

Výzva k podání nabídky na zakázku malého rozsahu

1. Akce:

Kounicova 67 v Brně – výměna podlahové krytiny, oprava maleb a výměna svídel.

2. Vymezení plnění zakázky:

Zadavatel požaduje provedení výměny podlahové krytiny, prahů, opravu maleb a výměnu osvětlení v kancelářích č. 210, 303, 322, 325, 327A, 327B, 328, 543 a 553 v administrativní budově Kounicova 67 v Brně dle vypracované technické zprávy a položkového rozpočtu paní Radkou Volkovou, Loděnice 50, 671 75 v 11/2021.

Dodavatel si zajistí potřebné povolení k vjezdu a příp. parkování na vlastní náklady.

Během prací bude zajišťován průběžný úklid a následně nadstandardní závěrečný úklid. Termíny realizace každé kanceláře budou předem konzultovány v návaznosti na výměnu nábytku.

Přílohy: slepý položkový rozpočet, technická zpráva

3. Doba a místo plnění:

- Práce požadujeme provést do tří měsíců ode dne účinnosti smlouvy.
- místem plnění je objekt Kounicova 67 v Brně, ve vlastnictví Statutárního města Brna ve správě Odboru správy majetku MMB.

4. Termín prohlídky:

Zadavatel uskuteční dne²⁰²¹ 6. 12. v 14⁰⁰ hod. prohlídku v objektu Kounicova 67 v Brně.

5. Požadavky na zpracování nabídky:

- Celkovou cenu zpracujte podle místa plnění tak, že nabídnutá cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené ve vymezení plnění zakázky,
- celkovou cenu stanovte zvlášť včetně DPH i bez DPH (neuvádějte rozmezí),
- pokud nejste plátcí DPH uveďte cenu bez DPH a napište, že nejste plátcí DPH,
- zpracujte položkový rozpočet v systému RTS nebo obdobném
- uveďte poskytnutou délku záruky - nejnižší přípustná délka záruční doby na stavební práce (v případě, že zakázka obsahuje stavební práce) je 60 měsíců, dále uveďte délku záruky na ostatní min. 24 měsíců, záruční dobu uveďte v měsících popř. v letech, neuvádějte záruka dle výrobce apod.
- nabídky se podávají v písemné formě v uzavřené obálce na adresu: Magistrát města Brna, Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno (do dveří č. 201) do^{14. 12.} 2021 do 13:30 hod.,
- uzavřenou obálku označte : „VZ – Kounicova 67 v Brně – oprava maleb a podlahové krytiny NEOTVÍRAT“

6. Hodnotící kritérium:

Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

7. Administrativní doporučení:

- **V případě, že nabídka obsahuje více než jeden list je nutné nabídku sešít, přelepit štítkem a štítek opatřit razítkem nebo vložit nabídku do vazby.**
- v případě, že se nechcete zúčastnit výběrového řízení, sdělte nám prosím tuto skutečnost, a to na:
 - mail: dankova.zuzana@brno.cz nebo
 - písemně na výše uvedenou adresu.

Otvírání nabídek se mohou zúčastnit účastníci, kteří podali nabídku. Za každou firmu (společnost) může být přítomna jedna osoba.

Informace o termínu otvírání nabídek bude zveřejněna na profilu zadavatele <https://ezak.brno.cz> v záložce veřejné dokumenty.

V Brně dne: 24.11.2021

Vypracovala: Sabolová Iveta, tel.: 542175008



STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO
MAGISTRÁT MĚSTA BRNA
Odbor správy majetku
Husova 3, 601 67 Brno
-005 -

Bc. Petr Gabriel
vedoucí Odboru správy majetku

