

B | R | N | O |

# Park Černovická pískovna

Soutěžní podmínky

Urbanisticko-krajinářská jednofázová  
otevřená projektová soutěž o návrh

## Statutární město Brno

vyhlašuje v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“), v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů ze dne 29. dubna 1993, v platném znění (dále jen „**Soutěžní řád**“), v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autORIZAČNÍ zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o výkonu povolání**“), s přihlédnutím k ustanovení § 1772 až 1779 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

urbanisticko krajinářskou jednofázovou otevřenou projektovou soutěž o návrh

# Park Černovická pískovna

(dále jen „**Soutěž**“)

a vydává tyto

## Soutěžní podmínky

(dále jen „**Soutěžní podmínky**“)

Organizátor Soutěže a zpracovatel Soutěžních podmínek:



## Kancelář architekta města Brna, p. o.

Zelný trh 331/13,  
602 00 Brno

# Obsah

<b>1</b>	<b>Zadavatel, porota, prizvaní odborníci a pomocné orgány poroty .....</b>	<b>5</b>
1.1	Zadavatel .....	5
1.2	Organizátor soutěže a zpracovatel soutěžních podmínek .....	5
1.3	Porota .....	6
1.4	Prizvaní odborníci .....	10
1.5	Sekretář Soutěže .....	11
1.6	Přezkušovatel soutěžních návrhů .....	11
<b>2</b>	<b>Předmět soutěže a soutěžní zadání .....</b>	<b>12</b>
2.1	Předmět soutěže .....	12
2.2	Soutěžní zadání .....	12
2.3	Důsledky nedodržení požadavků zadavatele na řešení předmětu Soutěže .....	12
<b>3</b>	<b>Druh a účel soutěže, specifikace následné veřejné zakázky .....</b>	<b>13</b>
3.1	Druh soutěže .....	13
3.2	Účel a poslání soutěže .....	13
3.3	Specifikace následné veřejné zakázky .....	14
<b>4</b>	<b>Účastníci Soutěže .....</b>	<b>15</b>
4.1	Podmínky účasti v Soutěži .....	15
4.2	Důsledky nesplnění podmínek k účasti v soutěži .....	15
4.3	Podmínky pro uzavření smluv na plnění následných zakázek .....	16
<b>5</b>	<b>Soutěžní návrh .....</b>	<b>17</b>
5.1	Závazné náležitosti soutěžního návrhu .....	17
5.2	Grafická část .....	17
5.3	Textová část .....	18
5.4	Další požadované dokumenty .....	18
5.5	Listinná a digitální podoba soutěžního návrhu .....	18
5.6	Označení návrhu a jeho částí, obal soutěžního návrhu .....	19
5.7	Podmínky anonymity soutěžního návrhu .....	19
5.8	Důsledky nesplnění požadavků na soutěžní návrhy .....	20
<b>6</b>	<b>Dostupnost soutěžní dokumentace, soutěžní podklady, vysvětlení soutěžních podmínek</b>	<b>21</b>
6.1	Dostupnost soutěžní dokumentace .....	21
6.2	Soutěžní podklady .....	21
6.3	Vysvětlení soutěžní dokumentace (dotazy) .....	22
<b>7</b>	<b>Kritéria hodnocení .....</b>	<b>23</b>
7.1	Kritéria hodnocení .....	23
7.2	Hodnocení návrhů porotou .....	23
<b>8</b>	<b>Ceny, odměny a náhrady výloh spojených s účastí v Soutěži .....</b>	<b>24</b>
8.1	Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v Soutěži .....	24

8.2	Ceny.....	24
8.3	Odměny.....	24
8.4	Náhrady výloh spojených s účastí v Soutěži.....	24
8.5	Podmínky pro případné rozhodnutí o jiném rozdělení cen a odměn, popřípadě neudělení některých cen a odměn.....	24
8.6	Náležitosti zdanění cen a odměn rozdělených v Soutěži.....	24
<b>9</b>	<b>Průběh Soutěže.....</b>	<b>26</b>
9.1	Projednání soutěžních podmínek před vyhlášením Soutěže.....	26
9.2	Zahájení Soutěže.....	26
9.3	Prohlídka soutěžního místa.....	26
9.4	Vysvětlení soutěžní dokumentace.....	26
9.5	Odevzdání soutěžních návrhů.....	27
9.6	Kontrola splnění podmínek v Soutěži.....	27
9.7	Přezkoušení návrhů.....	28
9.8	Hodnotící zasedání poroty.....	28
9.9	Protokol o průběhu Soutěže.....	28
9.10	Rozhodnutí o výběru návrhu a jeho oznámení.....	29
9.11	Zpřístupnění soutěžních návrhů.....	29
9.12	Ukončení Soutěže, zrušení Soutěže.....	29
9.13	Proplacení cen a odměn spojených s účastí v Soutěži.....	30
9.14	Veřejná výstava soutěžních návrhů.....	30
<b>10</b>	<b>Řešení rozporů.....</b>	<b>31</b>
10.1	Námítky.....	31
10.2	Návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele.....	31
<b>11</b>	<b>Autorská práva.....</b>	<b>32</b>
11.1	Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor.....	32
11.2	Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel.....	32
<b>12</b>	<b>Ostatní podmínky.....</b>	<b>33</b>
12.1	Závazný jazyk Soutěže.....	33
12.2	Právní řád.....	33
12.3	Klauzule o akceptování podmínek soutěže.....	33

# 1 Zadavatel, porota, přizvaní odborníci a pomocné orgány poroty

## 1.1 Zadavatel

**Statutární město Brno** (dále jako „**Zadavatel**“)

se sídlem na Dominikánském náměstí 196/1, 602 00 Brno

IČO: 449 92 785

DIČ: CZ44992785

zastoupeno JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou města Brna

## 1.2 Organizátor soutěže a zpracovatel soutěžních podmínek

**Kancelář architekta města Brna, příspěvková organizace** (dále jako „**Organizátor**“ nebo „**KAM**“)

se sídlem Zelný trh 331/13, 602 00 Brno

IČO: 051 28 820

DIČ: CZ05128820

zastoupena doc. Ing. arch. Michalem Sedláčkem, ředitelem

tel.: +420 770 176 560

e-mail: info@kambrno.cz

ID datové schránky: j9gzbpi

## 1.3 Porota

### 1.3.1 Řádní členové závislí



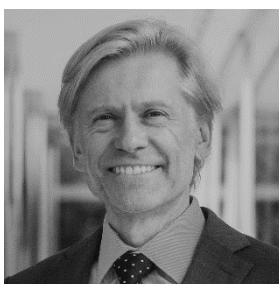
**Mgr. Petr Hladík**, náměstek primátorky statutárního města Brna

Vystudoval projektové řízení na Fakultě informatiky Masarykovy univerzity. Pracoval jako projektový manažer a konzultant. Od roku 2015 byl místostarostou městské části Brno-sever. Tuto pozici opustil poté, co se v roce 2016 stal 1. náměstkem primátora. V rámci komunální politiky se zajímá o sladění práce a rodinného života, tzv. work-life balance, podporu občanského a spolkového života, opatření bojující proti suchu a dostupnost parkování především u škol a nemocnic. Zastupitelem je od roku 2010, nejprve městské části Brno-sever, po volbách v roce 2014 také zastupitelem města Brna. V roce 2018 obhájil pozici 1. náměstka primátorky města Brna. Do jeho gescí spadá školství a sport, rodinná politika a zdravotnictví, životní prostředí a územní plánování a rozvoj.



**Bc. Petra Quittová**, zástupkyně městské části Brno-Černovice

Své působení na Úřadu městské části Brno – Černovice zahájila jako sekretářka starosty a odborná referentka. V roce 2000 absolvovala studium bakalářského oboru veřejné správy a veřejné ekonomie na Ekonomicko-správní fakultě Masarykovy univerzity v Brně. V roce 2002 vstoupila do politiky jako zastupitelka městské části Brno – Černovice a později se stala rovněž radní. V roce 2010 byla zvolena místostarostkou MČ Brno – Černovice. Od května roku 2021 je starostkou. V parlamentních volbách v roce 2021 byla zvolena do Poslanecké sněmovny ČR.

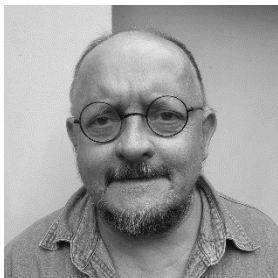


**doc. Ing. arch. Michal Sedláček**, ředitel KAM

Vystudoval FA na VUT v Brně a Školu architektury na AVU v Praze. Po studiích odešel do zahraničí, působil v New Yorku, Moskvě a Los Angeles. Pracoval mimo jiné také v ateliéru známého architekta Franka Gehryho. V roce 2007 založil v Los Angeles pobočku architektonické firmy Aedas, kterou vedl až do jara 2016, kdy zvítězil ve výběrovém řízení na ředitele Kanceláře architekta města Brna. Mezinárodní výběrová komise jej vybrala z celkem 9 uchazečů.

V případě, že v průběhu Soutěže kterákoliv osoba, jež byla nominována jako řádný člen závislé části poroty, přestane zastávat svoji (veřejnou) funkci (příčemž výkon této funkce byl důvodem její nominace řádným členem závislé části poroty), může Zadavatel, (s přihlédnutím k tomu, v jaké fázi se Soutěž bude nacházet), rozhodnout o jejím nahrazení osobou, která bude nově zastávat danou (veřejnou) funkci. V opačném případě bude taková osoba až do ukončení Soutěže nahrazena příslušným náhradníkem daného závislého člena poroty.

### 1.3.2 Řádní členové nezávislí



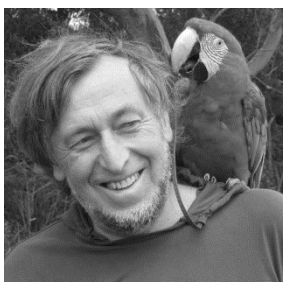
#### **RNDr. Jiří Sádlo, CSc.**

Vystudoval Přírodovědeckou fakultu Univerzity Karlovy a působí v Botanickém ústavu Akademie věd ČR v Průhonících. Jeho odborné zaměření zahrnuje hraniční témata spojující humanitní a přírodovědnou sféru. Jde např. o dynamiku rostlinných invazí, holocenní historii krajiny a její současný vývoj včetně aplikací do krajinné architektury, urbanismu či ochrany přírody. Je autorem publikací odborných i popularizačních včetně umělecké tvorby. Externě učil na několika vysokých školách.



#### **doc. Ing. Petr Kučera, Ph.D.**

Je členem České komory architektů jako autorizovaný architekt pro obory územní plánování, projekce územních systémů ekologické stability a krajinářská architektura. V roce 1990 založil společně s RNDr. Karlem Stránským Ekologickou dílnu, která se věnuje územnímu plánování a projektování. Od roku 1990 také působí na Zahradnické fakultě Mendelovy univerzity v Brně, nejdříve jako externí spolupracovník, od roku 1992 řádně. Od března roku 2004 do roku 2011 byl děkanem Zahradnické fakulty.



#### **Ing. Vladimír Sitta**

Vladimír (Tom) Sitta vystudoval krajinářskou architekturu na MENDELU v Brně. Po trpělivém a marném čekání na změnu emigroval v roce 1979 zprvu do Západního Německa a poté do Austrálie. Ta je dodnes druhým domovem. V Austrálii založil postupně dvě firmy. Terragram a Room 4.1.3. s Richardem Wellerem. Od roku 2013 vede ateliér na fakultě architektury ČVUT v Praze a od roku 2014 je vedoucím ústavu krajinářské architektury tamtéž. Účastnil se mnoha mezinárodních soutěží, jako vítěz dvakrát Lenné Preis a AILA President award (For services to culture of landscape architecture in Australia), jako finalista v soutěži na památník obětem 11. 9. 2001 ve Washingtonu. Projektovал ve více než 20 zemích. Realizace jsou publikovány ve více než 50 mezinárodních publikacích včetně monografií. TV Arte a BBC se věnovaly jeho projektům ve specifických programech. Neúnavně agituje proti formulím, nedostatku riskování a předvídatelnosti v projektech, a to jak ve studentských, tak i profesionálních.



#### **Ing. arch. Zdeňka Vydrová**

Absolvovala Fakultu architektury VUT v Brně. Pracovala ve Stavoprojektu Brno v ateliéru Viktora Rudiše. V roce 1991 založila vlastní architektonickou kancelář, od roku 1992 pracuje externě jako městská architektka města Litomyšle, v loňském roce začala působit ve stejné funkci v Tišnově. Je členkou spolku Obecní dům Brno. V roce 1996 získala spolu s kolegy z kanceláře Rudiš a Rudiš hlavní cenu Grand Prix OA za rekonstrukci a dostavbu pavilonu G na brněnském výstavišti, kde rekonstruovala i Rotundu. V roce 2001 obdržel tým čestné uznání v kategorii rekonstrukce za rekonstrukci Umělecko-průmyslového muzea v Brně. Její práce byly součástí řady výstav architektury doma i v zahraničí. Externě vyučovala na fakultě architektury a na Ústavu architektury fakulty stavební VUT v Brně. V roce 2015 byla její Galerie Pakosta v Litomyšli nominována na Cenu Klubu Za starou Prahu jako nejlepší architektura v historickém prostředí.

## 1.3.3 Náhradníci závislí

**Bc. Tomáš Koláčný**, náměstek primátorky statutárního města Brna

Vystudoval obor silnoproudá elektrotechnika a energetika na VUT v Brně. V zastupitelstvu se věnuje tvorbě a implementaci mechanismů participace. V roce 2016 byl zvolen do Rady města Brna jako radní pro oblast otevřenosti města a participace obyvatel. V roce 2018 se stal druhým náměstkem primátorky s působností v oblasti majetku města, kultury, participace veřejnosti, informačních technologií, strategie a analýzy dat.

**RNDr. Filip Chvátal, Ph.D.**, člen Rady statutárního města Brna

Absolvent PŘF MU v Brně. Absolvoval doktorské studium v oboru Regionální geografie a regionální rozvoj – dopravní geografie. Dlouhodobě se v rámci města Brna věnuje problematice dopravy, územního plánování a rozvoje. Dříve pracoval jako odborný pracovník Geografického ústavu Masarykovy univerzity a manažer Svazku obcí Šlapanicko, kde koordinoval především výstavbu cyklostezek. Od roku 2014 je zastupitelem městské části Brno-střed. V minulosti působil jako předseda komise výstavby a územního rozvoje RMČ Brno-střed a byl členem komisí územního plánování a dopravy Rady města Brna. V současnosti je radním pro územní plánování a rozvoj města Brna.

**Ludvík Kadlec**, člen Zastupitelstva města Brna, Zastupitelstva MČ Brno-Černovice

Absolvoval Střední průmyslovou školu elektrotechnickou v Brně, obor sdělovací a radioelektronická zařízení. V letech od 1973 do 1993 pracoval ve státním podniku Chirana OTS od funkce provozního technika po ředitele podniku. Následně soukromě podnikal ve společnosti se zaměřením na servis, dodávky a projekty zdravotnické techniky a operačních sálů. Od roku 2002 byl jedním z jednatelů Pískovny Černovice, spol. s r.o., místostarostou MČ Brno-Černovice, v současnosti člen Zastupitelstva města Brna a předseda dozorcí rady Pískovny Černovice, spol. s r.o., radní pro územní rozvoj, životní prostředí a bezpečnost MČ Brno-Černovice.

Je rodákem z Černovic, kde žije nepřetržitě celých 67 let.

**Jiří Hason**, jednatel společnosti Pískovna Černovice, spol. s r. o., druhý místostarosta MČ Brno-Černovice

Absolvoval střední školu v Brně se zaměřením na obchod a cestovní ruch.

Od roku 2006 pracoval jako obchodní manažer v oblasti médií, následně od roku 2008 začal podnikat v oblasti marketingu.

Od 2018 je místostarostou MČ Brno-Černovice pro gesce bydlení a sport. Od května 2021 také jednatel společnosti Pískovna Černovice, spol. s r.o. Zastupitelem MČ Brno-Černovice je od roku 2014.





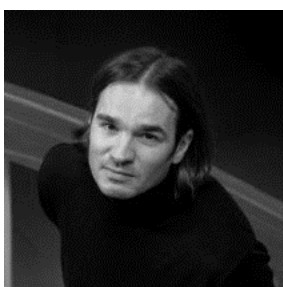
**Ing. Alexandra Koutná, Veřejná zeleň města Brna**

Vystudovala obor zahradnictví na Mendelově zemědělské a lesnické univerzitě v Brně. Po absolvování studia se v soukromé firmě zabývala navrhováním a realizací sadových úprav. Od roku 2000 působí v městské příspěvkové organizaci Veřejná zeleň města Brna, kde má na starosti správu parků a uličních stromořadí, rovněž se v rámci organizace zabývá propagační a osvětovou činností.



**Ing. Monika Kněžková, Magistrát města Brna**

Vystudovala obor ochrana životního prostředí na Přírodovědecké fakultě Masarykovy univerzity a obor zemědělské inženýrství na Mendelově zemědělské a lesnické univerzitě v Brně. Je vedoucí referátu ochrany přírody a krajiny Odboru životního prostředí Magistrátu města Brna.



**Ing. Ondřej Nečaský, KAM**

Vystudoval Zahradnickou fakultu Mendelovy univerzity, obor Zahradní a krajinářská architektura. Během studia se věnoval praxi v atelieru Ekodílna Petra Kučery v Brně, kde se zabýval hodnocením krajinného rázu Brna a okolí a Krajiným plánem Mikulovska. Po studiu nastoupil do Ateliéru zahradní a krajinářské architektury Sandler – Babka. Mezi jeho významné realizace v tomto atelieru patří Kampus Office park Brno, revitalizace centrálního parku v Praze – Chodově, Park Lannova v Praze a Olympia park v Brně. Od roku 2011 provozuje vlastní projekční praxi a stal se spolujednatel a jednatel firmy ZAHRAHA – PARK – KRAJINA s.r.o. Je autorizovaným krajinářským architektem, členem České asociace krajinářských architektů a ve volném čase relaxuje na své zahradě a s oblibou včelaří.

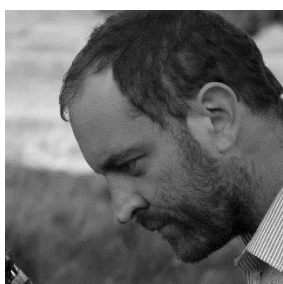
## 1.3.4 Náhradníci nezávislí

**Ing. Daniel Matějka, Ph.D.**

Vystudoval obor zahradní a krajinářská architektura na Zahradnické fakultě Mendelovy univerzity. Od roku 2016 autorizovaný krajinářský architekt. V současnosti projektant krajinářských úprav a také učitel krajinářských a ateliérových předmětů na Zahradnické fakultě Mendelovy univerzity. Spoluautor knihy Krajiny z druhé ruky.

**Ing. Tomáš Popelínský**

Obor Zahradní a krajinářská architektura absolvoval na Mendelově univerzitě v Brně v roce 2013. Pracuje na volné noze v Brně a zároveň spolupracuje s prof. Ivarem Otrubou a s ateliérem M&P Architekti – Krajinářská architektura. Je členem České komory architektů jako autorizovaný architekt pro obor krajinářská architektura.

**Mgr. Jan Sychra, Ph.D.**

Lektor a kurátor zoologických sbírek na Ústavu botaniky a zoologie Přírodovědné fakulty Masarykovy univerzity, předseda Jihomoravské pobočky České společnosti ornitologické. Zaměřuje se na výzkum bezobratlých ve stojatých vodách, ptáky ve městech a v zemědělské krajině a praktickou ochranu živočichů a jejich biotopů. Zároveň se věnuje výuce, propagaci a osvětě v ochraně přírody.

**Ing. arch. Helena Vařejková**

Vystudovala FA VUT v Brně a v praxi spolupracovala na mnoha projektech. Členka zastupitelstva městské části Brno-Královo Pole. Dlouhodobě se věnuje problematice zahrádkářských osad a působí jako předsedkyně představenstva Územního sdružení Českého zahrádkářského svazu.

## 1.4 Přizvaní odborníci

Těžba**Ing. Dušan Vrága**Doprava**Ing. Martin Všeťka, Ph.D.**

Biologie

**Ing. Vilém Jurek**

Sociální geografie

**RNDr. Robert Osman, Ph.D.**

Porota může v průběhu Soutěže požádat Zadavatele o přizvání dalších odborníků.

### **1.5 Sekretář Soutěže**

**Ing. Kristina Župková**

Kancelář architekta města Brna, příspěvková organizace,

se sídlem Zelný trh 331/13, 602 00 Brno

tel.: +420 777 485 468

e-mail: [zupkova.kristina@kambrno.cz](mailto:zupkova.kristina@kambrno.cz)

ID datové schránky: j9gzbpi

### **1.6 Přezkušovatel soutěžních návrhů**

**Ing. arch. Tomáš Pavlíček**

Kancelář architekta města Brna, příspěvková organizace

se sídlem Zelný trh 331/13, 602 00 Brno

tel.: +420 777 485 468

e-mail: [pavlicek.tomas@kambrno.cz](mailto:pavlicek.tomas@kambrno.cz)

ID datové schránky: j9gzbpi

## 2 Předmět soutěže a soutěžní zadání

### 2.1 Předmět soutěže

Předmětem soutěže je návrh urbanisticko-krajinářského řešení parku Černovická pískovna, který vznikne rozsáhlou transformací současného těžebního prostoru a přiléhajících území v jihozápadní části města. Záměrem je vznik nového moderního parku celoměstského významu, který kromě svého rekreačního a relaxačního využití zajistí podmínky pro existenci a další rozvoj místního přírodního bohatství.

Účelem soutěže je nalézt a ocenit optimální řešení transformace území dotčené mnoha protichůdnými zájmy, které splní požadavky Zadavatele, obsažené v těchto Soutěžních podmínkách.

### 2.2 Soutěžní zadání

#### 2.2.1 Zadavatel požaduje **závazně**:

- a) respektovat dopravní řešení napojení Velkého městského okruhu na ulici Černovickou a mimoúrovňové křížení Průmyslová radiála dle podkladu P12;
- b) vymežit plochu pro náhradní významný krajinný prvek obdobného rozsahu a charakteru jako je VKP – Pískovcová stěna, v ploše vymezené dle podkladu P17.

#### 2.2.2 Zadavatel **doporučuje** v návrhu respektovat:

- a) požadavky na krajinářské řešení;
- b) požadavky na dopravní řešení;
- c) požadavky na etapizaci.

Tyto požadavky jsou upřesněny v příslušných kapitolách v podkladu P01 – Zadání soutěže.

#### 2.2.3 Řešení výše neuvedených aspektů předmětu Soutěže je ponecháno na invenci účastníků.

### 2.3 Důsledky nedodržení požadavků zadavatele na řešení předmětu Soutěže

2.3.1 Pokud účastník Soutěže v soutěžním návrhu nedodrží požadavky uvedené v odst. 2.2.1 Soutěžních podmínek, bude doporučen k vyřazení z posuzování a Zadavatel jej na základě rozhodnutí poroty vyloučí z účasti v Soutěži. Návrhy vyřazené z důvodů nesplnění soutěžního zadání nebudou hodnoceny ani mimo Soutěž.

2.3.2 Zadavatel podporuje inovativní přístupy k řešení soutěžního návrhu, a proto pokud není uvedeno jinak, jsou **požadavky uvedené v odst. 2.2.2 Soutěžních podmínek**, které jsou podrobněji popsány v kapitolách 1.1 – 1.5 podkladu P01 – Zadání soutěže, stanoveny jako **doporučující** a jejich nedodržení není důvodem k vyřazení návrhu z posuzování a k vyloučení účastníka ze Soutěže. Kvalita a komplexnost zpracování těchto požadavků do soutěžního návrhu bude předmětem hodnocení poroty v rámci kritérií uvedených v odstavci 7.1 Soutěžních podmínek.

## 3 Druh a účel soutěže, specifikace následné veřejné zakázky

### 3.1 Druh soutěže

- 3.1.1 Podle předmětu řešení se Soutěž vyhlašuje jako **urbanisticko-krajinářská**.
- 3.1.2 Podle okruhu účastníků se Soutěž vyhlašuje jako **otevřená**.
- 3.1.3 Podle počtu vyhlášených fází se Soutěž vyhlašuje jako **jednofázová**.
- 3.1.4 Podle záměru řešení se Soutěž vyhlašuje jako **projektová**.

Soutěžní návrhy budou posuzovány **anonymně**.

### 3.2 Účel a poslání soutěže

- 3.2.1 Účelem a posláním Soutěže je nalézt a ocenit nejvhodnější řešení předmětu Soutěže, které splní požadavky Zadavatele obsažené v těchto Soutěžních podmínkách a v soutěžním zadání a vybrat účastníky, s nimiž může Zadavatel následně v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 143 odst. 2 a § 65 Zákona (dále jen „**JŘBU**“) jednat o zadání následné zakázky na projektovou dokumentaci pro první etapu realizace v takovém územním rozsahu, v jakém bude první etapa stanovena soutěžním návrhem (viz kap. 1.4 v podkladu P01 – Zadání soutěže) a na dokumentaci pro změnu Plánu rekultivace a sanace včetně inženýrské činnosti při vypracování projektové dokumentace (dále jen „**Následná zakázka**“) dle odst. 3.3 Soutěžních podmínek.
- 3.2.2 Zadavatel vyzve k jednání všechny účastníky, jejichž návrh byl vybrán v Soutěži (tj. oceněn na 1. – 3. místě), přičemž:
  - a) Zadavatel bude o zadání Následné zakázky nejprve jednat s tím účastníkem Soutěže, jehož návrh se umístil na nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy na plnění Následné zakázky, jednání v rámci JŘBU o zadání Následné zakázky končí;
  - b) v případě že postupem podle písm. a) výše nedojde k uzavření smlouvy na plnění Následné zakázky, bude k jednání o uzavření smlouvy na plnění Následné zakázky vyzván ten účastník Soutěže, jehož návrh se umístil na druhém nejvýše oceněném místě, a pokud v návaznosti na toto jednání dojde k uzavření smlouvy na plnění Následné zakázky, jednání v rámci JŘBU o zadání Následné zakázky končí;
  - c) v případě že ani postupem podle písm. b) výše nedojde k uzavření smlouvy na plnění Následné zakázky, bude k jednání o smlouvy na plnění Následné zakázky vyzván ten účastník Soutěže, jehož návrh se umístil na třetím nejvýše oceněném místě a po jednání s tímto účastníkem Soutěže JŘBU končí, ať již s tímto účastníkem Soutěže bude uzavřena smlouva na plnění Následné zakázky či nikoliv.
- 3.2.3 Zadavatel vychází z principů odpovědného zadávání veřejných zakázek obsažených v § 6 odst. 4 Zákona. V rámci soutěže o návrh tak Zadavatel akcentuje témata sociálně odpovědného, environmentálně odpovědného nebo inovativního zadávání.

### 3.3 Specifikace následné veřejné zakázky

3.3.1 Zadavatel má v úmyslu na základě výsledků Soutěže zadat Následnou zakázku v následujících základních fázích služeb (dále jen „FS“):

FS 2 - Návrh stavby (dopracování soutěžního návrhu)

FS 3 - Projektová dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby

FS 4 - Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení

FS 5 - Projektová dokumentace pro provádění stavby

FS 6 - Soupis prací a dodávek

FS 7 - Autorský dozor

Zadavatel předpokládá, že následné etapy realizace mohou být realizovány v časovém horizontu nastaveném soutěžním návrhem ve stejných základních fázích služeb. Požadavky na plnění předmětu Následné zakázky a základní ustanovení smlouvy jsou uvedeny v podkladě P16 Soutěžních podmínek.

3.3.2 Předpokládaná hodnota Následné zakázky činí 6 mil. Kč bez DPH.

3.3.3 Předpokládaná výše investičních nákladů první etapy realizace činí 42 mil. Kč bez DPH.

3.3.4 Nabídková cena za kompletní projektové a inženýrské práce na provedení Následné zakázky v rozsahu odst. 3.3.1 těchto Soutěžních podmínek bude stanovena s ohledem na doporučené ceny dle [www.cka.cz/cs/pro-architekty/kalkulacky](http://www.cka.cz/cs/pro-architekty/kalkulacky) a bude strukturována dle podkladu P08 a odevzdána dle odst. 5.4.1 písm. d) Soutěžních podmínek. Odevzdáním soutěžního návrhu účastník deklaruje, že v případě, že bude na základě výsledku Soutěže vyzván k účasti v JŘBU a předložení cenové nabídky, bude jeho cenová nabídka strukturována výše uvedeným způsobem.

## 4 Účastníci Soutěže

### 4.1 Podmínky účasti v Soutěži

- 4.1.1 Účastníci jsou povinni prokázat splnění podmínek účasti v Soutěži požadovaných Zadavatelem.
- 4.1.2 **Podmínky účasti v Soutěži jsou Zadavatelem stanoveny v příloze P06 - Vzoru čestného prohlášení o splnění podmínek účasti.**
- 4.1.3 Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více fyzických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené pod písm. a) a b) přílohy P06. Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně.
- 4.1.4 Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více právnických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené pod písm. a), b) a c) přílohy P06. Splnění ostatních podmínek účasti [písm. d) až e) přílohy P06] prokazují tyto osoby společně.
- 4.1.5 Osoby, jejichž prostřednictvím prokazuje účastník splnění podmínek pod písm. e) přílohy P06 se budou na soutěžním návrhu podílet jako autoři nebo spoluautoři, a proto budou uvedeny v příloze P05 – Vzor údajů o účastníkovi Soutěže.

### 4.2 Důsledky nesplnění podmínek k účasti v soutěži

- 4.2.1 Zadavatel je oprávněn vyzvat účastníka, který předložil soutěžní návrh, k doplnění či vysvětlení informací či dokumentů tvořících součást soutěžního návrhu. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů nebo dokladů tvořících součást soutěžního návrhu a může si je opatřovat také sám podle § 39 odst. 5 Zákona.

K vysvětlení či doplnění soutěžního návrhu bude účastníkovi Zadavatelem stanovena lhůta.

Pokud účastník ve stanovené lhůtě Zadavatelem požadované informace či dokumenty tvořící soutěžní návrh nevysvětlí či nedoplní, popř. tak neučiní v plném rozsahu, bude jeho soutěžní návrh porotou vyřazen z posuzování, a následně jej Zadavatel vyloučí ze Soutěže.

- 4.2.2 Zadavatel je oprávněn vyzvat jakéhokoliv účastníka, který podal soutěžní návrh o vysvětlení jeho soutěžního návrhu.

Pokud by účastník na základě výzvy Zadavatele podaný soutěžní návrh nevysvětlil, či jej nevysvětlil v požadovaném rozsahu a tato skutečnost by měla za následek potvrzení pochybností Zadavatele o nesplnění závazných požadavků soutěžního zadání (viz odstavce 2.2.1 Soutěžních podmínek), může být dotčený soutěžní návrh porotou vyřazen a Zadavatelem daný účastník následně ze Soutěže vyloučen.

- 4.2.3 Zadavatel vyloučí účastníka, který neprokáže splnění podmínek účasti dle odstavce 4.1 Soutěžních podmínek.
- 4.2.4 Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že výzva dle odstavce 4.2.1 a/ nebo 4.2.2 bude vůči účastníkovi učiněna prostřednictvím Elektronického nástroje, a to vždy některou z osob Organizátora Soutěže, která se neúčastní jednání poroty a není s porotou, jakkoliv spojena tak, aby v průběhu Soutěže nemohly vzniknout jakékoliv pochybnosti o porušení zásady anonymity.
- 4.2.5 Návrhy vyřazené porotou z posuzování z důvodů nesplnění podmínek účasti v Soutěži nebudou posuzovány mimo Soutěž a nebudou ohodnoceny zvláštní odměnou.

### **4.3 Podmínky pro uzavření smluv na plnění následných zakázek**

- 4.3.1 Účastník, který bude na základě výsledků JŘBU vyzván k uzavření smlouvy na plnění Následné zakázky Zadavatelí:
- a) předloží originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění podmínek účasti v Soutěži uvedených v odst. 4.1 Soutěžních podmínek, pokud je již nemá Zadavatel k dispozici,
  - a) případně na základě výzvy Zadavatele doloží, pokud bude zahraniční právnickou osobou, výpis ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, nebo, není-li takové evidence, doloží:
    - a.1) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
    - a.2) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a.1) k účastníkovi. Demonstrativní výčet těchto dokladů je uveden v § 122 odst. 5 písm. b) Zákona.
- 4.3.2 Účastník je povinen realizovat plnění Následné zakázky prostřednictvím členů realizačního týmu, jimiž prokazoval splnění podmínek účasti v Soutěži dle odst. 4.1 Soutěžních podmínek a které uvedl do přílohy P06.
- 4.3.3 Účastník, který není občanem České republiky nebo nemá v České republice sídlo, prokáže před uzavřením smlouvy, že je osobou oprávněnou vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě dle § 7 odst. 1 písm. b) a § 30a Zákona o výkonu povolání nebo prokáže spojení s další osobou, která oprávněním vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě v České republice disponuje.
- 4.3.4 Účastník soutěže je povinen při přípravě soutěžního návrhu a dále při plnění Následné zakázky umožnit výkon profesní praxe neautorizované osobě s architektonickým vzděláním anebo osobě, která se na výkon praxe soustavně připravuje v rámci studia na vysoké škole.



## 5 Soutěžní návrh

### 5.1 Závazné náležitosti soutěžního návrhu

Soutěžní návrh bude **závazně** obsahovat:

- a) grafickou část minimálně na 4 a maximálně 5 panelech formátu 700 x 1000 mm (B1) (dále jen „panely“) obsahující grafické vyjádření návrhu (viz odst. 5.2);
- b) textovou část (viz odst. 5.3);
- c) další požadované dokumenty (viz odst. 5.4).

### 5.2 Grafická část

Jsou **doporučena** následující grafická vyjádření:

#### 5.2.1 Panel 1 a 2

- a) celková situace cílového stavu řešeného území v měřítku 1:1000;
- b) anotace popisující základní myšlenky návrhu (v rozsahu cca 500 znaků vč. mezer);
- c) alespoň 2 vizualizace návrhu z pohledu chodce, libovolnou grafickou technikou,
- d) další zobrazení návrhu (např. vizualizace, schémata, situace širších vztahů apod.) dle uvážení účastníka.

#### 5.2.2 Panel 3

- a) schémata (situační, prostorová) zobrazující vývojový scénář návrhu;
- b) schéma hospodaření s dešťovou vodou;
- c) schéma dopravního řešení a napojení v širším kontextu;
- d) schéma vegetace a navrhovaných zásahů;
- e) další zobrazení návrhu (např. vizualizace, schémata, situace širších vztahů apod.) dle uvážení účastníka.

#### 5.2.3 Panel 4 a 5

- a) axonometrie návrhu zobrazující celé řešené území a nebo fotografie fyzického modelu řešeného území;
- b) výkresy typických podélných a příčných řezů územím parku zachycující významné momenty návrhu v měřítku 1:200 – 1:500;
- c) další zobrazení návrhu (např. vizualizace, schémata, situace širších vztahů apod.) dle uvážení účastníka.

5.2.4 Zadavatel doporučuje uspořádat jednotlivé soutěžní panely dle podkladu P02 - Vzor soutěžních panelů.

5.2.5 Zadavatel doporučuje odevzdat grafickou část na panelech z lehkého materiálu pro výstavní účely (např. Kapa deska).

5.2.6 Grafická část dle odst. 5.2.1 až 5.2.3 bude Zadavateli odevzdána ve lhůtě pro podání soutěžních návrhů v listinné podobě (fyzicky).

### 5.3 Textová část

5.3.1 Je **doporučeno**, aby textová část obsahovala:

- a) titulní stranu se seznamem částí soutěžního návrhu označených pořadovým číslem a názvem části a navazujícími pořadovými čísly (viz odst. 5.6.1 písm. b) Soutěžních podmínek);
- b) anotaci z panelu 1 (dle odst. 5.2.1) popisující základní myšlenky návrhu v rozsahu cca 500 znaků vč. mezer;
- c) textové vyjádření návrhu (průvodní zprávu) v rozsahu cca 7200 znaků vč. mezer. V textu bude samostatně popsáno urbanistické řešení, krajinářské řešení, návrh opatření ochrany přírody, dopravní řešení, etapizace výstavby;
- d) vyplněnou tabulku bilancí dle podkladu P04;
- e) zmenšené výtisky panelů grafické části ve formátu 4.

Doporučený rozsah textové části je max. 5 stran A4 (titulní strana, vyplněné tabulky bilancí a zmenšené výtisky grafické části nejsou zahrnuty) dle podkladu P03 - Vzor textové části.

5.3.2 Textová část může obsahovat další doplňující informace a technické specifikace návrhu formou textu, tabulek, obrázků, skic či schémat upřesňujících princip řešení a technické upřesnění návrhu.

5.3.3 Textová část dle odst. 5.3.1 bude Zadavateli odevzdána ve lhůtě pro podání soutěžních návrhů digitálně prostřednictvím Elektronického nástroje Zadavatele.

### 5.4 Další požadované dokumenty

5.4.1 Soutěžní návrh účastníka bude **závazně** dále obsahovat níže uvedené dokumenty:

- a) dokument údaje o účastníkovi, který bude obsahovat údaje dle podkladu P05 (fyzická osoba/společnost, adresa, e-mail, telefonní spojení – mobil, ID datové schránky, aj.);
- b) podepsaná čestná prohlášení o splnění požadavků na zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník - autor dle podkladu P07 (viz odst. 11.1);
- c) čestné prohlášení dle podkladu P06 - Vzor čestného prohlášení o splnění podmínek účasti;
- d) cenovou nabídku za Následnou zakázku dle odst. 3.3.1 strukturovanou dle P08;
- e) v případě zahraničních účastníků potvrzení o daňovém domicilu nebo jeho ekvivalent.

5.4.2 Dokumenty dle odst. 5.4.1 budou Zadavateli odevzdány ve lhůtě pro podání soutěžních návrhů digitálně prostřednictvím Elektronického nástroje Zadavatele a budou zařazeny do samostatné složky s názvem „**Dalsi\_pozadovane\_dokumenty**“ (viz P18 Průvodce bezpečným odevzdáním).

### 5.5 Listinná a digitální podoba soutěžního návrhu

5.5.1 Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že účastník podá soutěžní návrh:

- a) v listinné podobě

Součástí soutěžního návrhu podávaného v listinné podobě (fyzicky) bude:

- a.1) grafická část soutěžního návrhu (viz odstavec 5.2 Soutěžních podmínek);

b) v digitální podobě

Součástí soutěžního návrhu podávaného v digitální podobě budou:

- povinně

- b.1) textová část soutěžního návrhu (viz odstavec 5.3 Soutěžních podmínek) v doporučeném formátu \*.pdf a rozlišení 300 dpi;
- b.2) anotace popisující základní myšlenky návrhu v doporučeném formátu \*.doc nebo \*.docx;
- b.3) vyplněná tabulka bilancí dle podkladu P04 v doporučeném formátu \*.xls nebo \*.xlsx. ;
- b.4) další požadované dokumenty tvořící část soutěžního návrhu v samostatné složce s názvem „**Dalsi\_pozadovane\_dokumenty**“ (viz odstavec 5.4 Soutěžních podmínek); a

- fakultativně (v případě, že účastník nepodá v rámci soutěžního návrhu podávaného v digitální podobě níže uvedené dokumenty, nebude moci být uveden v rámci prezentace výsledků Soutěže na webových stránkách Zadavatele a organizátora Soutěže, v katalogu, na webových stránkách ČKA apod.):

- b.5) grafickou část soutěžního návrhu (viz odstavec 5.2 Soutěžních podmínek) v doporučeném formátu \*.pdf v rozlišení 300 dpi pro publikování soutěžního návrhu na webu, popř. v katalogu Soutěže.

5.5.2 V případě jakéhokoliv rozporu mezi částmi soutěžního návrhu podávanými účastníkem jak v digitální, tak v listinné podobě, je v případě grafické a textové části soutěžního návrhu rozhodující listinná podoba soutěžního návrhu, ve zbývajících částech soutěžního návrhu pak digitální (elektronická) podoba soutěžního návrhu.

## 5.6 Označení návrhu a jeho částí, obal soutěžního návrhu

5.6.1 Části soutěžního návrhu podávané v listinné podobě (viz odstavec 5.5.1 písm. a) Soutěžních podmínek) budou označeny následovně:

- b) v pravém dolním rohu rámečkem 3×3 cm, do kterého sekretář Soutěže vyznačí identifikační číslo návrhu;
- c) v levém dolním rohu rámečkem 3×3 cm, do kterého účastník umístí pořadové číslo části návrhu dle seznamu, který je součástí textové části;
- d) v dolní části uprostřed textem „**Park Černovická pískovna**“.

5.6.2 Uvedené požadavky na označení návrhu a jeho částí se stanovují jako doporučující; pokud však zvolí účastník jinou formu označení, nesmí jí být ohrožena anonymita Soutěže a srozumitelnost návrhu.

Části návrhu odevzdávané fyzicky, tj. v listinné podobě (viz odstavec 5.5.1 písm. a) Soutěžních podmínek) by měl účastník ve vlastním zájmu vložit do pevného a zalepeného obalu chránícího návrh proti poškození a zabezpečeného proti otevření s nápisem „**NEOTEVÍRAT – SOUTĚŽNÍ NÁVRH – PARK ČERNOVICKÁ PÍSKOVNA**“.

Požadavky na obal jsou doporučující, Zadavatel však nenese odpovědnost za to, že návrhy bez řádného označení na obalu nebudou doručeny na místo podání soutěžních návrhů a za to, že porota nebude schopna poškozené soutěžní návrhy hodnotit.

## 5.7 Podmínky anonymity soutěžního návrhu

5.7.1 Soutěžní návrhy budou prezentovány anonymně. Žádná část soutěžního návrhu (s výjimkami výslovně uvedenými v těchto Soutěžních podmínkách) nesmí obsahovat jméno a podpis účastníka či heslo ani jinou grafickou značku, která by mohla vést k identifikaci účastníka a tím k porušení anonymity.

- 5.7.2 Vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele bude u všech poštou zasílaných soutěžních návrhů uvedena tato jednotná adresa odesílatele:

**Česká komora architektů**

**Josefská 6, 118 00 Praha 1 - Malá Strana**

- 5.7.3 Pokud bude soutěžní návrh zasílán poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek z území mimo Českou republiku, uvede účastník, vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele, jako adresu odesílatele název a adresu profesního sdružení, v němž je podle práva platného v zemi odesílatele evidován, nebo jiné veřejné organizace, s níž se o tomto postupu dohodne.
- 5.7.4 Zadavatel vyloučí ze Soutěže účastníka, u jehož návrhu přezkušovatel a sekretář při kontrole soutěžních návrhů nebo porota při hodnocení soutěžních návrhů zjistí porušení podmínek anonymity návrhu.
- 5.7.5 Soutěžní návrhy vyřazené porotou z posuzování z důvodu porušení anonymity nebudou hodnoceny ani mimo Soutěž.

## **5.8 Důsledky nesplnění požadavků na soutěžní návrhy**

- 5.8.1 Soutěžní návrhy, které poruší kterýkoliv ze závazně stanovených požadavků uvedených v odst. 5.1 až 5.5 (závazné náležitosti soutěžního návrhu), **12.1** (jazyk Soutěže) nebo poruší požadavky na zachování anonymity Soutěže, porota vyřadí z posuzování a Zadavatel následně účastníka vyloučí z účasti v Soutěži podle § 10 odst. 6 Soutěžního řádu.
- 5.8.2 Za podmínek §10 odst. 7 Soutěžního řádu mohou být soutěžní návrhy vyřazené porotou z posuzování z důvodu porušení závazně stanovených požadavků na obsah a úpravu soutěžního návrhu posuzovány mimo Soutěž a mohou získat zvláštní odměnu.

## 6 Dostupnost soutěžní dokumentace, soutěžní podklady, vysvětlení soutěžních podmínek

### 6.1 Dostupnost soutěžní dokumentace

- 6.1.1 Soutěžní podmínky, včetně všech jejích příloh, jsou ode dne zveřejnění oznámení o zahájení Soutěže dostupné na profilu Zadavatele, který je dostupný na webové stránce <https://ezak.brno.cz/>.

### 6.2 Soutěžní podklady

- 6.2.1 Zadavatel poskytuje účastníkům tyto podklady v digitální podobě v následujících formátech:

- P01 – Zadání soutěže (\*.pdf)
- P02 – Vzor soutěžních panelů (\*.pdf)
- P03 – Vzor textové části (\*.doc, \*.docx)
- P04 – Vzor tabulky bilancí (\*.xls, \*.xlsx)
- P05 – Vzor údajů o účastníkovi soutěže o návrh (\*.doc, \*.docx, \*.pdf)
- P06 – Vzor čestného prohlášení o splnění účasti (\*.doc, \*.docx, \*.pdf)
- P07 – Vzor čestného prohlášení o splnění požadavků na zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor (\*.doc, \*.docx, \*.pdf)
- P08 – Vzor tabulky - Nabídková cena za kompletní projektové a inženýrské práce (\*.xls, \*.xlsx)
- P09 – Řešené území (\*.dwg, \*.pdf)
- P10 – Mapové podklady k území – polohopis, výškopis, katastr, ortofotomapa... (\*.dgn, \*.dwg, \*.pdf, \*.jpg)
- P11 – 3D model (\*.dwg)
- P12 – MÚK Průmyslová, Ostravská radiála (\*.dwg, \*.pdf)
- P13 – Významné druhy ptáků, jejich biotopy a management (\*.pdf)
- P14 – Biologická hodnota a možnosti managementu (\*.pdf)
- P15 – Těžební plán (\*.pdf)
- P16 – Požadavky na rozsah plnění a základní ustanovení smlouvy o zpracování projektové dokumentace a o výkonu autorského dozoru (\*.pdf)
- P17 – Schéma umístění náhradního VKP (\*.dwg, \*.pdf)
- P18 – Průvodce bezpečným odevzdáním (\*.pdf)

- 6.2.2 Účastníci se zavazují, že podklady využijí výhradně pro rozhodování o účasti v Soutěži a k vypracování soutěžního návrhu. Po zpracování soutěžního návrhu provede účastník jejich likvidaci. V případě porušení této povinnosti může Zadavatel požadovat po účastníkovi zaplacení pokuty ve výši 50.000,- Kč.

6.2.3 Zadavatel dále informativně uvádí odkazy na některé územně plánovací podklady a územně plánovací dokumentaci a další veřejně dostupné dokumenty:

- platný územní plán – <https://upmb.brno.cz/platny-uzemni-plan/uplne-zneni/>
- návrh územního plánu – <https://upmb.brno.cz/pripravovany-uzemni-plan/navrh-2/>
- upravený návrh územního plánu - <https://upmb.brno.cz/pripravovany-uzemni-plan/podstatne-upraveny-navrh/>
- územně analytické podklady – <https://upmb.brno.cz/uzemne-planovaci-podklady/uzemne-analyticke-podklady/>
- generel cyklistické dopravy na území města Brna - <https://www.brno.cz/sprava-mesta/magistrat-mesta-brna/usek-4-namestka-primatorky/odbor-dopravy/oddeleni-koncepcie-a-strategie-rozvoje-dopravy/generel-cyklisticke-dopravy-na-uzemi-mesta-brna/>
- georizika - <https://gis.brno.cz/mapa/geologie-public/?c=-594755.75%3A-1162978.35&z=7&lb=zm-brno&ly=vrt%2Carealy%2Criz-oblast%2Chydro-uz%2Cloz-uz%2Cgeol-uz%2Ckon-uz%2Cbyv-skl%2Czasak&lbo=1&lyo=&i=-595870.47%3A-1162735.32>
- mapa ochrany přírody - <https://gismb.brno.cz/mapa/ochrana-prirody/>

## 6.3 Vysvětlení soutěžní dokumentace (dotazy)

6.3.1 Účastníci mohou podávat žádosti o vysvětlení soutěžní dokumentace (těchto Soutěžních podmínek a související dokumentace) pouze písemně, a to prostřednictvím Elektronického nástroje ve lhůtách uvedených v odst. 9.4 Soutěžních podmínek.

6.3.2 Vysvětlení soutěžní dokumentace bude s textem žádosti (dotazem) bez identifikace účastníka zveřejněno na profilu Zadavatele (Elektronický nástroj). Zadavatel může podat vysvětlení soutěžní dokumentace také bez předchozí podané žádosti.

## 7 Kritéria hodnocení

### 7.1 Kritéria hodnocení

7.1.1 Pro hodnocení návrhů v Soutěži budou soutěžní návrhy vyhodnoceny na základě kritéria **komplexní kvality soutěžního návrhu** spočívajícího v:

- a) kvalitě urbanisticko-krajinářského řešení,
- b) funkčnosti a realizovatelnosti,
- c) vazbě na okolní urbánní a krajinné struktury,
- d) míře naplnění požadavků soutěžního zadání,
- e) hospodárnosti a udržitelnosti návrhu.

### 7.2 Hodnocení návrhů porotou

7.2.1 Míru naplnění kritérií, kterou v případě této Soutěže nelze vyjádřit kvantitativně, bude porota hodnotit na základě zkušeností a odborných znalostí jejích jednotlivých členů. Tento způsob posouzení soutěžních návrhů je plně v diskreci poroty a dle odst. 12.3.2 účastníci Soutěže svou účastí v ní vyjadřují souhlas s tímto způsobem hodnocení.

7.2.2 Dle § 8 odst. 9 Soutěžního řádu porota může, vyžaduje-li to povaha odevzdaných soutěžních návrhů, přizvat s předchozím souhlasem Zadavatele ke své práci odborníky, kteří se nadále účastní těch částí jednání poroty, k nimž byli přizváni, avšak pouze s hlasem poradním.

## 8 Ceny, odměny a náhrady výloh spojených s účastí v Soutěži

### 8.1 Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v Soutěži

Celková částka na ceny a odměny v Soutěži se stanovuje ve výši 900.000,- Kč (slovy: devět set tisíc korun českých).

### 8.2 Ceny

Porota je oprávněna v Soutěži udělit celkem 3 ceny v níže uvedené výši a těmito ocenit 3 soutěžní návrhy.

8.2.1 **První cena se stanovuje ve výši 350.000,- Kč** (tři sta padesát tisíc korun českých).

8.2.2 **Druhá cena se stanovuje ve výši 250.000,- Kč** (dvě stě padesát tisíc korun českých).

8.2.3 **Třetí cena se stanovuje ve výši 150.000,- Kč** (sto padesát tisíc korun českých).

### 8.3 Odměny

8.3.1 Pro návrhy neoceněné, které však přinesly pozoruhodné dílčí podněty a řešení, **se stanovuje částka na odměny ve výši 150.000,- Kč** (slovy: sto padesát tisíc korun českých).

### 8.4 Náhrady výloh spojených s účastí v Soutěži

Zadavatel nevyplatí žádné náhrady výloh spojených s účastí v Soutěži.

### 8.5 Podmínky pro případné rozhodnutí o jiném rozdělení cen a odměn, popřípadě neudělení některých cen a odměn

8.5.1 Za podmínek stanovených § 10 odst. 8 ve spojení s § 12 odst. 2 Soutěžního řádu může porota, ve výjimečných případech rozhodnout, že některé z vypsanych cen nebo odměn neudělí a částky na ně určené nerozdělí nebo rozdělí jiným způsobem. Ve zvláštních případech může porota rozhodnout o jiném rozdělení celkové částky na jednotlivé ceny. Toto své rozhodnutí musí porota podrobně zdůvodnit do Protokolu o průběhu soutěže, spolu se záznamem o hlasování řádných členů poroty.

### 8.6 Náležitosti zdanění cen a odměn rozdělených v Soutěži

8.6.1 Ceny a odměny udělené v Soutěži nepodnikajícím fyzickým osobám budou podle § 36 odst. 2 písm. i) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, sníženy o daň z příjmu ve výši 15 %, která bude Zadavatelem podle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů, odvedena správci daně.

8.6.2 Ceny a odměny udělené v Soutěži právnickým osobám a podnikajícím fyzickým osobám budou podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, vyplaceny v plné výši a zdaněny právnickou osobou, resp. podnikající osobou samou v rámci řádného daňového přiznání.

8.6.3 Ceny a náhrady výloh udělené účastníkům neplaticím daně v ČR budou vyplaceny v plné výši.



Daň z příjmu odvedou dle právních předpisů platných a účinných v místě svého daňového domicilu, který musí v soutěžním návrhu doložit potvrzením o daňovém domicilu nebo jeho ekvivalentem.

## 9 Průběh Soutěže

### 9.1 Projednání soutěžních podmínek před vyhlášením Soutěže

- 9.1.1 Soutěžní podmínky byly projednány porotou Soutěže na jejím ustavujícím zasedání dne 8. 6. 2021, dále byly projednány na zasedání poroty dne 20.10.2021 a následně odsouhlaseny hlasováním per rollam ke dni 4. 11. 2021. Písemné potvrzení souhlasu je k dispozici u Zadavatele.
- 9.1.2 Soutěžní podmínky byly schváleny Radou města Brna dne 5. 1. 2022.
- 9.1.3 Česká komora architektů vydala k podmínkám potvrzení regulérnosti dne 1. 12. 2021 dopisem č. j. 808 – 2021/DM/Ze.

### 9.2 Zahájení Soutěže

- 9.2.1 Soutěž je zahájena dnem odeslání oznámení o zahájení Soutěže k uveřejnění do Věstníku veřejných zakázek (<http://www.isvz.cz>) a do Úředního věstníku Evropské unie (<http://ted.europa.eu>), a to **7. 1. 2022**.
- 9.2.2 Soutěžní podmínky jsou ode dne zveřejnění oznámení o zahájení Soutěže ve Věstníku veřejných zakázek dostupné na profilu Zadavatele, který je dostupný na webové stránce <https://ezak.brno.cz/>.
- 9.2.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s účastníky zásadně písemně. Písemná komunikace mezi Zadavatelem a účastníkem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného Elektronického nástroje E-ZAK.
- 9.2.4 Pro komunikaci se Zadavatelem prostřednictvím Elektronického nástroje je účastník povinen zaregistrovat se na adrese Elektronického nástroje: <https://ezak.brno.cz/registrace.html>.

### 9.3 Prohlídka soutěžního místa

- 9.3.1 Pro zájemce bude zorganizována prohlídka soutěžního místa, a to ve dnech 21. 1. 2022 a 4. 2. 2022. Sraz účastníků prohlídky je ve 13:00 hodin, u vjezdu do areálu Černovické pískovny směrem z ulice Olomoucké, na souřadnicích 49.1774836N, 16.6476103E.
- 9.3.2 Případná změna data konání prohlídky soutěžního místa bude uveřejněna v průběhu Soutěže způsobem dle odstavce 9.4, nejpozději však 10. den před původně plánovaným termínem prohlídky.
- 9.3.3 Na prohlídce soutěžního místa lze požadovat vysvětlení k soutěžnímu místu, Zadavatel podá vysvětlení na místě a zajistí, aby úplný přepis žádosti a vysvětlení byl zveřejněn spolu s dalšími vysvětleními soutěžních podmínek dle odst. 9.4.

Účastníci prohlídky jsou povinni dodržovat veškerá v době konání prohlídky platná a účinná opatření vlády České republiky a Ministerstva zdravotnictví přijatá v souvislosti s prokázáním výskytu koronaviru SARS CoV-2 na území ČR. Zadavatel si vyhrazuje právo přijmout v případě potřeby taková opatření, která uzná s ohledem na ochranu účastníků prohlídky a zamezení šíření koronaviru za nezbytná.

### 9.4 Vysvětlení soutěžní dokumentace

- 9.4.1 Účastníci mohou podat žádost o vysvětlení Soutěžních podmínek prostřednictvím Elektronického nástroje, a to nejpozději 17 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání soutěžních návrhů, pokud se dotaz týká Soutěže.

Zadavatel zveřejní odpověď k žádosti prostřednictvím Elektronického nástroje, včetně přesného znění žádosti účastníka (bez jeho identifikace) nejpozději do 14 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání soutěžních návrhů.

- 9.4.2 Požádá-li účastník Soutěže o vysvětlení soutěžních podmínek později, než je uvedeno v odst. 9.4.1, není Zadavatel povinen vysvětlení poskytnout a uveřejnit.
- 9.4.3 Rozhodne-li se však Zadavatel poskytnout vysvětlení i přes skutečnost, že k tomu není povinen, tak je vždy povinen dodržet ustanovení § 144 odst. 2 Zákona a lhůtu pro podání návrhů přiměřeně prodloužit.
- 9.4.4 Zadavatel je oprávněn zveřejnit vysvětlení Soutěžních podmínek i bez podané žádosti účastníka (tj. z vlastní iniciativy). V takovém případě Zadavatel zveřejní takové vysvětlení prostřednictvím Elektronického nástroje, a to ve lhůtách uvedených v odstavci 9.4.1 Soutěžních podmínek.

## 9.5 Odevzdání soutěžních návrhů

9.5.1 Účastník podá Zadavateli soutěžní návrh **v listinné a digitální podobě** v rozsahu dle odstavce 5.5.1 Soutěžních podmínek, a to ve lhůtě do dne **08. 04. 2022 do 15:00 hodin**.

9.5.2 Části soutěžních návrhů **v listinné podobě** se podávají ve lhůtě pro podání soutěžních návrhů (viz odstavce 9.5.1 Soutěžních podmínek) Sekretáři soutěže, na adrese **Zelný trh 331/13, 602 00 Brno, 1. patro**, kterýkoliv pracovní den od 9:00 hod. do 17:00 hod. a v poslední den lhůty k podání soutěžního návrhu od 9:00 hod. do 15:00 hod.

V případě odeslání části soutěžního návrhu odevzdávané v listinné podobě poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek je účastník ve vlastním zájmu povinen zajistit doručení na výše uvedenou adresu ve lhůtě dle odst. 9.5.1.

Osoba přebírající část soutěžního návrhu podávaného účastníkem v listinné podobě označí část soutěžního návrhu pořadovým číslem, datem a časem převzetí. V případě osobního předání vydá účastníkovi potvrzení o převzetí návrhu s údaji o datu a času převzetí.

9.5.3 Účastník zároveň podá Zadavateli prostřednictvím Elektronického nástroje část soutěžního návrhu **v digitální podobě** v rozsahu dle odstavce 5.5.1 Soutěžních podmínek, a to ve lhůtě uvedené v odst. 9.5.1 Soutěžních podmínek.

Účastníkovi se doporučuje při podání části soutěžního návrhu v digitální podobě postupovat dle podkladu P18 Soutěžních podmínek.

9.5.4 Účastníka, který podá ve lhůtě dle odstavce 9.5.1 Soutěžních podmínek pouze jednu z požadovaných částí (digitální či listinnou) a druhou z požadovaných částí podá po uplynutí této lhůty, Zadavatel vyloučí z účasti v Soutěži. Při osobním předání má Zadavatel právo část soutěžního návrhu podávaného v listinné podobě po uplynutí lhůty pro podání soutěžního návrhu dle odst. 9.5.1 nepřevzít.

9.5.5 Každý účastník může podat pouze jeden soutěžní návrh. Zadavatel nepřipouští varianty soutěžního návrhu.

## 9.6 Kontrola splnění podmínek v Soutěži

9.6.1 Kontrolu splnění podmínek účasti v Soutěži provede Zadavatelem pověřená nezávislá osoba, která provede kontrolu požadovaných dokumentů dle odst. 5.4.1 písm. a) až e) Soutěžních podmínek bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání soutěžních návrhů.

Pověřená osoba, která provede kontrolu splnění podmínek účasti v Soutěži, bude vázána povinností mlčet tak, aby porota, včetně svých pomocných orgánů, hodnotila anonymní návrhy až do okamžiku rozhodnutí poroty o konečném pořadí a rozdělení cen.

- 9.6.2 Zadavatelem pověřená nezávislá osoba vypracuje z kontroly zprávu, kterou prostřednictvím sekretáře předloží porotě po rozhodnutí o konečném pořadí a rozdělení cen, a která bude přiložena k Protokolu o průběhu soutěže.
- 9.6.3 Zadavatelem pověřená nezávislá osoba před přezkoušením soutěžních návrhů zajistí, aby soutěžní návrh podaný v digitální podobě v části, která se bude předkládat porotě (textová část dle odst. 5.3. Soutěžních podmínek), byl označen pořadovým číslem soutěžního návrhu a takto byl předán přezkušovateli k přezkoušení.
- 9.6.4 Zadavatelem pověřená nezávislá osoba dále zajistí, aby další požadované dokumenty soutěžního návrhu podávaného digitálně dle odst. 5.5.1 písm. b), byly označeny identifikačním číslem soutěžního návrhu, pod kterým jsou hodnoceny soutěžní návrhy dle 9.7.2 Soutěžních podmínek a po rozhodnutí o konečném pořadí a rozdělení cen a odměn byly předány porotě.

## 9.7 Přezkoušení návrhů

- 9.7.1 Přezkoušení soutěžních návrhů provede přezkušovatel ve spolupráci se sekretářem Soutěže bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání soutěžních návrhů.
- 9.7.2 Sekretář Soutěže po rozbalení soutěžních návrhů označí jednotlivé části návrhu identifikačním číslem, pod kterým budou návrhy přezkoušeny a hodnoceny. Na základě rozhodnutí poroty či Zadavatele mohou být čísla soutěžních návrhů změněna; nejpozději však do okamžiku zahájení hodnocení soutěžních návrhů.
- 9.7.3 Přezkušovatel a sekretář zpracují z přezkoušení soutěžních návrhů **Zprávu**, kterou předloží porotě a přiloží k Protokolu o průběhu soutěže.

## 9.8 Hodnotící zasedání poroty

Datum zasedání poroty k hodnocení soutěžních návrhů se stanovuje předběžně na dny 21. 4. – 22. 4. 2022. Případná změna data konání hodnotícího zasedání bude uveřejněna v průběhu Soutěže způsobem dle odst. 9.4.4. Soutěžních podmínek.

## 9.9 Protokol o průběhu Soutěže

- 9.9.1 Ze všech zasedání poroty pořídí sekretář, popřípadě jiná osoba pověřená předsedou poroty, **Protokol o průběhu Soutěže**, jehož správnost ověří svým podpisem všichni členové poroty a potvrdí osoba zapisující.
- 9.9.2 **Protokol o průběhu Soutěže obsahuje zejména:**
- zápisy ze všech jednání poroty včetně záznamu hlasování;
  - zprávu o vysvětlení soutěžní dokumentace v průběhu lhůty pro podání návrhů;
  - zprávu o převzetí návrhů a přezkoušení návrhů;
  - doporučení Zadavateli k vyloučení účastníků ze Soutěže;
  - seznam všech posuzovaných soutěžních návrhů;
  - záznam průběhu posouzení soutěžních návrhů včetně záznamu hlasování;
  - písemné zhodnocení soutěžních návrhů;

- h) údaje o účastnících a autorech a splnění podmínek účasti v Soutěži účastníky přiřazené k číslům soutěžních návrhů;
- i) stanovisko poroty k výběru nejvhodnějších návrhů, ke stanovení jejich pořadí, k rozdělení cen a udělení odměn včetně jeho zdůvodnění a dalších doporučení poroty;
- j) prezenční listiny z jednotlivých zasedání poroty;
- k) čestné prohlášení o nestrannosti a nepodjatosti porotců a osob odborníků přizvaných k hodnocení a jiných zúčastněných osob na hodnocení.

9.9.3 Do protokolu o průběhu Soutěže mohou být zaznamenány odlišné názory členů poroty, jestliže o to tito členové výslovně požádají.

## **9.10 Rozhodnutí o výběru návrhu a jeho oznámení**

9.10.1 Zadavatel je při výběru návrhu vázán stanoviskem poroty.

9.10.2 Zadavatel přijme rozhodnutí o výběru návrhu do 90 dnů od vydání stanoviska poroty.

9.10.3 Zadavatel může rozhodnout o novém posouzení soutěžních návrhů z důvodů uvedených v § 148 odst. 7 Zákona a § 11 odst. 1 Soutěžního řádu.

9.10.4 Zadavatel oznámí výsledek Soutěže a výběr návrhu na profilu zadavatele do 10 pracovních dnů od přijetí konečného rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu. K oznámení připojí protokol o průběhu Soutěže.

9.10.5 Výsledek Soutěže bude zveřejněn po konečném rozhodnutí Zadavatele o výběru nejvhodnějšího návrhu dalšími způsoby, kterými zveřejnil vyhlášení Soutěže.

## **9.11 Zpřístupnění soutěžních návrhů**

Dnem zveřejnění oznámení výsledku Soutěže a protokolu o průběhu Soutěže začíná běžet 15denní lhůta pro zpřístupnění soutěžních návrhů.

## **9.12 Ukončení Soutěže, zrušení Soutěže**

9.12.1 Soutěž je ukončena dnem, kdy:

- a) všem účastníkům uplyne lhůta pro podání námitek proti výběru návrhu dle § 241 a násl. Zákona a § 13 Soutěžního řádu, pokud námitky nebyly podány;
- b) v případě podání námitek uplyne lhůta pro podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů Zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“) dle § 251 odst. 2 nebo 3 Zákona, pokud návrh není podán;
- c) v případě podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů Zadavatele nabude právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu.

9.12.2 Zadavatel má právo Soutěž zrušit. V takovém případě je Zadavatel povinen uhradit každému z účastníků, který prokáže, že rozpracoval nebo zpracoval soutěžní návrh, odškodné ve výši poměrného podílu z celkové částky na ceny a odměny, maximálně však ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých). Účastníci prokáží rozpracovanost doručením svého soutěžního návrhu v digitální podobě (ve formátech v jakých je účastník zpracovával), prostřednictvím Elektronického nástroje, a to do 15 dnů od zveřejnění zrušení Soutěže. Zadavatel proplatí odškodné, na základě stanoviska soutěžní poroty o míře rozpracovanosti návrhů, do 60 dnů od zveřejnění zrušení Soutěže.

### **9.13 Proplacení cen a odměn spojených s účastí v Soutěži**

Ceny a odměny budou vyplaceny nejpozději do deseti dnů od uplynutí lhůty pro podání námitek dle § 13 odst. 1 Soutěžního řádu nebo do patnácti dnů od rozhodnutí o námitce, byla-li podána. Bylo-li provedeno rozhodčí řízení, nejpozději do deseti dnů od vydání rozhodčího nálezu. U soutěže podle Zákona je termín pro vyplacení cen a odměn nejpozději deset dní ode dne ukončení soutěže. Zadavatel může vyplatit ceny a odměny dříve.

### **9.14 Veřejná výstava soutěžních návrhů**

Veřejná výstava soutěžních návrhů bude zahájena nejpozději do tří měsíců od zveřejnění oznámení o výběru návrhů.

## 10 Řešení rozporů

### 10.1 Námitky

- 10.1.1 Účastníci Soutěže mohou podávat námitky proti postupům Zadavatele v Soutěži v souladu s částí třináctou Zákona a § 13 Soutěžního řádu.
- 10.1.2 Každý účastník Soutěže může do 15 dnů ode dne doručení oznámení o vyloučení a do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o výběru návrhu podat Zadavateli zdůvodněné námitky.
- 10.1.3 Námitky podává účastník písemně a musí v nich uvést, kdo je podává, proti kterému formálnímu postupu poroty či úkonu Zadavatele námitky směřují, v čem je spatřováno porušení Soutěžních podmínek a čeho se účastník domáhá.
- 10.1.4 Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle účastníkovi písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje, či nikoliv, s uvedením důvodu. Vyhoví-li Zadavatel námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy a oznámí tuto skutečnost všem účastníkům Soutěže. Pokud Zadavatel námitkám nevyhoví, uvědomí účastníka v písemném rozhodnutí o možnosti podat návrh na zahájení rozhodčího řízení předsedovi Stavovského soudu ČKA (v případě rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu) a návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

### 10.2 Návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele

- 10.2.1 Návrh je nutné doručit Úřadu i Zadavateli do 10 dnů od doručení rozhodnutí Zadavatele o námitkách nebo do 25 dnů od odeslání námitek účastníkem, pokud Zadavatel o námitkách nerozhodl.
- 10.2.2 Náležitosti návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů Zadavatele a dalšího postupu účastníka se řídí podle ustanovení § 249 a násl. Zákona.

## 11 Autorská práva

### 11.1 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor

- 11.1.1 Požadavky na zajištění ochrany autorských práv k návrhu prokáže účastník tak, že doloží čestné prohlášení, jehož vzor je podkladem P07 Soutěžních podmínek.
- 11.1.2 Dokumenty prokazující zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor mohou být vyžadovány v navazujícím JŘBU, pokud bude účastník vyzván k uzavření smlouvy na plnění Následné zakázky (viz odst. 4.3.1 Soutěžních podmínek).

### 11.2 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel

- 11.2.1 Autoři soutěžních návrhů jsou nositeli osobnostních práv autorských ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Autoři si podrží svá autorská práva, mohou své soutěžní návrhy publikovat a mohou jich opět využít v jiném případě.
- 11.2.2 Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace Soutěže a jejích výsledků.
- 11.2.3 Oceněné soutěžní návrhy se stávají majetkem Zadavatele. Autoři těchto soutěžních návrhů udělují Zadavateli souhlas užít jejich autorská díla pro účely této Soutěže. Užití návrhů či jejich částí pro jiné účely, než které jsou uvedeny v těchto Soutěžních podmínkách, je vázáno na výslovné svolení autorů.
- 11.2.4 Neoceněné soutěžní návrhy budou po ukončení výstavy na požádání vráceny autorům.



## 12 Ostatní podmínky

### 12.1 Závazný jazyk Soutěže

- 12.1.1 Soutěž se vyhlašuje a bude probíhat v **českém jazyce**.
- 12.1.2 Veškeré části soutěžního návrhu proto musí být vyhotoveny v českém jazyce, akceptován je i slovenský jazyk. V případě jakýchkoliv rozporů je rozhodné znění dokumentů v českém jazyce.
- 12.1.3 Soutěžní podmínky jsou vyhotoveny v českém jazyce.
- 12.1.4 Komunikace s účastníky bude probíhat v českém jazyce.

### 12.2 Právní řád

- 12.2.1 Soutěž bude probíhat v souladu s českým právním řádem.

### 12.3 Klausule o akceptování podmínek soutěže

- 12.3.1 Svou účastí v Soutěži potvrzují Zadavatel, sekretář Soutěže, přezkušovatel, porotci a přizvaní odborníci, že se seznámili se Soutěžními podmínkami, a zavazují se, že budou tyto Soutěžní podmínky dodržovat a ctít.
- 12.3.2 Podáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas se všemi podmínkami Soutěže a s rozhodnutími poroty učiněnými v jejich rámci a v souladu s nimi.

V Brně

JUDr. Markéta Vaňková

primátorka statutárního města Brna

**Náš projekt? Brno!**

[www.kambrno.cz](http://www.kambrno.cz)