

## Výzva k podání nabídky na zakázku malého rozsahu

1. Akce:

Malinovského nám. 3 v Brně – zřízení kamerového systému

2. Vymezení plnění zakázky:

Zadavatel požaduje provedení zřízení kamerového systému v administrativní budově Malinovského nám. 3 v Brně na základě vypracované projektové dokumentace společnosti SLProjekt s.r.o.

Termín realizace prací budou konzultovány s provozem objektu.

Přílohy: technická zpráva, slepý položkový rozpočet, výkresová dokumentace, čestné prohlášení

3. Doba a místo plnění:

- Práce požadujeme provést do 30.7.2023
- místem plnění je objekt Malinovského nám. 3 v Brně, ve vlastnictví Statutárního města Brna ve správě Odboru správy majetku MMB.

4. Termín prohlídky:

Zadavatel uskuteční dne .....<sup>30.3.</sup>.....2023 v .....<sup>10<sup>00</sup></sup> hod. prohlídku v objektu Malinovského nám. 3 v Brně .

5. Požadavky na zpracování nabídky:

- Celkovou cenu zpracujte podle místa plnění tak, že nabídnutá cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené ve vymezení plnění zakázky,
- celkovou cenu stanovte zvlášť včetně DPH i bez DPH (neuvádějte rozmezí),
- pokud nejste plátcí DPH uveďte cenu bez DPH a napište, že nejste plátcí DPH,
- zpracujte položkový rozpočet v systému RTS nebo obdobném
- doložení čestného prohlášení dle přílohy č. 1
- uveďte poskytnutou délku záruky - nejnižší přípustná délka záruční doby na stavební práce (v případě, že zakázka obsahuje stavební práce) je 60 měsíců, dále uveďte délku záruky na ostatní min. 24 měsíců, záruční dobu uveďte v měsících popř. v letech, neuvádějte záruka dle výrobce apod.
- nabídky se podávají v písemné formě v uzavřené obálce na adresu: Magistrát města Brna, Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno (do dveří č. 202) do ...<sup>6.4.</sup>.....2023 do 12:00 hod.,
- uzavřenou obálku označte : „VZ – Malinovského nám. 3, kamerový systém NEOTVÍRAT“
- obálku je nutné ČITELNĚ označit adresou odesílatele vč. IČO popř. DIČ.

V případě nedodržení požadavků uvedených v bodě č. 5 nebude nabídka posuzována !!!

6. Hodnotící kritérium:

Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

7. Administrativní doporučení:

- V případě, že nabídka obsahuje více než jeden list je nutné nabídku sešít, přelepit štítkem a štítek opatřit razítkem nebo vložit nabídku do vazby.

Otvírání nabídek se mohou zúčastnit účastníci, kteří podali nabídku. Za každou firmu (společnost) může být přítomna jedna osoba.

Informace o termínu otvírání nabídek bude zveřejněna na profilu zadavatele <https://ezak.brno.cz> v záložce veřejné dokumenty.

V Brně dne: 20.03.2023

Vypracovala: Sabolová Iveta, tel.: 542175008

Ing. Richard Elleder

vedoucí Odboru správy majetku

nor