**NAŠE Č. J.:** [BUDE DOPLNĚNO PŘED AKCEPTACÍ OBJEDNÁVKY]

[DODAVATEL – BUDE DOPLNĚNO PŘED AKCEPTACÍ OBJEDNÁVKY]

[ADRESA – BUDE DOPLNĚNO PŘED AKCEPTACÍ OBJEDNÁVKY]

IČO: [BUDE DOPLNĚNO PŘED AKCEPTACÍ OBJEDNÁVKY]

**SPIS. ZN.:** [BUDE DOPLNĚNO PŘED AKCEPTACÍ OBJEDNÁVKY]

**VYŘIZUJE:** [BUDE DOPLNĚNO PŘED AKCEPTACÍ OBJEDNÁVKY]

**TELEFON:** [BUDE DOPLNĚNO PŘED AKCEPTACÍ OBJEDNÁVKY]

**E-MAIL:** [BUDE DOPLNĚNO PŘED AKCEPTACÍ OBJEDNÁVKY]

**ID DATOVÉ SCHRÁNKY:** [BUDE DOPLNĚNO PŘED AKCEPTACÍ OBJEDNÁVKY]

**DATUM:** [BUDE DOPLNĚNO PŘED AKCEPTACÍ OBJEDNÁVKY]

**POČET LISTŮ:** [BUDE DOPLNĚNO PŘED AKCEPTACÍ OBJEDNÁVKY]

**OBJEDNÁVKA ČÍSLO:** [BUDE DOPLNĚNO PŘED AKCEPTACÍ OBJEDNÁVKY]

**Objednávka služeb v zavedeném dynamickém nákupním systému na provádění geodetických prací –„Vyhotovení geometrického plánu v k.ú. Jundrov“.**

Vážení,

na základě Vaší nabídky podané v návaznosti na výzvu k podání nabídek ze dne [BUDE DOPLNĚNO PŘED AKCEPTACÍ OBJEDNÁVKY] v zavedeném dynamickém nákupním systému u Vás objednáváme „**Vyhotovení geometrického plánu** **v k.ú. Jundrov“**. Příjem konečné objednávky potvrďte prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.brno.cz/> s její akceptací, a to do 3 dnů od obdržení objednávky.

**SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ:**

**Předmětem plnění dle této objednávky je:**

Zpracování geometrického plánu pro oddělení části pozemku p.č. 2782, k.ú. Jundrov dle přiloženého zákresu ve snímku katastrální mapy (vyznačeno žlutou barvou v grafické příloze č. 1 objednávky). Žádáme, aby u oddělené části pozemku p.č. 2782, k.ú. Jundrov, která je součástí veřejného prostranství, byl zachován původní druh pozemku. Kontakt na vlastníka výše zmíněného pozemku bude poskytovateli sdělen ze spisové dokumentace zadavatele. Před podáním geometrického plánu na katastrální úřad k potvrzení bude návrh geometrického plánu zaslán k odsouhlasení zadavateli elektronicky na adresu: prokesova.vera@brno.cz. Zadavatel požaduje vyhotovení geometrického plánu v 6 vyhotoveních a v digitální formě ve formátech \*pdf a \*dgn. Rovněž bude zakázka obsahovat seznam souřadnic ve formátu \*txt. DGN soubor bude obsahovat vektorový podklad pro vyhotovení zakázky (výřez DKM) a zákres průběhu nových hranic v samostatné vrstvě.

Kontaktní osoba zadavatele v technických věcech: Věra Prokešová, email: prokesova.vera@brno.cz, tel.: +420 542 173 472.

**CENA BEZ DPH:** [DOPLNÍ ÚČASTNÍK DNS]

**DPH (21%):** [DOPLNÍ ÚČASTNÍK DNS]

**CENA VČ. DPH:** [DOPLNÍ ÚČASTNÍK DNS]

**TERMÍN PLNĚNÍ:** [DOPLNÍ ÚČASTNÍK DNS]

**MÍSTO DODÁNÍ:** Magistrát města Brna, Majetkový odbor, Malinovského nám. 3, 601 67 Brno

1. **Vyhrazená změna rozsahu plnění**
	1. Objednatel si vyhrazuje právo v nezbytných případech změnit rozsah předmětu plnění a případně si vyžádat aktualizaci zpracovaného plnění, a to v rozsahu, aby zůstala zachována celková povaha předmětu plnění. Bude-li mít změna rozsahu plnění prokazatelný vliv na termín dodání anebo na cenu zpracování předmětu plnění (například pokud již budou započaty práce na původním částečně odlišném zadání), objednatel se s poskytovatelem dohodne na přiměřeném prodloužení/zkrácení termínu plnění anebo na přiměřeném navýšení/snížení ceny. V případě zpracování aktualizace k předmětu plnění bude termín plnění a cena dodatečného plnění určena dohodou objednatele a poskytovatele, při dohodě jsou objednatel i poskytovatel povinni přihlédnout k tomu, jakým způsobem byl termín plnění a cena plnění určena ve vztahu k původnímu plnění.
	2. Požadavek na zpracování aktualizace předmětu plnění může být uskutečněn nejpozději do **90 dnů** od předání plnění dle této objednávky.
2. **Předání plnění**
	1. Poskytovatele je povinen řádně dokončený předmět plnění předat v sídle zadavatele a elektronicky na adresu **prokesova.vera@brno.cz** v souladu s termínem plnění (viz výše).
	2. Bude-li předmět plnění zpracován řádně a bez vad a v souladu s platnou a účinnou legislativou, bude objednatelem akceptován; o akceptaci vyhotoví strany předávací protokol.
	3. V případě, že předmět plnění bude předán s vadami, objednatel odmítne jeho akceptaci a určí poskytovateli přiměřenou lhůtu k odstranění vad; uvedené se nepovažuje za prodlení s termínem dodání předmětu plnění.
3. **Platební podmínky a splatnost faktury**
	1. Poskytovateli vznikne nárok na zaplacení sjednané ceny po řádném předání plnění dle předešlého článku této objednávky.
	2. Sjednaná cena bude objednatelem uhrazena na základě poskytovatelem vystavené faktury, která odpovídá platné a účinné legislativě.
	3. V případě, že ekonomický systém poskytovatele umožňuje vystavit a zaslat fakturu vč. příloh v elektronické podobě, např. ve formátu ISDOC/ISDOCX či ve formátu PDF, je ze strany objednatele požadováno doručení faktury vč. příloh na e-mail**:** **mo-faktury@brno.cz**.
4. **Smluvní pokuta**
	1. Dostane-li se poskytovatel do prodlení s předáním předmětu plnění v termínu plnění, vzniká objednateli nárok na to, aby mu poskytovatel uhradil smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny díla bez DPH za každý (byť i jen započatý) den prodlení.
	2. Dostane-li se poskytovatel do prodlení s odstraněním vad ve lhůtě stanovené objednatelem, vzniká objednateli nárok na to, aby mu poskytovatel uhradil smluvní pokutu ve výši 0,7 % z ceny díla bez DPH za každý (byť i jen započatý) den prodlení.
	3. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené objednatelem po vzniku nároku na úhradu smluvní pokuty, a to se splatností, která nebude kratší než 30 dnů.
5. **Registr smluv**
	1. V případě, že celková cena předmětu plnění bude vyšší než 50 000 Kč bez DPH, bude akceptovaná objednávka uveřejněna v registru smluv dle zvláštního právního předpisu.

S pozdravem

 **Mgr. Nikol Wagnerová**

vedoucí Majetkového odboru

Přílohy:

* Zákres situace