

## Výzva k podání nabídky na zakázku malého rozsahu

### 1. Akce:

Jánská 18 v Brně – oprava bytu č. 4.

### 2. Vymezení plnění zakázky:

Zadavatel požaduje provedení opravy bytu č. 4 v objektu Jánská 18 v Brně dle vypracované projektové dokumentace a položkového rozpočtu paní Radkou Volkovou, Loděnice 50, 671 75 v 11/2021.

Dodavatel si zajistí potřebné povolení k vjezdu a příp. parkování na vlastní náklady.

Během prací bude zajišťován průběžný úklid a následně nadstandardní závěrečný úklid ve společných prostorách domu. Při předání díla bude doložena revize elektroinstalace, doklad o dezinfekci a proplachu vody, ostatní zkoušky, doklad o použití protiskluzné dlažby.

Přílohy: slepý položkový rozpočet, technická zpráva, výkresová dokumentace

### 3. Doba a místo plnění:

- Práce požadujeme provést do tří měsíců ode dne účinnosti smlouvy.
- místem plnění je objekt Jánská 18 v Brně, ve vlastnictví Statutárního města Brna ve správě Odboru správy majetku MMB.

### 4. Termín prohlídky: 17.12. 2021 9<sup>00</sup>

Zadavatel uskuteční dne .. v ..... hod. prohlídku v objektu Jánská 18 v Brně .

### 5. Požadavky na zpracování nabídky:

- Celkovou cenu zpracujte podle místa plnění tak, že nabídnutá cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené ve vymezení plnění zakázky,
- celkovou cenu stanovte zvlášť včetně DPH i bez DPH (neuvádějte rozmezí),
- pokud nejste plátcí DPH uveďte cenu bez DPH a napište, že nejste plátcí DPH,
- zpracujte položkový rozpočet v systému RTS nebo obdobném
- uveďte poskytnutou délku záruky - nejnižší přípustná délka záruční doby na stavební práce (v případě, že zakázka obsahuje stavební práce) je 60 měsíců, dále uveďte délku záruky na ostatní min. 24 měsíců, záruční dobu uveďte v měsících popř. v letech, neuvádějte záruka dle výrobce apod.
- nabídky se podávají v písemné formě v uzavřené obálce na adresu: Magistrát města Brna, Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno (do dveří č. 201) do ..... 2022 do 13:30 hod.,
- uzavřenou obálku označte : „VZ – Jánská 18 – oprava bytu č. 4 NEOTVÍRAT“

### 6. Hodnotící kritérium:

Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

### 7. Administrativní doporučení:

- V případě, že nabídka obsahuje více než jeden list je nutné nabídku sešít, přelepit štítkem a štítek opatřit razítkem nebo vložit nabídku do vazby.
- v případě, že se nechcete zúčastnit výběrového řízení, sdělte nám prosím tuto skutečnost, a to na:
  - mail: dankova.zuzana@brno.cz nebo
  - písemně na výše uvedenou adresu.

Otvírání nabídek se mohou zúčastnit účastníci, kteří podali nabídku. Za každou firmu (společnost) může být přítomna jedna osoba.

Informace o termínu otvírání nabídek bude zveřejněna na profilu zadavatele <https://ezak.brno.cz> v záložce veřejné dokumenty.

V Brně dne: 26.11.2021

Vypracovala: Sabolová Iveta, tel.:542175008

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO  
MAGISTRÁT MĚSTA BRNA  
Odbor správy majetku  
Husova 3, 601 67 Brno  
-005 -

Bc. Petr Gabriel  
vedoucí Odboru správy majetku