

OBSAH

Dokumenty k agendě e-Návrhy str. 2 - 29

A1. Schéma procesu e-Návrhů str. 2

A2. Zásady e-Návrhů str. 3 - 5

A3. Metodika e-Návrhů str. 6 - 9

A4. Wireframe e-Návrhů str. 10 - 29

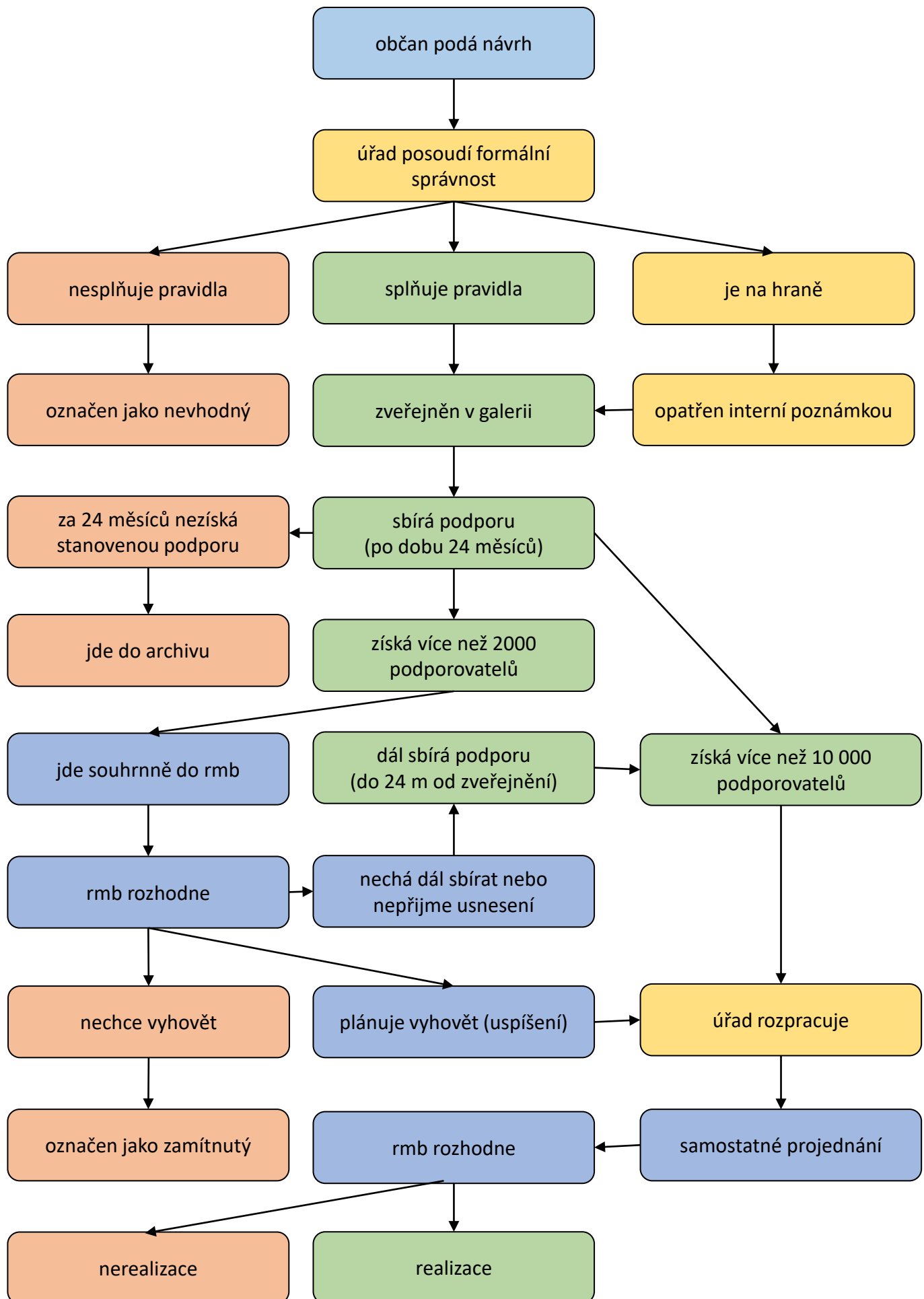
Dokumenty k agendě e-Ankety str. 30 - 54

B1. Schéma procesu e-Anket str. 30

B2. Metodika e-Anket str. 31 - 32

B3. Metodický manuál e-Anket str. 33 - 35

B4. Wireframe e-Anket str. 36 - 54



ZÁSADY PODÁVÁNÍ A PROJEDNÁNÍ OBČANSKÝCH NÁVRHŮ

1. DEFINICE

Obyvatel města je fyzická osoba, která se zdržuje v Brně.

Občan města je fyzická osoba, která má trvalý pobyt v Brně a dosáhla věku 18 let.

Samostatná působnost je samostatný výkon samosprávy města. Jde zejména o správu vlastního majetku, vytváření a realizování rozpočtu, zřizování a rušení příspěvkových organizací a obecní policie, zakládání právnických osob, vydávání obecně závazných vyhlášek, rozhodování o vyhlášení místního referenda, pojmenovávání částí obcí i ulic a dalších veřejných prostranství a udělování a odnímání čestného občanství. Rozlišení mezi samostatnou a přenesenou působností se řídí pravidlem, že pokud zákon výslovně nestanoví, že jde o přenesenou působnost, jde vždy o samostatnou působnost.

Kontaktní místa jsou místa, na kterých je možné podat či podpořit občanský návrh (jejich seznam je uveden na webu damenavas.brno.cz).

RMB je Rada města Brna.

Veřejná prospěšnost je aktivita, která svým charakterem a zaměřením přesahuje vlastní zájem jednotlivce či skupiny osob, přičemž tato aktivita svým účelem především sleduje cíle ve veřejném zájmu anebo je jinak způsobilá pozitivně ovlivnit kvalitu veřejného života.

2. OBČANSKÉ NÁVRHY

1. Občanské návrhy umožňují obyvatelům města dávat RMB návrhy na projednání podnětů na zlepšení života ve městě.
2. Občanské návrhy musí respektovat základní omezení pro jejich vhodnost (viz dále). Zejména musí být považovány městem za veřejně prospěšné a být v kompetenci samosprávy města.
3. Těmito zásadami se město zavazuje, že návrhy s dostatečnou podporou občanů města budou navrženy na program jednání RMB.
4. Vlastní rozhodnutí je plně na uvážení RMB a není těmito zásadami nijak garantováno ani přislíbeno.

3. VHODNÉ NÁVRHY

1. Návrhy musí směřovat do samostatné působnosti města.
2. Rozhodnutí o návrhu musí být v kompetenci RMB. Návrhy směřující do kompetence Zastupitelstva města Brna či orgánů městských částí mohou být projednány RMB se stanoviskem.
3. Návrhy musí být veřejně prospěšné.
4. Návrhy nemohou propagovat produkty, služby, činnosti či stanoviska subjektů komerčního či nekomerčního charakteru, ani náboženského či politického.
5. Návrhy nemohou být v rozporu s legislativou, obsahovat urážky či osobní nebo citlivé údaje.

4. PROCES

1. Podávání, podpora a projednání návrhů je kontinuální proces. Každý návrh je řešen individuálně.
2. Návrh prochází postupně fázemi:
 - a. podání návrhu,
 - b. posouzení vhodnosti návrhu,
 - c. zveřejnění návrhu,
 - d. sběr podpory pro návrh,
 - e. předložení návrhu k projednání v RMB,
 - f. zveřejnění výsledku projednání.

5. PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ

1. Návrh smí podat libovolný obyvatel města, při podání není ověřována identita a počet podaných návrhů není nijak omezen.
2. Návrhy jsou podávány prostřednictvím elektronického formuláře na webových stránkách damenavas.brno.cz (případně do téhož formuláře za asistence na kontaktních místech).
3. Návrh musí obsahovat následující informace:
 - a. jméno a příjmení navrhovatele (s možností jejich nezveřejnění),
 - b. e-mailový kontakt na navrhovatele – pro potvrzení podání návrhu a případný kontakt s úřadem,
 - c. název návrhu,
 - d. stručný popis návrhu,
 - e. popis veřejné prospěšnosti návrhu.
4. Návrh může obsahovat:
 - a. ilustrační foto či obrázek,
 - b. lokaci návrhu na mapě.

6. POSOUZENÍ VHODNOSTI NÁVRHU

1. Posouzení vhodnosti návrhů provádí k tomu delegovaný útvar Magistrátu města Brna (Odbor participace).
2. Návrhy, které zjevně porušují podmínky pro vhodnost budou označeny jako nevhodné; nebude umožněna jejich podpora a nebudou navrženy k projednání v Radě města Brna.
3. Seznam nevhodných návrhů bude zveřejněn na webových stránkách.

7. ZVEŘEJNĚNÍ NÁVRHŮ

1. Po úspěšném posouzení vhodnosti jsou vhodné návrhy zveřejněny na webových stránkách v Galerii návrhů.
2. Po zveřejnění návrhu v galerii již občan nemůže návrh měnit ani stáhnout.

8. PODPORA NÁVRHŮ

1. Návrhům zveřejněným v galerii mohou občané města udělovat podporu (s návrhem souhlasí) či odmítnutí (s návrhem nesouhlasí).
2. Návrh sbírá podporu po dobu 24 měsíců od zveřejnění v galerii.
3. Pro udělení podpory či odmítnutí je potřeba, aby občan prošel ověřením identity (Brno iD).
4. Po ověření identity je vygenerován „token“, pod kterým je postoj občana (podpora/odmítnutí) uložen. K postoji občana se neukládají žádné osobní údaje.

5. Každý občan může podpořit či odmítnout libovolný počet návrhů. Každý návrh však maximálně jedenkrát.
6. Návrhy, které získají alespoň 10 000 podporujících, budou označeny jako podpořené a budou navrženy k projednání v RMB.
7. O návrzích, které získají alespoň 2 000 podporujících, bude RMB informována souhrnným materiálem v pravidelných intervalech. Pokud se RMB rozhodne, může být vybraný návrh projednán samostatně i dříve, než nasbírá podporu od 10 000 podporujících.
8. Informace o výši podpory i odmítnutí bude součástí materiálu připraveného do RMB jako podklad k rozhodnutí o případné realizaci.
9. Pokud občané návrhu udělí více odmítnutí než podpory, bude tento materiál připraven k projednání RMB s návrhem negativního stanoviska.

9. PROJEDNÁNÍ NÁVRHŮ

1. Po dosažení hranice 10 000 podporujících (případně rozhodnutím RMB) je zahájena příprava materiálu k projednání v RMB.
2. Přípravu provádí delegovaný útvar magistrátu a útvar věcně příslušný k řešené problematice.
3. Příprava obsahuje:
 - a. úpravu návrhu do takové podoby usnesení (včetně možnosti variantního řešení), o jaké může RMB hlasovat;
 - b. zpracování stručného odborného posouzení realizovatelnosti, finanční náročnosti a rizik realizace návrhu.
4. Projednání probíhá standardní cestou, včetně případných stanovisek příslušných komisí RMB.
5. Výsledky projednání v RMB jsou zveřejněny na webu.

10. INFORMOVANOST

1. Základním informačním kanálem jsou webové stránky damenavas.brno.cz. Zejména jsou zde zveřejňovány:
 - a. veškeré podané návrhy,
 - b. průběžný stav podpory návrhů,
 - c. přehled nevhodných návrhů,
 - d. informace o projednání návrhů v orgánech města.

11. VYHODNOCENÍ PROCESU

1. Proces podávání návrhů bude průběžně monitorován a v případě potřeby upraven.
2. Hranice potřebné podpory mohou být upraveny v závislosti na počtu podpořených návrhů a aktivitách občanů.

Zpracovatel: Pracovní skupina pro Občanskou radnici

METODIKA OBČANSKÝCH NÁVRHŮ

Metodické pokyny související s občanskými návrhy

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato metodika vychází ze Zásad podávání a projednání občanských návrhů (dále jen Zásady).
2. Pojmy v metodice použité mají stejný význam jako v Zásadách.
3. Metodika upravuje role, postupy, práva a povinnosti jednotlivých útvarů magistrátu, orgánů města a dalších dotčených subjektů, které do procesů vstupují.
4. Metodika je pro útvary magistrátu závazná.

2. SUBJEKTY A JEJICH ROLE

1. Obyvatelé města:
 - a. podávají návrhy.
2. Občané města:
 - a. podávají návrhy,
 - b. podporují/odmítají návrhy.
3. Odbor participace (dále jen PARO):
 - a. koordinuje činnosti,
 - b. předává informace mezi subjekty,
 - c. provádí posouzení vhodnosti návrhů,
 - d. vyhodnocuje stav podpory/odmítnutí,
 - e. předkládá do RMB materiály (dosažení hranice podpory, návrh k realizaci, ...),
 - f. připravuje (za součinnosti odborně příslušných útvarů) materiály do RMB,
 - g. aktualizuje informace o stavu návrhů na webových stránkách projektu ve všech jeho fázích,
 - h. aktualizuje informace o výsledcích projednání v orgánech města na webu,
 - i. po dohodě s navrhovatelem provádí drobné úpravy textace návrhů před zveřejněním v galerii,
 - j. spravuje seznam kontaktních míst.
4. Útvary MMB:
 - a. na základě výzvy PARO spolupracují při posouzení vhodnosti projektů,
 - b. na základě výzvy PARO se podílí na přípravě materiálů do RMB – odborným posouzením realizovatelnosti, finanční a časové náročnosti návrhu,
 - c. na základě usnesení RMB připravují a realizují schválené návrhy a podávají informace o průběhu realizace PARO.
5. Rada města Brna:
 - a. se touto metodikou zavazuje, že podpořené návrhy projedná,
 - b. čtvrtletně dostává informace o návrzích, které získaly alespoň 2 000 podporujících,
 - c. dostává zpracované materiály s posouzením proveditelnosti, finanční a časové náročnosti realizace návrhů, které získaly alespoň 10 000 podporujících,
 - d. projedná předložené podpořené návrhy a na základě vlastního uvážení rozhoduje o tom, které budou realizovány, dále rozpracovány, nerealizovány či neprojednány,
 - e. může rozhodnout o ukončení sběru podpory pro návrh či jeho stažení.
6. Tiskové středisko a Kancelář marketingu a cestovního ruchu (dále jen KMCR):
 - a. spolupracuje s PARO při komunikační kampani; **komunikační kampaň bude zaměřena na seznámení občanů s novým nástrojem**, nikoliv na podporu jednotlivých návrhů.
7. Náměstek, jenž má v kompetenci oblast participace obyvatel:
 - a. zaštiťuje celý proces,
 - b. spolupracuje s PARO při řešení složitějších situací.
8. Kontaktní místa:

- a. umožňují asistované podání návrhu,
- b. umožňují asistovanou podporu/asistované odmítnutí návrhu.

3. FÁZE PROCESU OBČANSKÝCH NÁVRHŮ

1. Jednotlivé fáze nejsou odděleny, probíhají souběžně dle životní etapy každého návrhu.

3.1. PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ

1. Návrhy je možné podávat prostřednictvím webu nebo na kontaktních místech.
2. Při podávání návrhu není ověřována identita obyvatele města.
3. Pro podání návrhu je potřeba platná emailová adresa, ze které bude podání potvrzeno.

3.2. POSOUZENÍ VHODNOSTI

1. Je uskutečňováno PARO ve spolupráci s odvětvovými útvary.
2. Spočívá v prověření, zda podaný návrh není ve zjevném rozporu s požadavky Zásad na vhodné návrhy.
3. Vhodné návrhy jsou označeny jako „vhodný“ a zveřejněny do galerie.
4. Zjevně nevhodné návrhy jsou označeny jako „nevhodný“ a jejich název včetně důvodu nevhodnosti je zveřejněn v seznamu nevhodných.
5. Návrhy s nejednoznačnou vhodností jsou interně označeny „na hraně“ a zveřejněny do galerie.
6. Informace o výsledku posouzení bude součástí všech případných materiálů předložených k projednání návrhu do RMB.

3.3. SBĚR PODPORY A STAVY

1. Podpora probíhá na webu po ověření identity prostřednictvím Brno ID.
2. PARO průběžně sleduje stav podpory a zařazení občanských návrhů do příslušných stavů:
 - a. Občanský návrh sbírá podporu.
 - b. Občanský návrh dosáhl hranice 2 000 podporujících a sbírá podporu.
 - c. RMB byla po dosažení 2 000 podporujících informována.
 - d. RMB po dosažení 2 000 podporujících schválila akci (urychlení/ukončení).
 - e. Občanský návrh dosáhl hranice 10 000 podporujících a je připravován do RMB.
 - f. Občanský návrh byl navržen na program jednání.
 - g. Občanský návrh nebyl zařazen na program RMB
 - h. Občanský návrh byl projednán v RMB a výsledek projednání.
 - i. Sběr podpory ukončen RMB.
 - j. Návrh do 24 měsíců od zveřejnění nenasbíral podporu.
 - k. Probíhá realizace občanského návrhu.
 - l. Návrh byl zrealizován.

3.4. PŘÍPRAVA MATERIÁLŮ DO RMB

1. Předkládání a přípravu materiálů do RMB zajišťuje PARO.
2. V případě, že RMB materiál neprojedná, bude předkládán opakovaně.
3. Odvětvové útvary jsou na výzvu PARO povinny spolupracovat.

3.4.1. INFORMACE PO ZÍSKÁNÍ 2 000 PODPORUJÍCÍCH

1. Jednou za čtvrtletí je RMB předkládán materiál se seznamem návrhů, které nově překročily hranici 2 000 podporujících.
2. Obsahem materiálu je:

- a. popis návrhů tak, jak jsou zveřejněny v galerii,
 - b. informace o počtu získané podpory/odmítnutí pro všechny uvedené návrhy za dané období.
3. Navržené usnesení RMB je:
- a. RMB bere na vědomí seznam návrhů, které dosáhly 2 000 podporujících,
 - b. volitelně RMB zadává vybrané návrhy odvětvovému útvaru k dalšímu rozpracování (urychlení – jako by dosáhly 10 000 podporujících),
 - c. volitelně RMB ukončuje sběr podpory pro vybrané projekty (ukončení).

3.4.2. MATERIÁL PO DOSAŽENÍ 10 000 PODPORUJÍCÍCH

1. Jakmile návrh dosáhne hranice 10 000 podporujících, je připraven materiál do RMB.
2. Materiál obsahuje:
 - a. popis návrhu tak, jak je zveřejněn v galerii,
 - b. informace o počtu získané podpory/odmítnutí,
 - c. odborné posouzení odvětvového útvaru (např.: zda je návrh realizovatelný, jaká je odhadovaná časová a finanční náročnost realizace).
3. Navržené usnesení RMB je:
 - a. RMB bere na vědomí občanský návrh,
 - b. RMB bere na vědomí, že návrh ... získal ... podpory a ... odmítnutí, takže ho občané podporují/odmítají,
 - c. RMB bere na vědomí odborné posouzení odvětvového útvaru,
 - d. RMB (variantně):
 - i. schvaluje přípravu realizace návrhu,
 - ii. neschvaluje přípravu realizace návrhu,
 - e. RMB pověřuje (odvětvový útvar) přípravou realizace návrhu.
4. Informace o výsledku projednání je publikována na webu.

3.5. PRŮBĚH REALIZACE

1. Návrhy schválené k přípravě realizace jsou realizovány standardními postupy MMB.
 - a. Odvětvový odbor zpracuje detailní plán realizace.
 - b. RMB (či jiná odpovědná autorita) realizaci schválí.
 - c. Občanský návrh je realizován.
2. Odvětvový odbor informuje PARO o průběhu realizace, zejména o:
 - a. zahájení realizace,
 - b. dokončených fázích/milnících realizace,
 - c. finanční náročnosti realizace,
 - d. dokončení realizace,
 - e. problémech s realizací, odchylkách od původního návrhu.
3. O průběhu realizace je na stránkách webu veden deník.

4. KONTAKTNÍ MÍSTA

1. Využívají stávajících kapacit města za účelem pomoci obyvatelům a občanům s návrhem či podpořením/odmítnutím návrhu.
2. Jsou vybavena IT technikou.
3. Mají proškolené pracovníky, kteří obyvatele/občana provedou elektronickým procesem přímo na webu.
4. Jejich seznam, který je uveden na webových stránkách, spravuje PARO.

5. UKONČENÍ PRÁCE S NÁVRHEM

1. Na základě rozhodnutí RMB.
2. Pokud návrh nezíská potřebnou podporu do 24 měsíců od zveřejnění v galerii (přesunuto do „archivu“).
3. Po faktické realizaci daného návrhu (na webu označen příznakem „realizován“).

6. VYHODNOCENÍ PROCESU

1. Je prováděno PARO (v prvních letech za spolupráce dočasné Pracovní skupiny pro Občanskou radnici).
2. Spočívá zejména v rekapitulaci počtu podaných, podpořených a realizovaných projektů. Shrnuje zkušenosti a připomínky uživatelů.
3. Vyhodnocuje kmen uživatelů Brno ID a počty projednaných návrhů a případně navrhuje úpravy výše uvedených hranic podpory.
4. Vede k návrhům na modifikaci Zásad či Metodiky.

Zpracovatel: Pracovní skupina pro Občanskou radnici

Tyto zásady byly schváleny Radou města Brna na její schůzi číslo R8/XYZ konané dne....

eNávrhy

hrubý wireframe

Obsah

Tento materiál obsahuje prvotní návrh wireframu webu pro eNávrhy.

Jde především o zachycení všech stránek webu a o hrubý nástin jejich obsahu.

Grafická podoba, rozmístění ovládacích prvků a přesné textace nejsou v této fázi řešeny.

Statický text.

Strojově generováno.

Ukládá do db.

Hlavní rozcestník Dáme na vás

Logo

[Rozcestník](#) [PaRo](#) [Návrhy](#) [Ankety](#)

Email

heslo

BrnoID

Přivítání na stránkách a obecné informace, případně obrázek.

Participativní rozpočet

Základní informace o co jde.

Informace o aktuální fázi.

Pobídka k akci.

[Přidat to»](#)

Občanské návrhy

Základní informace o co jde.

[Průběžné statistiky.](#)

Pobídka k akci.

[Přidat to»](#)

Městské ankety

Základní informace o co jde.

[Aktuální anketa.](#)

Pobídka k akci.

[Přidat to»](#)

Newsletter

[Pro přihlášení k odběru novinek nám nechte email](#)

Homepage eNávrhy

Logo

Aktuality

Galerie

Podat návrh

.....

Email

heslo

BrnoID

Motivační text

Co to jsou eNávrhy. Proč je RMB spustila.

Kdo a jak se může zapojit.

Jaká jsou pravidla. Odkaz na detailní pravidla.

Galerie návrhů

Chcete se podívat na návrhy obyvatel co zlepšení města?

Prohlédnout galerii

Podání návrhu

Máte vlastní nápad?

Podat návrh

Podání eNávrhu

Logo

Aktuality

Galerie

Podat návrh

.....

Email

heslo

BrnoID

Rady pro podání návrhu

1. Přečtěte si pravidla
2. Nevytvářejte duplicity
3. Přesně formulujte a buďte struční.
4. Buďte konstruktivní
5. Nepoužívejte vulgarismy ani urážlivé formulace
6. Neuvádějte osobní údaje
7. Nedělejte reklamu
8. Zvažte, zda o Vašem návrhu může rozhodnout RMB
9. Nepatří Váš návrh do Participativního rozpočtu?
10. Nezapomeňte potvrdit konfirmační email.

Chci podat návrh

Podání eNávrhu - formulář

Navrhovatel

Zadejte jméno a příjmení

Nebude ověřováno

☒ Nechci zveřejnit své jméno a příjmení

Email

Zadejte kontaktní email

Slouží pouze pro komunikaci s úřadem a nebude zveřejněn

Název

Zadejte název návrhu

Stručně a výstižně

Popis

Vysvětlete, o co jde a proč to navrhuje

Srozumitelně pro veřejnost i město.

Prospěch

Vysvětlete veřejný prospěch návrhu

Co návrh lidem přináší

GPS

V mapě vyberte souřadnice.
Mapa jako v Paro od Tmap.
S „překladačem“ městských částí.

Pokud návrh není vázán na lokalitu
nechte volné.

Obrázek

Nahrajte obrázek

Pro ilustraci; pozor na autorská práva

GDPR

☒ Souhlasím

Souhlasím se zpracováním. Více zde...

ULOŽIT NÁVRH

PODAT NÁVRH

Galerie návrhů

Logo

Aktuality

Galerie

Podat návrh

.....

Email

heslo

BrnoID

Filtr

Nové

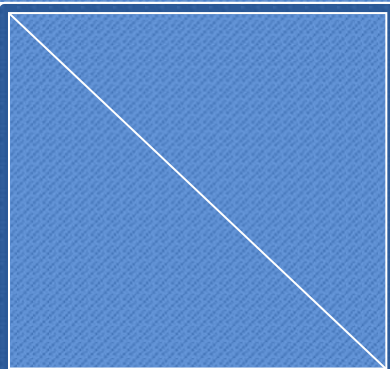
Populární

Dle stavu

Dle podpory

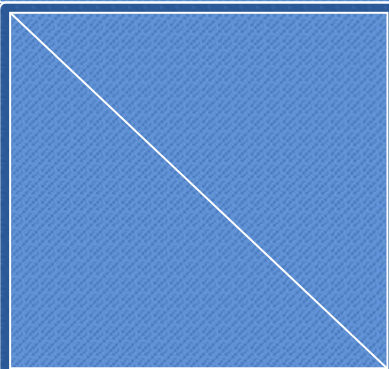
vyhledávat

Název návrhu



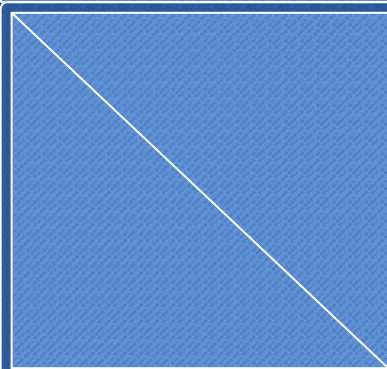
Stav a podpora

Název návrhu



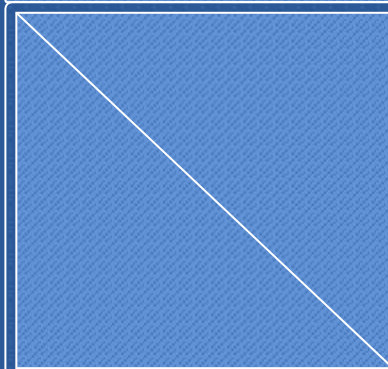
Stav a podpora

Název návrhu



Stav a podpora

Název návrhu



Stav a podpora

Máte nějaký další návrh?

.

Chci podat návrh

Detail návrhu

Logo

Aktuality

Galerie

Podat návrh

.....

Email

heslo

BrnoID

Podpořit návrh

Odmltnout návrh

Sdílet

Kontaktovat navrhovatele

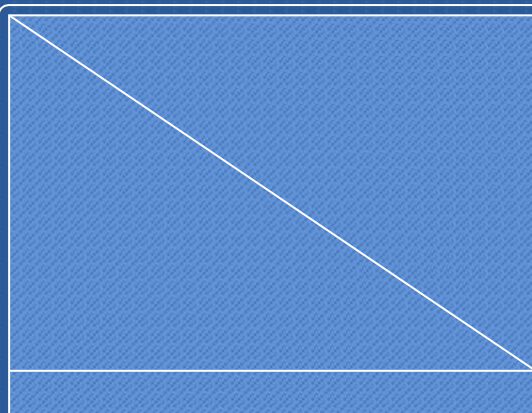
Navrhovatel ABC by si přál:

Protože si myslí, že to přinese:

Lokalita na mapě:

Orgány města návrh projednali s výsledkem:

Odkaz na dokument/rozhodnutí/zápis...

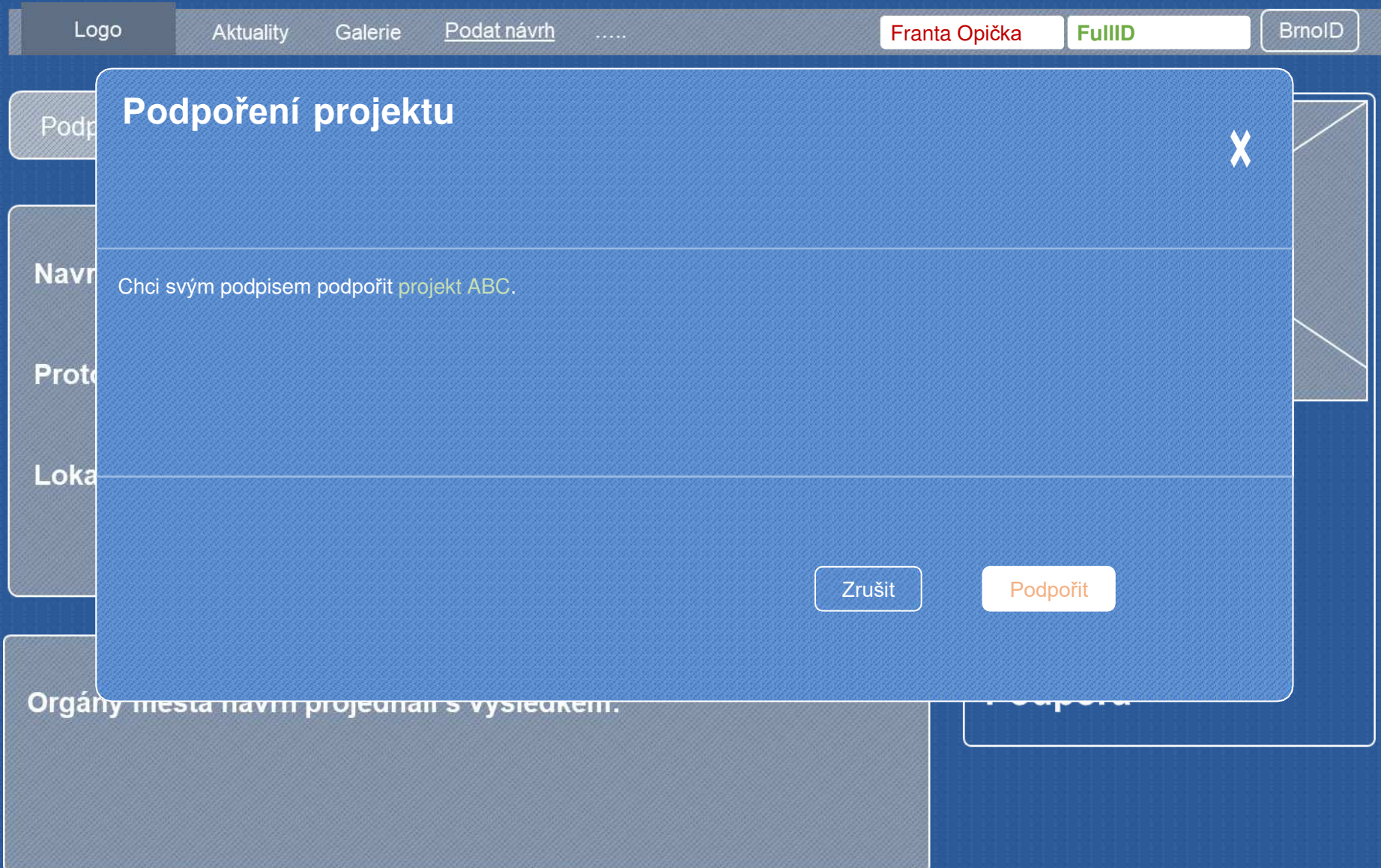


Název návrhu

Stav

Podpora

Podpoření projektu (analogicky pro odmítnutí)



Nevhodné návrhy

Logo

Aktuality

Galerie

Podat návrh

.....

Email

heslo

BrnoID

Tyto návrhy byly dle Zásad vyhodnoceny jako nevhodné (tedy nesplňující pravidla) a nebylo možné je zveřejnit v galerii.

Taktéž není možné tyto návrhy podporovat a nebudou předloženy k projednání Radě města.

Navrhovatel / Název návrhu / Důvod nevhodnosti

Navrhovatel / Název návrhu / Důvod

Navrhovatel / Název návrhu / Důvod

Navrhovatel / Název návrhu / Důvod

Navrhovatel / Název návrhu / Důvod

Statistiky

[Logo](#)[Aktuality](#)[Galerie](#)[Podat návrh](#)[.....](#)

Děkujeme za vaši aktivitu.

Počet návrhů

Počet podporovatelů

Počet odpůrců

Podpořených návrhů

Projednaných návrhů

Realizovaných návrhů

grafy

Co jsou eNávrhy

Logo

Aktuality

Galerie

Podat návrh

.....

Email

heslo

BrnoID

Proč RMB návrhy zahájila

Co mají přinést

Jak to funguje. **Zdůraznění nenárokovosti projednání v RMB ani kladného výsledku**

Jaké jsou základní dokumenty.

Text zásad

Kontakty

Logo

Aktuality

Galerie

Podat návrh

.....

Email

heslo

BrnoID

Kontaktní informace

email

telefon

kancelář

Kontaktní místa

knihovny

TIC

MČ???

Mapa

Sesterské weby – paro, ankety, BrnoID

Aktuality

Logo

Aktuality

Galerie

Podat návrh

.....

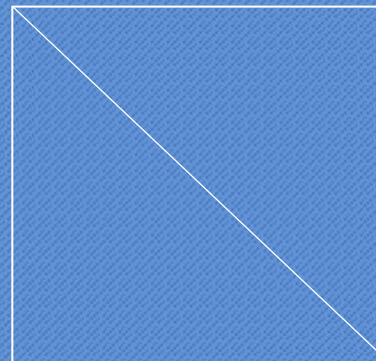
Email

heslo

BrnoID

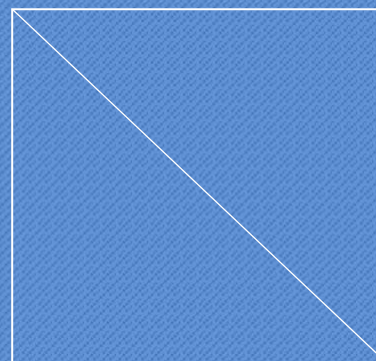
Titulek 1

Text



Titulek 2

Text



Projednávání a realizace

Logo

Aktuality

Galerie

Podat návrh

.....

Email

heslo

BrnoID

Chronologický deník

Návrh ABC byl podpořen. – datum a stručný popis

Návrh FGH byl projednán v RMB. – datum a stručný popis

Návrh XYZ byl realizován. – datum a stručný popis

Ke stažení

Logo

Aktuality

Galerie

Podat návrh

.....

Email

heslo

BrnoID

Dokumenty ke stažení

Zásady

Open data

Rozhodnutí RMB

Často kladné otázky

Logo

Aktuality

Galerie

Podat návrh

.....

Email

heslo

BrnoID

1. Kdo může podat návrh
2. Kdo může podpořit návrh
3. Co znamená záporná podpora
4. ...

GPDR a osobní data

Logo

Aktuality

Galerie

Podat návrh

.....

Email

heslo

BrnoID

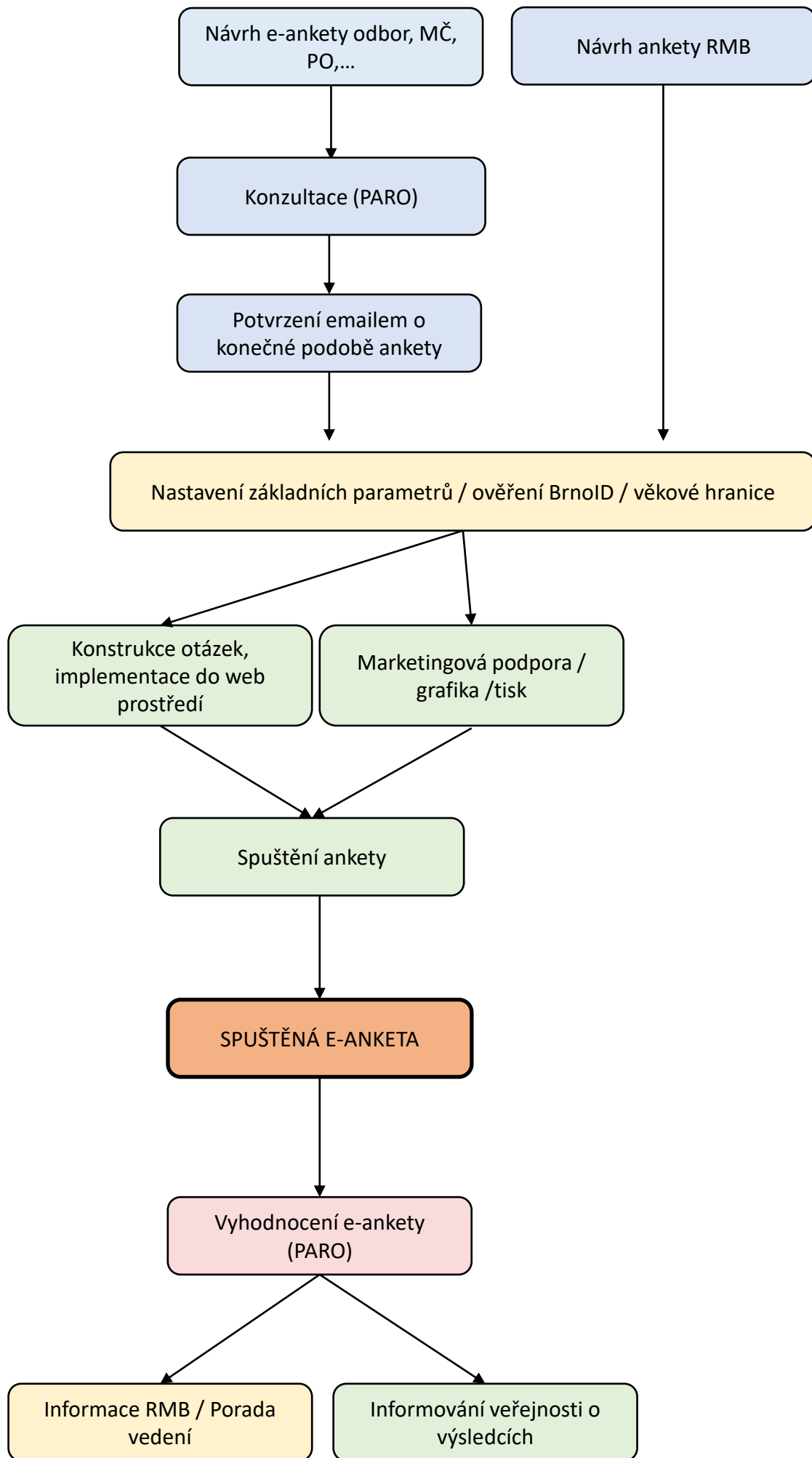
Text k ochraně osobních údajů – kopie z paro + odkaz na web Brna

Interní administrace

- Přehled všech návrhů
- Možnost editovat texty návrhů
- Přepínání stavů návrhů
- Vkládání komentářů (vč. možnosti označit příznakem „na hraně“)
- Vkládání obrázků a dokumentů
- Exporty dat
- Logování změn (datum, čas, co, kdo)

Propojení na další weby/slужby

- brnoID – možnost ověření full identity a udržení přihlášení
- Tmapy – možnost zobrazit mapu, body na mapě, vkládat body do mapy (mmb i občan)
- Tokenizace
- Dáme na vás – kusy kódu (např. název mč, ...)



METODIKA ZADÁVÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ E-ANKET

CÍLE

Hlavním cílem e-Anket je rozšířit portfolio nástrojů s prvky přímé demokracie. Jedná se o standardizovaný komunikační kanál určený k získávání zpětné vazby. Vedení města anebo jednotlivé odbory MMB tak mohou **konzultovat s veřejností** aktuální témata prostřednictvím vhodně zvolených otázek zveřejněných na webovém portálu damenavas.brno.cz (dále jen web či webové stránky). Získané informace slouží jako vstup do problému očima veřejnosti – z hlediska participačních nástrojů se jedná o formu „konzultace“. Na základě výsledků ankety **město není zavázáno k určitému rozhodnutí**.

DEFINICE

e-Anketa nabývá dvou forem, přičemž oba typy e-Anket mají rozdílný postup ve schvalování, marketingové podpoře a ověřování respondenta:

- a) **Politická e-Anketa** je iniciovaná politickým vedením města a je určena jen pro ověřené uživatele BrnoID.
- b) **Úřední e-Anketa** (tj. odborná e-Anketa) je iniciovaná útvary MMB a při volbě cílové skupiny ankety záleží na požadavcích zadavatele – ověření respondenta může, ale nemusí být. Pak je **respondentem** kdokoliv, kdo má zájem anketu vyplnit. Základní předpokladem ankety je, že respondenti vyplní podle skutečnosti své sociodemografické údaje, které umožní s výsledky relevantně pracovat, tj. například rozlišit odpovědi obyvatel Brna od těch, kteří v Brně nežijí. Úřední e-Ankety je možné řešit doplňkově i mimo prostředí e-Anket např. papírovou formou.

Kontaktní místa jsou místa, na kterých mohou obyvatelé města e-Anketu s asistencí vyplnit (seznam kontaktních míst je uveden na webu).

RMB je Rada města Brna.

MMB je Magistrát města Brna.

Metodický manuál e-anket slouží pro kvalitní zadání ankety a je určený zejména pro útvary MMB. Je umístěný na intranetu MMB. Za zpracování a aktualizaci Metodického manuálu je zodpovědný Odbor participace (PARO) a útvary MMB se doporučuje se jím řídit.

PŘÍNOSY E-ANKET

PRO RMB / útvary MMB

Rychlý a levný sběr názorů občanů na relevantní témata přístupný pro občany na jednom místě

E-ankety slouží k pochopení potřeb různých skupin obyvatel a možných řešení těchto potřeb. V rámci e-Ankety je zjišťováno např. chování, zkušenosti a vnímání, preference, názory na konkrétní projekty, priority v rámci výběru z možností variant realizace (park, hřiště apod.), hodnocení dílčích politik a opatření města apod. Vypsání e-Ankety přitáhne pozornost k danému tématu, hodí se tedy jako doplňkový kanál k širšímu portfoliu komunikace určitého problému / tématu.

PRO OBČANY

Občané získají prostor pro vyjádření se k danému tématu – budou moci vyjádřit svůj názor, případně sdělit důvody a motivace pro takový názor.

VYPSÁNÍ E-ANKETY

e-Ankety jsou otevřené pro:

1. **RMB** v případě **politické e-Ankety**. Na přípravě metodicky spolupracuje Odbor participace (dále jen PARO). RMB usnesením schvaluje zadání e-Ankety a v návrhu usnesení stanoví jejího garanta.
2. **Útvary MMB** v případě **úřední e-Ankety**. Posouzení vhodnosti vypsání této e-Ankety provádí k tomu delegovaný útvar magistrátu (PARO). Pokud bude mít PARO výhrady, které se nepodaří se zadavatelem vyjasnit, požádá příslušné vedoucí úseku o stanovisko.

PROCES

1. **Zadavatel** (RMB, útvary MMB) vytvoří anotaci e-Ankety, tj. popíše konkrétní kontext ankety včetně propojení s případným projektem, jakou cílovou skupinu chce primárně oslovit, co chce zjistit a v jakém období bude anketa zveřejněna.
2. **Zpracovatel** (PARO) vytvoří ze zadání ankety stručný dotazník. Spolupracuje při tom se zadavatelem e-Ankety. Následně Zpracovatel anketu připraví v modulu pro e-Ankety a nechá ji schválit a otestovat zadavatelem/garantem. Otevře anketu pro veřejnost ke sběru dat.
3. V případě doplňkového sběru dat papírovou formou (úřední anketa) **zadavatel** tento sběr zajistí (např. v Urban centru, na Family Pointech, jiných vhodných prostorách pojících se s tématem ankety; případně mohou být anketní lístky součástí článku v Metropolitanu, zpravodajů MČ apod.) a odevzdané anketní lístky předá po ukončení sběru dat zpracovateli.
4. **Marketingová podpora**: Zadavatel pomáhá s propagací ankety po jejím zveřejnění. V případě politické e-Ankety bude marketingová podpora v gesci PARO, v případě úřední e-Ankety je marketingová podpora věcí zadavatele, tj. daného útvaru MMB, pokud nebude určeno jinak.
5. **Zpracovatel** (PARO) po ukončení sběru dat anketu vyhodnotí, primární data archivuje a předá výsledky zadavateli. Publikuje stručné výsledky na webu (povinná publikace) a pomáhá zadavateli s nepovinnou publikací výsledků.
6. **Zadavatel** po získání výsledků ankety podle potřeby zařizuje projednání výsledků v RMB (v případě politické e-Ankety).
7. **Zadavatel** zajistí nepovinnou publikaci výsledků (ve spolupráci se zpracovatelem). Nepovinná publikace může využívat různé kanály, tj. půjde o publikaci prostřednictvím např. Tiskového střediska MMB formou Tiskové zprávy, článku na webu města, v Metropolitanu a zpravodajích MČ, postu na sociálních sítích (FB apod.) atd.

INFORMOVANOST

Základním informačním kanálem e-Anket jsou webové stránky. Za udržování aktuálnosti stránek je odpovědný k tomu delegovaný útvar (PARO) – v součinnosti se zadavateli anket. Zejména jsou zde zveřejňovány:

- a. Probíhající ankety s informací, co je cílem ankety a do kdy je možné se do ankety zapojit.
- b. Proběhlé ankety včetně jejich výsledků; případně, zda z výsledků ankety vzešlo nějaké opatření.

Doplňující informační kanály jsou vybírány ad hoc po dohodě zadavatele a zpracovatele.

Metodický manuál e-Anket slouží pro kvalitní zadání ankety a je určený zejména pro útvary MMB. Je umístěný na intranetu MMB. Za zpracování a aktualizaci Metodického manuálu je zodpovědný Odbor participace (PARO) a útvary MMB se doporučuje se jím řídit.

PRINCIPY

e-Anketa je jen jedním z nástrojů komunikace s veřejností a doporučuje se jako součást ucelené kampaně (např. při tvorbě strategie či plánu) nebo menší akce (projekt, výstava návrhů, soutěž apod.). Pokud anketa stojí samostatně bez zasazení do širšího projektu/rámce, je nutná i samostatná kampaň vedoucí k propagaci ankety – ta může mít různé off-line a on-line formy včetně sociálních sítí.

Cílem e-Anket je:

- Přitáhnout pozornost ke konkrétnímu projektu / kampani / akci...
- Nepřímo edukovat o dané problematice.
- Získat (levně a rychle) zpětnou vazbu od obyvatel.

e-Anketa nabývá **dvou forem**, přičemž oba typy e-Anket mají rozdílný postup ve schvalování, marketingové podpoře a ověřování respondenta.

Politická e-Anketa se dá vypsat pouze v elektronickém prostředí modulu na webu, neboť pro její vyplnění je nutné ověření prostřednictvím BrnoID.

Úřední e-Ankety je možné řešit i mimo prostředí e-Ankety na webu – např. papírově. Takový sběr dat zajišťuje zadavatel ankety, který po ukončení sběru dat předá anketní lístky zpracovateli. (Pozn.: sice existuje riziko, že někdo vyplní anketu elektronicky i v papírové podobě, tyto duplicity ale není možné technicky řešit, jedná se jen o anketu.)

Publikace výsledků e-Ankety je nedílnou součástí ankety.

RIZIKA

Zadavatel e-Ankety si musí být vědom následujících rizik:

e-Anketu vyplní jenom část z těch, kterým je určena (tj. v tomto případě všichni obyvatelé města). Důvody pro toto selektivní vyplnění jsou zejména:

1. Politická e-Anketa je určena jen pro uživatele BrnoID (tj. základním souborem nejsou všichni obyvatelé Brna, ale pouze uživatelé BrnoID, kteří sami o sobě mají specifické charakteristiky – např. jsou mladší, vzdělanější, spíše ekonomicky aktivní), toto riziko se dá částečně eliminovat prostřednictvím kontaktních míst, kde budeme možné si za asistence kompetentního pracovníka zřizovat účet Brno ID a politickou anketu vyplnit.
2. Některé konkrétní cílové skupiny mohou být vyloučeny i z úřední e-Ankety (opět se jedná zejména o IT negramotné občany, spíše starší obyvatelé, jako jsou senioři – byť je tato skupina velmi heterogenní, děti a adolescenti, cizinci atd.) – částečně je toto riziko kompenzováno možností neověřeného elektronického vyplnění na kontaktních místech, nebo dalšími formami vyplnění (papírová forma distribuovaná na vhodných místech).
3. Jakákoliv anketa oslovuje aktivnější či nějak zainteresované (motivované) respondenty. Ti pak bývají otevřenější a kritičtější.

4. Na anketu nereaguje „mlčící“ většina (nezaměňovat tento jev s tím, že je dané téma této „mlčící“ většině jedno. Sice dané téma může být někomu jedno, ale obecně platí, že důvody nezapojení mohou být různorodé – o anketě se lidé nedozví, nemají prostor k vyplnění, nestihnou to, nemají důvěru vůči danému způsobu sběru dat, nemají důvěru k městu, pociťují frustraci atd.).
5. Na úřední („neověřenou“) anketu hypoteticky může odpovědět i ten, kterému není určena – např. osoby nežijící v Brně a zároveň neznající situaci v Brně, „trolleové“ apod.

Výsledky ankety se proto nedají považovat za reprezentativní výzkum určité populace, například všech obyvatel města. Výsledky tedy nelze jednoznačně zobecnit na celou cílovou skupinu.

TYPY OTÁZEK

Modul / el. systém e-Anket po technické stránce umožňuje podat následující typy otázek:

1. **Uzavřená otázka A:** nabízí soubor možných alternativ, ze kterých respondent vybere **jednu** vhodnou odpověď (alternativy se musí navzájem vylučovat). Hodnoty odpovědi nabývají variant 1,2,3 (nebo třeba 1 až 10)
2. **Uzavřená otázka B:** nabízí soubor možných alternativ, ze kterých respondent vybere **více** vhodných odpovědí. Při programování této otázky je pak každá varianta odpovědi považována za samostatnou proměnou (otázku), kdy hodnoty odpovědi nabývají varianty „vybráno“ a „nevybráno“.
3. **Polouzavřená otázka:** může jít o kombinaci uzavřené otázky A a B s otevřenou otázkou, kdy je za výčtem odpovědí přidána varianta „jiné“ s pokynem na slovní doplnění odpovědi.
4. **Otevřená otázka:** slovní odpověď umožňuje napsat cokoliv (lze omezit počtem znaků), zpětně ale musí při vyhodnocování dojít ke „kódování / kategorizaci“ tj. standardizaci odpovědí, což je náročné a blíží se to kvalitativní obsahové analýze.
5. **Baterie otázek/hodnocení položek:** jedná se o set uzavřených položek, tj. otázek typu A (viz výše), kde je každá položka baterie hodnocena na škále (např. zcela spokojen, spíše spokojen, ani spokojen - ani nespokojen, spíše nespokojen, zcela nespokojen, nevím).
6. **Filtrační otázka:** umožňuje položit danou otázku jen některým respondentům (výhybka v dotazníku, kdy daný respondent např. vynechává irelevantní otázky). Např. Bydlíte v Brně déle než tři měsíce? Vlastníte auto? Odpovědi ANO a NE mají jinou cestu dotazníkem a jiné otázky.
7. **Sociodemografické otázky:** umožňují třídit odpovědi podle základních charakteristik, jako je pohlaví, věk, vzdělání, městská část, ekonomická aktivita apod.

OTÁZKY O OTÁZKÁCH

Zadavatel ve spolupráci se zpracovatelem musí umět při tvorbě ankety odpovědět na následující otázky, aneb **Malý exkurz do úskalí tvorby dotazníku:**

1. Proč danou otázku potřebujeme? Na, co nám odpovídá? Je tato otázka opravdu nezbytná?
2. Měří tato otázka opravdu to, co chceme měřit?
3. Bude tato otázka srozumitelná opravdu každému členu našeho vzorku/cílové populace? Budou otázky všichni respondenti rozumět stejným způsobem?
4. Je respondent vůbec s to poskytnout nám žádanou informaci?
5. Neptá se otázka na dvě různé věci najednou? Není „dvouhlavňová“?
6. Není otázka sugestivní?

7. Je výčet kategorií pro odpovědi na uzavřenou otázku úplný? Vylučují se navzájem použité kategorie? (Často se řeší přidáním kategorie JINÉ: Vypište prosím vaši odpověď.)
8. Je použití otevřené otázky opravdu nezbytné? (Otevřené otázky musí být zpětně zakódovány do omezeného počtu kategorií, což je namáhavé a časově náročné. Často také respondenti při anketním způsobu dotazování tyto otázky vynechávají.)
9. Nevyžaduje otázka nějaké příliš zobecněné údaje? Je to pro respondenty velmi obtížné. Vynecháváme i otázky typu Proč...? Poznat skutečnou motivaci je obtížný úkol pro výzkumníka a v zásadě nemožný pro zkoumané osoby. Otázka „proč“ zahajuje v respondentovi určitý myšlenkový proces a je spíše vyhrazena kvalitativnímu výzkumu.
10. Mají odpovědi všech respondentů stejnou váhu? Pokud ne, používáme tzv. filtrační otázky, které odliší lépe informované a respondenty od ostatních.
11. Není otázka nepříjemná, znepokojující, nemůže se respondent cítit ohrožený pravdivou odpovědí? Pokud ano, jsou na to nějaké postupy, jak si pomoci, primární je ale respektování a prokázání anonymity.
12. Zjišťují naše otázky opravdu všechny informace nutné pro testování našich pracovních hypotéz?
13. Nemohou předchozí otázky zkreslit odpovědi na následující otázky?
14. Jsou otázky předkládány v logickém sledu?
15. Podporuje stavba dotazníku představu o anonymitě dotazníku?
- 16. Není dotazník příliš dlouhý?**

(zkráceně podle M. Dismana, Jak se vyrábí sociologická znalost, 2008).

e-Ankety

hrubý wireframe

Obecné informace

Tento materiál obsahuje prvotní návrh wireframu webu pro e-Ankety.

Jde především o zachycení všech stránek webu a o hrubý nástin jejich obsahu.

Grafická podoba, rozmístění ovládacích prvků a přesné textace nejsou v této fázi řešeny.

Statický text.

Strojově generováno.

Ukládá do db.

Hlavní rozcestník Dáme na vás

Logo

[Rozcestník](#) [PaRo](#) [Návrhy](#) [Ankety](#)

[Přihlásit / přihlášen BrnoID](#)

Přivítání na stránkách a obecné informace, případně obrázek.

Participativní rozpočet

Základní informace o co jde.

Informace o aktuální fázi.

Pobídka k akci.

[Přijít na to»](#)

Občanské návrhy

Základní informace o co jde.

[Průběžné statistiky.](#)

Pobídka k akci.

[Přijít na to»](#)

Městské ankety

Základní informace o co jde.

[Aktuální anketa.](#)

Pobídka k akci.

[Přijít na to»](#)

Newsletter

[Pro přihlášení k odběru novinek nám nechte email](#)

Homepage e-Ankety

Logo

Aktuality

Galerie

Přihlásit / přihlášen BrnoID

Úvodní blabla

Co to jsou Městské ankety. Kdo a jak se může zapojit.

Jaká jsou pravidla. Že některé ankety vyžadují ověření přes BrnoID a jiné ne.

Počet aktivních anket 2

Počet respondentů 789

Počet anket celkem 18

Galerie anket

Chcete nám sdělit svůj názor prostřednictvím aktuální ankety nebo se podívat na výsledky proběhlých anket?

Prohlédnout galerii Městských anket

Galerie anket

Logo

Aktuality

Galerie

Výsledky

.....

Přihlásit / přihlášen BrnoID

Filtr

ŽIVÉ

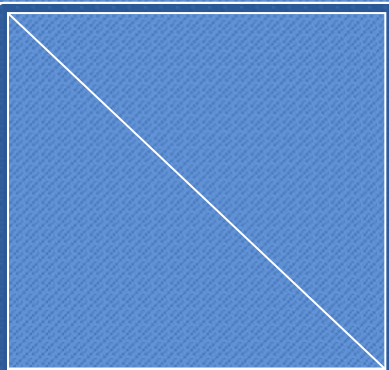
UKONČENÉ

Dle počtu hlasujících

BrnoID / bez ID

vyhledávat

Název ankety

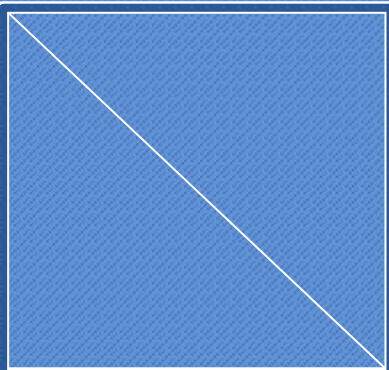


Počet hlasujících

4 dny

Do ukončení ankety

Název ankety

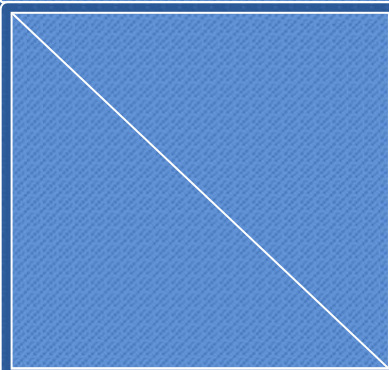


Počet hlasujících

2 dny

Do ukončení ankety

Název ankety

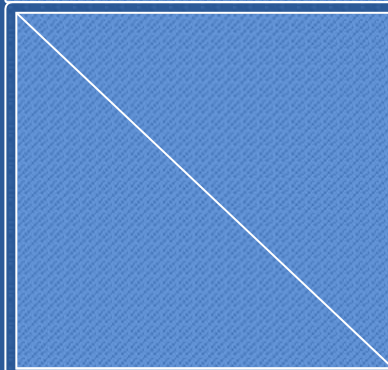


Počet hlasujících

12 hodin

Do ukončení ankety

Název ankety



Počet hlasujících

5 dnů

Do ukončení ankety

Galerie anket

Logo

Aktuality

Galerie

Výsledky

.....

Přihlásit / přihlášen BrnoID

Filtr

ŽIVÉ

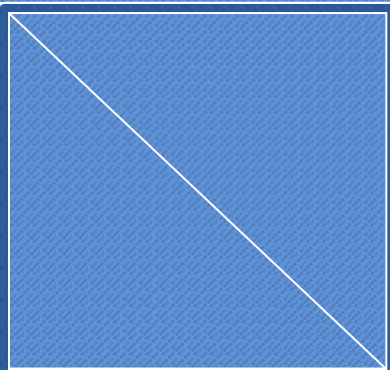
UKONČENÉ

Dle počtu hlasujících

BrnoID / bez ID

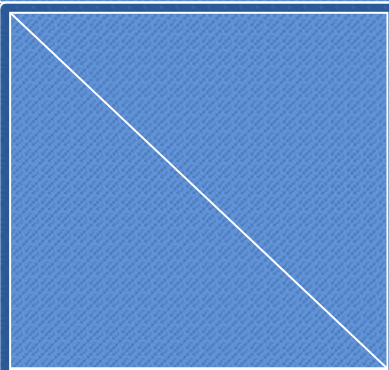
vyhledávat

Název ankety



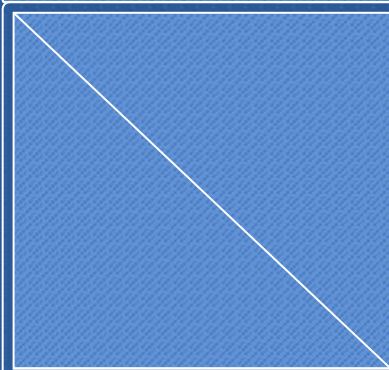
Počet hlasujících

Název ankety



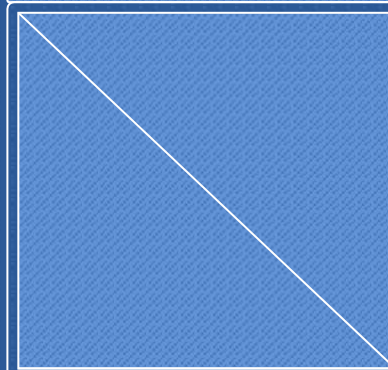
Počet hlasujících

Název ankety



Počet hlasujících

Název ankety



Počet hlasujících

Detail ukončené ankety

Logo

Aktuality

Galerie

.....

Přihlásit / přihlášen BrnoID

Sdílet

Text o anketě...

ILUSTRAČNÍ OBRÁZEK

Vyhodnocení ankety



Název ankety

Zadavatel

Počet hlasujících

Datum zahájení

Datum ukončení

Ukázka dotazníku

PDF / Dataset ke stažení

Detail probíhající ankety

[Logo](#)[Aktuality](#)[Galerie](#)[.....](#)[Přihlásit / přihlášen BrnoID](#)**Do ukončení ankety****4 dny**[Sdílet](#)**Pokec o anketě...****ILUSTRAČNÍ OBRÁZEK**[Chci hlasovat](#)[Přihlášení \(pro ověřenou anketu\)](#)**Znění otázky 1... Chcete MOTOGP v Brně i v roce 2028?**[Jsem pro](#)[Jsem proti](#)[nevím](#)**Znění otázky 1... které sportovní akce má Brno pořádat**[MOTOGP](#)[MS Fotbal](#)[ME Tahačů](#)[Laver cup](#)[nic](#)**Název ankety****Zadavatel****Počet hlasujících****Datum zahájení****Datum ukončení**

Statistiky & data

Logo

Aktuality

Galerie

.....

Email

heslo

BrnoID

Filtr

ŽIVÉ

UKONČENÉ

Výběr jednotlivých anket

vyhledávat



Pdfko/Dataset ke stažení

ADMINISTRACE ANKET

Název

Text o anketě

Stav – koncept, živý, ukončený, test

začátek

konec

Respondent - bez ověření

Respondent – Ověření
přes BRNO ID

Zadavatel

Uvítací text

Děkovný text

Vložit obrázek

Zpět na ankety

pokračovat

ADMINISTRACE ANKET

Tematické otázky

Přidat otázku

Text otázky

Pokyny k otázce (např. Můžete vybrat maximálně tři možnosti, nebo Odpověď vyberte na škále 1 až 5, kdy 1 znamená zcela souhlasím a 5 zcela nesouhlasím)

typ otázky (výběry, volné otázky, číselná...

Vyžadována odpověď

zavřít

uložit

TYPY OTÁZEK

Uzavřená otázka A

nabízí soubor možných alternativ, ze kterých respondent vybere jednu vhodnou odpověď (alternativy se musí navzájem vylučovat). Hodnoty odpovědi nabývají variant 1,2,3 (nebo třeba 1 až 10)

Text otázky

Doplňující text / vysvětlivky

Možnosti

Vyžadována odpověď

Přidat možnost

Ukázka

Jste spokojen/a s podobou hodinového stroje?

- a) ano
- b) ne
- c) nevím

zavřít

uložit

TYPY OTÁZEK

Uzavřená otázka B

nabízí soubor možných alternativ, ze kterých respondent vybere více vhodných odpovědí. Při programování této otázky je pak každá varianta odpovědi považována za samostatnou dichotomickou proměnou (otázku), kdy hodnoty odpovědi nabývají varianty 1 (vybráno) a 0 (nevybráno).

Text otázky

Doplňující text / vysvětlivky

Možnosti

Vyžadována odpověď

Ukázka

Přidat možnost

zavřít

uložit

TYPY OTÁZEK

Polouzavřená otázka

může jít o kombinaci uzavřené otázky A a B se s otevřenou otázkou, kdy za je výčtem odpovědí přidána varianta „jiné“ s pokynem na slovní doplnění odpovědi.

Text otázky

Doplňující text / vysvětlivky

Možnosti

Vyžadována odpověď

Přidat možnost

Přidat možnost
v volném textem

Ukázka

Nové hodiny se podle Vašeho názoru mohou stát: (můžete vybrat více možností)

- a) novou turistickou atrakcí
- b) místem zastavení
- c) místem setkávání
- d) novým symbolem města
- e) něčím jiným: _____

zavřít

uložit

TYPY OTÁZEK

Otevřená otázka

tzv. stringová proměnná, která umožňuje napsat cokoliv (lze omezit počtem znaků), zpětně ale musí při vyhodnocování dojít ke „kódování“ tj. standardizaci odpovědí, což je náročné blíží se to kvalitativní obsahové analýze.

Text otázky

Doplňující text / vysvětlivky

Vyžadována odpověď

Pořadí otázky

Ukázka

Jak hodnotíte dynamický prvek hodinového stroje – skleněnou kuličku?

zavřít

uložit

TYPY OTÁZEK

Baterie otázek/hodnocení položek

jedná se o set uzavřených otázek (viz výše), kde každá položka vytváří při programování samostatnou uzavřenou otázku s jedinou možnou variantou odpovědi (odpovědi mohou nabývat hodnot např. 1, 2, 3, 4, 5 a 9 pro nevím/netýká se).

Text otázky

Doplňující text / vysvětlivky

Text řádku

Přidat řádek

Text sloupce

Přidat sloupec

Vyžadována odpověď

Ukázka matice

Ukázka

Nyní prosím ohodnoťte zakroužkováním, jak jste spokojeni s následujícími položkami:

	zcela spokojen	spíše spokojen	ani spokojen - ani nespokojen	spíše nespokojen	zcela nespokojen	nevím
a) tvar/design	1	2	3	4	5	9
b) způsob měření času	1	2	3	4	5	9
c) umístění	1	2	3	4	5	9
d) materiál	1	2	3	4	5	9
e) spojení s pověstí	1	2	3	4	5	9

TYPY OTÁZEK

Mapová otázka

Text otázky

Vysvětlující text

Seznam značek

bod

linie

polygon

barva

Popis značky

Přidat další značku

mapa

Vyber území -
polygon

Mapa /
ortomapa

Ukázka

zavřít

uložit

TYPY OTÁZEK

Filtrační otázka

patrně nutná funkcionalita modulu, která umožní položit danou otázku jen některým respondentům (výhybka v dotazníku, kdy daný respondent např. vynechává irelevantní otázky). (např. Bydlíte v Brně déle než tři měsíce? Vlastníte auto? Odpovědi ANO a NE mají jinou cestu dotazníkem a jiné otázky).

Text otázky

Vyžadována odpověď

Pořadí otázky

vložit obrázek

Vložit odkaz

zavřít

uložit

SOCIODEMOGRAFICKÉ OTÁZKY

Přednastavené otázky (na konci ankety)

 Pohlaví	žena	muž			
 Věk	Číselná hodnota				
 Vzdělání	základní	Střední odborné - vyučen	Úplné střední – s maturitou	vysokoškolské	jiné
 Žijete v Brně	ano		Vyberte MČ	ne	