

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ či „zákon“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Multifunkční sportovní a kulturní hala v Brně – správce stavby“

nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném zadávacím řízení podle
ust. § 56 ZZVZ

ZADAVATEL:

Statutární město Brno

se sídlem Dominikánské nám. 196/1, Brno-město, 602 00 Brno
IČO: 44992785

a

ARENA BRNO, a.s.

se sídlem Výstaviště 405/1, Pisárky, 603 00 Brno
IČO: 09133267

a

Brněnské komunikace a.s.

se sídlem Renneská třída 787/1a, Štýřice, 639 00 Brno
IČO: 60733098

a

Teplárny Brno, a.s.

se sídlem Okružní 828/25, Lesná, 638 00 Brno
IČO: 46347534

OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB.....	3
2	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	4
3	INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4	DOBA (ČAS) PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5	PREZENTACE PROJEKTU A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	7
6	POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	7
7	SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI	17
8	OBCHODNÍ PODMÍNKY	20
9	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	20
10	HODNOCENÍ NABÍDEK	23
11	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	26
12	ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE	26
13	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	27
14	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM.....	27
15	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	28
16	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	28
17	ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA	28
18	VÝHRADY ZADAVATELE	30
19	INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....	31
20	SEZNAM PŘÍLOH	32

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB

1.1 Zadavatel

Smlouvou o společném zadávání mezi statutárním městem Brnem, společností ARENA BRNO, a.s., společností Brněnské komunikace a.s. a společností Teplárny Brno, a.s. ze dne 21. 12. 2021, smluvní strany deklarovaly záměr koordinace při společné přípravě a společném zadávání veřejných zakázek, mezi něž je zahrnuta i veřejná zakázka, k níž se váže tato zadávací dokumentace. Smluvní strany se dohodly, že jménem a na účet všech zadavatelů bude v tomto zadávacím řízení jednat Statutární město Brno.

Název zadavatele	Statutární město Brno
Sídlo zadavatele	Dominikánské nám. 196/1, Brno-město, 602 00 Brno
IČO zadavatele	44992785
Profil zadavatele	https://ezak.brno.cz/

a

Název zadavatele	ARENA BRNO, a.s.
Sídlo zadavatele	Výstaviště 405/1, Pisárky, 603 00 Brno
IČO zadavatele	09133267

a

Název zadavatele	Brněnské komunikace a.s.
Sídlo zadavatele	Renneská třída 787/1a, Štýřice, 639 00 Brno
IČO zadavatele	60733098

a

Název zadavatele	Teplárny Brno, a.s.
Sídlo zadavatele	Okružní 828/25, Lesná, 638 00 Brno
IČO zadavatele	46347534

1.2 Zástupce zadavatele

Zástupcem zadavatele ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem Jakubská 121/1, 602 00 Brno, IČO 28305043 e-mail: **vz@mt-legal.com**. Zástupce zadavatele je v souladu s ust. § 43 ZZVZ pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení a je taktéž pověřen k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 241 a násl. ZZVZ (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Zástupce zadavatele zajišťuje na straně zadavatele též komunikaci dle odst. 2.

1.3 Předběžné tržní konzultace a osoby podílející se na přípravě zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace v této fázi neobsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace.

Níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele:

Části zadávací dokumentace vypracované odlišnou osobou	Označení osoby
Organizačně-právní části zadávací dokumentace	MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, sídlem Jakubská 121/1, 602 00 Brno, IČO 28305043
Projekčně-technické části zadávací dokumentace (příloha č. 2)	Arch.Design, s.r.o., sídlem Sochorova 3178/23, Žabovřesky, 616 00 Brno, IČO 25764314 a A PLUS a.s., sídlem Česká 154/12, Brno-město, 602 00 Brno, IČO 26236419
Projekčně-technické části zadávací dokumentace (příloha č. 2)	PK OSSENDORF s.r.o., sídlem Tomešova 503/1, Staré Brno, 602 00 Brno, IČO: 25564901

2 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELÍ

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj“), dostupného na adrese <https://ezak.bрно.cz/>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na

doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je **nezbytné** provést a dokončit tzv. registraci dodavatele (pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, na které lze nalézt všechny podrobnosti a návody k registraci). **Manuál pro registraci dodavatele** v elektronickém nástroji je uveden v uživatelské příručce s názvem „E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň - uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK.“ Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne okamžitě a podléhá akceptaci administrátorem systému v délce do 48 hodin v pracovní dny; v případě nedostatků v žádosti o registraci může dojít i k zamítnutí registrace.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese <https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. **Zadavatel v souladu se ZZVZ požaduje, aby nabídky byly řádně zašifrovány, přičemž šifrování je realizováno prostřednictvím elektronického nástroje.**

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje je možné využít uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: **podpora@ezak.cz**, **obvykle dostupné v pracovních dnech v rozmezí 8:00-17:00**).

3 INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výkon činnosti správce stavby (výkon činnosti s rozsáhlejšími povinnostmi než v případě technického dozoru stavebníka podle zvláštních právních předpisů) s názvem „Multifunkční sportovní a kulturní hala v Brně“, tj. kompletní zajištění inženýrské činnosti a projektového řízení stavby od fáze realizace až do uvedení stavby do provozu a zajištění dozoru nad včasným a kvalitním provedením stavby prováděné zhotovitelem stavby tak, aby byla provedena v souladu s veřejnoprávními rozhodnutími, s dokumentací pro provádění stavby, nabídkovým rozpočtem zhotovitele stavby, rozpočtovými náklady na realizaci stavby, platnými technickými normami ČSN a obecně závaznými právními předpisy. Součástí předmětu veřejné zakázky je také zajištění funkce koordinátora BOZP.

Zadavatel sděluje, že výkon činnosti správce stavby bude realizován ve vazbě na stavbu, jejíž zahájení je odvislé od ukončení zadávacího řízení, které bylo zahájeno stejnými zadavateli a informace o něm jsou dostupné zde <https://ezak.brno.cz/>.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- kód CPV 71315400-3 | Stavební dozor
- kód CPV 71541000-2 | Řízení stavebních projektů
- kód CPV 71317200-5 | Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

3.3 Naplnění zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek

Zadavatel zohledňuje zásady zadávání veřejných zakázek ve smyslu § 6 odst. 4 ZZVZ následovně:

- Zásada sociálně odpovědného zadávání je zohledněna v Příloze č. 2 návrhu Obchodních podmínek, které tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace,
- Zásadu environmentálně odpovědného zadávání zadavatel neaplikoval, neboť to vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky a současně s přihlédnutím k dalším zákonným zásadám zadávání veřejných zakázek dle ust. § 6 odst. 1 a 2 ZZVZ nepovažoval za účelné.
- Zásadu inovací zadavatel aplikoval tím, že samotná stavba bude realizována s využitím BIM, proto i správce stavby bude mít povinnost pracovat s využitím BIM, který je inovací v oblasti realizace projekčních a stavebních činností.

3.4 Opční právo

Vedle plnění definovaného touto zadávací dokumentací a jejími přílohami si zadavatel vyhrazuje ve smyslu ust. § 100 odst. 3 (ve spojení s ust. § 66 ZZVZ) právo požadovat poskytnutí nových služeb spočívajících v provedení obdobných služeb, jako jsou v zadávané veřejné zakázce, a to při poskytování služeb kontroly dodávek vnitřního vybavení haly, v rámci které by byla kontrolována realizace dodávek takového vybavení z hlediska technologických a funkčních návazností na zhotovenou či zhotovovanou stavbu haly. Předpokládaná hodnota takových služeb činí 2 mil. Kč bez DPH.

4 DOBA (ČAS) PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky je definována v čl. IV návrhu Obchodních podmínek, které tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

5 PREZENTACE PROJEKTU A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel uspořádá setkání za účelem prezentace (představení) projektu výstavby multifunkční haly, kde zejména představí základní body projektové dokumentace a případné související okolnosti výstavby. Prohlídka místa plnění proběhne současně s prezentací projektu. Prezentace projektu s prohlídkou místa plnění se uskuteční dne 14. 1. 2022. Sraz účastníků prezentace projektu a prohlídky místa plnění je v 9 hod. v sídle společnosti Brněnské komunikace a.s., zasedací místnost v 1. patře. Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění dodavatele požadovat vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 13 této zadávací dokumentace.

6 POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění požadavků:

- a) [základní](#) způsobilosti podle ust. § 74 a § 75 ZZVZ (odst. 6.1),
- b) [profesní](#) způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ (odst. 6.2),
- c) [ekonomické](#) kvalifikace podle ust. § 78 ZZVZ, je-li požadována (odst. 6.3) a
- d) [technické](#) kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ, je-li požadována (odst. 6.4).

6.1 Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro</i> <i>- každou právnickou osobu a</i> <i>- každou fyzickou osobu,</i> <i>pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i>

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
	právníckou osobu v statutárním orgánu dodavatele; Pro prokazování kvalifikace prostřednictvím pobočky závodu platí ust. § 74 odst. 3 ZZVZ. Pobočka závodu, která má sídlo na území České republiky, se podle ust. § 5 ZZVZ považuje za dodavatele se sídlem v České republice.	
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	- <i>Potvrzení příslušného finančního úřadu</i> <i>a</i> - <i>Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	- <i>Výpis z obchodního rejstříku,</i> <i>nebo</i> - <i>čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k naplnění tohoto požadavku v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>
Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců). Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ.		

6.2 Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.	Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadavku na profesní způsobilost dle odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců). Splnění požadavku profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění požadavků na profesní způsobilost.		

6.3 Ekonomická kvalifikace dle ust. § 78 ZZVZ

Pro toto zadávací řízení se nepoužije.

6.4 Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
a)	seznam významných zakázek realizovaných v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení;	<i>Předložení seznamu významných zakázek, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:</i> <i>a) název objednatele,</i> <i>b) předmět významné zakázky, aby z něj bylo jednoznačně patrné, že jsou naplněny věcné parametry na výkon činnosti správce stavby, jak je požadován zadavatelem v této zadávací dokumentaci,</i> <i>c) doba realizace významné zakázky,</i> <i>d) finanční objem významné zakázky, je-li dále požadován,</i>

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
	e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit, vč. kontaktního e-mailu a telefonu <u>Ze seznamu významných zakázek musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období (tj. v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení) realizoval alespoň tyto významné zakázky:</u> 1) 2 významné zakázky, jejichž předmětem byl výkon činnosti technického dozoru stavebníka (investora) dle zvláštních právních předpisů, či výkon činnosti správce stavby dle podmínek FIDIC, a to vždy při výstavbě či rekonstrukci (celkové obnově) pozemní stavby s finančním objemem stavby alespoň ve výši 800 mil. Kč bez DPH/stavba v jednom případě, a alespoň ve výši 500 mil. Kč bez DPH/stavba v druhém případě, přičemž referenční plnění dodavatele bylo řádně realizováno v každé z těchto referenčních zakázek po dobu alespoň 12 po sobě jdoucích měsíců od uzavření smlouvy se zhotovitelem stavby, 2) další 1 (jiná než dle výše uvedeného bodu) významná zakázka, jejímž předmětem byl výkon činnosti technického dozoru stavebníka (investora) dle zvláštních právních předpisů, či výkon činnosti správce stavby dle podmínek FIDIC, a to vždy při výstavbě či rekonstrukci (celkové obnově) stavby občanského vybavení¹ ve finančním

¹ Dle ust. § 6 odst. 1 vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů. Lze prokázat i významnými zakázkami realizovanými v zahraničí, které prokazatelně dle zvláštních právních předpisů podle příslušného zahraničního právního řádu splňují požadavky obdobné jako dle citované národní právní úpravy.

	Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
		objemu stavby alespoň ve výši 300 mil. Kč bez DPH, přičemž referenční plnění dodavatele bylo řádně realizováno po dobu alespoň 12 po sobě jdoucích měsíců od uzavření smlouvy se zhotovitelem stavby, Není-li stanoveno jinak, kvalifikaci rovněž splní dodavatel v případě, že se jedná o významné zakázky zahájené dříve než v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení, pokud byly v takových posledních 7 letech dokončeny, nebo pokud probíhaly i po zahájení zadávacího řízení, nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni konce lhůty pro prokázání kvalifikace (tj. řádné dokončení příslušné části významné zakázky, která naplňuje požadavky zadavatele na reference). Za významnou zakázku se pro účely tohoto kvalifikačního požadavku považuje i zakázka, která se váže na stavbu, která dosud není dokončena, avšak referenční plnění dodavatele dle výše uvedeného požadavku již bylo řádně realizováno po dobu alespoň 12 po sobě jdoucích měsíců. V případě prokázání této části kvalifikace více osobami zadavatel požaduje, aby minimálně 2 shora uvedené významné zakázky realizoval v požadovaném rozsahu jeden dodavatel, a to ať už se jedná o účastníka, poddodavatele či jinou osobu.
b)	osvědčení o vzdělání (je-li požadováno) a odborné kvalifikaci fyzických osob, odpovědných za poskytování služeb	Zadavatel požaduje u každé osoby předložit vždy: profesní životopis, z něhož bude vyplývat splnění požadavků zadavatele (u referenční zkušenosti, je-li níže požadována, uvede dodavatel údaje, z nichž bude ověřitelné splnění požadavku, a to včetně kontaktních údajů na objednatele takové zakázky, tedy kontaktního e-mailu a telefonu),

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
	• údaj o tom, zda je osoba v pracovněprávním či jiném vztahu k dodavateli (v takovém případě uvede dodavatel v jakém), • doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na vzdělání či odbornou způsobilost (příslušný doklad o vzdělání / osvědčení / oprávnění, je-li níže vyžadováno). Dodavatel předloží doklady o odborné kvalifikaci pro následující osoby: 1) <u>Vedoucí týmu správce stavby</u> tato osoba musí mít: • odbornou způsobilost ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb. pro obor „Pozemní stavby“; • odbornou kvalifikaci, tj. zkušenost s řízením (vedením) týmu vykonávajícího činnost technického dozoru stavebníka (investora) dle zvláštních právních předpisů nebo týmu správce stavby dle podmínek FIDIC, a to vždy na nejvyšší pozici každého takového týmu, a to vždy při realizaci minimálně 2 zakázek, které naplňují požadavky zadavatele dle čl. 6.4 písm. a) bod 1) nebo bod 2) zadávací dokumentace, a to v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení (nemusí se však jednat o identické referenční zakázky, prostřednictvím kterých prokazuje účastník kvalifikaci); za zkušenost s řízením příslušného týmu se považuje zkušenost této osoby na dané pozici trvající po dobu alespoň 12 po sobě

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
	<i>jdoucích měsíců², spadajících alespoň částečně do referenčního období, popřípadě pokud zkušenost probíhala i po zahájení zadávacího řízení za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni konce lhůty pro prokázání kvalifikace;</i> 2) <u>Hlavní asistent vedoucího týmu správce stavby</u> <i>tato osoba musí mít:</i> • odbornou způsobilost ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb. pro obor „Pozemní stavby“; • odbornou kvalifikaci, tj. zkušenost a) s řízením (vedením) týmu vykonávajícího činnost technického dozoru stavebníka (investora) dle zvláštních právních předpisů nebo s pozicí zástupce takového vedoucího týmu, nebo b) s řízením týmu správce stavby dle podmínek FIDIC nebo s pozicí zástupce (hlavního asistenta) takového vedoucího, <i>a to vždy při realizaci minimálně 2 zakázek spočívajících ve výstavbě či rekonstrukci (celkové obnově) stavby občanského vybavení¹ ve finančním objemu každé stavby alespoň ve výši 300 mil. Kč bez DPH, a to v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení (nemusí se však jednat o identické referenční zakázky, prostřednictvím kterých prokazuje účastník</i>

² Zkušenost s řízením příslušného týmu u jedné významné zakázky může být započítána pouze jednou, tj. pokud osoba řídila příslušný tým například po dobu 24 měsíců, nemůže být taková zkušenost pro účely kvalifikace započtena jako 2 zkušenosti.

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
	kvalifikaci); za zkušenost dle tohoto bodu se považuje zkušenost této osoby na dané pozici trvající po dobu alespoň 12 po sobě jdoucích měsíců², spadajících alespoň částečně do referenčního období, popřípadě pokud zkušenost probíhala i po zahájení zadávacího řízení za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni konce lhůty pro prokázání kvalifikace; 3) Asistent specialista – Pozemní stavby tato osoba musí mít: • odbornou způsobilost ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb. pro obor „Pozemní stavby“ nebo pro obor „Architektura“ (autorizace se všeobecnou způsobilostí A.0 nebo obor Architektura A.1) ; • odbornou kvalifikaci, tj. zkušenost s výkonem činnosti člena týmu technického dozoru stavebníka (investora) dle zvláštních právních předpisů, či výkonem činnosti člena týmu správce stavby dle podmínek FIDIC při realizaci minimálně 1 zakázky, jejíž předmětem byla výstavba či komplexní rekonstrukce stavby občanského vybavení¹ ve finančním objemu stavby alespoň 100.000.000 Kč bez DPH, a to v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení. 4) Asistent specialista – Dopravní stavby tato osoba musí mít: • odbornou způsobilost ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb. pro obor „Dopravní stavby, specializace nekolejová doprava“; • odbornou kvalifikaci, tj. zkušenost s výkonem činnosti člena týmu

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
	technického dozoru stavebníka (investora) dle zvláštních právních předpisů, či výkonem činnosti člena týmu správce stavby dle podmínek FIDIC při realizaci minimálně 1 zakázky, jejímž předmětem byla výstavba dopravní stavby nekolejové ve finančním objemu stavby alespoň 100.000.000 Kč bez DPH, a to v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení. 5) <u>Asistent specialista – Technologická zařízení staveb</u> tato osoba musí mít: • odbornou způsobilost ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb. pro obor „Technologická zařízení staveb“; • odbornou kvalifikaci, tj. zkušenost s výkonem činnosti člena týmu technického dozoru stavebníka (investora) dle zvláštních právních předpisů v pozici osoby odpovědné za technologická zařízení staveb, či výkonem činnosti člena týmu správce stavby dle podmínek FIDIC v pozici osoby odpovědné za technologická zařízení staveb při realizaci minimálně 1 zakázky, jejímž předmětem byla výstavba či komplexní rekonstrukce stavby občanského vybavení¹ ve finančním objemu stavby alespoň 100.000.000 Kč bez DPH, a to v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení. 6) <u>Rozpočtář</u> tato osoba musí mít: • odbornou kvalifikaci, tj. zkušenost na pozici rozpočtáře při výkonu technického dozoru

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
	stavebníka (investora) dle zvláštních právních předpisů, či výkonu činnosti správce stavby dle podmínek FIDIC, či přípravy rozpočtu stavby na straně dodavatele při realizaci minimálně 1 zakázky, jejíž předmětem byla výstavba či komplexní rekonstrukce stavby občanského vybavení¹ ve finančním objemu stavby alespoň 100.000.000 Kč bez DPH, a to v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení. 7) Kontrolor jakosti tato osoba musí mít: • odbornou kvalifikaci, tj. zkušenost na pozici kontrolora jakosti při výkonu technického dozoru stavebníka (investora) dle zvláštních právních předpisů, či výkonu činnosti správce stavby dle podmínek FIDIC při realizaci minimálně 1 zakázky, jejíž předmětem byla výstavba či komplexní rekonstrukce stavby občanského vybavení¹ ve finančním objemu stavby alespoň 100.000.000 Kč bez DPH, a to v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení. 8) Geodet tato osoba musí mít: • úřední oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností podle zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu podle § 13 odst. 1 písm. a) až c) tohoto zákona;

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
	9) <u>Koordinátor BOZP</u> <i>tato osoba musí mít:</i> • odbornou způsobilost ve smyslu § 10 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.; • odbornou kvalifikaci, tj. praxi v oblasti výkonu koordinátora BOZP při realizaci minimálně 2 významných stavebních prací, jejichž předmětem byla v každém jednotlivém případě výstavba nebo kompletní rekonstrukce pozemní stavby s finanční hodnotou alespoň 300 mil. Kč bez DPH/stavba v jednom případě a alespoň 100 mil. Kč bez DPH/stavba v druhém případě, a to v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení. <i>Doložení dokladu o odborné způsobilosti (autorizace) příslušných fyzických osob postačuje dodavatelem, který byl v rámci zadávacího řízení vybrán, tj. nemusí být předkládán v okamžiku podání nabídky, ale lze jej doložit v souladu s článkem 14.1 zadávací dokumentace až na základě výzvy zadavatele.</i>

7 SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

7.1 Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích (např. v naskenované podobě). Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu dokladu v elektronické podobě. Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ nepřipouští, aby účastník nahradil předložení dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních

systemech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o

- výpis z obchodního rejstříku,
- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.

V případě **cizojazyčných** dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) **překlad** do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

7.2 Doklady předkládané vybraným dodavatelem

Zadavatel si od dodavatele, kterého identifikoval jako **vybraného dodavatele**, vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a to v **elektronické podobě** (viz článek 2).

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se **nepovažuje sken** dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

7.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a ZZVZ.

Potvrzení pro zahraniční dodavatele o neexistenci nedoplatků v ČR vydává ve vztahu k

- daňovým nedoplatkům Finanční úřad pro Prahu 1,
- nedoplatkům na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Pražská správa sociálního zabezpečení.

7.4 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu a zadávací dokumentace nestanoví jinak, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace).

Za jinou osobu se považuje osoba s jiným IČO, a to i tehdy, je-li například součástí stejného koncernu jako účastník.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění **základní** způsobilosti podle odst. 6.1 zadávací dokumentace (ust. § 74 a § 75 ZZVZ) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění **profesní** způsobilosti podle odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace (ust. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění **chybějící části kvalifikace** prostřednictvím jiné osoby, a
- d) písemný **závazek** jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí **konkrétního** plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v **rozsahu**, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Dále viz ust. § 83 odst. 2 ZZVZ.

7.5 Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti více dodavatelů prokazuje základní způsobilost (odst. 6.1 zadávací dokumentace) a profesní způsobilost (odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace) každý z těchto dodavatelů samostatně v plném rozsahu.

Společné prokazování kvalifikace musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Jeden z dodavatelů bude výslovně identifikován jako vedoucí účastník určený pro komunikaci se zadavatelem v rámci zadávacího řízení;
- b) Součástí dokladů prokazujících splnění kvalifikace musí být i doklad (např. smlouva), z něhož bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

7.6 Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném ZZVZ a zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o

vybraného dodavatele, tento musí být ve smyslu § 48 odst. 8 ZZVZ z těchto důvodů ze zadávacího řízení vyloučen.

8 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Zadavatel stanoví obchodní podmínky formou textu návrhu smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace a který je pro účastníka zadávacího řízení **závazný**. Účastník není oprávněn činit jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění ze strany účastníka.
- 8.2. Účastník podáním nabídky na veřejnou zakázku akceptuje zadavatelem zpracovaný návrh smlouvy, tedy návrh smlouvy vůbec nemusí být součástí nabídky. V takovém případě však účastník v **nabídce** uvede všechny **údaje**, které jsou v návrhu smlouvy **označeny pro doplnění** ze strany účastníka.

9 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

V nabídce musí být uvedena

- cena celkem v Kč bez DPH
- sazba DPH
- cena celkem v Kč včetně DPH
- cena za člověkodenní v Kč bez DPH u každého člena týmu,

a to v následujícím formátu:

1) <u>Vedoucí týmu správce stavby</u>				
Předpokládaný počet člověkodenní	Jednotková cena za 1 člověkodenní v Kč bez DPH	Vyčíslení DPH v Kč za 1 člověkodenní	Jednotková cena za 1 člověkodenní v Kč včetně DPH	Cena celkem za předpokládaný počet člověkodenní v Kč bez DPH
912	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
2) <u>Hlavní asistent vedoucího týmu správce stavby</u>				
Předpokládaný počet člověkodenní	Jednotková cena za 1 člověkodenní v Kč bez DPH	Vyčíslení DPH v Kč za 1 člověkodenní	Jednotková cena za 1 člověkodenní v Kč včetně DPH	Cena celkem za předpokládaný počet

				člověkodnů v Kč bez DPH
912	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
3) Asistent specialista – Pozemní stavby				
Předpokládaný počet člověkodnů	Jednotková cena za 1 člověkoden v Kč bez DPH	Vyčíslení DPH v Kč za 1 člověkoden	Jednotková cena za 1 člověkoden v Kč včetně DPH	Cena celkem za předpokládaný počet člověkodnů v Kč bez DPH
631	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
4) Asistent specialista – Dopravní stavby				
Předpokládaný počet člověkodnů	Jednotková cena za 1 člověkoden v Kč bez DPH	Vyčíslení DPH v Kč za 1 člověkoden	Jednotková cena za 1 člověkoden v Kč včetně DPH	Cena celkem za předpokládaný počet člověkodnů v Kč bez DPH
631	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
5) Asistent specialista – Technologická zařízení staveb				
Předpokládaný počet člověkodnů	Jednotková cena za 1 člověkoden v Kč bez DPH	Vyčíslení DPH v Kč za 1 člověkoden	Jednotková cena za 1 člověkoden v Kč včetně DPH	Cena celkem za předpokládaný počet člověkodnů v Kč bez DPH
634	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
6) Rozpočtář				
Předpokládaný počet člověkodnů	Jednotková cena za 1 člověkoden v Kč bez DPH	Vyčíslení DPH v Kč za 1 člověkoden	Jednotková cena za 1 člověkoden v Kč včetně DPH	Cena celkem za předpokládaný počet člověkodnů v Kč bez DPH

320	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
7) Kontrolor jakosti				
Předpokládaný počet člověkodnů	Jednotková cena za 1 člověkoden v Kč bez DPH	Vyčíslení DPH v Kč za 1 člověkoden	Jednotková cena za 1 člověkoden v Kč včetně DPH	Cena celkem za předpokládaný počet člověkodnů v Kč bez DPH
503	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
8) Geodet				
Předpokládaný počet člověkodnů	Jednotková cena za 1 člověkoden v Kč bez DPH	Vyčíslení DPH v Kč za 1 člověkoden	Jednotková cena za 1 člověkoden v Kč včetně DPH	Cena celkem za předpokládaný počet člověkodnů v Kč bez DPH
318	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
9) Koordinátor BOZP				
Předpokládaný počet člověkodnů	Jednotková cena za 1 člověkoden v Kč bez DPH	Vyčíslení DPH v Kč za 1 člověkoden	Jednotková cena za 1 člověkoden v Kč včetně DPH	Cena celkem za předpokládaný počet člověkodnů v Kč bez DPH
502	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
10) Koordinátor BIM³				
Předpokládaný počet člověkodnů	Jednotková cena za 1 člověkoden v Kč bez DPH	Vyčíslení DPH v Kč za 1 člověkoden	Jednotková cena za 1 člověkoden	Cena celkem za předpokládaný počet

³ Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že pro tuto osobu nepožaduje prokázání splnění určité kvalifikace.

			v Kč včetně DPH	člověkodnů v Kč bez DPH
318	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Cena celkem (Součet celkových cen za předpokládaný počet člověkodnů za všechny členy týmu)		Cena celkem v Kč bez DPH	Vyčíslení DPH v Kč celkem	Cena celkem v Kč včetně DPH
		[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Zadavatel výslovně uvádí, že jednotková cena za 1 člověkodnen v Kč bez DPH u jakéhokoliv člena týmu 1) – 10) dle tabulky výše nesmí překročit částku 15 000 Kč bez DPH/člověkodnen.

Zadavatel výslovně uvádí, že maximální fakturovaný počet člověkodnů za všechny členy týmu 1) – 10) dle tabulky výše v souhrnu nesmí překročit 8500 člověkodnů.

K ceně bez DPH připočte účastník DPH podle právních předpisů účinných ke dni podání nabídky.

Nabídková cena uvedená v nabídce

- musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky; součástí nabídkové ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a jiné náklady účastníka, a to včetně nákladů na služby dalších osob mimo definované členy týmu 1) – 10) dle tabulky výše, nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak, a
- může být měněna pouze za podmínek vyplývajících ze zadávací dokumentace, jsou-li takové podmínky dány.

10 HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1 Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny v souladu s ust. § 114 a násl. ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která v souhrnu nejlépe naplní stanovená kritéria hodnocení:

Kritéria hodnocení		Váha
A.	Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)	70 %

B.	Zkušenosti Vedoucího týmu správce stavby	30 %
----	--	------

10.2 Způsob hodnocení

A. Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit výši nabídkové ceny celkem, tj. součet celkových cen za předpokládaný počet člověkodů za všechny členy týmu v Kč bez DPH nabídnutých účastníky v souladu s čl. 9 zadávací dokumentace, tj. údaj uvedený na řádku Cena celkem tabulky dle článku 9 zadávací dokumentace.

Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší nabídkovou cenou. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 70$$

B. Zkušenosti Vedoucího týmu správce stavby

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit zkušenosti Vedoucího týmu správce stavby, prostřednictvím kterého účastník prokázal splnění kvalifikace v zadávacím řízení, jehož činnost bude mít zásadní význam pro realizaci veřejné zakázky, a to nad rámec minimální úrovně zkušenosti požadované zadavatelem k prokázání technické kvalifikace.

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení budou **zkušenosti Vedoucího týmu správce stavby s řízením (vedením) týmu vykonávajícího technický dozor stavebníka (investora)** podle zvláštních právních předpisů nebo **týmu správce stavby dle podmínek FIDIC, a to vždy na nejvyšší pozici každého takového týmu**, při splnění následujících požadavků:

- i. Stavba, které se referenční (hodnocená) zkušenost týká, musela být dokončena nejpozději v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení anebo probíhala i po zahájení zadávacího řízení, nebo stále probíhá, za předpokladu splnění všech požadovaných věcných parametrů ke dni konce lhůty pro podání nabídek;
- ii. Stavbou musela být výstavba nebo rekonstrukce stavby občanského vybavení¹;
- iii. Finanční hodnota stavby, které se referenční (hodnocená) zkušenost týká, musela činit alespoň 500 mil. Kč bez DPH;
- iv. Hodnocená zkušenost Vedoucího týmu správce stavby na dané pozici musela být řádně vykonávána po dobu alespoň 12 po sobě jdoucích měsíců, přičemž toto období muselo být ukončeno do konce lhůty pro podání nabídek a současně taková činnost (zkušenost) alespoň zčásti musela spadat do 10letého referenčního období.

Všechny výše uvedené podmínky **musí být splněny kumulativně** (současně), aby mohla být daná zkušenost zohledněna při hodnocení. Zkušenost naplňující výše uvedené parametry s jednou a tou samou stavební zakázkou, u které Vedoucí týmu správce stavby řádně vykonával hodnocenou referenční činnost po dobu alespoň 24 po sobě jdoucích měsíců, bude započítána pro účely hodnocení jako 2 zkušenosti. Případná delší kontinuální zkušenost s jednou a tou samou stavební zakázkou však již nebude dále bonifikována (nelze za výkon činnosti ve vztahu k jedné a té samé stavbě získat pro jednu hodnocenou fyzickou osobu více bodů než za 2 zkušenosti).

Každá ze zkušeností Vedoucího týmu správce stavby, kteřá vyhovuje výše uvedeným požadavkům, bude následně zohledněna pro účely hodnocení. Za každou takovou zkušenost bude přidělen 1 bod. Hodnoceno bude **maximálně 7 zkušeností**. Nabídne-li účastník zkušeností u Vedoucího týmu správce stavby více, bude pro účely hodnocení jeho nabídky použito právě 7 zkušeností. **Pro účely hodnocení však nebudou zohledněny referenční zakázky uvedené pro účely prokázání splnění kvalifikace**, a to ani v případě, že taková zkušenost trvala více než 12 po sobě jdoucích měsíců. Hodnoceny budou zkušenosti Vedoucího týmu správce stavby, které budou účastníkem doplněny do přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje účastníka na skutečnost, že s ohledem na ust. § 46 odst. 2 ZZVZ předložený seznam zkušeností Vedoucího týmu správce stavby pro účely hodnocení **nemůže být dodatečně (po podání nabídky) doplňován, rozšiřován**; v případě, že údaje v nabídce (vyplněné v příloze č. 3 zadávací dokumentace) nebudou úplné či jednoznačné, příslušná praxe nemusí být uznána pro účely hodnocení nabídky. S výjimkou výše uvedeného může být každá zkušenost pro účely hodnocení uznána jen jednou. Zadavatel proto doporučuje účastníkům, aby přehled zkušeností členů realizačního týmu byl zpracován co nejprůhledněji a uvedené zkušenosti členů týmu v něm uvedené byly popsány co nejpresněji, aby z nich bylo možné určit splnění výše uvedených kritérií a následně je řádně bodově ohodnotit.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení po převodu zkušeností na bodové hodnocení bodovací metodou dle výše uvedeného. Následně bude součet převážených bodových hodnot za všechny vyhovující zkušenosti přepočten na bodové hodnocení dle daného kritéria dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota hodnocené nabídky (součet bodových hodnot za zkušenosti člena týmu)}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky (součet bodových hodnot za zkušenosti člena týmu)}} * 30$$

10.3 Určení pořadí účastníků

Pořadí účastníků bude určeno na základě dosaženého součtu bodových hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení. Vyšší součtové bodové hodnocení znamená vyšší pořadí. **Účastník s nejvyšším celkovým počtem bodů je první v pořadí.**

U bodového hodnocení bude vždy u každého kritéria hodnocení provedeno zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování.

11 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

11.1 Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou **elektronickou podobu nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle článku 2 zadávací dokumentace. **Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.**

11.2 Nabídka musí být zpracována **v českém či slovenském jazyce**. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

11.3 V případě, že jsou některé údaje v nabídce účastníka uvedeny v jiné měně než v Kč, aniž by to bylo v rozporu se zadávací dokumentací (např. článkem 9), použije se pro přepočtení na Kč kurz devizového trhu vyhlášený Českou národní bankou ke dni zahájení zadávacího řízení.

11.4 Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byly dále požadované informace a doklady, a doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru)

- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- doklady prokazující splnění kvalifikace,
- údaje/parametry, které mají být předmětem hodnocení ve smyslu článku 10 zadávací dokumentace,
- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

12 ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

13 VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.

Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek).

Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje** dle článku 2 zadávací dokumentace, **případně** i prostřednictvím datové schránky či na **emailovou adresu zástupce zadavatele** dle odst. 1.2. zadávací dokumentace.

Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dnů uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

14 PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

14.1 Dodavatel, který byl zadavatelem (komisí) identifikován jako vybraný dodavatel, doloží na výzvu zadavatele za podmínek článku 2 (tj. v elektronické podobě)

- a) doklady o kvalifikaci ve smyslu odst. 7.2 zadávací dokumentace,
- b) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (osvědčení) prokazujících autorizaci požadovanou ve smyslu odst. 6.4 písm. b) zadávací dokumentace, a to v rozsahu dle § 5 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání

autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob dle § 23 odst. 6 písm. e) citovaného zákona,

- c) doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti za škodu vyplývající z dodávaného předmětu plnění dle čl. XI Obchodních podmínek které tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

14.2 Je-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zjistí zadavatel údaje o jeho skutečném majiteli v evidenci skutečných majitelů vedené dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. Nejedná-li se o osobu, na kterou se vztahuje zákonná výjimka, musí být údaje o skutečném majiteli v evidenci skutečných majitelů zapsány. Vybraný dodavatel, který je českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, bude vyloučen ze zadávacího řízení, pokud nebude možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Pro vybraného dodavatele, který je zahraniční právnickou osobou, platí ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ.

15 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle článku 2, a to do konce lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v příslušném formuláři uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

Místo (adresa) pro elektronické podání nabídek: <https://ezak.brno.cz/>

16 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s ust. § 109 ZZVZ **neveřejné**.

17 ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

Zadavatel stanoví požadavek na zadávací lhůtu (§ 40 ZZVZ) a poskytnutí jistoty (§ 41 ZZVZ).

Doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit (zadávací lhůta): 6 měsíců od skončení lhůty pro podání nabídek.

Výše požadované jistoty: 1.500.000,- Kč.

Forma poskytnutí jistoty:

- a) peněžní jistota - složení peněžní částky na účet zadavatele, nebo
- b) neodvolatelná a nepodmíněná bankovní záruka – záruční listina v elektronické podobě (dle ust. § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), nebo
- c) pojištění záruky v elektronické podobě (dle ust. § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Jistota bude poskytnuta v korunách českých.

a) Složení peněžní jistoty:

Dokladem prokazujícím složení peněžní jistoty na účet určený zadavatelem je též výpis z účtu účastníka u peněžního ústavu, z něhož je patrné, že dodavatel převedl částku ve výši odpovídající požadované jistotě na účet, nebo potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši odpovídající požadované jistotě na účet uvedený níže. Potřebné údaje pro složení peněžní jistoty jsou následující:

bankovní ústav:	Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu a kód banky:	6078906117/5500
variabilní symbol:	IČO dodavatele (resp. jeho ekvivalent).

Peněžní jistota musí být na účet připsána ve lhůtě pro podání nabídek. Nestanoví-li dodavatel jinak, bude v případě naplnění zákonných podmínek peněžní jistota vrácena na účet, ze kterého byla dodavatelem uhrazena.

b) Poskytnutí bankovní záruky:

Jistota formou bankovní záruky se poskytuje předložením bankou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě, obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. Tato záruční listina musí být v nabídce doložena v originálu (nepostačuje např. sken podepsané záruční listiny). V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené bance na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou bankovní záruky.

c) Poskytnutí pojištění záruky:

Jistota formou pojištění záruky se poskytuje předložením písemného prohlášení pojistitele v elektronické podobě obsahujícího závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. Za předpokladu, že příslušná pojišťovna pro plnění z pojištění

záruky požaduje originál písemného prohlášení, poskytuje se jistota formou pojištění záruky předložením pojišťovnou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě. V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené pojišťovně na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou pojištění záruky.

18 VÝHRADY ZADAVATELE

- 18.1** Účastnit se tohoto zadávacího řízení jsou oprávněni pouze dodavatelé, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
- 18.2** Zadavatel si vyhrazuje, aby na straně objednatele dle smlouvy na výkon správy stavby (Příloha č. 1 zadávací dokumentace) stálo méně zadavatelů zadávajících tuto veřejnou zakázku společně, avšak bez dopadu na objem plnění (vyhrazuje se, že určitou část plnění jednoho zadavatele převezme v plném rozsahu jiný zadavatel).
- 18.3** Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník.
- 18.4** Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či doplnit zadávací podmínky.
- 18.5** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ. Zadavatel uvádí, že důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) ZZVZ může být naplněn rovněž v případě, kdy od výstavby haly, při jejíž výstavbě má správa stavby vykonávat svou činnost, bude upuštěno z důvodu nezajištění dostatečného financování akce či v případě, že nebude schválena notifikovaná výše potřebné veřejné podpory ze strany Evropské komise, či pokud kterákoli z osob na straně zadavatele nebude mít zajištěno dostatečné financování realizace této veřejné zakázky.
- 18.6** Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- 18.7** Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 18.8** Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- 18.9** Zadavatel požaduje ze strany dodavatelů a jejich poddodavatelů dodržení podmínek dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších

předpisů. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, pokud účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší citované ustanovení.

18.10 Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

18.11 Zadavatel si v souladu s ust. § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění závazku z této veřejné zakázky, a to v případě, kdy bude smlouva s vybraným dodavatelem z jakéhokoli důvodu ukončena.

18.12 Dojde-li k ukončení smlouvy, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým dodavatelem, který se v zadávacím řízení umístil jako druhý (případně následně každý další) v pořadí za vybraným dodavatelem a prokázal splnění všech podmínek účasti, a to za podmínek uvedených dále v tomto článku a za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel souhlasit. Nový dodavatel vstoupí do práv a povinností plynoucích ze smlouvy s původním vybraným dodavatelem, tj. nový dodavatel převezme práva a povinnosti ze smlouvy uzavřené s původním vybraným dodavatelem v plném rozsahu s dále uvedenými výjimkami.

18.13 V případě změny dodavatele je možné, aby nový dodavatel vykonal činnost správce stavby za cenu, kterou uvedl ve své nabídce podané v zadávacím řízení. Činnosti správce stavby budou prováděny fyzickými osobami odpovědnými za poskytování těchto služeb dle odst. 6.4. písm. b) zadávací dokumentace, prostřednictvím kterých nový dodavatel v zadávacím řízení prokázal svoji kvalifikaci.

18.14 V případě, že původní vybraný dodavatel vykonal část služeb dle smlouvy a ukončení smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, bude s dalším dodavatelem v pořadí uzavřena smlouva jen na zbývající část plnění, bude-li to objektivně možné a určitelné z průběhu zadávacího řízení, za jakou cenu má být zbývající část plnění realizována.

19 INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

19.1 Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.

- 19.2** Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 19.3** Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 19.4** Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 ZZVZ.

20 SEZNAM PŘÍLOH

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Obchodní podmínky (závazný text návrhu smlouvy)

Příloha č. 2 – Technická specifikace

Příloha č. 3 – Tabulka zkušeností Vedoucího týmu správce stavby pro účely hodnocení

V Brně dne data elektronického podpisu

Statutární město Brno

právně zastoupené

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář