

**Zadávací podmínky a výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu:  
„Konzultační služby na roky 2024—2025 ve věci Strategie kultury a kreativních odvětví“**

**zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), v souladu s 31 tohoto zákona za současného  
respektování § 6 ZZVZ  
(dále jen „veřejná zakázka“)**

Konzultační služby na roky 2024—2025 ve věci Strategie kultury a kreativních odvětví“

### **1. Identifikační údaje zadavatele**

Název: statutární město Brno  
Sídlo: Dominikánské náměstí 196/1, Brno-město, 602 00 Brno  
Zastoupené: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou  
IČO: 44992785  
DIČ: CZ44992785, je plátcem DPH  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4  
Číslo účtu: 111 211 222/0800  
Kontaktní osoba: Mgr. Veronika Majíčková  
[majickova.veronika@brno.cz](mailto:majickova.veronika@brno.cz)  
+420 542 172 073

(dále jen „zadavatel“)

### **2. Druh a režim veřejné zakázky**

Režim veřejné zakázky: **veřejná zakázka malého rozsahu** dle § 27 ZZVZ

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Zadavatel výslovně upozorňuje, že předmětná veřejná zakázka malého rozsahu na služby je zadávaná mimo režim ZZVZ, tzn. pokud tyto zadávací podmínky odkazují na ZZVZ, jedná se jen o jeho přiměřenou aplikaci, nikoliv podřízení se zadavatele režimu ZZVZ. Pro toto výběrové řízení jsou rozhodné podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci.

Tato zadávací dokumentace je rovněž dostupná na profilu zadavatele <https://ezak.brno.cz>.

### **3. Vymezení předmětu veřejné zakázky**

#### **3.1 Předmět zakázky**

Předmětem této veřejné zakázky jsou konzultační, facilitační a mediační služby týkající se:

- evaluace stávající Strategie kultury a kreativních odvětví (dále jen SKKO) platné do konce roku 2025;
- přípravy/vyhotovení navazujících dokumentů, tedy navazující SKKO její akční plán/y pro další období;
- přípravy/vyhotovení souvisejících dokumentů za které se považují i analytické zprávy a výstupy potřebné pro vznik nové SKKO
- činnosti bezprostředně spjaté s předmětem zakázky.

#### **3.2. Doba a místo plnění zakázky**

Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena po skončení nabídkového řízení, na základě rozhodnutí zadavatele o výběru nejuhodnější nabídky.

**Zahájení prací se předpokládá okamžitě po nabytí účinnosti smlouvy.**

**Doba plnění zakázky je do 31. 12. 2025, nebo do vyčerpání maximální částky za předmět uvedený v rámcové smlouvě. Maximální částka pro každý rok je přitom stanovena rámcovou smlouvou.**

**Místo plnění veřejné zakázky** je sídlo dodavatele, sídlo zadavatele, tj. Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, a dále budovy, v nichž je umístěn Magistrát města Brna (především Dominikánské náměstí

3, 602 00 Brno) a dále místo určené zadavatelem týkající se činností bezprostředně spjatých s předmětem zakázky.

### 3.3 Požadované parametry prací

Konzultační, facilitační, mediační služby a úpravy materiálů dle konkrétní potřeby zadavatele. Nejčastěji, ale nikoliv výhradně, se bude jednat o následující práce:

- facilitace jednání týkajících se SKKO a souvisejících dokumentů
- mediace spojené s projednáváním SKKO a souvisejících dokumentů
- oponentura SKKO a souvisejících dokumentů
- úprava a korektura SKKO a souvisejících dokumentů
- metodické návrhy k procesu evaluace a přípravy navazující SKKO a souvisejících dokumentů

## 4. Požadavky na kvalifikační předpoklady

### 4.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění podmínek dle § 74 ZZVZ. Vzor čestného prohlášení je součástí krycího listu, který tvoří přílohu č. 1 těchto zadávacích podmínek.

### 4.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje k prokázání splnění profesní způsobilosti uchazeče dle § 77 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Výše uvedené povinnosti uchazeč může splnit uvedením URL adresy na veřejnou část dané evidenci v předmětné části krycího listu.

**Další podmínky účasti:** Výpis z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (je vedena v elektronické podobě příslušnými soudy u kterých je uchazeč zapsán) netýká se fyzických osob

### 4.3. Technická kvalifikace

K prokázání zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil:

1. **Seznam významných dodávek nebo významných služeb:** Uchazeč je povinen předložit seznam významných dodávek nebo služeb (referenčních zakázek) obdobného charakteru poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to formou čestného prohlášení. Kvalifikaci prokáže uchazeč, který v rozhodném období alespoň 2 x poskytoval dodávky nebo služby, jejichž předmětem byla obdobná činnost, tj. konzultační nebo metodické služby či vedení projektů v oblasti strategie, kdy aspoň jedna byla realizována v oblasti kultury.

Přehled musí u každé reference obsahovat:

- uvedení identifikačních údajů objednatele a kontaktní údaje
- název zakázky,
- finanční objem,
- období realizace a stručný popis plněné zakázky,
- webový odkaz na příslušný výstup zakázky, pokud byl zveřejněn,
- údaj o tom, zda uchazeč (př. člen jeho týmu) na zakázce přímo participoval.

2. **Personální zajištění realizace zakázky:** Uchazeč je povinen předložit profesní životopis.

V případě, že se jedná o subjekt s více členy realizačního týmu, předloží profesní životopis každý člen týmu a subjekt určí vedoucího realizačního týmu, který musí splňovat podmínku 3leté praxe.

Životopis/y budou dodány v následující struktuře:

- jméno a příjmení osoby,
- označení pozice v realizačním týmu (vedoucí týmu, člen týmu),
- dosažené vzdělání včetně uvedení školy, univerzity či jiné instituce,
- celková délka praxe v oboru ve zpětném řazení událostí se zvýrazněnými skutečnostmi souvisejícími s požadovanou praxí a úlohou v týmu včetně uvedení konkrétních zakázek v rozsahu
  - o název zakázky (výzkumu),
  - o datum realizace zakázky,

- o uvedení pozice a činnosti, kterou v rámci jmenované zakázky člen vykonával.

## 5. Hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za služby je stanovena v celkové maximální výši **300 000 Kč bez DPH**, přičemž tato hodnota zahrnuje hodnotu všech plnění na služby požadovaných zadavatelem.

Zadavatel nepřipouští překročení max. celkové ceny za veřejnou zakázku jež činí 300 000 Kč bez DPH.

**Současně je s ohledem na víceletou povahu veřejné zakázky pro rok 2024 stanoven limit plnění v hodnotě 100 000 Kč bez DPH a pro rok 2025 limit plnění v hodnotě 200 000 Kč bez DPH.**

Předmětem hodnocení ze strany zadavatele budou ceny předložené dodavatelem zadavateli v rámci krycího listu, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena za veřejnou zakázku bude zpracována formou podrobné a srozumitelné kalkulace nákladů v korunách českých a bude v případě plátců DPH členěna jako cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH dle rozpisu uvedeném v krycím listě v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Cena bude uhrazena po splnění podmínek (vypořádání připomínek zadavatele k plnění díla – dle smlouvy), uvedených v rámcové smlouvě v příloze č. 2 těchto zadávacích podmínek (tzv. obchodní podmínky); podkladem pro zaplacení je daňový doklad – faktura se splatností minimálně 21 dnů od data jejího doručení zadavateli veřejné zakázky a přílohou budou doklady uvedené v rámcové smlouvě (tzv. obchodních podmínkách).

## 6. Obsah nabídky, způsob jejího podání a lhůta pro její podání

### 6. 1. Náležitosti nabídky

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce, bude podána elektronicky (dle bodu 6.2 těchto zadávacích podmínek), přičemž variantní řešení se nepřipouští.

Nabídka bude obsahovat:

- krycí list nabídky** vyplněný a podepsaný uchazečem, který tvoří přílohu č. 1 těchto zadávacích podmínek. V případě společného týmu nebo konsorcia několika uchazečů musí být uvedena pouze 1 právnická osoba nebo 1 fyzická osoba podnikající, která bude ve smluvním vztahu se zadavatelem, a která bude zastupovat ostatní členy týmu nebo subjekty sdružené v konsorciu v jednání o záležitostech týkajících se realizace této veřejné zakázky. Tým nebo konsorcium jsou považovány za jednoho uchazeče,
- výpis z veřejného rejstříku nebo jiné evidence**, pokud uchazeč nevyplní URL adresu v krycím listu,
- výpis z živnostenského rejstříku nebo jiné evidence**, pokud uchazeč nevyplní URL adresu v krycím listu,
- výpis z evidence skutečných majitelů** dle bodu 4.2 těchto zadávacích podmínek
- seznam min. 2 referenčních zakázek** dle bodu 4.3. těchto zadávacích podmínek, vzorová tabulka tvoří přílohu č. 3 těchto zadávacích podmínek,
- v případě subjektu s více členy představení členů týmu s určením vedoucího týmu** dle bodu 4.3. těchto zadávacích podmínek (předložení profesních životopisů všech členů realizačního týmu),
- návrh postupu evaluace SKKO a tvorby navazujícího dokumentu** v doporučeném rozsahu pěti stran, který bude obsahovat:
  - o návrh harmonogramu procesu se specifikací jednotlivých kroků;
  - o návrh dokumentů nebo analýz potřebných pro evaluaci a vznik SKKO;

- popis metod a postupů, které by k evaluaci s tvorbě SKKO uchazeč využil;
  - ukázkou doporučení ke změně/změnám stávající SKKO;
- h. **návrh rámcové smlouvy**, vyplněný a podepsaný uchazečem, návrh tvoří přílohu č. 2 těchto zadávacích podmínek,
  - i. **položkový rozpočet**, vyplněný a podepsaný uchazečem, rozpočet tvoří přílohu č. 1 návrhu rámcové smlouvy,
  - j. **jiné dokumenty** (např. plné moci nebo pověření). Tyto dokumenty uchazeč doloží v případě, pokud uchazeč při podání nabídky nejedná sám, či za uchazeče při podání nabídky nejedná jeho statutární orgán, jehož oprávnění k jednání vyplývá z obchodního rejstříku nebo jiné evidence,
  - k. **reference** viz příloha č. 3 zadávací dokumentace,
  - l. **ceník poskytovaných služeb** viz příloha zadávací dokumentace (příloha č. 2 rámcové smlouvy).

Nabídka bude podepsána uchazečem, či osobou oprávněnou jednat za uchazeče (u osob zapsaných ve veřejném rejstříku bude podepsána v souladu se způsobem jednání zapsaným v předmětném veřejném rejstříku).

## 6. 2. Způsob a lhůta pro podání nabídek

Úplná nabídka uchazeče může být podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profil zadavatele je dostupný na webové adrese <https://ezak.brno.cz/>).

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na webové adrese <https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>. Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládní elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu (tel. +420 538 702 719, email: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)).

**Lhůta pro podání nabídek** začíná běžet zveřejněním těchto zadávacích podmínek na profilu zadavatele <https://ezak.brno.cz>. a končí dnem **17. 5. 2024 ve 12.00 hod.**

## 6. 3. Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni nabídkami

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu 90 dnů; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

Uchazeči, jejichž nabídky se umístily na prvním až třetím místě v pořadí (jejichž nabídky zadavatel vybral jako nejvhodnější viz bod 8 těchto zadávacích podmínek), se lhůta po kterou jsou svou nabídkou vázáni prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvíce však o dalších 30 dnů.

## 7. Obchodní podmínky - Návrh rámcové smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou **návrhu rámcové smlouvy**, který tvoří přílohu č. 2 těchto zadávacích podmínek. Obchodní podmínky nemůže uchazeč (dodavatel) měnit; doplnit je může pouze, pokud to z obchodních podmínek nebo jiné části zadávacích podmínek vyplývá. Uchazeč, jehož nabídka bude posouzena jako nejvhodnější dle bodu 8 těchto zadávacích podmínek, bude bez zbytečného odkladu po svém výběru vyzván k uzavření rámcové smlouvy.

## 8. Způsob hodnocení nabídek

Uchazeč musí splnit kvalifikační požadavky dle bodu 4 této zadávací dokumentace. Uchazeči, kteří tyto požadavky, případně další požadavky dle těchto zadávacích podmínek, nesplní, budou z hodnocení vyřazeni.

Nabídky budou hodnoceny hodnotící komisí na neveřejném jednání dle ekonomické výhodnosti na základě dvou kritérií, a to:

**A) nabídkové ceny bez DPH, vyhodnocené dle 8. A)**

**B) kvality nabízeného řešení**

V součtu bodového hodnocení je maximální možný počet získaných bodů 100.

**A) nabídková cena (váha kritéria je 40 %)**

Nabídkovou cenou je cena bez DPH. Zadavatel bude posuzovat nabídky dle dílčích kritérií (subkritérií) a jednotlivých položek dle níže uvedené tabulky.

<b>Subkritérium (dílčí kritérium)</b>	<b>Max. počet bodů</b>
Výše nabídkové ceny za hodinu konzultační služby	0-10
Výše nabídkové ceny za hodinu mediační služby	0-6
Výše nabídkové ceny za hodinu facilitační služby	0-10
Výše nabídkové ceny za oponenturu dokumentu – cena za normostranu	0-7
Výše nabídkové ceny za úpravu a korekturu dokumentu – cena za normostranu	0-7

Jednotlivé body v daném subkritériu, respektive u jednotlivé položky, budou bodově ohodnoceny dle výše nabídnuté ceny, přičemž nejnižší nabídnutá cena bude ohodnocena nejvyšším počtem bodů.

Počet získaných bodů u kritéria A je roven součtu bodů v jednotlivých dílčích kritériích.

Nejvyšší možný bodový zisk v tomto kritériu je **40 bodů**.

**B) kvalita nabízeného řešení (váha kritéria je 60 %)**

Předmětem hodnocení kvality nabízeného řešení bude Návrh postupu evaluace SKKO a tvorby navazujícího dokumentu dle bodu 6.1 písm. f) této zadávací dokumentace. Jako nejvýhodnější bude vybrán návrh, který bude vyhodnocen jako návrh nejlépe korespondující s potřebami zadavatele s využitím adekvátních metod a postupů, které zajistí kvalitní podobu výsledné evaluace SKKO a návrhu navazující SKKO.

Kvalita bude posuzována dle následujících subkritérií:

<b>Subkritérium (dílčí kritérium)</b>	<b>Max. počet bodů</b>
návrh harmonogramu procesu se specifikací jednotlivých kroků	20
návrh dokumentů nebo analýz potřebných pro evaluaci a vznik SKKO	10
popis metod a postupů, které by k evaluaci a tvorbě SKKO uchazeč využil	20
ukázkou doporučení ke změně/změnám stávající SKKO, prokázání znalosti brněnských strategických dokumentů a prostředí, reference na uchazeče	10

**Návrh harmonogramu procesu se specifikací jednotlivých kroků:**

- 16—20 návrh harmonogramu procesu je výborný, navrhované kroky jsou jasné a korespondují s potřebami a možnostmi zadavatele
- 10—15 návrh harmonogramu procesu je adekvátní, navrhované kroky jsou v souladu s potřebami či možnostmi zadavatele
- 6—9 návrh harmonogramu procesu je dostatečný a navrhované kroky jsou zřejmé, ale není v souladu s potřebami či možnostmi zadavatele
- 0—5 návrh harmonogramu procesu není dostatečným, zadavatel vnímá, že je nejasný nebo v něm chybí nějaké kroky

**Návrh dokumentů nebo analýz potřebných pro evaluaci a vznik SKKO**

- 9—10 navrhované dokumenty a analýzy jsou excelentní ukázkou znalosti problematiky a zcela korespondují s potřebami a možnostmi zadavatele
- 7—8 navrhované dokumenty a analýzy jsou dobrou ukázkou znalosti problematiky, částečně korespondují s potřebami a možnostmi zadavatele
- 5—6 navrhované dokumenty a analýzy jsou dobrou ukázkou znalosti problematiky, částečně korespondují s potřebami a možnostmi zadavatele
- 3—4 navrhované dokumenty a analýzy jsou nejen relevantní, ale prokazují znalost problematiky, nemusí nutně korespondovat s potřebami a možnostmi zadavatele
- 0—2 navrhované dokumenty a analýzy se jeví jako relevantní k problematice, nemusí nutně korespondovat s potřebami a možnostmi zadavatele

#### **Popis metod a postupů, které by k evaluaci a tvorbě SKKO uchazeč využil**

- 16—20 návrh metody a postupů je excelentní, prokazuje výbornou znalost problematiky a plně odpovídá potřebám a možnostem zadavatele
- 10—15 návrh metody a postupů je nadprůměrný, prokazuje dobrou znalost problematiky a odpovídá potřebám a možnostem zadavatele
- 6—9 návrh metody a postupů je průměrný, odpovídá potřebám a možnostem zadavatele pouze částečně
- 0—5 návrh metody a postupů je spíše podprůměrný problematiky a z větší části neodpovídá potřebám a možnostem zadavatele

#### **Ukázka doporučení ke změně/změnám stávající SKKO**

- 9—10 ukázka doporučení ke změně/změnám stávající KKO je výborná, prokazuje znalost problematiky i lokálního prostředí a výbornou orientaci v brněnských strategických dokumentech
- 7—8 ukázka doporučení ke změně/změnám stávající KKO je dobrá, prokazuje znalost lokálního prostředí a dostatečnou orientaci v brněnských strategických dokumentech
- 5—6 ukázka doporučení ke změně/změnám stávající KKO je dobrá, prokazuje dostatečnou orientaci v lokálním prostředí, nicméně orientace v brněnských strategických dokumentech se jeví jako podprůměrná
- 3—4 ukázka doporučení ke změně/změnám stávající KKO je dostatečná, orientace v lokálním prostředí a brněnských strategických dokumentech je spíše podprůměrná
- 0—2 ukázka doporučení ke změně/změnám stávající KKO není dostatečná, orientace v lokálním prostředí a brněnských strategických dokumentech není zjevná

Počet získaných bodů u kritéria B je roven součtu bodů v jednotlivých dílčích kritériích.

Nejvyšší možný bodový zisk v tomto kritériu je **60 bodů**.

Celkové hodnocení nabídky bude sestaveno na základě součtu příslušných bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích hodnocení.

Následně bude sestaveno pořadí nabídek:

Vítězná bude nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů a umístí se tak jako první v pořadí, jako druhá se umístí nabídka s druhým nejvyšším celkovým počtem bodů, jako třetí se umístí nabídka s třetím nejvyšším celkovým počtem bodů (atd.).

Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s uchazečem, který se umístil v nabídkovém řízení jako první v pořadí, v případě nepodepsání smlouvy s tímto uchazečem do 10 pracovních dnů dne doručení návrhu smlouvy Zadavatelem tomuto uchazeči, bude vyzván Zadavatelem uchazeč, který se umístil jak druhý v pořadí a pokud neuzavře ve stejné výše uvedené lhůtě tento uchazeč se Zadavatelem smlouvu, bude Zadavatelem vyzván k podpisu smlouvy uchazeč který se umístil jako třetí v pořadí.

### **9. Informace k ochraně osobních údajů**

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování

osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, účastníka o zpracování osobních údajů za účelem zadání veřejné zakázky malého rozsahu.

Zadavatel může v rámci realizace nabídkového řízení zpracovávat osobní údaje uchazeče a jeho případných poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob uchazeče a dalších nezbytných osobních údajů. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci tohoto řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

## 10. Další podmínky a závěrečné informace

- 10.1. Uchazeč může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku.
- 10.2. Žádná osoba se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako uchazeč více než jednou.
- 10.3. Náklady uchazečů spojené s účastí v této veřejné zakázce zadavatel nehradí.
- 10.4. Nabídky nebudou uchazečům vráceny.
- 10.5. Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých uchazečích považuje za důvěrné, a bude je využívat jen pro účely tohoto zadávacího řízení.
- 10.6. Zadavatel upozorňuje, že nabídka, která:
  - která bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo bude doručena v rozporu s těmito zadávacími podmínkami,
  - ve které uchazeč neprokáže splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu,
  - **která bude vypracována ve variantním řešení,**
  - která nesplní požadavky zadavatele na upřesnění nebo doplnění nabídky ve stanoveném rozsahu,

**bude zadavatelem vyloučena.**
- 10.7. Zadavatel si vyhrazuje právo:
  - v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání veřejné zakázky a zadávací podmínky,
  - vyžádat si od uchazečů dodatečné vysvětlení obsahu nabídky či její doplnění nebo dodání podkladů dokazujících písemné informace ve vztahu k nabídce, přičemž tyto dodatečně upřesňující podklady a informace nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení,
  - provést výběr nabídky bez hodnocení, pokud byla v nabídkové lhůtě doručena pouze jedna nabídka, která současně splnila všechny požadavky zadavatele,
  - nevybrat žádnou nabídku, a to i bez udání důvodu,
  - neuzavřít smluvní vztah s žádným z uchazečů,
  - zadávací řízení kdykoliv zrušit (nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy), pokud:
    - v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, nebo
    - vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost,
  - realizovat předmět plnění veřejné zakázky jen zčásti,
  - ověřit si informace uvedené v nabídce uchazeče i u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout součinnost.
- 10.8. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel na základě žádosti, která bude podána elektronickou formou. **Zadavatel upozorňuje, že veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky,** a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Uchazeči mohou

případně žádat po zadavateli dodatečné informace i jinou písemnou formou (e-mail). Žádosti o dodatečné informace je třeba adresovat kontaktní osobě: Mgr. Veronice Majíčkové, e-mail: majickova.veronika@brno.cz. Žádosti o dodatečné informace musí být zadavateli doručeny ve lhůtě nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, zadavatel odešle žadateli a současně je zveřejní na profilu zadavatele.

- 10.9. Zadavatel je povinen při nakládání s veřejnými prostředky dodržet ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, (zejména § 9 tohoto zákona) a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

V Brně dne .....

.....  
Mgr. Kateřina Vorlíčková  
vedoucí Odboru kultury MMB

### **3 přílohy**

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky  
Příloha č. 2: Návrh rámcové smlouvy  
Příloha č. 3: Seznam referenčních zakázek