

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

zadávané ve smyslu § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Veřejná zakázka na služby
zadávaná podle ust. § 56 zákona, s názvem:

„Brněnský metropolitán 2025–2026“

Zadávací řízení:
Otevřené řízení

Režim veřejné zakázky:
Nadlimitní

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje o zadavateli

název: Statutární město Brno
sídlo: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
IČO: 44992785
DIČ: CZ44992785

profil zadavatele: <https://ezak.brno.cz/>

ID datové schránky: a7kbrnn

1.2. Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech zadávání veřejné zakázky je Mgr. Radim Sedláček, Odbor vnitřních věcí, Magistrát města Brna, Malinovského nám. 3, 601 67 Brno, e-mail: sedlacek.radim@brno.cz.

1.3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj“) dostupného na: <https://ezak.brno.cz/>.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji.

Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele (pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, na které lze nalézt všechny podrobnosti a návody k registraci).

Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je uveden v uživatelské příručce s názvem „E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK.“ Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne okamžitě a podléhá akceptaci administrátorem systému v délce do 48 hodin v pracovní dny; v případě nedostatků v žádosti o registraci může dojít i k zamítnutí registrace.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese:

<https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/EZAKManual-Dodavatele.pdf>.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz, obvykle dostupné v pracovních dnech v rozmezí 8:00-17:00).

2. Preambule

2.1 Obecné informace

Zadavatel poskytl neomezený a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci na profilu zadavatele na internetové adrese uvedené v čl. 1.

2.2 Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci otevřeného řízení ve smyslu § 56 odst. 1 zákona.

2.3 Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky, obsažené v zadávací dokumentaci, včetně příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

3. Účel a předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Účelem této veřejné zakázky je zajištění činností a služeb spojených s vydáváním informačního periodika pro občany statutárního města Brna „Brněnský metropolitan“.

3.2 Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení s názvem „Brněnský metropolitan“ (dále jen „veřejná zakázka“) je **výroba, distribuce a správa inzerce** informačního periodika pro občany statutárního města Brna „**Brněnský metropolitan**“ (dále jen „**periodikum**“), v období dvanácti měsíců od nabytí účinnosti smlouvy. Periodikum je měsíčník, je vydáváno jedenkrát měsíčně s výjimkou srpna, kdy není vydáváno.

3.3 Naplnění zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek

Zadavatel se v rámci přípravy zadávacího řízení veřejné zakázky zabýval možnostmi uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a podpory inovací dle § 6 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel zohlednil zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek ve smyslu § 6 odst. 4 ZZVZ, například když stanovil, že účastníci jsou povinni zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód předmětu veřejné zakázky podle číselníku CPV:

79800000-2 Tiskařské a související služby

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

5.1 Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 5 445 000 Kč bez DPH.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky

6.1 Smlouva na realizaci veřejné zakázky bude s vybraným dodavatelem uzavřena bezprostředně po skončení zadávacího řízení, v němž zadavatel rozhodl o výběru nejvýhodnější nabídky. Plnění veřejné zakázky bude probíhat od okamžiku nabytí účinnosti smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem. Předpokládaný termín zahájení realizace veřejné zakázky – od března 2025. Předpokládané období, v němž bude periodikum dle smlouvy vydáváno, je duben 2025 – březen 2026.

6.2 Místem plnění distribuce veřejné zakázky je území statutárního města Brna. Realizace sazby, DTP zpracování, předtiskové přípravy a tisku není omezena územím statutárního města Brna.

7. Požadavky na kvalifikaci

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení prokázal zákonem a zadavatelem níže stanovené požadavky na kvalifikaci. Doklady prokazující kvalifikaci budou součástí nabídky. Zadavatel požaduje prokázání:

- a) základní způsobilosti podle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 zákona a
- c) technické kvalifikace podle § 79 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace.

7.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dle ustanovení § 74 zákona.

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona, a to pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je podle zákona vyžadován,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ohledně spotřební daně ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,

- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce § 74 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu zadavatele.

Podle § 74 odst. 3 zákona účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu zadavatele a vedoucí pobočky závodu.

Vybraný dodavatel předloží doklady dle § 122 odst. 3 písm. a) a odst. 4 písm. a) zákona.

7.2 Profesionální způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesionální způsobilosti uvedené v ustanovení § 77 odst. 1 zákona.

Splnění profesionální způsobilosti bude prokázáno **ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel může ve smyslu ustanovení § 45 odst. 4 zákona předložení dokladu splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Vybraný dodavatel předloží doklady dle § 122 odst. 3 písm. a) a odst. 4 písm. a) zákona.

7.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona. Kritérium technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení názvu vydávaného periodika, uvedení vydávaného objemu periodika v kusech, počtu vydaných čísel a doby jejich realizace a identifikace zadavatele pro ověření uvedených skutečností.

Pro prokázání technické kvalifikace dodavatele musí ze seznamu významných dodávek jednoznačně vyplývat, že dodavatel realizoval v posledních třech letech dodávku alespoň 11 za sebou jdoucích čísel periodika v objemu minimálně 30 000 ks na jedno číslo.

Zadavatel považuje technickou kvalifikaci za splněnou, pokud bude dodávka uvedená v seznamu významných dodávek v průběhu 3 let před zahájením zadávacího řízení dokončena.

Vybraný dodavatel předloží doklady dle § 122 odst. 3 písm. a) a odst. 4 písm. a) zákona.

8. Prokazování kvalifikace

8.1 Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady dle čl. 7.1 až 7.3 této zadávací dokumentace. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích.

8.2 Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 zákona připouští, aby dodavatel nahradil předložení dokladů ke kvalifikaci dle čl. 7.1 až 7.3 zadávací dokumentace čestným prohlášením.

- 8.3 Doklady o kvalifikaci může dodavatel nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.
- 8.4 Zadavatel bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil před uzavřením smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy dle ustanovení § 122 zákona, a to v elektronické podobě. V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru), či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).
- 8.5 Za originál v elektronické podobě se nepovažuje sken dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).
- 8.6 Pokud vybraný dodavatel nedoloží uvedené originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.
- 8.7 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 8.8 Kvalifikaci získanou v zahraničí, tj. základní i profesní způsobilost, ve vztahu k zemi sídla u zahraničního dodavatele, prokazuje dodavatel podle § 81 zákona doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být ve smyslu § 45 odst. 3 zákona nahrazen čestným prohlášením dodavatele.
- 8.9 Způsob prokazování určité části kvalifikace dodavatele prostřednictvím jiné osoby upravuje § 83 zákona.

9. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

- 9.1 Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 226 až § 232 zákona.
- 9.2 Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 233 a násl. zákona.

10. Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

- 10.1 Prokazování splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů
V případě společné účasti dodavatelů prokazuje, dle § 82 zákona, základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.
- 10.2 Podání společné nabídky
Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:
 - a) Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
 - b) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí dodavatel odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.V případě společné účasti dodavatelů formou podání společné nabídky bude v případě uzavření smlouvy na plnění předmětu části veřejné zakázky každý z dodavatelů podávající společnou nabídku uveden jako jedna ze smluvních stran. To znamená, že na straně dodavatele budou v návrhu smlouvy uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku, a zadavatel takto požaduje, aby nesli za závazky vzniklé z uzavřené smlouvy společnou a neomezenou zodpovědnost.
- 10.3 V případě změny v kvalifikaci v průběhu zadávacího řízení postupuje účastník řízení podle § 88 zákona.
- 10.4 Dodavatel je rovněž oprávněn za podmínek uvedených v § 45 odst. 4 zákona splnit povinnost předložit doklady uvedením internetového odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy.

11. Obchodní a platební podmínky

11.1 Veškeré obchodní a platební podmínky jsou stanoveny formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří **přílohu č. 1** této zadávací dokumentace. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka řízení závazné a nemohou být žádným způsobem měněny. Dodavatel pouze doplní do závazného návrhu smlouvy text v rámci uvedených zvýrazněných pasáží.

12. Zadávací podmínky veřejné zakázky

12.1 Způsob vydávání, charakteristika periodika

- I. Vydavatelem periodika ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů, je zadavatel.
- II. Dodavatel zajišťuje za úhradu pro zadavatele na základě smlouvy sjednané činnosti dle čl. 12.2 této zadávací dokumentace. Závazný návrh smlouvy je uveden v **příloze č. 1** této zadávací dokumentace.
- III. Plnění veřejné zakázky bude probíhat od okamžiku nabytí účinnosti smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem. Předpokládané období, v němž bude periodikum dle smlouvy vydáváno, je duben 2025 – březen 2026. Za období, na které bude smlouva uzavřena, bude vydáno 11 čísel periodika. Periodikum je měsíčník, je vydáváno jedenkrát měsíčně s výjimkou srpna, kdy není vydáváno.
- IV. Technické parametry vydávaného periodika, náklad a další související informace jsou uvedeny v čl. 12.3 této zadávací dokumentace.
- V. Ediční plán, harmonogram jednotlivých kroků přípravy včetně termínů vydávání a distribuce jednotlivých vydávaných čísel periodika (dále jen „harmonogram“) stanovuje zadavatel. Harmonogram přípravy všech jedenácti čísel periodika vydaných na základě smlouvy předá zadavatel dodavateli nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne účinnosti smlouvy. Harmonogramem stanovená doba pro splnění činností a služeb spojených s vydáním jednoho čísla periodika, včetně distribuce, nebude kratší než 14 kalendářních dnů.
- VI. Periodikum je vydáno jako celek a je složené z:
 - a. redakční části (24 stran),
 - b. inzertní části (8 stran).
- VII. Pro potřeby této zadávací dokumentace se do počtů udávaných stran započítávají i strany obálky (vysvětlení: 1. strana obálky /=titulní strana periodika/ je 1. strana periodika, 2. strana obálky je 2. strana periodika, 1. vnitřní strana je počítána jako 3. strana periodika atd.).
- VIII. Obsah redakční části (texty, fotografie, grafiky, piktogramy) zajišťuje zadavatel. Obsah redakční části je zcela nezávislý na obsahu inzertní části – zadavatel nebude akceptovat jakékoliv připomínky, úkoly a pokyny dodavatele, které se týkají obsahu redakční části.
- IX. Periodikum obsahuje v redakční části většinou rubriky (stanovení detailního členění konkrétních čísel je v kompetenci zadavatele):
 - a. Titulní strana
 - b. Propagace zadavatele, tiráž
 - c. Aktuality (delší/kratší texty, s fotografiemi i bez fotografií)
 - d. Hlavní téma (delší text zahrnující infoboxy, mezititulky, větší fotografie)
 - e. Fotoreportáž (rozsah 2–3 strany, 4–7 snímků)
 - f. Rozhovory s fotografiemi a infoboxy
 - g. Akce v Brně
 - h. Názory
 - i. Historie
 - j. Kultura
 - k. Sport
 - l. Zábava (křížovka)
 - m. Zpětná vazba od občanů (anketa)
 - n. Výjimečné rubriky (Ceny města Brna atd.)
- X. Inzertní část periodika má stanovený přesný rozsah a přesné umístění inzertních stran, tj. stran s inzercí (reklamou) viz čl. 12.3.2. odst. XII.

- XI. Pro potřeby této zadávací dokumentace je stanoveno, že veškeré předávání materiálů souvisejících s přípravou každého vydávaného čísla periodika (např. šablony s redakčními stranami pro program Adobe InDesign, resp. texty, fotografie, grafiky, piktogramy, vysázené periodikum pro korektury, pdf určené pro digitální publikování atd.) bude probíhat elektronicky e-mailem, za využití bezplatné webové služby poskytující úložný prostor pro data a soubory, FTP přenosem, prostřednictvím datového úložiště nebo dalšími obdobnými prostředky a nástroji.
- 12.2 **Předmět plnění zahrnuje zejména tyto činnosti**, které budou prováděny v souladu s harmonogramem:
- I. grafické a DTP zpracování redakční části periodika – více viz čl. 12.3.1. této zadávací dokumentace,
 - II. sjednávání, správa, grafické zpracování tiskové inzerce (reklamy) včetně kompletace stran inzertní části periodika a včetně obchodní činnosti s tím spojené – více viz čl. 12.3.2. této zadávací dokumentace,
 - III. kompletace periodika, předtisková příprava a tisk periodika – více viz čl. 12.3.3. této zadávací dokumentace,
 - IV. distribuce a doručení periodika – více viz čl. 12.3.4. této zadávací dokumentace,
 - V. dodání .pdf souboru pro digitální publikování periodika – více viz čl. 12.3.5. této zadávací dokumentace.
- 12.3 **Podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky**
- 12.3.1. **Grafické a DTP zpracování redakční části periodika**
- I. Dodavatel bude provádět grafické a DTP zpracování (sazbu) výhradně dle layoutu a dle grafického a technického manuálu dodaného zadavatelem. Zadavatel poskytne dodavateli šablony pro grafické a DTP zpracování redakčních stran pro program Adobe InDesign. Poskytnuté šablony využívají fontů písma, k jehož užití je zadavatel oprávněn na základě licenční smlouvy s autorem tohoto písma. Současně je zadavatel oprávněn poskytnout přechodnou licenci k využití tohoto písma třetí osobě (dodavateli) zajišťující pro zadavatele vydávání periodika. Dodavatel nesmí písmové fonty předávat dalším osobám a v případě ukončení spolupráce je povinen fonty odstranit ze všech svých počítačů. Grafický manuál a šablony zadavatel předá dodavateli nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne účinnosti smlouvy.
 - II. Dodavatel bude provádět grafické a DTP zpracování (sazbu) výhradně z materiálů (texty, fotografie, grafiky, piktogramy) dodaných zadavatelem.
 - III. Členění obsahu rubrik a rozmístění prvků (texty, fotografie, grafiky, piktogramy) na jednotlivých stránkách stanovuje u jednotlivých vydávaných čísel zadavatel.
 - IV. Dodavatel není oprávněn provádět v textech jakékoliv úpravy s výjimkou korektur zadaných zadavatelem.
 - V. V případě zpracování fotografií, grafik a piktogramů provede dodavatel standardní úpravu potřebnou pro tisk. Výřezy z dodaných fotografií budou prováděny dle instrukcí zadavatele.
 - VI. Dodavatel zpracuje pro redakční část každého vydávaného čísla 24 stran periodika.
 - VII. Dodavatel není oprávněn provádět v grafické podobě periodika samostatně jakékoliv úpravy. Pokud bude během realizace zakázky nutné provést úpravy grafické podoby a šablon, provede je na své náklady zadavatel.
- 12.3.2. **Sjednávání, správa, grafické zpracování tiskové inzerce (reklamy) včetně kompletace stran inzertní části periodika a včetně obchodní činnosti s tím spojené**
- I. Dodavatel zajišťuje u každého vydávaného čísla periodika sjednání, správu, grafické zpracování inzerce (reklamy) včetně obchodní činnosti s tím spojené a včetně grafického a DTP zpracování inzertní části periodika – jednotlivých inzertních stran.
 - II. Dodavatel inkasuje úplatu za zveřejnění inzerce (reklamy) v inzertní části každého vydaného čísla periodika, a to svým jménem a na svůj účet. Příjem z inzerce (reklamy) je příjmem dodavatele a je považován za (dílčí) zdroj celkové ceny za realizaci každého vydaného čísla periodika. Ceny za prodej inzertního (reklamního) prostoru v inzertní části periodika stanovuje dodavatel.
 - III. Rozsah inzertní části periodika je u každého vydávaného čísla stanoven na 8 stran.

- IV. Dodavatel se zavazuje, že reklamní služby poskytnuté jeho zákazníkům prostřednictvím periodika budou v souladu se zákonem č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy a o změně a doplnění zákona č. 468/1991 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání, ve znění pozdějších předpisů, zejména že nezveřejní zakázanou inzerci (reklamu) a inzerci (reklamu), která by poškozovala dobré jméno zadavatele, především nebude xenofobního, rasistického, pornografického, erotického a dobré mravy ohrožujícího charakteru.
- V. Dodavatel bude provádět grafické a DTP zpracování (sazbu) inzertní části periodika výhradně dle layoutu a dle grafického a technického manuálu dodaného zadavatelem – v případě inzertní části periodika to znamená, že bude zadavatelem stanovena grafická podoba záhlaví a zápatí stran periodika. Do záhlaví a zápatí stran v inzertní části periodika nesmí dodavatel jakkoliv zasahovat (např. do nich přidávat jakékoliv další informace, mazat loga periodika apod.). Zadavatel poskytne dodavateli šablony pro grafické a DTP zpracování inzertních stran pro program Adobe InDesign. Grafický manuál a šablony zadavatel předá dodavateli nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
- VI. Inzertní část periodika musí být od redakční části periodika viditelně oddělena – označena slovem „Inzerce“. Budou-li v inzertní části periodika použita reklamní (či jiná obdobná, např. PR) sdělení ve formě textu, článku (s fotografiemi i bez nich) opatřeného titulkem (příp. i mezititulky, infoboxy apod.), musí být provedena ve viditelně odlišné grafické úpravě než redakční strany a při jejich zpracování musí být použity jiné fonty (písmo), než které jsou užity v redakční části periodika.
- VII. Dodavatel není oprávněn zveřejnit v periodiku žádnou inzerci bez předchozího a prokazatelného odsouhlasení zadavatelem; zadavatel má právo odmítnout buď celé inzertní strany, nebo jednotlivé inzeráty (reklamy) na inzertních stranách i bez udání důvodu. Neschválení inzerce nemá vliv na ostatní povinnosti dodavatele.
- VIII. Dodavatel nesmí v periodiku uveřejňovat v jakékoliv podobě volební či jinou politickou agitaci politických stran a hnutí a jejich členů, jakož ani nezávislých kandidátů.
- IX. Zadavatel si vyhrazuje právo v každém vydávaném čísle bezplatně publikovat v redakční části periodika vlastní propagaci, kterou bude informovat o akcích, aktivitách nebo projektech zadavatele, jeho příspěvkových organizací, obchodních společností, v nichž má zadavatel majetkovou účast, nebo jiných subjektů, v nichž je zadavatel zakladatelem nebo členem, jeho partnerských měst nebo akcích se záštitou primátorky města Brna nebo jejich náměstků. Grafické a DTP zpracování propagace zajistí na svoje náklady zadavatel, který zašle dodavateli tisková data. Dodavatel tuto propagaci umístí při zpracování redakční části periodika na stranu 2.
- X. Zadavatel si vyhrazuje právo v každém vydávaném čísle bezplatně publikovat jako součást redakčních materiálů v redakční části periodika loga nebo grafiky, které jsou součástí propagace akcí, aktivit nebo projektů zadavatele, jeho příspěvkových organizací, obchodních společností, v nichž má zadavatel majetkovou účast, nebo jiných subjektů, v nichž je zadavatel zakladatelem nebo členem, jeho partnerských měst nebo akcí se záštitou primátorky města Brna nebo jejich náměstků. Grafické a DTP zpracování log a grafik zajistí na svoje náklady zadavatel, který zašle dodavateli tisková data.
- XI. Inzerce (reklama) může být zveřejňována výhradně v inzertní části periodika, na inzertních stranách. Na redakčních stranách není možné inzerci zveřejňovat, s výjimkou propagace dle čl. 12.3.2. odst. IX. a odst. X této zadávací dokumentace.
- XII. Rozmístění jednotlivých inzertních stran (inzertní část periodika) v každém vydávaném čísle periodika je přesně stanoveno zadavatelem – inzertní části periodika jsou vyhrazeny strany 7, 15, 16, 17, 18, 25, 31 a 32.
- XIII. Do žádného vydávaného čísla periodika není možné samostatně vkládat jakoukoliv další přílohu, inzerci a reklamu (tzv. vkládaná reklama). Současně si zadavatel vyhrazuje právo na svoje náklady vložit do jakéhokoliv vydávaného čísla periodika vlastní přílohu.

12.3.3. Kompletace periodika, předtisková příprava a tisk periodika

- I. Dodavatel zajistí dle harmonogramu kompletaci každého vydávaného čísla (tj. sestavení čísla – řazení redakčních a inzertních stran) a předtiskovou přípravu. Řazení stran se řídí příslušnými ustanoveními této zadávací dokumentace.
- II. Před zadáním každého vydávaného čísla periodika do tisku zašle dodavatel zkompletované číslo ke kontrole a ke schválení zadavateli. Bez schválení ze strany zadavatele není možné realizovat další navazující práce související s vydáním čísla.
- III. Dodavatel zajistí dle harmonogramu tisk každého vydávaného čísla periodika, a to na papír, který bude pocházet ze zákonných a udržitelných zdrojů (certifikace FSC mix, PEFC nebo obdobné) – doklady o příslušné certifikaci doloží dodavatel zadavateli elektronicky nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb; doklady je nutné doložit nejpozději do konce distribuce prvního čísla realizovaného dle této smlouvy a pak vždy, pokud dojde ke změně dodavatele papíru, na který bude tištěno periodikum.

Technické parametry tisku:

- a. Formát: 210 x 297 mm (s tolerancí +/- 5 %)
 - b. Barevnost: 4/4 CMYK
 - c. Tisková technologie: heatset
 - d. Papír (obálka + vnitřní strany):
 - i. LWC lesk
 - ii. plošná hmotnost/gramáž (basic weight) dle ISO 536: minimálně 57 g/m²
 - iii. bělost (whiteness) dle ISO 11475: minimálně 100 %
 - iv. neprůsvitnost (opacity) dle ISO 2471: minimálně 91 %
 - e. Vazba: V1 nebo V2
 - f. Rozsah (počet stran): 32 stran (jedná se o celkový počet stran – redakční část 24 stran, inzertní část 8 stran)
 - g. Náklad: 212 000 ks
- IV. Zajištění tisku v požadovaném nákladu a technických parametrech musí být prokazatelné – dodavatel zašle zadavateli nejpozději současně s vystavenou fakturou relevantní doklad (např. zakázkový list, dodací list, faktura apod.), z něhož bude zřejmé, že k takovému tisku došlo.

12.3.4. Distribuce a doručení periodika

- I. Dodavatel zajistí bezplatnou neadresnou distribuci (roznášku a doručování) každého vydávaného čísla periodika dle harmonogramu do občanských (= nefiremních) poštovních schránek (= domovní schránky, dodávací schránky domácností) na území města Brna (dále je tato činnost označována jen „**distribuce**“) v celkovém počtu minimálně 201 000 výtisků – uvedený počet byl stanoven na základě zkušeností s vydáváním periodika; číselný údaj byl zaokrouhlen na celé stovky dolů.
 - a. Zajištění distribuce v minimálním množství 201 000 výtisků musí být prokazatelné – dodavatel zašle zadavateli nejpozději současně s vystavenou fakturou relevantní doklad (např. zakázkový list, dodací list, faktura apod.), z něhož bude zřejmé, že k takové distribuci došlo. (Znamená to tedy, že dodavatel doloží, že počet minimálně 201 000 výtisků byl odevzdán k distribuci a tato distribuce byla smluvně zajištěna.) Dodavatel je oprávněn toto množství dle potřeby u kteréhokoliv čísla periodika navýšit až o 4 000 výtisků, a to v případě, že dojde k navýšení počtu občanských (= nefiremních) poštovních schránek (= domovní schránky, dodávací schránky domácností) na území města Brna.
 - b. Zadavatel má právo provést kontrolu distribuce periodika. Účelem kontroly je zjistit kvalitu provedení distribuce a její úspěšnost. Požadavek kontroly distribuce sdělí e-mailem zadavatel dodavateli nejpozději první den distribuce. Kontrola distribuce musí proběhnout nejpozději do tří pracovních dnů od ukončení distribuce. Na termínu a čase kontroly distribuce se zadavatel a dodavatel dohodnou, pokud se tak nestane, termín a čas stanoví zadavatel. Kontrola distribuce proběhne za účasti zástupce zadavatele a dodavatele.
 - c. Každá kontrola distribuce proběhne alespoň na území tří městských částí města Brna. Každá kontrola distribuce musí proběhnout minimálně v 10 ulicích na území města Brna. Během každé kontroly distribuce musí být položen dotaz na doručení

periodika alespoň 30 respondentům – tzn. obyvatelům domů, do nichž je periodikum distribuováno dle této smlouvy. Požadavek na konkrétní kontrolované ulice sdělí zástupce zadavatele při zahájení kontroly distribuce.

- d. O provedené kontrole bude pořízen zápis (na protokolu, kontrolním listu či jiném obdobném dokumentu). Ten musí minimálně obsahovat:
- identifikaci periodika,
 - datum kontroly,
 - čas zahájení kontroly,
 - čas ukončení kontroly,
 - záznam o kontrole provedené minimálně v rozsahu dle čl. 12.3.4. písm. c) této zadávací dokumentace – u každého dotazovaného respondenta musí být jednoznačně vyznačené kontrolní zjištění (např. „periodikum bylo k dispozici – bylo doručeno“ nebo „periodikum nebylo k dispozici – nebylo doručeno“),
 - v procentech vyjádřená úspěšnost distribuce v území a na kontrolovaných adresách,
 - jméno a podpis zúčastněné osoby za zadavatele a dodavatele.
- e. Náklady na kontrolu distribuce hradí dodavatel, s výjimkou mzdových nákladů na zaměstnance zadavatele účastnícího se kontroly.
- f. Na kontrolu distribuce zajistí dodavatel dopravu účastníků kontroly osobním vozidlem.
- II. Dodavatel zajistí doručení části vytištěného nákladu každého vydaného čísla periodika na určená místa v Brně v termínech dle harmonogramu. (Dále je tato činnost označována jen „**doručení**“).
- a. Celkem 3 000 ks každého vydaného čísla periodika bude doručeno do zadavatelem určené budovy statutárního města Brna, v níž na území města Brna sídlí Magistrát města Brna, a celkem 8 000 ks (případně o maximálně 4 000 ks méně, dojde-li dle čl. 12.3.4. odst. I. této zadávací dokumentace k navýšení počtu výtisků dodaných do distribuce) bude doručeno maximálně do dvou zadavatelem stanovených objektů na území města Brna využívaných společností Dopravní podnik města Brna, a.s.
- b. Periodikum dodávané dle toho odst. bude doručeno v balících převázaných plastovou páskou maximálně po 50 kusech.
- c. Konkrétní budovy Magistrátu města Brna a objekty Dopravního podniku města Brna oznámí zadavatel dodavateli vždy nejpozději před zahájením tisku každého vydávaného čísla periodika.

12.3.5. **Dodání .pdf souboru pro digitální publikování periodika**

Dodavatel zašle zadavateli dle harmonogramu každé zkompletované vydávané číslo periodika v podobě vhodné pro publikování na digitální publikační platformě, tedy bez ořezových a soutiskových značek apod.

13. **Způsob zpracování nabídkové ceny**

- 13.1 Nabídková cena musí být zpracována jako cena nejvýše přípustná za splnění specifikovaného předmětu veřejné zakázky.
- 13.2 Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady účastníka na veškeré služby a dodávky nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze uvažovat během jeho plnění.
- 13.3 Zadavatel nepřipouští žádné podmínky, za nichž by bylo možno zvýšit nabídkovou cenu, kromě změny DPH v případě změny v příslušných právních předpisech.
- 13.4 Celková nabídková cena a jednotková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy pro veřejnou zakázku ve struktuře: cena v Kč bez DPH, výše DPH a cena v Kč včetně DPH. Sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnou právní úpravou dle příslušných právních předpisů.
- 13.5 Účastník zadávacího řízení odpovídá za úplnost ocenění veřejné zakázky podle specifikace předmětu veřejné zakázky stanovené v zadávací dokumentaci.

14. Podmínky a požadavky na formální zpracování nabídky

14.1 Nabídka účastníka

Zadavatel doporučuje očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

Nabídka musí být zpracována v rozsahu a členění daném zadávací dokumentací. Součástí nabídky musí být vyplněný krycí list nabídky, závazný návrh smlouvy a musí být předloženy doklady prokazující základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci dodavatele.

Nabídka bude řádně čitelná, bez škrtnů a přepisů.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též dodavatele, který bude zmocněn zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

14.2 Další požadavky na zpracování nabídky

a) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Veškeré cizojazyčné doklady a texty prokazující kvalifikaci musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Stačí prostý překlad. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Jednotlivé listy nabídky včetně všech dokladů zadavatel doporučuje očíslovat vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.

b) Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zákonem a musí obsahovat veškeré doklady k prokázání kvalifikace a jiné požadavky zadavatele, uvedené v zadávací dokumentaci.

c) Nabídka musí obsahovat **řádně vyplněný krycí list nabídky** se základními informacemi o dodavateli podávajícím nabídku (dodavatel či sdružení dodavatelů, IČO, sídlo, místo podnikání, kontaktní osoba, tel. spojení, poštovní doručovací adresa, je-li odlišná od sídla či místa podnikání, e-mailová adresa) – krycí list nabídky tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace. Krycí list musí být podepsán oprávněnou osobou jednající jménem či za dodavatele.

d) Nabídka musí obsahovat **závazný návrh smlouvy**, jehož předmětem bude realizace veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadávací dokumentací; vzhledem k tomu, že účastník podáním nabídky vyjadřuje svůj souhlas se závazným návrhem smlouvy, nemusí v rámci nabídky předkládat podepsaný návrh smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Dodavatel je povinen **doplnit** do závazného návrhu smlouvy **text v rámci uvedených zvýrazněných pasáží**. Závazný návrh smlouvy je uveden **v příloze č. 1** této zadávací dokumentace. Přílohou závazného návrhu smlouvy je **kompletní specifikace předmětu smlouvy**.

e) Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka nebude splňovat beze zbytku zadávací podmínky stanovené v zadávací dokumentaci, může být podle § 48 odst. 2 zákona vyloučen.

14.3 Členění nabídky

Zadavatel doporučuje zachovat podobu nabídky v níže uvedeném členění:

a) Krycí list nabídky obsahující identifikační údaje dle čl. 14.2 písm. c), opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka zadávacího řízení (krycí list tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace),

b) obsah nabídky,

c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti,

d) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,

e) doklady prokazující splnění technické kvalifikace,

f) ostatní – zde účastník může uvést informace související s plněním veřejné zakázky, které považuje za nezbytné,

g) vyplněný závazný návrh smlouvy **s přílohou tvořící její nedílnou součást dle článku 14.2 písm. d).**

15. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

15.1 Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení musí být doručena zadavateli nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek; na později doručené žádosti není zadavatel povinen v souladu se zákonem odpovídat.

15.2 Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím**

elektronického nástroje dle odst. 1.3. zadávací dokumentace, **případně** i prostřednictvím datové schránky či na **e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele** dle odst. 1.2., tj.: sedlacek.radim@brno.cz.

- 15.3 Zadavatel ve lhůtě stanovené zákonem (nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení písemné žádosti) uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.
- 15.4 Zadavatel může poskytnout v souladu s ustanovením § 98 odst. 1 zákona dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

16. Požadavky na podání nabídky a stanovení lhůty a místa pro podání nabídky

- 16.1 Lhůta pro podání nabídek se stanovuje **do 06. 01. 2025 do 09.00 hodin**.
- 16.2 Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (viz odkaz níže), v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě. Adresa elektronického nástroje: <https://ezak.brno.cz/>. Nabídka bude splňovat všechny požadavky stanovené zadávací dokumentací.
- 16.3 Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v souladu s ustanovením § 28 zákona se k ní nepřihlíží.

17. Otevírání nabídek

Nabídky budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, uvedené v článku 16.1. Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s ust. § 109 zákona neveřejné.

18. Způsob hodnocení nabídek

- 18.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 zákona podle **nejnižší celkové nabídkové ceny včetně DPH**.
- 18.2 Nabídková cena se hodnotí tak, že se všechny nabídky veřejné zakázky seřadí podle výše jejich nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší a tím je dáno celkové pořadí nabídek. Pro zadavatele je nejvýhodnější ta nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu.
- 18.3 Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí cena dle článku IV odst. 4.1 závazného návrhu smlouvy, uvedeného v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

19. Podmínky uzavření smlouvy

- 19.1 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích podle ust. § 122 odst. 5 zákona.
- 19.2 Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce ust. § 122 odst. 5 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.
- 19.3 U vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel postupuje podle § 122 odst. 6 zákona.
- 19.4 Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odstavce 3, 4 nebo 6 zákona.

20. Ostatní podmínky zadávacího řízení

- 20.1 Změna zadávací dokumentace
Zadavatel může provést změnu nebo doplnění zadávací dokumentace za podmínek uvedených v § 99 zákona.
- 20.2 Požadavky na varianty nabídek
Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 20.3 Uveřejňování
Vybraný dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

20.4 Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další či chybějící údaje a doklady ve smyslu ustanovení § 46 zákona.

21. Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

22. Povinnost vybraného dodavatele

Vybraný dodavatel bude podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

23. Seznam příloh zadávací dokumentace

Příloha č. 1) – Závazný návrh smlouvy pro veřejnou zakázku

Příloha č. 2) – Krycí list nabídky

V Brně dne 3. 12. 2024

za statutární město Brno
Mgr. Jaroslava Slámová,
vedoucí Odboru vnitřních věcí
Magistrátu města Brna

podepsáno elektronicky