soutěžních podmínek bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání soutěžních návrhů.
Pověřená osoba, která provede kontrolu splnění podmínek účasti v Soutěži, bude vázána povinností mlčet tak, aby porota, včetně svých pomocných orgánů, hodnotila anonymní návrhy až do okamžiku rozhodnutí poroty o konečném pořadí a rozdělení cen.
- 9.6.2 Zadavatelem pověřená nezávislá osoba vypracuje z kontroly zprávu, kterou prostřednictvím sekretáře Soutěže předloží porotě po rozhodnutí o konečném pořadí a rozdělení cen, a která bude přiložena k Protokolu o průběhu Soutěže.
- 9.6.3 Zadavatelem pověřená nezávislá osoba před přezkoušením soutěžních návrhů zajistí, aby soutěžní návrh podaný v digitální podobě v části, která se bude předkládat porotě (textová část dle odst. 5.3. Soutěžních podmínek) byl označen pořadovým číslem soutěžního návrhu a takto byl předán přezkušovateli k přezkoušení.
- 9.6.4 Zadavatelem pověřená nezávislá osoba dále zajistí, aby další požadované dokumenty soutěžního návrhu podávaného digitálně dle odst. 5.6.1 písm. b) Soutěžních podmínek, byly označeny identifikačním číslem soutěžního návrhu, pod kterým jsou hodnoceny soutěžní návrhy dle 9.7.2 Soutěžních podmínek a po rozhodnutí o konečném pořadí a rozdělení cen a odměn byly předány porotě.

9.7 Přezkoušení návrhů

- 9.7.1 Přezkoušení soutěžních návrhů provede přezkušovatel ve spolupráci se sekretářem Soutěže bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání soutěžních návrhů.
- 9.7.2 Sekretář Soutěže po rozbalení soutěžních návrhů označí jednotlivé části návrhu identifikačním číslem, pod kterým budou návrhy přezkoušeny a hodnoceny. Na základě rozhodnutí poroty či Zadavatele mohou být čísla soutěžních návrhů změněna; nejpozději však do okamžiku zahájení hodnocení soutěžních návrhů.
- 9.7.3 Přezkušovatel a sekretář Soutěže zpracují z přezkoušení soutěžních návrhů **Zprávu**, kterou předloží porotě a přiloží k Protokolu o průběhu soutěže.

9.8 Hodnotící zasedání poroty

Zasedání poroty k hodnocení soutěžních návrhů se uskuteční **bezodkladně po přezkoušení soutěžních návrhů, nejpozději však do dvou měsíců od termínu pro odevzdání soutěžních návrhů.**

9.9 Protokol o průběhu Soutěže

9.9.1 Ze všech zasedání poroty pořídí sekretář Soutěže, popřípadě jiná osoba pověřená předsedou poroty, **Protokol o průběhu Soutěže**, jehož správnost ověří svým podpisem všichni členové poroty a potvrdí osoba zapisující.

9.9.2 **Protokol o průběhu Soutěže obsahuje zejména:**

- a) zápisy ze všech jednání poroty včetně záznamu hlasování;
- b) zprávu o vysvětlení soutěžní dokumentace v průběhu lhůty pro podání návrhů;
- c) zprávu o převzetí návrhů a přezkoušení návrhů;
- d) doporučení Zadavateli k vyloučení účastníků ze Soutěže;
- e) seznam všech posuzovaných soutěžních návrhů;
- f) záznam průběhu posouzení soutěžních návrhů včetně záznamu hlasování;
- g) písemné zhodnocení soutěžních návrhů;
- h) údaje o účastnících a autorech a splnění podmínek účasti v Soutěži účastníky přiřazené k číslům soutěžních návrhů;
- i) stanovisko poroty k výběru nejvhodnějších návrhů, ke stanovení jejich pořadí, k rozdělení cen a udělení odměn včetně jeho zdůvodnění a dalších doporučení poroty;
- j) prezenční listiny z jednotlivých zasedání poroty;
- k) čestné prohlášení o nestrannosti a nepodjatosti porotců a osob odborníků přizvaných k hodnocení a jiných zúčastněných osob na hodnocení.

9.9.3 Do Protokolu o průběhu Soutěže mohou být zaznamenány odlišné názory členů poroty, jestliže o to tito členové výslovně požádají.

9.10 Rozhodnutí o výběru návrhu a jeho oznámení

9.10.1 Zadavatel je při výběru návrhu vázán stanoviskem poroty.

9.10.2 Zadavatel přijme rozhodnutí o výběru návrhu do 90 dnů od vydání stanoviska poroty.

9.10.3 Zadavatel může rozhodnout o novém posouzení soutěžních návrhů z důvodů uvedených v § 148 odst. 7 Zákona a § 11 odst. 1 Soutěžního řádu.

9.10.4 Zadavatel oznámí bez zbytečného odkladu výsledek Soutěže a výběr návrhu účastníkům Soutěže prostřednictvím Elektronického nástroje, nejpozději do 10 pracovních dnů od přijetí konečného rozhodnutí o výběru návrhu Zadavatelem. K oznámení připojí Protokol o průběhu Soutěže.

9.10.5 Výsledek Soutěže bude zveřejněn po konečném rozhodnutí Zadavatele o výběru návrhu dalšími způsoby, kterými zveřejnil vyhlášení Soutěže.

9.11 Zpřístupnění soutěžních návrhů

Dnem zveřejnění oznámení výsledku Soutěže a protokolu o průběhu Soutěže začíná běžet 15-denní lhůta pro zpřístupnění soutěžních návrhů.

9.12 Ukončení Soutěže, zrušení Soutěže

9.12.1 Soutěž je ukončena dnem, kdy:

- a) všem účastníkům uplyne lhůta pro podání námitek proti výběru návrhu dle § 241 a násl. Zákona a § 13 Soutěžního řádu, pokud námitky nebyly podány;
- b) v případě podání námitek uplyne lhůta pro podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů Zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže dle § 251 odst. 2 nebo 3 Zákona, pokud návrh není podán;
- c) v případě podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů Zadavatele nabude právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu.

9.12.2 Zadavatel má právo Soutěž zrušit. V takovém případě je Zadavatel povinen uhradit každému z účastníků, který prokáže, že rozpracoval nebo zpracoval soutěžní návrh, odškodné ve výši poměrného podílu z celkové částky na ceny a odměny, **maximálně však ve výši 400.000,- Kč** (slovy: čtyři sta tisíc korun českých). Účastníci prokážou rozpracovanost doručením svého soutěžního návrhu v digitální podobě (ve formátech v jakých je účastník zpracovával), prostřednictvím Elektronického nástroje, a to do 15 dnů od zveřejnění zrušení Soutěže. Zadavatel proplatí odškodné, na základě stanoviska soutěžní poroty o míře rozpracovanosti návrhů, do 60 dnů od zveřejnění zrušení Soutěže.

9.13 Proplacení cen a odměn spojených s účastí v Soutěži

Ceny a odměny budou vyplaceny nejpozději do deseti kalendářních dnů ode dne ukončení Soutěže. Zadavatel může vyplatit ceny a odměny dříve.

9.14 Veřejná výstava soutěžních návrhů

Veřejná výstava soutěžních návrhů bude zahájena nejpozději do tří měsíců od zveřejnění oznámení o výběru návrhu.

10 Řešení rozporů

10.1 Námitky

- 10.1.1 Účastníci Soutěže mohou podávat námitky proti postupům Zadavatele v Soutěži v souladu s částí třináctou Zákona a § 13 Soutěžního řádu.
- 10.1.2 Každý účastník Soutěže může do 15 dnů ode dne doručení oznámení o vyloučení a do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o výběru návrhu podat Zadavateli zdůvodněné námitky.
- 10.1.3 Námitky podává účastník písemně a musí v nich uvést, kdo je podává, proti kterému formálnímu postupu poroty či úkonu Zadavatele námitky směřují, v čem je spatřováno porušení Soutěžních podmínek a čeho se účastník domáhá.
- 10.1.4 Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle účastníkovi písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje, či nikoliv, s uvedením důvodu. Vyhoví-li Zadavatel námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy a oznámí tuto skutečnost všem účastníkům Soutěže. Pokud Zadavatel námitkám nevyhoví, uvědomí účastníka v písemném rozhodnutí o možnosti podat návrh na zahájení rozhodčího řízení předsedovi Stavovského soudu ČKA (v případě rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu) a návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“).

10.2 Návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele

- 10.2.1 Návrh je nutné doručit Úřadu i Zadavateli do 10 dnů ode dne doručení rozhodnutí Zadavatele o námitkách nebo do 25 dnů od odeslání námitek účastníkem, pokud Zadavatel o námitkách nerozhodl.
- 10.2.2 Náležitosti návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů Zadavatele a dalšího postupu účastníka se řídí podle ustanovení § 249 a násl. Zákona.

11 Autorská práva

11.1 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor

- 11.1.1 Požadavky na zajištění ochrany autorských práv k návrhu prokáže účastník tak, že doloží čestné prohlášení, jehož vzor je podkladem Soutěžních podmínek P09 - Vzor čestného prohlášení o splnění požadavků na zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor.
- 11.1.2 Dokumenty prokazující zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor mohou být vyžadovány v navazujícím JŘBU, pokud bude účastník vyzván k uzavření smlouvy na plnění Následné zakázky (viz odst. 4.5.1 Soutěžních podmínek).

11.2 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel

- 11.2.1 Autoři soutěžních návrhů jsou nositeli osobnostních práv autorských ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Autoři si podrží svá autorská práva, mohou své soutěžní návrhy publikovat a mohou jich opět využít v jiném případě.
- 11.2.2 Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace Soutěže a jejích výsledků.
- 11.2.3 Oceněné soutěžní návrhy se stávají majetkem Zadavatele. Autoři těchto soutěžních návrhů udělují Zadavateli souhlas užití jejich autorská díla pro účely této Soutěže. Užití návrhů či jejich částí pro jiné účely, než které jsou uvedeny v těchto Soutěžních podmínkách, je vázáno na výslovné svolení autorů.
- 11.2.4 Neoceněné soutěžní návrhy budou po ukončení výstavy na požádání vráceny autorům.

12 Ostatní podmínky

12.1 Závazný jazyk Soutěže

- 12.1.1 Soutěž se vyhlašuje a bude probíhat v **českém jazyce**.
- 12.1.2 Veškeré části soutěžního návrhu proto musí být vyhotoveny v českém jazyce, akceptován je i slovenský jazyk. V případě jakýchkoliv rozporů je rozhodné znění dokumentů v českém jazyce.
- 12.1.3 Soutěžní podmínky jsou vyhotoveny v českém jazyce.
- 12.1.4 Komunikace s účastníky bude probíhat v českém jazyce.

12.2 Právní řád

- 12.2.1 Soutěž bude probíhat v souladu s českým právním řádem.

12.3 Klauzule o akceptování podmínek soutěže

- 12.3.1 Svou účastí v Soutěži potvrzují Zadavatel, sekretář Soutěže, přezkušovatel, porotci a přizvaní odborníci, že se seznámili se Soutěžními podmínkami, a zavazují se, že budou tyto Soutěžní podmínky dodržovat a ctít.
- 12.3.2 Podáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas se všemi podmínkami Soutěže a s rozhodnutími poroty učiněnými v jejich rámci a v souladu s nimi.

V Brně dne 16. března 2022

č. j. MMB/0166098/2022

JUDr. Markéta Vaňková
primátorka města Brna

Náš projekt? Brno!

www.kambrno.cz