

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo režim zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších
předpisů (dále jen „ZZVZ“ či „zákon“)

a výzva pro podání nabídek

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**„Finanční poradce pro projekt stavby
multifunkční haly“**

ZADAVATEL:

Statutární město Brno

se sídlem Dominikánské nám. 196/1, Brno-město, 602 00 Brno

IČO: 44992785

OBSAH:

1.	<u>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE</u>	3
2.	<u>KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI.....</u>	3
3.	<u>ÚVODNÍ INFORMACE A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</u>	4
4.	<u>DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	4
5.	<u>MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</u>	4
6.	<u>POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI</u>	4
7.	<u>SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI.....</u>	5
8.	<u>OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....</u>	5
9.	<u>POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</u>	5
10.	<u>HODNOCENÍ.....</u>	6
11.	<u>PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY</u>	6
12.	<u>ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE</u>	6
13.	<u>VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.....</u>	7
14.	<u>LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....</u>	7
15.	<u>OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK.....</u>	7
16.	<u>VÝHRADY ZADAVATELE.....</u>	7
17.	<u>INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.. CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.</u>	
18.	<u>SEZNAM PŘÍLOH</u>	8

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Statutární město Brno
Sídlo zadavatele	Dominikánské nám. 196/1, Brno-město, 602 00 Brno
IČO zadavatele	44992785

1.2. Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je Ing. Barbora Klementová (tel.: +420 542 174 780, e-mail: klementova.barbora@brno.cz). Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele).

2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „*elektronický nástroj*“) dostupného na <https://ezak.brno.cz/>. Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je **nezbytné** provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. **Manuál pro registraci dodavatele** v elektronickém nástroji je uveden v uživatelské příručce s názvem *E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK*.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://ezak.brno.cz/manual.html>.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje je možné využít uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

3. Úvodní informace a předmět plnění veřejné zakázky

3.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky jsou služby finančního poradenství zadavateli, které spočívá zejména v:

- a) Poradenství související s bankovními, úvěrovými nebo investičními službami;
- b) Posuzování otázek financování investičních záměrů včetně hodnocení a rozboru možných rizik;
- c) Příprava komplexních stanovisek, analýz, vyjádření, doporučení a dalších souvisejících písemností;
- d) Aktivní participace při řešení jakýchkoliv problémů finančního a ekonomického charakteru související s předchozími body tohoto odstavce včetně konzultace a asistence u klíčových jednání,

to vše v souvislosti s projektem výstavby multifunkční haly.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace.

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za dobu trvání smlouvy činí do 2 mil. Kč bez DPH.

4. Doba plnění veřejné zakázky

Dodavatel zahájí plnění veřejné zakázky bezodkladně po nabytí účinnosti smlouvy na plnění veřejné zakázky. Bližší podrobnosti jsou stanoveny v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

5. Místo plnění veřejné zakázky

Místem odevzdání výstupů činnosti dodavatele je sídlo zadavatele, nebudou-li výstupy předávány elektronicky.

6. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

7. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

7.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který předloží

7.1.1. **čestné prohlášení**, ne starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky, podepsané oprávněnou osobou, v němž bude uvedeno následující:

- dodavatel ani jeho statutární orgán (členové statutárního orgánu) nebyli v České republice v posledních 5 letech od obdržení těchto zadávacích podmínek pravomocně odsouzeni pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ;
- dodavatel nemá v České republice v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- dodavatel nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- dodavatel nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- proti dodavateli nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku.¹

7.1.2. **prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm dodavatel zapsán, **či prostou kopii výpisu z jiného zákonného registru**, pokud je v něm dodavatel zapsán a není zapsán v obchodním rejstříku, ne starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky;

7.1.3. **prostou kopii výpisu ze živnostenského rejstříku**, pokud je v něm dodavatel zapsán, ne starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky;

8. Společná ustanovení ke kvalifikaci

8.1. Zadavatel stanoví, že k prokázání splnění kvalifikace postačuje předložení prostých kopií příslušných dokladů v nabídce, které však musí být v případě, pokud o to zadavatel/hodnotící komise požádá, doloženy originálem.

9. Obchodní a platební podmínky

9.1. Zadavatel stanoví obchodní podmínky formou textu návrhu smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace a který je pro účastníka závazný. Účastník není oprávněn činit jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění ze strany účastníka.

9.2. Účastník musí návrh smlouvy učinit součástí nabídky s doplněními v označených místech, avšak návrh nemusí být podepsán.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky, a to v následující základní struktuře:

¹ § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- cena za 1 člověkohodinu² v Kč bez DPH,
- sazba DPH,
- cena za 1 člověkohodinu v Kč včetně DPH.

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese účastník.

Není-li účastník plátcem DPH, uveďte pouze cenu za 1 člověkohodinu v Kč.

Předložená nabídková cena obsahuje veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky.

11. Hodnocení

Kritérium hodnocení:

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší cenou:

	Kritéria hodnocení	Váha
A.	Cena za 1 člověkohodinu bez DPH	100 %

12. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

12.1. Účastník podá pouze úplnou elektronickou podobu nabídky, a to s využitím elektronického nástroje dle čl. 2 zadávací dokumentace. Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.

12.2. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).

12.3. Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- prohlášení účastníka, z něhož bude vyplývat, že nabídka je platná alespoň po dobu 90 dnů (ode dne konce lhůty pro podání nabídek),
- doklady prokazující splnění kvalifikace,
- údaje pro účely hodnocení nabídek,
- návrh smlouvy,
- další dokumenty dle uvážení účastníka, které mají tvořit obsah nabídky.

12.4. Formální požadavky na strukturu nabídky mají doporučující charakter.

13. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v příloze

² 1 člověkohodina odpovídá práci jednoho pracovníka po dobu jedné hodiny.

zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

14. Vysvětlení zadávacích podmínek

Dotazy k zadávacím podmínkám může dodavatel doručit zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Na dotazy podané jinou než písemnou formou nebo po lhůtě nemusí být brán zřetel. Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci výběrového řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje** dle článku 2 zadávací dokumentace, **případně** i prostřednictvím datové schránky či na **emailovou adresu zástupce zadavatele** dle odst. 1.2 zadávací dokumentace.

Zadavatel doručí vysvětlení zadávacích podmínek všem dodavatelům nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

15. Lhůta a místo pro podání nabídek

Účastník je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle článku 2, a to do konce lhůty pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek:

do 14. 4. 2022, 10:00 hod.

Místo (adresa) pro podání nabídek:

<https://ezak.brno.cz/>

16. Otevírání nabídek

Otevírání elektronicky podaných nabídek je neveřejné.

17. Výhrady zadavatele

17.1. Účastník je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podá nabídku a současně je poddodavatelem jiného účastníka, jehož prostřednictvím takový účastník prokazuje část kvalifikace ve výběrovém řízení, zadavatel všechny takové dodavatele vyloučí.

17.2. Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník sám.

17.3. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky, popř. kdykoliv do uzavření smlouvy výběrové řízení zrušit, a to bez náhrady.

17.4. Zadavatel si vyhrazuje právo dále o podmínkách plnění veřejné zakázky s účastníky jednat i po podání nabídky (případně právo jednat pouze s vybraným dodavatelem),

bude-li to považovat za vhodné.

17.5. Zadavatel nepožaduje ani nepřipouští varianty nabídky.

17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

17.7. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

18. Seznam příloh

Příloha č. 1 - Návrh smlouvy – závazné obchodní podmínky

V Brně dne 11. 4. 2022

za statutární město Brno

Ing. Tomáš Pivec, vedoucí Odboru investičního
Magistrátu města Brna