

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Domov pro seniory Nopova“

koncese na služby zadávaná v zadávacím řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu podle § 129 a násl. ZZVZ

ZADAVATEL:

statutární město Brno

se sídlem: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno

IČO: 44992785

OBSAH:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB.....	3
2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI.....	4
3. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	5
4. INFORMACE O KONCESI	5
5. MÍSTO PLNĚNÍ KONCESE	7
6. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	8
7. KVALIFIKAČNÍ FÁZE – ŽÁDOSTI O ÚČAST	8
8. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI.....	9
9. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI	18
10. JEDNACÍ FÁZE – PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY	20
11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY	20
12. ZPŮSOB A ZÁSADY JEDNÁNÍ S ÚČASTNÍKY O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH.....	21
13. NABÍDKOVÁ FÁZE.....	22
14. HODNOCENÍ.....	22
15. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	24
16. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY.....	24
17. VÝHRADY ZADAVATELE.....	26
18. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	26
19. SEZNAM PŘÍLOH.....	27

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB

1.1. Zadavatel

Název zadavatele	statutární město Brno
Sídlo zadavatele	Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno
IČO zadavatele	44992785
Profil zadavatele	https://ezak.brno.cz/

1.2. Zástupce zadavatele

Zástupcem zadavatele ve věcech souvisejících se zadáváním této koncese je MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem Jakubská 121/1, 602 00 Brno, IČO 28305043 e-mail: vz@mt-legal.com. Zástupce zadavatele je v souladu s ust. § 43 ZZVZ pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení a je taktéž pověřen k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 241 a násl. ZZVZ (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Zástupce zadavatele zajišťuje na straně zadavatele též komunikaci dle odst. 2.

1.3. Předběžné tržní konzultace a osoby podílející se na přípravě zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace:

Části zadávací dokumentace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace	Označení osob, se kterými byly vedeny předběžné tržní konzultace, které se promítly do zadávací dokumentace
Požadavky na maximální kapacitu oddělení vyplývající z přílohy č. 2 návrhu koncesní smlouvy	DS Sychrov s.r.o., sídlem č.ev. 46, 463 44 Radimovice, IČO 08207364
Požadavky na maximální kapacitu oddělení vyplývající z přílohy č. 2 návrhu koncesní smlouvy	AHC a.s., sídlem Budějovická 778/3, Michle, 140 00 Praha 4, IČO 24160369
Požadavky na maximální kapacitu oddělení vyplývající z přílohy č. 2 návrhu koncesní smlouvy	ALZHEIMER HOME z.ú., sídlem Urešova 1757, Kunratice, 148 00 Praha 4, IČO 03593207
Požadavky na maximální kapacitu oddělení vyplývající z přílohy č. 2 návrhu koncesní smlouvy	SeneCura Holding s.r.o., sídlem Ke Smíchovu 1144/144, Slivenec, 154 00 Praha 5, IČO 28245211

Podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace, tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

Níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele:

Části zadávací dokumentace vypracované odlišnou osobou	Označení osoby
Organizačně-právní části zadávací dokumentace	MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, sídlem Jakubská 121/1, 602 00 Brno, IČO 28305043 a ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o., sídlem Na Pankráci 1683/127, Nusle, 140 00 Praha 4, IČO 28468414
Ekonomicko-technické části zadávací dokumentace	NEWTON Business Development, a.s., sídlem Praha 1, Politických vězňů 912/10, PSČ 11000, IČO 27455947
Ekonomicko-technické části zadávací dokumentace	FETTERS management, s.r.o., sídlem Jinonická 1327/76a, Košíře, 150 00 Praha 5, IČO 01405471

2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ust. § 211 odst. 3 ZZVZ probíhat v plném rozsahu elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Uvedené znamená, že veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebo prostřednictvím datové schránky či e-mailu, pokud to ZZVZ připouští. Pravidlo dle předchozí věty nevylučuje možnost vést s účastníky prezenční jednání.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (blíže viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz. Zavedl-li

zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce: (<https://ezak.brno.cz/manual.html>). V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení dodavatel kontaktuje provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

3. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování žádosti o účast/předběžné nabídky/nabídky (v případě předběžné nabídky s výhradou skutečností dále případně podrobněji definovaných ve výzvě k podání předběžných nabídek a v případě finální nabídky s výhradou skutečností dále případně podrobněji definovaných ve výzvě k podání finálních nabídek), mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání žádostí o účast/předběžných nabídek/nabídek).

Zadavatel upozorňuje, že veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky bude probíhat elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

4. INFORMACE O KONCESI

4.1. Předmět plnění koncese a druh zadávacího řízení

Předmětem veřejné zakázky, která je koncesí, je zajištění vybudování zařízení sociálních služeb pro seniory (včetně financování) do vlastnictví zadavatele, uvedení tohoto zařízení do provozu a jeho následný provoz za účelem poskytování pobytových sociálních služeb dle zvláštních právních předpisů (aktuálně zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) po dobu 30 let. Stavba zařízení bude provedena ve dvou etapách (výstavba pavilonu 1 a výstavba pavilonu 2). Nedílnou součástí plnění dodavatele je i projektová příprava vč. zpracování projektové dokumentace pro stavební část koncese a inženýring. Jedná se o PPP

projekt v modelu DBFO, kdy úplata za plnění vybraného dodavatele bude spočívat v umožnění braní užitků vyplývajících z poskytování sociálních služeb (ať už půjde o přímé platby od uživatelů zařízení sociálních služeb, nárokové příspěvky na péči, platby od zdravotních pojišťoven, vyrovnávací platbu, či jinou formu výnosů) a platby služebného od zadavatele za obsazená lůžka, přičemž vybraný dodavatel bude povinen hradit pachtovné stanovené zadavatelem. Předpokládá se, že vybudované zařízení bude při splnění požadovaných podmínek součástí Základní sítě sociálních služeb Jihomoravského kraje. Zadavatel v příloze č. 1 zadávací dokumentace poskytuje základní obchodní podmínky, na jejichž základě bude v rámci jednací (viz čl. 6 písm. b) zadávací dokumentace) s účastníky dojednána komplexní úprava koncesní smlouvy a jejích příloh.

Zadavatel koncesi zadává v zadávacím řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu podle § 129 ZZVZ. V rámci příslušné fáze zadávacího řízení mohou být s účastníky projednány veškeré aspekty týkající se předmětu koncese.

4.2. Klasifikace předmětu koncese (CPV)

- 85300000-2| Sociální péče a související služby
- 85311100-3| Sociální zařízení pro starší občany
- 45215212-6| Výstavba domovů důchodců
- 71000000-8| Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
- 71248000-8| Dohled nad projektem a dokumentací.

4.3. Předpokládaná hodnota koncese dle § 175 odst. 3 ZZVZ

Předpokládaná hodnota koncese činí 5.139 mil. Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota koncese vychází ze součtu celkového očekávaného ročního příjmu vybraného dodavatele za všechny uživatele zařízení sociálních služeb a odhadované hodnoty pozemků, na nichž má být zařízení umístěno po celou dobu trvání koncese. Celkový roční příjem za uživatele je dán součinem provozní doby koncese, maximální kapacity lůžek, předpokládaného denního výnosu na lůžko a předpokladu 100% obsazenosti lůžek po celý rok, tedy 365 dní v roce. Celkový odhad hodnoty pozemku je stanoven odvozením od odhadované hodnoty m² pozemku, jež vychází z CENOVÉ MAPY STAVEBNÍCH POZEMKŮ STATUTÁRNÍHO MĚSTA BRNA č. 10 - TEXTOVÁ ČÁST (znění účinné od 1. 1. 2014), a je indexována o průměrný nárůst ceny pozemků za posledních 6 let dle HB INDEXU Hypoteční banky.

4.4. Odůvodnění doby trvání koncese podle § 179 odst. 2 ZZVZ

Doba trvání koncese 30 let je odůvodněna především značnou investiční náročností projektu. Počáteční investice v řádech stovek milionů korun se zpravidla z významné části pořizuje dluhovým financováním, které vybraný dodavatel splácí v dlouhodobém horizontu. Předpokládá se, že s výjimkou několika (jednotek) let na konci projektu se dluhové financování včetně případného refinancování může uměřovat po celou navrženou koncesní dobu projektu. Při navržené době trvání koncese dojde k reálnému přenosu rizik na koncesionáře (stavební a provozní), přičemž k materializaci stavebních rizik dochází mezi 20 a 30 rokem. Zároveň bude zajištěna dlouhodobá stabilita projektu tím, že bude vytvořen prostor pro zajištění dostatečně

robustní ekonomiky (tj. ekonomika koncesionáře bude již dostatečně stabilní a tento nebude ohrožen insolvencí při prvních problémech).

Platební mechanismus projektu nastavil takové podmínky, aby nedocházelo v rámci navržené koncesní doby k překompensaci koncesionáře. Platební mechanismus je navržen na principu platby za obsazené lůžko (nikoliv za dostupnost), což znamená, že koncesionář přebírá také riziko poptávky (není-li uživatel, není generován žádný výnos). Pojistka proti překompensaci spočívá v samotném algoritmu výpočtu služebného, kdy zadavatel hradí služebné pouze za obsazená lůžka a pouze ve výši příjmové mezery, tedy rozdílem mezi vysoutěženou nákladovou cenou a veškerými výnosy koncesionáře jak adresnými (na uživatele), tak neadresnými (na zařízení).

Vhodnost stanovené doby trvání koncese a případná nepřiměřená výhodnost budou také ověřeny v rámci dodaných finančních modelů, které budou účastníky v rámci zadávacího řízení poskytnuty. Bude-li nezbytné, bude doba trvání koncese s ohledem na výsledky jednání s účastníky zadávacího řízení adekvátně upravena.

4.5. Možnost využití SPV

Realizace koncese může být zajištěna buď přímo účastníkem zadávacího řízení (dodavatelem či dodavateli sdruženými do společnosti), nebo prostřednictvím jiné osoby - společnosti založené pro účely plnění koncese účastníkem zadávacího řízení a zároveň účastníkem přímo či nepřímě ovládané – tzv. „special purpose vehicle“ (dále jen „SPV“).

Zadavatel připouští jak variantu založení SPV již pro účely uzavření koncesní smlouvy, tj. v průběhu zadávacího řízení, tak i variantu spočívající v možnosti cese koncesní smlouvy vybraným dodavatelem na SPV v průběhu jejího trvání, tj. po uzavření koncesní smlouvy. Zadavatel stanoví, že uvedené lze učinit za podmínky, že

- SPV bude vlastněna výlučně účastníkem (případně alespoň jedním z dodavatelů, je-li účastník tvořen více dodavateli),
- SPV musí prokázat splnění základní a profesní způsobilost v souladu s touto zadávací dokumentací.

Zadavatel si vyhrazuje právo v dalším průběhu řízení upřesnit požadavky na SPV a úpravu související s uzavíráním koncesní smlouvy SPV (viz též odst. 7.4 zadávací dokumentace).

5. MÍSTO PLNĚNÍ KONCESE

5.1. Místo plnění koncese

Zadavatel uvádí, že výstavba nového zařízení sociálních služeb se uskuteční v areálu Domova pro seniory Nopova na adrese Nopova 128/96, 615 00 Brno - Židenice. Taxativní výčet pozemků dotčených výstavbou bude specifikován v koncesní smlouvě, jejíž finální podoba vzejde z fáze jednání.

5.2. Prohlídka místa plnění

Termín prohlídky místa plnění bude stanoven ve výzvě k podání předběžných nabídek, případně i v další fázi zadávacího řízení, bude-li vhodné prohlídku opakovat. Účast na prohlídce bude umožněna účastníkům, kteří prokáží splnění kvalifikace.

6. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací řízení je podle § 129 odst. 3 písm. a) ZZVZ zahájeno odesláním předběžného oznámení k uveřejnění (uvedený okamžik je rozhodující pro určení stáří kvalifikačních dokladů podle čl. 8 zadávací dokumentace). Dodavatel se stává účastníkem řízení okamžikem vyjádření předběžného zájmu podle § 129 odst. 4 ZZVZ. Po vyjádření zájmu ze strany dodavatelů se v rámci zadávacího řízení uskuteční tyto fáze¹:

- a) fáze kvalifikační (viz čl. 7, 8, 9 zadávací dokumentace) je zahájena odesláním výzvy k podání žádosti o účast vůči dodavatelům, kteří ve stanovené lhůtě vyjádří předběžný zájem; účastníci podávají žádosti o účast a proběhne posouzení kvalifikace účastníků; následně bude zahájena fáze jednací,
- b) fáze jednací (viz čl. 10, 11, 12 zadávací dokumentace) je zahájena odesláním výzvy k podání předběžných nabídek kvalifikovaným účastníkům; následně proběhne dialog s účastníky, kteří podali předběžné nabídky, nad jejich předběžnými nabídkami (budou projednány zejména smluvní a technické podmínky plnění); následně bude zahájena fáze nabídková,
- c) fázi nabídkovou zadavatel zahájí odesláním výzvy k podání (konečných) nabídek účastníkům, kteří podali předběžnou nabídku a se kterými bylo jednáno v dialogové fázi, pokud z řízení neodstoupí; zadavatel (konečné) nabídky posoudí z hlediska toho, zda splňují zadávací podmínky, provede hodnocení dle pravidel hodnocení (zadavatel si však vyhrazuje právo případně provést i předřazené hodnocení nabídek dle § 39 odst. 4 ZZVZ) a uzavře smlouvu s účastníkem, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku (viz čl. 13, 14, 15, 16).

7. KVALIFIKAČNÍ FÁZE – ŽÁDOSTI O ÚČAST

7.1. Dodavatel se stal účastníkem v okamžiku, kdy vyjádřil předběžný zájem dle § 129 odst. 4 ZZVZ. Zadavatel všechny tyto účastníky zadávacího řízení vyzve k předložení kvalifikačních dokladů jako součásti podání žádostí o účast. Zadavatel výslovně připouští, aby dodavatel, který vyjádřil předběžný zájem podal společnou žádost o účast s dodavatelem, který předběžný zájem nevyjádřil (společně budou dále považováni za účastníka řízení, nebude-li se dle výslovné informace účastníka jednat u nové osoby o poddodavatele).

¹ Jedná se o fáze stanovené zadavatelem v souladu s § 129 odst. 7 ZZVZ *ad hoc* pro toto řízení. Pro snazší orientaci v řízení zadavatel zvolil označení jeho jednotlivých fází, které koresponduje s názvy institutů upravených v ZZVZ.

- 7.2. Účastníci zadávacího řízení podávají **žádosti o účast v elektronické podobě**, a to s využitím elektronického nástroje dle čl. 2 této zadávací dokumentace. Žádost o účast musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání žádostí o účast. Za včasné podání žádosti o účast nese odpovědnost účastník.
- 7.3. Účastník předloží žádost o účast s následujícími údaji a (optimálně) v následující struktuře:
- a) Titulní list žádosti o účast s identifikačními údaji účastníka;
 - b) Seznam dokladů prokazujících splnění kvalifikace;
 - c) Jednotlivé doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, vč. případné smlouvy o společnosti;
 - d) Písemný závazek jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí konkrétního plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. a) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 7.4. Hodlá-li účastník k realizaci předmětu veřejné zakázky využít SPV ve smyslu odst. 4.5 zadávací dokumentace, z písemného závazku dle odst. 7.3 písm. d) zadávací dokumentace jiné osoby výslovně vyplývá, že v případě, bude-li předmět veřejné zakázky realizován SPV, bude to SPV, komu jiná osoba poskytne konkrétní plnění určené k plnění veřejné zakázky nebo věci nebo práva, s nimiž bude SPV oprávněna disponovat v rámci plnění veřejné zakázky.
- 7.5. Zadavatel doporučuje, aby žádost o účast podaná v elektronické podobě byla jako celek opatřena elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení. Je-li žádost o účast podepsána elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení, má se za to, že jsou účastníkem podepsány veškeré účastníkem vyhotovené dokumenty, které jsou součástí žádosti o účast.

8. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Zadavatel v souladu s ust. § 129 odst. 6 ZZVZ stanoví požadavky na kvalifikaci. Zadavatel stanoví, že v zadávacím řízení se použijí pravidla v Dílu 1 Hlavě VIII ZZVZ. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění požadavků:

- a) základní způsobilosti podle ust. § 74 a § 75 ZZVZ (odst. 8.1),
- b) profesní způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ (odst. 8.2),
- c) technické kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ, (odst.8.3).

8.1. Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

	Způsobilým je dodavatel, který	Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
a)	<p>nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.</p> <p>Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.</p> <p>Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.</p> <p>Pro prokazování kvalifikace prostřednictvím pobočky závodu platí ust. § 74 odst. 3 ZZVZ.</p> <p>Pobočka závodu, která má sídlo na území České republiky, se podle ust. § 5 ZZVZ považuje za dodavatele se sídlem v České republice;</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - každou právnickou osobu a - každou fyzickou osobu, <p><i>pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i></p>
b)	<p>nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Potvrzení příslušného finančního úřadu</i> a - <i>Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>
c)	<p>nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;</p>	<p><i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i></p>
d)	<p>nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;</p>	<p><i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i></p>

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	- Výpis z obchodního rejstříku, nebo - čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k naplnění tohoto požadavku v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.
<p>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované základní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců); okamžikem zahájení zadávacího řízení je den odeslání formuláře předběžného oznámení k uveřejnění dle § 129 odst. 3 písm. a) ZZVZ.</p> <p>Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ.</p>		

8.2. Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.	Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
<p>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadavku na profesní způsobilost dle odst. 8.2 písm. a) zadávací dokumentace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců); okamžikem zahájení zadávacího řízení je okamžik odeslání formuláře předběžného oznámení k uveřejnění dle § 129 odst. 3 písm. a) ZZVZ.</p> <p>Splnění požadavku profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění požadavků na profesní způsobilost.</p>		

8.3. Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
<p>a) seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací.</p>	<p><i>Ze seznamu stavebních prací musí vyplývat alespoň následující údaje:</i></p> <p><i>a) název objednatele,</i></p> <p><i>b) předmět stavební práce; v případě zařízení sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, bude uveden druh služby/služeb poskytované (případně plánované, není-li ještě plně zprovozněno; nicméně i v tomto případě platí, že zařízení musí být dokončeno) v zařízení a jeho kapacita,</i></p> <p><i>c) doba, místo a hodnota realizovaných stavebních prací,</i></p> <p><i>d) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci stavební práce ověřit, vč. kontaktního e-mailu a telefonu,</i></p> <p><i>příčemž přílohami tohoto seznamu musí být osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací (event. rovnocenný doklad dle níže uvedeného).</i></p> <p><i>Z osvědčení i seznamu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň 2 významné stavební práce, jejichž předmětem byla výstavba nebo kompletní rekonstrukce bytového domu nebo stavby budovy občanského vybavení², a to v min. hodnotě 70 mil. Kč bez DPH/každá stavba s tím, že předmětem alespoň 1 významné stavební práce dle předchozí části věty byla výstavba nebo kompletní rekonstrukce pobytového zařízení sociálních služeb pro seniory dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (tuto část technické kvalifikace tedy nelze prokázat např. doložením 2 významných stavebních prací, jejichž předmětem byla výstavba nebo kompletní rekonstrukce bytového domu).</i></p> <p><i>Rovnocenným dokladem k prokázání výše uvedeného kritéria je zejména smlouva s objednatelem a průkazný</i></p>

² Stavbou občanského vybavení se zde rozumí stavby uvedené v § 6 odst. 1 vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb.

		<p><i>doklad o řádném uskutečnění plnění dodavatele (například předávací protokol).</i></p> <p><i>Tuto část kvalifikace rovněž splní dodavatel v případě, že se jedná o významné stavební práce zahájené dříve než v posledních 5 letech či později, pokud</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>byly v posledních 5 letech dokončeny,</i> • <i>probíhaly i po zahájení zadávacího řízení, nebo</i> • <i>stále probíhají,</i> <p><i>za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni konce lhůty pro prokázání kvalifikace (tj. řádné dokončení příslušné části stavební práce, která naplňuje požadavky zadavatele na reference).</i></p>
<p>b)</p>	<p>seznam významných služeb realizovaných v posledních 3 letech (v posledních 5 letech v případě významných služeb spočívajících ve zpracování projektových dokumentací) před zahájením zadávacího řízení.</p>	<p><i>Předložení seznamu významných služeb, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>název objednatele,</i> • <i>označení významné služby,</i> • <i>v případě významné služby spočívající v provozování pobytového zařízení sociálních služeb pro seniory místo realizace služby (název zařízení a identifikace jeho umístění),</i> • <i>doba realizace významné služby,</i> • <i>předmět významné služby; v případě významné služby spočívající v provozování pobytového zařízení sociálních služeb pro seniory s uvedením počtu lůžek a druhu sociální služby,</i> • <i>kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit, vč. kontaktního e-mailu a telefonu, odkazu na webové stránky zařízení (v případě významné služby spočívající v provozování pobytového zařízení pro seniory).</i> <p><u>Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období (3 roky, resp. 5 let v případně služeb spočívajících ve zpracování projektových dokumentací) realizoval alespoň:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 významné služby, jejichž předmětem bylo provozování pobytového zařízení sociálních služeb pro seniory ve smyslu zákona

		<p>č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Každé takto provozované zařízení muselo mít minimální kapacitu alespoň 80 lůžek a muselo být v období posledních tří let před zahájením zadávacího řízení provozováno po dobu alespoň 12 po sobě jdoucích měsíců, které alespoň zčásti musely spadat do referenčního období 3 let; a</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 významné služby spočívající ve zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení, jakož i navazující projektové dokumentace pro provádění stavby dle zvláštních tuzemských právních předpisů na stejnou akci/stavbu v hodnotě stavebních nákladů min. 70 mil. Kč bez DPH/každá služba, a to vždy ve vztahu k pobytovému zařízení sociálních služeb pro seniory ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. <p>Není-li stanoveno jinak, kvalifikaci rovněž splní dodavatel v případě, že se jedná o významné zakázky zahájené dříve než v posledních 3 letech (5 letech v případě služeb spočívajících ve zpracování projektových dokumentací) před zahájením zadávacího řízení či později, pokud</p> <ul style="list-style-type: none"> • byly v posledních 3 letech (5 letech v případě služeb spočívajících ve zpracování projektových dokumentací) dokončeny, • probíhaly i po zahájení zadávacího řízení, nebo • stále probíhají, <p>za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni konce lhůty pro prokázání kvalifikace (tj. řádné dokončení příslušné části významné zakázky, která naplňuje požadavky zadavatele na reference).</p>
c)	osvědčení o vzdělání (je-li požadováno) a odborné kvalifikaci fyzických osob, odpovědných za poskytování stavebních prací a služeb	<p>Zadavatel požaduje u každé osoby předložit vždy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • profesní životopis, z něhož bude vyplývat splnění požadavků zadavatele (u referenční zkušenosti, je-li níže požadována v určitém objemu/hodnotě, uvede dodavatel údaje, z nichž bude ověřitelné splnění požadavku, a to včetně kontaktních údajů na objednatele, tedy kontaktního e-mailu a telefonu),

- údaj o tom, zda je osoba v pracovněprávním či jiném vztahu k dodavateli (v takovém případě uveďte dodavatel v jakém),
- doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na vzdělání či odbornou způsobilost (příslušný doklad o vzdělání / osvědčení / oprávnění, je-li níže vyžadováno).

Dodavatel předloží doklady o odborné kvalifikaci pro následující osoby:

1. vedoucí projektu (projektový manažer)

- disponuje jazykovou znalostí českého (anebo slovenského) jazyka na úrovni pracovní komunikace,
- má zkušenost s projektovým vedením výstavby/rekonstrukce budov alespoň 5 let za posledních 7 let před zahájením zadávacího řízení,
- v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení má alespoň 1 zkušenost s vedením projektu, zahrnujícího současně

a) projektování v rozsahu zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení a současně projektové dokumentace pro provádění stavby dle zvláštních právních předpisů na stejnou akci/stavbu, a to vždy k pobytovému zařízení sociálních služeb pro seniory ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a

b) stavební práce (ke kterým se vztahovalo projektování dle předchozího písm. a), spočívající ve výstavbě nebo kompletní rekonstrukci pobytového zařízení sociálních služeb pro seniory ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, které naplňují požadavky zadavatele na významnou stavební práci (týkající se pobytového zařízení sociálních služeb pro seniory) definované výše³ (nemusí se však jednat o identickou referenční stavbu, prostřednictvím které prokazuje účastník kvalifikaci).

³ Stanovené v rámci požadavků na technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

2. Projektant

- má minimálně 5 let praxe v oboru projektování pozemních staveb v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení,
- má odbornou způsobilost ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, **v oboru „pozemní stavby“**. Byl-li tento doklad vydán až v průběhu zadávacího řízení, lze jej doložit v souladu s čl. 9.2 zadávací dokumentace až na základě výzvy zadavatele, tj. nemusí být předkládán v okamžiku podání žádosti o účast,
- jako autorizovaný inženýr nebo technik se v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení podílel na zpracování alespoň dvou projektových dokumentací pro stavební povolení a na ně navazujících projektových dokumentací pro provádění stavby dle zvláštních tuzemských právních předpisů na stejnou akci/stavbu, které naplňují požadavky zadavatele na významné služby (spočívající v projektování) definované výše⁴ (nemusí se však jednat o identické referenční služby, prostřednictvím kterých prokazuje účastník kvalifikaci).

3. Stavbyvedoucí

- má odbornou způsobilost ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, **v oboru „pozemní stavby“**. Byl-li tento doklad vydán až v průběhu zadávacího řízení, lze jej doložit v souladu s čl. 9.2 zadávací dokumentace až na základě výzvy zadavatele, tj. nemusí být předkládán v okamžiku podání žádosti o účast,
- odbornou kvalifikaci, tj. praxi v oblasti výkonu funkce stavbyvedoucího na staveništi při realizaci minimálně **1 stavební práce** v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, která spočívala ve výstavbě nebo kompletní rekonstrukci bytového zařízení sociálních služeb pro seniory dle zákona č. 108/2006 Sb., o

⁴ Stanovené v rámci požadavků na technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

	<p>sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, která naplňuje požadavky zadavatele na významnou stavební práci (týkající se pobytového zařízení sociálních služeb pro seniory) definované výše⁵ (nemusí se však jednat o identickou referenční zakázku, prostřednictvím které prokazuje účastník kvalifikaci).</p> <p>4. Provozní manažer</p> <ul style="list-style-type: none"> • disponuje jazykovou znalostí českého (anebo slovenského) jazyka na úrovni pracovní komunikace, • byl odpovědný za provoz pobytového zařízení sociálních služeb pro seniory dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, s minimální kapacitou alespoň 80 lůžek, a to po dobu alespoň 24 po sobě jdoucích měsíců v průběhu posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení. <p>5. Vedoucí sociální pracovník</p> <ul style="list-style-type: none"> • disponuje jazykovou znalostí českého (anebo slovenského) jazyka na úrovni pracovní komunikace, • je sociálním pracovníkem ve smyslu § 109 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to po dobu alespoň 5 let za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení (v celkovém součtu). <p>Zadavatel připouští jedinou kumulaci pozic v jedné osobě, a to „Vedoucí projektu“ a „Provozní manažer“. Tuto kumulaci zadavatel nepřipouští v žádné další kombinaci pozic neboli každá z dalších pozic musí být obsazena jinou osobou.</p>
<p>Je-li v rámci požadavků stanovených ve sloupci <u>Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady) výše⁶</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • odkaz na zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, platí, že je takto odkazováno rovněž na obdobné zahraniční právní předpisy. Uvedené neplatí v případě požadavků na vedoucího sociálního pracovníka. Zadavatel současně uvádí, že poskytování alespoň jedné významné referenční významné služby spočívající v provozování pobytového zařízení sociálních služeb pro seniory se muselo řídit českým 	

⁵ Stanovené v rámci požadavků na technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

⁶ Právý sloupec tabulky.

právem, tedy zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

- pobytovým zařízením sociálních služeb pro seniory jsou myšlena zařízení sociálních služeb podle § 34 odst. 1 písm. e), f) zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, tj. domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem.

Okamžikem zahájení zadávacího řízení se rozumí odeslání formuláře předběžného oznámení uveřejnění dle § 129 odst. 3 písm. a) ZZVZ.

9. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

9.1. Právost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích (např. v naskenované podobě). Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu dokladu v elektronické podobě. Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ nepřipouští, aby účastník nahradil předložení dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o

- výpis z obchodního rejstříku,
- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.

V případě **cizojazyčných** dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) **překlad** do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

9.2. Doklady předkládané vybraným dodavatelem

Zadavatel si může od dodavatele, kterého identifikoval jako **vybraného dodavatele**, vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a to v **elektronické podobě** (viz článek 2).

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele

(v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se **nepovažuje sken** dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

9.3. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a ZZVZ.

Potvrzení pro zahraniční dodavatele o neexistenci nedoplatků v ČR vydává ve vztahu k

- daňovým nedoplatkům Finanční úřad pro Prahu 1,
- nedoplatkům na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Pražská správa sociálního zabezpečení.

9.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu a zadávací dokumentace nestanoví jinak, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby.

Za jinou osobu se považuje osoba s jiným IČO, a to i tehdy, je-li například součástí stejného koncernu jako účastník.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění **základní** způsobilosti podle odst. 8.1 zadávací dokumentace (ust. § 74 a § 75 ZZVZ) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění **profesní** způsobilosti podle odst. 8.2 písm. a) zadávací dokumentace (ust. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění **chybějící části kvalifikace** prostřednictvím jiné osoby, a
- d) písemný **závazek** jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí **konkrétního** plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v **rozsahu**, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Dále viz ust. § 83 odst. 2 ZZVZ a též odst. 7.4 zadávací dokumentace.

9.5. Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti více dodavatelů prokazuje základní způsobilost (odst. 8.1 zadávací dokumentace) a profesní způsobilost (odst. 8.2 písm. a) zadávací dokumentace) každý z těchto dodavatelů samostatně v plném rozsahu.

Společné prokazování kvalifikace musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Jeden z dodavatelů bude výslovně identifikován jako vedoucí účastník určený pro komunikaci se zadavatelem v rámci zadávacího řízení;
- b) Součástí dokladů prokazujících splnění kvalifikace musí být i doklad (např. smlouva), z něhož bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

9.6. Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník, který ve fázi kvalifikační neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném ZZVZ a zadávací dokumentací, bude zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

10. JEDNACÍ FÁZE – PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY

Účastník, kteřý prokáže splnění kvalifikace, bude vyzván k podání předběžné nabídky, která bude představovat podklad pro jednání v rámci jednací fáze. V případě, že účastník nepodá předběžnou nabídku, jeho účast v zadávacím řízení zaniká.

Lhůta pro podání předběžných nabídek bude zadavatelem stanovena ve výzvě k podání předběžných nabídek.

V rámci jednací fáze bude probíhat jednání mezi zadavatelem a účastníky, kteří podali předběžnou nabídku. Předmětem jednání mohou být jakékoli podmínky plnění.

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY

- 11.1. Detailní požadavky na obsah předběžné nabídky budou stanoveny ve výzvě k podání předběžné nabídky.
- 11.2. Účastníci zadávacího řízení podávají předběžné nabídky v elektronické podobě, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK.
- 11.3. Předběžná nabídka bude podána v českém či slovenském jazyce (s výjimkou odborných výrazů a terminologie, u kterých zadavatel připouští rovněž anglický jazyk). Doklady v cizím jazyce účastník zadávacího řízení předkládá s překladem do českého či slovenského jazyka.
- 11.4. Zadavatel nevyžaduje, aby předběžná nabídka podaná v elektronické podobě byla jako celek opatřena elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení. Je-li předběžná nabídka podepsána elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení, má se za to, že jsou účastníkem podepsány veškeré účastníkem vyhotovené dokumenty, které jsou součástí předběžné nabídky.
- 11.5. Součástí předběžné nabídky účastník učiní zejména následující podklady:
 - a) návrh řešení,
 - b) případné připomínky k návrhu koncesní smlouvy.

Zadavatel činí výhradu požadovat v rámci předběžné nabídky další doklady nad rámec

těch výše uvedených.

12. ZPŮSOB A ZÁSADY JEDNÁNÍ S ÚČASTNÍKY O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH

- 12.1. Zadavatel bude o předběžných nabídkách s účastníky jednat se záměrem upřesnění a doplnění jakýchkoli podmínek plnění koncese v souladu s potřebami a požadavky zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po účastnících jakékoliv vysvětlení, doklady či informace potřebné k vedení jednání, přičemž tyto požadavky je oprávněn účastníkům sdělit přímo na jednání či písemně mimo jednání.
- 12.2. Kromě prezenčního jednání mohou jednotlivá jednání na základě rozhodnutí zadavatele probíhat také distančně, a to formou elektronické komunikace primárně prostřednictvím el. nástroje E-ZAK.
- 12.3. Účastník bude na každé prezenční jednání řádně pozván nejméně 7 dnů předem, nebude-li termín dalšího jednání dohodnut v rámci předchozího prezenčního jednání. Na každé prezenční jednání bude účastník pozván formou výzvy (pozvánky), ve které musí být uvedeno alespoň datum a místo konání jednání a alespoň obecně vymezen předmět jednání. Pozvánka může obsahovat pozvání i na více jednání současně. Povinnost pozvání účastníka na jednání formou výzvy (pozvánky) se neuplatní, vzal-li účastník termín a místo dalšího jednání na vědomí při předchozím prezenčním jednání. Zadavatel si vyhrazuje právo změny termínu prezenčního jednání. Zadavatel neomezuje jednání průběh jednání žádným minimálním počtem jednacích kol.
- 12.4. Za účastníka se může jednoho prezenčního jednání účastnit nejvýše pět osob (zástupců účastníka), z nichž alespoň jedna musí být prokazatelně oprávněna zastupovat účastníka na jednání (např. na základě plné moci), nepřipustí-li zadavatel (zejména na základě žádosti účastníka) v konkrétním případě vyšší počet. Veškerá jednání s účastníky budou vedena pouze v českém jazyce, případně ve slovenském jazyce. V případě zahraničního dodavatele si tento musí na své náklady zajistit tlumočnicka.
- 12.5. V případě prezenčního jednání bude zadavatel jednat s účastníky odděleně či společně dle svého uvážení.
- 12.6. O každém prezenčním jednání s účastníkem, tj. jednání za fyzické přítomni zástupců zadavatele a účastníka, zadavatel pořídí záznam či protokol, který bude obsahovat všechna ujednání učiněná v rámci jednání, datum jednání, předmět jednání a jeho výsledek. Protokol z jednání bude zadavatelem sepsán zpravidla na místě jednání, nejpozději vždy však do 5 pracovních dnů po uskutečnění jednání. Účastník je oprávněn nahlížet do protokolu z jednání a pořizovat z něj výpisy či opisy; účastník je oprávněn požadovat kopii protokolu o jednání.
- 12.7. Zadavatel si vyhrazuje právo dále nejednat s účastníkem, který se nejméně ve dvou případech na prezenční jednání nedostavil nebo nejméně ve dvou případech řádně nereaguje na stanovené požadavky na písemnou reakci, nebo na jednání není přítomná osoba oprávněná za účastníka jednat, případně se účastník na jednání dostavil zjevně

nepřipravený. Z důvodu vyloučení jakýchkoli pochybností zadavatel uvádí, že využije-li zadavatel této výhrady, nedochází k zániku účastenství daného účastníka.

12.8. Jakmile zadavatel kdykoli v průběhu jednací fáze dospěje k závěru, že na základě uskutečněného jednání již je schopen finalizovat zadávací podmínky, informuje všechny účastníky o ukončení jednací fáze a na základě finalizovaných zadávacích podmínek účastníky vyzve k podání (konečných) nabídek.

12.9. Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit další podmínky pro jednání s účastníky či způsob vedení jednání.

13. NABÍDKOVÁ FÁZE

Nabídková fáze je zahájena odesláním výzvy k podání (konečných) nabídek. Zadavatel následně provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení (vyjma podmínek kvalifikace, jejichž splnění bylo posouzeno v kvalifikační fázi) a hodnocení nabídek podle pravidel pro hodnocení nabídek uvedených ve výzvě k podání (konečných) nabídek a rozhodne o výběru dodavatele, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku. Zadavatel si vyhrazuje právo realizovat tzv. předřazené hodnocení nabídek podle § 39 odst. 4 ZZVZ.

Identifikuje-li zadavatel dílčí nejasnost či vadu v (konečné) nabídce, vyhrazuje si právo vyzvat účastníka k objasnění, doplnění či úpravě takové nejasnosti či vady, přičemž účastník je oprávněn provést i dílčí doplnění či změnu nabídky, pouze však tehdy, pokud takové doplnění či změna nemá přímý vliv na výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky (zejména nezasahuje do údajů, které jsou předmětem hodnocení nabídek).

14. HODNOCENÍ

Kritéria hodnocení:

Hodnocení nabídek bude provedeno v nabídkové fázi podle jejich ekonomické výhodnosti v návaznosti na pravidla hodnocení stanovená ve výzvě k podání (konečných) nabídek. Zadavatel činí výhradu, v návaznosti na výsledky jednací fáze upravit a upřesnit níže uvedená pravidla hodnocení.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která v souhrnu nejlépe naplní stanovená kritéria hodnocení:

	Kritéria hodnocení	Váha
A.	Nabídková cena	95 %
B.	Počet provozovaných lůžek	5 %

Způsob hodnocení:

A. Nabídková cena

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit nabídkovou cenu, tedy výši nabídnuté nákladové ceny, tj. ceny za poskytování služeb na 1 lůžko a 1 měsíc v Kč bez DPH.

Za výhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší nabídkovou cenou. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 95$$

B. Počet provozovaných lůžek

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit celkový počet lůžek v tuzemských zařízeních sociálních služeb podle § 34 odst. 1 písm. e), f) zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, tj. **domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem**, které **provozuje** účastník buď sám, případně prostřednictvím osoby, kterou ovládá, nebo kterou ovládá stejná osoba, jaká ovládá účastníka, ve smyslu § 74 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, či dle obdobného zahraničního právního předpisu. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnoceny bodovací metodou dle následující tabulky, kde počet bodů dosažený účastníkem za počet provozovaných lůžek bude za účelem zjištění váženého počtu bodů převážen 5 % vahou tohoto dílčího kritéria.

Počet lůžek	Počet bodů	Vážený počet bodů
0 lůžek až 199 lůžek	0	0
200 lůžek až 499 lůžek	20	1
500 lůžek až 999 lůžek	50	2,5
1000 a více lůžek	100	5

Účastník za účelem hodnocení v rámci tohoto dílčího kritéria uvede počet lůžek v zařízeních provozovaných ke dni podání konečné nabídky (zadavatel předpokládá, že v rámci předběžné nabídky bude vyžadovat informaci o počtu lůžek v zařízeních provozovaných ke dni podání předběžné nabídky). Účastník současně poskytne seznam příslušných zařízení, kde jsou provozována veškerá lůžka, jejichž počet je v tomto dílčím kritériu hodnocen. U každého zařízení bude uvedeno:

- název zařízení a jeho umístění,
- specifikace provozovaných sociálních služeb (domov pro seniory, domov se zvláštním režimem, odlehčovací služba) a počet lůžek dané sociální služby,
- kontaktní e-mail a telefon zařízení, odkaz na jeho webové stránky.

Určení pořadí účastníků:

Pořadí účastníků bude určeno na základě dosaženého součtu bodových hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení. Vyšší součtové bodové hodnocení znamená vyšší pořadí. Účastník s nejvyšším celkovým počtem bodů je první v pořadí.

U bodového hodnocení bude vždy u každého kritéria hodnocení provedeno zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování.

Pro výběr dodavatele se uplatní pravidla stanovená v §§ 122 a 123 ZZVZ (vyjma § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ, které je nahrazeno pravidlem v čl. 9.2 zadávací dokumentace).

15. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

15.1. Zadavatel uvádí, že v zadávacím řízení se uplatní pravidla stanovená v hlavě XII části čtvrté ZZVZ. Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu s nabídkou vybraného dodavatele, popřípadě upravenou postupem podle čl. 13 zadávací dokumentace.

15.2. Před uzavřením smlouvy si zadavatel **může od vybraného dodavatele** vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, a to v **elektronické podobě**.

15.3. Zadavatel předpokládá, že od vybraného dodavatele (či jím založeného SPV) bude požadovat předložení **bankovní záruky** se specifikacemi dojednanými v rámci jednacích fází (bankovní záruka je upravena v čl. 29.1 návrhu koncesní smlouvy). Účastník je povinen nejpozději v okamžiku, kdy bude vyzván k doložení dokladů jako vybraný dodavatel, informovat zadavatele o tom, že koncesní smlouvu bude uzavírat za podmínek stanovených zadávací dokumentací SPV s jeho identifikačními údaji.

15.4. Pokud je vybraný dodavatel (SPV) právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 ZZVZ. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů v elektronické podobě, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou například
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

a to vše v souladu s čl. 2 zadávací dokumentace v elektronické podobě.

16. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel stanoví požadavek na zadávací lhůtu (§ 40 ZZVZ) a poskytnutí jistoty (§ 41 ZZVZ). Účastníci jsou povinni jistotu poskytnout ve lhůtě pro podání (konečných) nabídek.

Doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit (zadávací lhůta): 6 měsíců od skončení lhůty pro podání (konečných) nabídek.

Výše požadované jistoty: 2.000.000 Kč.

Forma poskytnutí jistoty:

- a) peněžní jistota - složení peněžní částky na účet zadavatele, nebo
- b) neodvolatelná a nepodmíněná bankovní záruka – záruční listina v elektronické podobě (dle ust. § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), nebo
- c) pojištění záruky v elektronické podobě (dle ust. § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

Jistota bude poskytnuta v korunách českých.

a) Složení peněžní jistoty:

Dokladem prokazujícím složení peněžní jistoty na účet určený zadavatelem je též výpis z účtu účastníka u peněžního ústavu, z něhož je patrné, že dodavatel převedl částku ve výši odpovídající požadované jistotě na účet, nebo potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši odpovídající požadované jistotě na účet uvedený níže. Potřebné údaje pro složení peněžní jistoty jsou následující:

bankovní ústav:	Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu a kód banky:	111 502 222/0800
variabilní symbol:	IČO dodavatele (resp. jeho ekvivalent).

Peněžní jistota musí být na účet připsána ve lhůtě pro podání nabídek. Nestanoví-li dodavatel jinak, bude v případě naplnění zákonných podmínek peněžní jistota vrácena na účet, ze kterého byla dodavatelem uhrazena.

b) Poskytnutí bankovní záruky:

Jistota formou bankovní záruky se poskytuje předložením bankou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě, obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. Tato záruční listina musí být v nabídce doložena v originálu (nepostačuje např. sken podepsané záruční listiny). V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené bance na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou bankovní záruky.

c) Poskytnutí pojištění záruky:

Jistota formou pojištění záruky se poskytuje předložením písemného prohlášení pojistitele v elektronické podobě obsahujícího závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. Za předpokladu, že příslušná pojišťovna pro plnění z pojištění záruky požaduje originál písemného prohlášení, poskytuje se jistota formou pojištění záruky předložením pojišťovnou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě. V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené pojišťovně na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou pojištění záruky.

17. VÝHRADY ZADAVATELE

- 17.1. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- 17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či doplnit zadávací podmínky.
- 17.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ, včetně obdobného použití § 128 ZZVZ.
- 17.4. Připustí-li zadavatel varianty předběžné nabídky či nabídky, výslovně tak stanoví ve výzvě k podání předběžných nabídek či výzvě k podání (konečných) nabídek, ve kterých v takovém případě stanoví podmínky pro takové varianty.
- 17.5. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 17.6. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- 17.7. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný účastník zadávacího řízení je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 17.8. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka, který přímo nebo prostřednictvím poddodavatele, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

18. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 18.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 18.2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 18.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 18.4. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 ZZVZ.

19. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Základní obchodní podmínky zadavatele

Příloha č. 2 – Podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace

V Brně dne 3. 7. 2020

statutární město Brno

zastoupeno MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

Mgr. Martin Látal, advokát

/podepsáno elektronicky/