

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo režim zákona  
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších  
předpisů (dále jen „ZZVZ“ či „zákon“)

## **a výzva pro podání nabídek**

### VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

## **„Technicko-ekonomický poradce pro výběr provozovatele Multifunkční sportovní a kulturní haly v Brně“**

#### **ZADAVATEL:**

Statutární město Brno  
se sídlem Dominikánské nám. 196/1, Brno-město, 602 00 Brno  
IČO: 44992785

a

ARENA BRNO, a.s.  
se sídlem Výstaviště 405/1, Pisárky, 603 00 Brno  
IČO: 09133267

---

## **OBSAH:**

<b>1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ÚVODNÍ INFORMACE A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</b>	<b>4</b>
<b>4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>4</b>
<b>5. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</b>	<b>5</b>
<b>6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI .....</b>	<b>5</b>
<b>6.1. KVALIFIKOVANÝM PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY JE DODAVATEL, KTERÝ PŘEDLOŽÍ.....</b>	<b>5</b>
<b>7. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI.....</b>	<b>7</b>
<b>8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....</b>	<b>8</b>
<b>9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....</b>	<b>8</b>
<b>10. HODNOCENÍ.....</b>	<b>8</b>
<b>11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....</b>	<b>11</b>
<b>12. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE .....</b>	<b>11</b>
<b>13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.....</b>	<b>11</b>
<b>14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....</b>	<b>12</b>
<b>15. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK.....</b>	<b>12</b>
<b>16. VÝHRADY ZADAVATELE.....</b>	<b>12</b>
<b>17. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ .....</b>	<b>13</b>
<b>18. SEZNAM PŘÍLOH .....</b>	<b>13</b>

## 1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

### 1.1. Základní údaje o zadavateli

Smlouvou o spolupráci mezi statutárním městem Brnem a společností ARENA BRNO, a.s., která nabyla účinnosti 13. 10. 2020, smluvní strany deklarovaly záměr koordinace při společné přípravě a společném zadávání veřejných zakázek, mezi něž je zahrnuta i veřejná zakázka, k níž se váže tato zadávací dokumentace. Smluvní strany se dohodly, že jménem a na účet obou zadavatelů bude při zadávání této veřejné zakázky jednat statutární město Brno.

<b>Název zadavatele</b>	Statutární město Brno
<b>Sídlo zadavatele</b>	Dominikánské nám. 196/1, Brno-město, 602 00 Brno
<b>IČO zadavatele</b>	44992785

a

<b>Název zadavatele</b>	ARENA BRNO, a.s.
<b>Sídlo zadavatele</b>	Výstaviště 405/1, Pisárky, 603 00 Brno
<b>IČO zadavatele</b>	09133267

### 1.2. Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, Jakubská 1, 602 00 Brno, e-mail: [vz@mt-legal.com](mailto:vz@mt-legal.com). Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele).

## 2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

**Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj“)** dostupného na <https://ezak.brno.cz/>. Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně,

zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je **nezbytné** provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. **Manuál pro registraci dodavatele** v elektronickém nástroji je uveden v uživatelské příručce s názvem *E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK*.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

**Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje** včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://ezak.brno.cz/manual.html>.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje je možné využít uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)).

### **3. Úvodní informace a předmět plnění veřejné zakázky**

#### **3.1. Předmět plnění veřejné zakázky**

Předmětem této veřejné zakázky na služby je poskytování odborného technicko-ekonomického poradenství při zadávání veřejné zakázky na provozovatele plánované Multifunkční sportovní a kulturní haly v Brně (dále jen „hala“) v areálu společnosti Veletrhy Brno, a.s. Činnost vybraného dodavatele bude spočívat především ve zpracování technických a ekonomických podkladů pro přípravu koncesního řízení na provozovatele haly, plné podpoře zadavatele v jeho průběhu a účasti při případných jednáních s dodavateli, jakož i další činnosti vedoucí k uzavření smlouvy na provozování haly. Součástí plnění bude také poskytování poradenství zadavateli v souvislosti s přípravou a provozováním haly, jakož i jejich dopady na ostatní akce/projekty s nimi bezprostředně související.

Poradenství bude poskytováno na základě aktuálních potřeb zadavatele dle jeho požadavků.

#### **3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za dobu trvání smlouvy činí 1.950.000,- Kč bez DPH.

### **4. Doba plnění veřejné zakázky**

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po ukončení výběrového řízení, přičemž je limitována finančním limitem dle ust. § 27 písm. a) ZZVZ.

## 5. Místo plnění veřejné zakázky

### 5.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místem odevzdání výstupů činnosti dodavatele je sídlo zadavatele, nebudou-li výstupy předávány elektronicky.

### 5.2. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

## 6. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

6.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který předloží

6.1.1. **čestné prohlášení**, ne starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky, podepsané oprávněnou osobou, v němž bude uvedeno následující:

- dodavatel ani jeho statutární orgán (členové statutárního orgánu) nebyli v České republice v posledních 5 letech od obdržení těchto zadávacích podmínek pravomocně odsouzeni pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ;
- dodavatel nemá v České republice v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- dodavatel nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- dodavatel nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- proti dodavateli nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku.<sup>1</sup>

6.1.2. **prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm dodavatel zapsán, **či prostou kopii výpisu z jiného zákonného registru**, pokud je v něm dodavatel zapsán a není zapsán v obchodním rejstříku, ne starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky;

6.1.3. **prostou kopii výpisu ze živnostenského rejstříku**, pokud je v něm dodavatel zapsán, ne starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky;

6.1.4. **seznam významných zakázek**, které byly realizovány dodavatelem v posledních 7 letech před zahájením výběrového řízení; v seznamu budou uvedeny alespoň následující údaje:

- a) název objednatele,
- b) předmět významné služby a její rozsah (popis),

---

<sup>1</sup> § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- c) doba zahájení a dokončení významné služby,
- d) kontaktní osoba objednatele, vč. kontaktních údajů, u které bude případně možné realizaci významné služby ověřit.

Ze seznamu významných zakázek musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období poskytl:

- i. min. 1 významnou zakázku spočívající v přípravě technicko-ekonomických podmínek (včetně ekonomického modelu budoucího fungování) jako podkladu pro zadávací dokumentaci pro koncesní řízení dle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek/koncesí na výběr dodavatele zajišťujícího provoz volnočasově infrastruktury s tím, že koncesní řízení bylo ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.
- ii. min. 1 další významnou zakázku spočívající v poskytování komplexního technicko-ekonomického poradenství při přípravě a realizaci koncesního řízení dle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek/koncesí na straně zadavatele, přičemž
  - poradenství spočívalo v přípravě technicko-ekonomických podkladů (včetně ekonomického modelu budoucího fungování) pro koncesní řízení a byla poskytována podpora zadavatele při administraci (průběhu) koncesního řízení,
  - předpokládaná hodnota koncese činila minimálně 750 mil. Kč bez DPH, a
  - koncesní řízení bylo ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že do seznamu významných služeb lze doplnit pouze významné služby které byly dodavatelem úspěšně dokončeny.

6.1.5. **seznam členů poradenského týmu s uvedením jejich zkušeností** nabytých v posledních 7 letech před zahájením výběrového řízení; ze seznamu musí vyplývat:

- a) postavení osoby v rámci poradenského týmu
- b) údaj o tom, zda je osoba v pracovněprávním či jiném vztahu k dodavatelí (v takovém případě uvede dodavatel v jakém)

Zadavatel požaduje u každé osoby předložit vždy profesní životopis, z něhož bude vyplývat splnění požadavků zadavatele, jak pro účely splnění kvalifikace, tak (v případě vedoucího poradenského týmu) pro účely hodnocení dle čl. 9 této zadávací dokumentace (u každé zkušenosti uvede dodavatel údaje, z nichž bude ověřitelné splnění požadavku, a to včetně kontaktních údajů na objednatele takové zakázky, tedy kontaktního e-mailu a telefonu).

Dodavatel předloží doklady o odborné kvalifikaci pro následující osoby:

**1) vedoucí poradenského týmu, který musí mít**

- zkušenosti s vedením poradenského týmu alespoň u dvou projektů,

*z nichž jeden zahrnoval služby definované v čl. 6.1.4. bod i., a druhý z nich zahrnoval služby definované v čl. 6.1.4. bod ii. této zadávací dokumentace. Obě požadované reference musely být v referenčním období dokončeny.*

## **2) člen poradenského týmu, který musí mít**

- *zkušenosti s poskytováním poradenství alespoň u dvou projektů, z nichž jeden zahrnoval služby definované v čl. 6.1.4. bod i., a druhý z nich zahrnoval služby definované v čl. 6.1.4. bod ii. této zadávací dokumentace. Obě požadované reference musely být v referenčním období dokončeny.*

## **7. Společná ustanovení ke kvalifikaci**

**7.1.** Zadavatel stanoví, že k prokázání splnění kvalifikace postačuje předložení prostých kopií příslušných dokladů v nabídce, které však musí být v případě, pokud o to zadavatel/hodnotící komise požádá, doloženy originálem.

**7.2.** Zadavatel výslovně upozorňuje, že v případě, kdy určitou část kvalifikace prokazuje dodavatel prostřednictvím **poddodavatele** (tedy jinou právnickou či fyzickou osobou, která není jeho zaměstnancem), musí v nabídce předložit:

- čestné prohlášení poddodavatele o splnění kvalifikace dle odst. 6.1.1, ne starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky;
- prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku poddodavatele, pokud je v něm poddodavatel zapsán, či prostou kopii výpisu z jiného zákonného registru, pokud je v něm dodavatel zapsán a není zapsán v obchodním rejstříku, ne starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky;
- kopie dokladů prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele;
- písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele.

Prostřednictvím poddodavatele nelze místo dodavatele prokázat splnění kvalifikace dle odst. 6.1.1 a výpis z obchodního rejstříku či z jiného zákonného registru dle odst. 6.1.2.

**7.3.** Zadavatel výslovně upozorňuje, že má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají **společnou nabídku**, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění kvalifikace dle odst. 6.1.1 a výpis z obchodního či jiného obdobného rejstříku dle odst. 6.1.2. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tyto dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tyto dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni

společně a nerozdílně.

## **8. Obchodní a platební podmínky**

- 8.1.** Obchodní a platební podmínky stanovil zadavatel v podobě závazného návrhu smlouvy – viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace. Účastník předloží návrh smlouvy zpracovaný v souladu se závaznými obchodními podmínkami.
- 8.2.** Účastník je povinen podat návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky, a to alespoň v kopii.
- 8.3.** Návrh smlouvy nemusí být ze strany účastníka podepsán.
- 8.4.** Účastník doplní příslušné údaje do přílohy č. 1 zadávací dokumentace „Návrh smlouvy – závazné obchodní podmínky“, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka.
- 8.5.** Účastník je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení účastníka dostatečně určité.

## **9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky, a to v následující základní struktuře:

- cena za 1 osobohodinu<sup>2</sup> v Kč bez DPH,
- sazba DPH,
- cena za 1 osobohodinu v Kč včetně DPH.

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese účastník.

Není-li účastník plátcem DPH, uvede pouze cenu za 1 osobohodinu v Kč.

Předložená nabídková cena obsahuje veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky.

## **10. Hodnocení**

### **Kritérium hodnocení:**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která v souhrnu nejlépe naplní stanovená kritéria hodnocení:

---

<sup>2</sup> 1 osobohodina odpovídá práci jednoho pracovníka po dobu jedné hodiny.



	<b>Kritéria hodnocení</b>	<b>Váha</b>
A.	Cena za 1 osobohodinu	60 %
B.	Zkušenosti vedoucího poradenského týmu	40 %

### **Způsob hodnocení:**

#### A. Cena za 1 osobohodinu

Zadavatel bude hodnotit výši nabídkových cen (ceny za 1 osobohodinu) v Kč (včetně DPH) nabídnutých účastníky. Za nejvhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou **za 1 osobohodinu**. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 60$$

#### B. Zkušenosti vedoucího poradenského týmu

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit zkušenosti vedoucího poradenského týmu, který se bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky a jehož kvalita bude mít zásadní dopad na plnění veřejné zakázky. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s celkově vyššími (rozsáhlejšími) zkušenostmi vedoucího poradenského týmu. Zadavatel bude hodnotit zkušenosti této fyzické osoby na základě informací uvedených v profesním životopise. Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení budou zkušenosti s poskytováním poradenství při splnění následujících požadavků:

#### **Vedoucí poradenského týmu:**

*předmětem hodnocení budou zkušenosti s vedením poradenského týmu u projektů realizovaných v posledních 7 letech před zahájením výběrového řízení k této veřejné zakázce, kdy předmětem činnosti poradenského týmu byly:*

- i. služby spočívající v přípravě technicko-ekonomických podmínek (včetně ekonomického modelu budoucího fungování), jako podkladu pro zadávací dokumentaci pro koncesní řízení dle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek/koncesí na výběr dodavatele zajišťujícího provoz volnočasově infrastruktury s tím, že koncesní řízení bylo ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem;*
- ii. služby spočívající v poskytování komplexního technicko-ekonomického poradenství při přípravě a realizaci koncesního řízení dle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek/koncesí na straně zadavatele, přičemž*
  - poradenství spočívalo v přípravě technicko-ekonomických podkladů (včetně ekonomického modelu budoucího fungování) pro koncesní řízení a byla poskytována podpora zadavatele při administraci (průběhu) koncesního řízení,*

- předpokládaná hodnota koncese činila minimálně 750 mil. Kč bez DPH, a
- koncesní řízení bylo ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem

iii. služby spočívající ve vypracování provozně-ekonomického modelu fungování víceúčelové haly (určené alespoň pro sport a kulturu) o kapacitě návštěvníků minimálně ve výši 5 tisíc osob.

**Hodnoceny budou projekty nad rámec prokazované kvalifikace, tj. u zkušeností dle bodů i. a ii. vždy druhý projekt uvedený v životopisu vedoucího poradenského týmu v podrobnostech uvedených v této zadávací dokumentaci.**

Každá ze zkušeností příslušné osoby, která vyhovuje výše uvedeným požadavkům, bude následně zohledněna pro účely hodnocení prostřednictvím bodového hodnocení přiděleného jednotlivým zkušenostem dle jejich významu ve vazbě na plnění veřejné zakázky, a to následovně:

- i. za zkušenost dle bodu i. obdrží hodnocená osoba 40 bodů
- ii. za zkušenost dle bodu ii. obdrží hodnocená osoba 40 bodů
- iii. za zkušenost dle bodu iii. obdrží hodnocená osoba 20 bodů.

Hodnocena bude **nejvýše 1 zkušenost (nad rámec zkušeností pro účely prokázání kvalifikace) od každého typu zkušenosti (i., ii. a iii.) a každá zkušenost může být při hodnocení zohledněna jen jednou (dle bodů s nejvyšším bodovým hodnocením)**. Účastník může získat nejvýše 100 bodů.

Zkušenosti, které mají být předmětem hodnocení, budou doloženy v profesním životopise jednotlivými projekty. V životopise bude uvedeno vždy

- a) podřazení projektu pod kategorii i., ii. nebo iii. pro účely hodnocení
- b) označení a popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků pro zohlednění zkušenosti při hodnocení,
- c) měsíc a rok řádného dokončení předmětného projektu spočívajícího v poskytování poradenství
- d) kontaktní údaje objednatele pro možnost ověření (e-mail a tel. č. kontaktní osoby).

Seznam zkušeností pro účely hodnocení **nemůže být dodatečně (po podání nabídky) doplňován či rozšiřován**; v případě, že údaje v nabídce (profesním životopise) nebudou úplné či jednoznačné, příslušná zkušenost nemusí být uznána pro účely hodnocení nabídky.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnoceny po převodu zkušeností na bodové hodnocení bodovací metodou dle výše uvedeného. Následně bude součet bodových hodnot za všechny vyhovující zkušenosti vedoucího poradenského týmu přepočten na bodové hodnocení dle daného kritéria dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota hodnocené nabídky (součet bodových hodnot za všechny zkušenosti)}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky (součet bodových hodnot za všechny zkušenosti)}} * 40$$

### **Určení pořadí účastníků:**

Pořadí účastníků bude určeno na základě dosaženého součtu bodových hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení. Vyšší součtové bodové hodnocení znamená vyšší pořadí. Účastník s nejvyšším celkovým počtem bodů je první v pořadí.

U bodového hodnocení bude vždy u každého kritéria hodnocení provedeno zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování.

## **11. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky**

**11.1.** Účastník podá pouze úplnou elektronickou podobu nabídky, a to s využitím elektronického nástroje dle čl. 2 zadávací dokumentace. Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.

**11.2.** Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).

**11.3.** Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- prohlášení účastníka, z něhož bude vyplývat, že nabídka je platná alespoň po dobu 90 dnů (ode dne konce lhůty pro podání nabídek),
- doklady prokazující splnění kvalifikace,
- údaje pro účely hodnocení nabídek,
- návrh smlouvy,
- další dokumenty dle uvážení účastníka, které mají tvořit obsah nabídky.

**11.4.** Formální požadavky na strukturu nabídky mají doporučující charakter.

## **12. Závaznost požadavků zadavatele**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v příloze zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

## **13. Vysvětlení zadávacích podmínek**

Dotazy k zadávacím podmínkám může dodavatel doručit zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Na dotazy podané jinou než písemnou formou nebo po lhůtě nemusí být brán zřetel. Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci výběrového řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje** dle článku 2 zadávací dokumentace, **případně** i prostřednictvím datové schránky

či na **emailovou adresu zástupce zadavatele** dle odst. 1.2 zadávací dokumentace.

Zadavatel doručí vysvětlení zadávacích podmínek všem dodavatelům nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

#### **14. Lhůta a místo pro podání nabídek**

Účastník je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle článku 2, a to do konce lhůty pro podání nabídek:

**Lhůta pro podání nabídek:**

**do 27. 11. 2020, 10:00 hod.**

**Místo (adresa) pro podání nabídek:**

MT Legal s.r.o., advokátní  
kancelář, Jakubská 1, 602 00  
Brno

#### **15. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek**

Otevírání elektronicky podaných nabídek, jejich posouzení a hodnocení je neveřejné. O výsledku uvedených postupů budou účastníci vyrozuměni.

#### **16. Výhrady zadavatele**

- 16.1.** Účastník je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podá nabídku a současně je poddodavatelem jiného účastníka, jehož prostřednictvím takový účastník prokazuje část kvalifikace ve výběrovém řízení, zadavatel všechny takové dodavatele vyloučí.
- 16.2.** Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník sám.
- 16.3.** Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky, popř. kdykoliv do uzavření smlouvy výběrové řízení zrušit, a to bez náhrady.
- 16.4.** Zadavatel si vyhrazuje právo dále o podmínkách plnění veřejné zakázky s účastníky jednat i po podání nabídky (případně právo jednat pouze s vybraným dodavatelem), bude-li to považovat za vhodné.
- 16.5.** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 16.6.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 16.7.** Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

## **17. Informace o zpracování osobních údajů**

- 17.1.** Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, účastníky o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení.
- 17.2.** Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 17.3.** Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 17.4.** Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace výběrového řízení.

## **18. Seznam příloh**

Příloha č. 1 - Návrh smlouvy – závazné obchodní podmínky

V Brně dne 16. 11. 2020

Statutární město Brno  
právně zastoupené MT Legal s.r.o.,  
advokátní kancelář