**Příloha č. 1 Zadávací dokumentace**

**Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb**

# I.

# Smluvní strany

#

# Statutární město Brno

se sídlem Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno

zastoupené primátorkou JUDr. Markétou Vaňkovou

k podpisu smlouvy oprávněna: Mgr. Jaroslava Slámová, vedoucí Odboru vnitřních věcí MMB

IČ: 44992785

DIČ: CZ44992785

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 111211222/0800

(dále jen „objednatel“)

a

**DOPLNÍ POSKYTOVATEL**

**Společnost**

se sídlem:

IČO:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „poskytovatel“)

**II.**

**Předmět smlouvy**

2.1 Předmětem této smlouvy je zajištění pracovnělékařských služeb zaměstnancům objednatele a také osobám, které vykonávají u objednatele veřejnou službu v prostředí se zvýšenou epidemiologickou zátěží.

2.2 Poskytovatel se zavazuje v souladu s § 53 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, zajišťovat pracovnělékařské služby pro objednatele spočívající v provádění pracovnělékařských prohlídek a posuzování zdravotní způsobilosti k práci, v pravidelném dohledu na pracovištích a nad výkonem práce
a v poradenství zaměřeném na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími.

2.3 Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli úhradu ve sjednané výši a poskytovat mu součinnost.

**III.**

**Pracovnělékařské prohlídky**

3.1 Poskytovatel je povinen vykonávat pracovnělékařské prohlídky spočívající v hodnocení zdravotního stavu zaměstnanců objednatele a uchazečů o zaměstnání u objednatele za účelem posouzení jejich zdravotní způsobilosti k práci v rozsahu dle vyhlášky č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče), ve znění pozdějších předpisů.

**DOPLNÍ POSKYTOVATEL**

3.2 Místem provádění pracovnělékařských prohlídek dle článků 3.1 a 3.10 této smlouvy je ordinace poskytovatele na adrese:

 ……………………………………………………………………………………………………………

**DOPLNÍ POSKYTOVATEL**

3.3 Poskytovatel se zavazuje vykonávat pracovnělékařské prohlídky v ordinační době:

  ***(Poskytovatel doplní svoji ordinační dobu, ve které bude poskytovat pracovnělékařské služby objednateli, a to nejméně ve 3 pracovních dnech v týdnu.)***

3.4 Mimo ordinační dobu budou pracovnělékařské prohlídky poskytovány pouze v mimořádných případech na základě dohody s objednatelem.

3.5 Poskytovatel je povinen vykonat pracovnělékařskou prohlídku do 10 pracovních dnů od jejího objednání objednatelem.

3.6 Poskytovatel se zavazuje vyhotovovat zdravotní posudek tak, aby splňoval veškeré náležitosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů (zejména z ustanovení § 17 vyhlášky č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče), ve znění pozdějších předpisů, a § 43 odst. 3 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, tj. včetně poučení o možnosti podat návrh na přezkoumání). Ze závěru lékařského posudku musí být zřejmé, zda zaměstnanec nebo uchazeč o zaměstnání je pro účel, pro který je posuzován, zdravotně způsobilý, zdravotně nezpůsobilý, nebo zdravotně nezpůsobilý s podmínkou, pozbyl dlouhodobě zdravotní způsobilost, nebo zda jeho zdravotní stav splňuje předpoklady nebo požadavky, ke kterým byl posuzován.

3.7 Poskytovatel se zavazuje vydat lékařský posudek bez zbytečného odkladu po obdržení všech podkladů potřebných k jeho vyhotovení, nejdéle do 5 pracovních dnů. Pokud poskytovatele vydá lékařský posudek na místě, doručí jej objednateli prostřednictvím posuzovaného zaměstnance. V případě, že bude posudek vyhotoven až následně, poskytovatel jej doručí na adresu: Magistrát města Brna, Odbor vnitřních věcí, Malinovského náměstí 3, 601 67 Brno.

3.8 Pokud poskytovatel zjistí, že uchazeč o zaměstnání není zdravotně způsobilý k výkonu práce nebo je k výkonu práce způsobilý pouze s podmínkou, případně odmítne-li se uchazeč podrobit lékařské prohlídce, je poskytovatel povinen o této skutečnosti bezodkladně informovat objednavatele.

3.9 Pokud poskytovatel zjistí, že zaměstnanec dlouhodobě pozbyl způsobilost vykonávat nadále dosavadní práci nebo je k výkonu práce způsobilý pouze s podmínkou, případně odmítne-li se uchazeč podrobit lékařské prohlídce, je poskytovatel povinen o této skutečnosti bezodkladně informovat objednavatele.

3.10 Poskytovatel je rovněž povinen posuzovat zdravotní způsobilost a vydat lékařský posudek osobám vykonávajícím u objednatele veřejnou službu dle § 18a zákona č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, a zařazeným na pozice, na kterých dle vyhlášky č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče), ve znění pozdějších předpisů, vykonávají epidemiologicky závažnou činnost. V případě, že posuzovaná osoba bude poskytovatelem prohlášena za zdravotně způsobilou, vydá jí poskytovatel zdravotní průkaz dle § 19 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**IV.**

**Dohled na pracovištích a nad výkonem práce**

4.1 Poskytovatel je v rámci pracovnělékařských služeb povinen vykonávat pravidelný dohled na pracovištích objednatele a nad výkonem práce jeho zaměstnanců. Kontroly pracovišť kuchyně a výdejen stravy budou vykonávány jedenkrát za rok. Kontroly pracovišť s profesním rizikem budou prováděny jedenkrát za tři roky.

4.2 V rámci dohledu je poskytovatel povinen hodnotit vliv rizik vyplývajících z pracovní činnosti, pracovního prostředí a podmínek na zdraví zaměstnanců. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o případných škodlivých vlivech pracovních podmínek na zdravotní stav zaměstnanců a bezodkladně oznámit objednateli zjištění skutečností ohrožujících bezpečnost a zdraví při práci.

4.3 O provedeném dohledu je poskytovatel povinen vyhotovit písemný záznam, ve kterém uvede případné nedostatky a doporučení.

**V.**

**Další pracovnělékařské služby**

5.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat poradenství objednateli zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací (zejména určení obsahu lékárničky, zpracování traumatologického plánu, při výběru technických, technologických a organizačních opatření a výběru osobních ochranný pracovních prostředků, v problematice pitného režimu a poskytování ochranných nápojů, při identifikaci nebezpečí a hodnocení rizik při práci a při zařazování prací do kategorií podle zákona o ochraně veřejného zdraví, v problematice ergonomie, v případě poptávky objednatele školení první pomoci, atd.).

5.2 Poskytovatel se zavazuje provádět očkování vybraným zaměstnancům, a to na základě vyhodnocení rizik v součinnosti s objednatelem. Nákupy vakcíny budou hrazeny objednatelem prostřednictvím samostatné objednávky.

**VI.**

**Platební podmínky**

6.1 Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za provedené pracovnělékařské služby dle čl. II této smlouvy dohodnutou smluvní cenu na základě cenové nabídky uvedené v příloze „Ceník pracovnělékařských služeb“.

6.2 Úhrada odměny bude objednatelem prováděna převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené poskytovatelem.

6.3 Úhrada za pracovnělékařské služby bude prováděna na základě faktur, doložených soupisem provedených úkonů, a to jednou měsíčně, vždy do 15. dne následujícího po měsíci, ve kterém byly fakturované pracovnělékařské služby poskytnuty.

6.4 Splatnost faktury je do 14 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu objednatele.

6.5 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu, nebo bude mít jiné závady v obsahu, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti poskytovateli vrátit a poskytovatel je povinen bezodkladně vystavit objednateli fakturu opravenou či doplněnou. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od obdržení náležitě doplněné nebo opravené faktury.

6.6 Poskytovatel potvrzuje, že dohodnutá smluvní cena obsahuje veškeré náklady související s řádným plněním pracovnělékařských služeb.

6.7 V případě, že ekonomický systém poskytovatele umožňuje vystavit a zaslat fakturu včetně příloh v elektronické podobě, např. ve formátu ISDOC/ISDOCX či ve formátu PDF, je ze strany objednatele požadováno doručení faktury včetně příloh primárně do datové schránky (ID: a7kbrrn) či na e-mail: solcanyova.hana@brno.cz. Pokud nelze takto postupovat, poskytovatel zašle fakturu včetně příloh poštou na níže uvedenou adresu: Statutární město Brno, Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, Odbor vnitřních věcí.

**VII.**

**Další povinnosti smluvních stran**

7.1 Objednatel poskytovateli nebo jeho pověřeným zaměstnancům poskytne veškeré informace potřebné k zajištění pracovnělékařských služeb. Objednatel je povinen zejména předat aktualizovaný seznam zaměstnanců a jejich pracovního zařazení a pracoviště a rozhodnutí orgánu ochrany veřejného zdraví o kategorizaci prací a umožnit vstup na každé pracoviště a sdělit poskytovateli informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik.

7.2 Objednatel je povinen vybavit každého zaměstnance nebo uchazeče o zaměstnání, kterého vyšle k poskytovateli na pracovnělékařskou prohlídku, písemnou žádostí o provedení lékařské prohlídky s uvedením druhu práce, režimu práce a pracovních podmínek.

7.3 Poskytovatel je povinen hodnotit vlivy pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví zaměstnanců. V případě zjištění závažných skutečností ohrožujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci je povinen je bezodkladně objednateli nahlásit.

7.4 Pokud bude poskytovatel dočasně nepřítomen déle než dva pracovní dny, je povinen zajistit způsobilého zástupce, aby byla zachována návaznost v poskytování pracovnělékařských služeb objednateli. Nejméně 5 pracovních dnů před nástupem na dovolenou je poskytovatel povinen informovat objednatele o své nepřítomnosti. Současně sdělí jméno, adresu ordinace a telefonní kontakt na osobu, která jej bude zastupovat. V případě pracovní neschopnosti nebo obdobné překážky v práci je poskytovatel povinen informovat objednatele o této skutečnosti bez zbytečného odkladu. Zastoupení je poskytovatel povinen zajistit do 3 pracovních dnů od vzniku překážky v práci. *(ustanovení neplatí v případě, že poskytovatelem je právnická osoba)*

**VIII.**

**Závěrečná ustanovení**

8.1 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

8.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu ukončit výpovědí s tříměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

8.3 Poskytovatel je v případě ukončení smlouvy povinen zajistit návaznost poskytování pracovnělékařských služeb a předat novému poskytovateli objednatele úplné výpisy ze zdravotnické dokumentace zaměstnanců vedené v rámci pracovnělékařských služeb.

8.4 Poskytovatel prohlašuje, že splňuje podmínky pro poskytování pracovnělékařských služeb ve smyslu ustanovení § 54 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.

8.5 Objednatel bere na vědomí, že poskytovatel je povinen podat podnět ke zjednání nápravy kontrolním orgánům v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pokud zjistí, že zaměstnavatel nepostupuje v souladu s výsledky lékařských posudků nebo přes opakované upozornění neplní povinnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci stanovené právními předpisy.

8.6 Smlouva nabyde účinnosti zveřejněním prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona
č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), a to do 30 dnů ode dne nabytí její platnosti. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá objednatel.

8.7 Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými a číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

8.8 Právní vztahy výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

8.9 Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinen poskytnout informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

8.10 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. Současně poskytovatel souhlasí s možností zveřejnění této smlouvy v plném znění.

**IX.**

**Doložka**

9.1 Tato smlouva byla schválena na R9/…. zasedání Rady města Brna konaném dne ……………..

 **DOPLNÍ POSKYTOVATEL**

V Brně dne ………......... V Brně dne ……….........

Za objednatele: Za poskytovatele:

…………………………………… ………………………………..…

Mgr. Jaroslava Slámová **DOPLNÍ POSKYTOVATEL**

vedoucí Odboru vnitřních věcí MMB

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ceník pracovnělékařských služeb**DOPLNÍ POSKYTOVATEL |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Nabídková cena za:** | **Cena bez DPH** **(Kč)** | **Sazba DPH (%)** | **DPH** **(Kč)** | **Cena s DPH** **(Kč)** |
| cena za 1 pracovnělékařskou prohlídku |  |  |  |  |
| cena za jedno provedení očkování |  |  |  |  |
| cena za 1 hodinu výkonu dohledu na pracovišti (Kč/hod.) |  |  |  |  |
| cena za 1 hodinu výkonu poradenství(Kč/hod.) |  |  |  |  |

 **Příloha smlouvy**