

## Výzva k podání nabídky na zakázku malého rozsahu

### 1. Akce:

Stará radnice – výměna dvou výtahů vč. záručního servisu

### 2. Vymezení plnění zakázky:

Zadavatel požaduje provedení výměny dvou stávajících výtahů pro dopravu osob (stáří cca 40 let), umístěných uvnitř dispozice objektu Radnická 12 a Mečová 5 v Brně a to včetně záručního servisu. Jedná se o následující práce:

#### 1. Výměna výtahů:

Výtahy budou instalovány v místě stávajících vyzděných výtahových šachet s úpravou vstupů do výtahové šachty. Z důvodu změny otvírání dveří jsou nezbytné stavební úpravy (zvětšení otvorů) v jednotlivých podlažích. Dojde k výměně technologie výtahů vč. strojů ve strojovnách, umístěných v objektu Radnická 12 ve 4. NP, v objektu Mečová 5 přístupná žebříkem ze 4. NP. Výtahy budou dodány s kompletní elektroinstalací vč. hlavního vypínače, rozvaděče výtahů budou napojeny na stávající elektroinstalaci. V průběhu prací bude prováděn odvoz vybouraných částí či materiálu, začištění a úklid vč. závěrečného úklidu. Součástí dodávky je i vypracování kompletní technické dokumentace výtahu vč. schválení autorizovanou osobou, dodání knihy odborných prohlídek, knihy provozních prohlídek, návodu k používání výtahu, provedení zkoušek a prohlášení o shodě, zaškolení obsluhy a dozorce výtahu (příp. zajištění měření hluku). Realizace bude provedena dle projektové dokumentace z 10/2019 a položkového rozpočtu, vypracovaného Ing. et Ing. Vyskočillem. Nové výtahy musí být realizovány v souladu s požárně bezpečnostním řešením, platnou legislativou a v souladu s bezpečnostními předpisy pro rekonstrukci a modernizaci výtahů. Práce budou provedeny na podmínek stavebního povolení a dodržení veškerých podmínek dotčených orgánů státní správy. Součástí prací je zajištění případného záboru části místní komunikace (zábor veřejného prostranství nebo zvláštní užívání komunikace), revize, zkoušky výtahu a uvedení do provozu.

***Záruční doba 60 měsíců.***

#### 2. Záruční servis výtahů:

**2.1. - pravidelná preventivní údržba dle technických podmínek výrobce výtahu (1 x za tři měsíce)** - mazání dle mazacího plánu výrobce, doplnění oleje, čištění zařízení, kontrola nastavení, seřízení a kontrola dílů výtahu apod. pro zajištění spolehlivosti a provozní způsobilosti zařízení – součástí paušální ceny za servis

**2.2. – malé opravy - odstraňování běžných provozních poruch v pracovní dny (7.00-15.30 hod)** zahrnující výměnu drobného materiálu, zprovoznění výtahu po seřízení, opravě nebo výměně dílu, který poruchu způsobil – bude součástí paušální ceny za servis

*Materiál podléhající záruce v rámci realizace výtahu nebude zhotovitelem fakturován*

**2.3 - malé opravy - odstraňování běžných provozních poruch mimo pracovní dobu So+Ne a svátky**

**2.4. – provádění oprav nad rámec servisní činnosti** – práce a materiál, které nebudou zahrnuty do paušální ceny servisu

*Tyto práce a materiál budou fakturovány na základě písemné objednávky objednatele, po předchozím odsouhlasení nákladů na opravy. Materiál podléhající záruce v rámci realizace výtahu nebude zhotovitelem fakturován*



**2. 5. – zajišťování odborné prohlídky (1x za tři měsíce)** s pořízením zápisů ve dvou vyhotoveních 1x pro objednatele, 1x pro uživatele – bude součástí paušální ceny za servis

**2.6 – zajištění odborných zkoušek 1x za tři roky** s pořízením zápisů ve dvou vyhotoveních 1x pro objednatele, 1x pro uživatele. Zhotovitel zajišťuje v pravidelných intervalech provedení odborných zkoušek, ověření funkce způsobilosti k dalšímu provozu zahrnující i prověření elektrického zařízení zdvihačského zařízení

**2.7 - zajištění 24 – hodinové pohotovosti - dispečink** za účelem odstranění běžných provozních poruch v pohotovostním režimu – bude součástí paušální ceny za servis

**2.8. - zajištění vyproštění osob (nákladu) 24 hodinová služba**, vyproštění do jedné hodiny od nahlášení – bude součástí paušální ceny za servis

**2.9. – provádění úklidu prohlubně výtahu (1x za 6 měsíců) – servis**

**2.10. – provádění úklidu strojovny výtahu (1 x za 6 měsíců) – servis**

**2.11. – nouzová komunikace – servis**

**Jakékoliv dopravné nebude účtováno zvlášť, musí být součástí paušální ceny za servis, popř. zakalkulováno v HZS.**

### 3. Doba a místo plnění:

- Práce požadujeme provést:
  - bod 1. Výměna výtahů - do 10 měsíců ode dne účinnosti smlouvy o dílo
  - bod 2. Záruční servis výtahů - do 60 měsíců od předání díla (dodávky výtahu)
- místem plnění jsou objekty Staré radnice v Brně a to Radnická 12 a Mečová 5, které jsou ve vlastnictví statutárního města Brna a jsou ve správě Odboru správy majetku MMB

### 4. Termín prohlídky:

Zadavatel uskuteční dne 30.9.2020 v 9.00 hod. prohlídku Radnická 12  
30.9.2020 v 9.30 hod. prohlídku Mečová 5

### 5. Požadavky na zpracování nabídky:

- ceny zpracujte zvlášť výměnu výtahů dle PD po jednotlivých objektech a zvlášť záruční servis po objektech dle přiložených tabulek (příloha č. 1 a 2) a to za úkony servisu celkem za kalendářní rok a úkony nad rámec servisu – vyplňují se žluté kolonky, v nabídce uveďte cenu celkovou dle krycího listu nabídky (viz. příloha č. 3)
- ceny na výměnu výtahů a záruční servis zpracujte podle místa plnění tak, že nabídnuté ceny musí zahrnovat veškeré náklady spojené ve vymezení plnění zakázky
- celkovou cenu stanovte zvlášť včetně DPH i bez DPH (neuvádějte rozmezí)
- pokud nejste plátcí DPH, uveďte cenu bez DPH a napište, že nejste plátcí DPH
- zpracujte položkový rozpočet v systému RTS nebo obdobném
- nabídky se podávají v písemné formě v uzavřené obálce na adresu: Magistrát města Brna, Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno (do dveří č. 201) do 7. 10. 2020 do 13:30 hod.
- uzavřenou obálku označte: „VZ – Stará radnice – výměna dvou výtahů vč. záručního servisu NEOTVÍRAT“

### 6. Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH uvedené v krycím listě nabídky s váhou 90 % – výměna výtahů vč. servisu a s váhou 10 % za HZS (hodinová zúčtovací sazba)

7. Administrativní doporučení:

- V případě, že nabídka obsahuje více než jeden list, je nutné nabídku sešít, přelepit štítkem a štítek opatřit razítkem nebo vložit nabídku do vazby
- v případě, že se nechcete zúčastnit výběrového řízení, sdělte nám prosím tuto skutečnost, a to na:
  - mail: [dankova.zuzana@brno.cz](mailto:dankova.zuzana@brno.cz) nebo
  - písemně na výše uvedenou adresu.

V Brně dne: 9. 9. 2020

Vypracoval: Zora Kozáková

Tel.: 542 175 031

*ZK*



Bc. Petr Gabriel  
vedoucí Odboru správy majetku

*na*