**Zadávací podmínky na veřejnou zakázku malého rozsahu:**

**„Vizuální identita Metropolitních oblastí a aglomerací ČR“**

**zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), v souladu s § 31 tohoto zákona za současného respektování § 6 odst. 1 až 3 ZZVZ**
**(dále jen „veřejná zakázka“)**

1. **Identifikační údaje zadavatele**

 Název: **statutární město Brno**

Sídlo: Dominikánské nám. 1, 601 67 Brno

 Zastoupené: JUDr. Markéta Vaňková, primátorka

 IČO: 44992785

 DIČ: CZ44992785, je plátcem DPH

 Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4

 č. ú.: 111 211 222/0800

Kontaktní osoba: Ing. Soňa Raszková

 Telefon: +420 542 172 469

 E-mail: raszkova.sona@brno.cz

 (dále jen jako „zadavatel“)

1. **Druh a režim veřejné zakázky**

Režim veřejné zakázky: **veřejná zakázka malého rozsahu** dle § 27 ZZVZ

Druh veřejné zakázky**: veřejná zakázka na služby**

Zadavatel výslovně upozorňuje, že předmětná veřejná zakázka malého rozsahu na služby je zadávaná mimo režim ZZVZ. To platí i v případě, že zadavatel při zadání této zakázky použije terminologii ZZVZ, příp. jeho část v přímé citaci. Pro postup při výběru dodavatele pro tuto veřejnou zakázku jsou rozhodné pouze zadávací podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci.

1. **Vymezení předmětu veřejné zakázky**

**Předmětem zakázky je vytvoření:**

1. Vytvoření loga a jednotné vizuální identity Metropolitních oblastí a aglomerací ČR, využívajících nástroj integrovaných územních investic (ITI). Logo bude sjednocovat veškeré aktivity Metropolitních oblastí a aglomerací ČR v rámci informování o jejich činnosti v České republice;
2. Vytvoření grafického a design manuálu využívání loga a vizuální identity; Design manuál obsahuje konkrétní pravidla a doporučení pro používání grafických znaků, barevné palety,
3. Vytvoření layoutu pro plakáty, powerpoint prezentace, newslettery a digitální obsah na sociální sítě,
4. Vytvoření grafického návrhu letáku (2 strany; CZ/AJ verze), brožury (max 20 stran; CZ/AJ verze) a roll-upu k dané problematice.

Předmětem zakázky je odborné zpracování design manuálu společné publicity nástroje ITI a grafické práce k zajištění tvorby výstupů využívající stanovené kreativy v design manuálu. Design manuál vychází ze stanovených komunikačních cílů, aktivit a kanálů vycházejících z Komunikační strategie propagace nástroje ITI a metropolitní spolupráce (Příloha č.1). Klíčovým prvkem této činnosti je vytvoření loga a design manuálu a následných dílčích grafik., který bude sloužit jako nástroj pro všechny komunikační aktivity a bude obsahovat konkrétní Cílem je vytvořit silný a jednotný vizuální styl, který nejen zvýší povědomí o metropolitních oblastí a aglomerací ČR, nástroji ITI, ale také posílí jeho vnímání jako moderního a efektivního nástroje pro podporu metropolitní spolupráce. Grafické návrhy komunikačních materiálů jako jsou brožury a letáky v českém a anglickém jazyce budou sloužit k propagaci nástroje ITI a společné publicity.

Podrobný popis zakázky je součástí přílohy č. 2 těchto zadávacích podmínek, který se po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem stává její nedílnou součástí jako příloha č. 1.

**Doba plnění veřejné zakázky:**

Termín zahájení prací: okamžitě po uzavření smlouvy

Průběh zakázky:

Vyhlášení veřejné zakázky: 7.5. 2025

Odevzdání nabídky a konceptu: 19. 5. 2025

Zveřejnění výsledků: nejpozději do 23. 5. 2025

Podpis smlouvy o dílo: následně

Odevzdání práce (finální produkt po připomínkách): nejpozději do 31.3. 2026

1. **Požadavky na kvalifikační předpoklady**

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky bude ten dodavatel, který prokáže splnění následujících požadavků:

1. základní způsobilost ve smyslu § 74 a § 75 ZZVZ (odstavec 4. 1)
2. profesní způsobilost ve smyslu § 78 ZZVZ (odstavec 4. 2)
3. ekonomická kvalifikace ve smyslu § 78 ZZVZ (odstavec 4. 3)
4. technická kvalifikace ve smyslu § 79 ZZVZ (odstavec 4. 4)

**4. 1. Základní způsobilost**

Zadavatel požaduje k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti předložení čestného prohlášení o splnění podmínek dle § 74 ZZVZ, tj. o tom, že:

1. dodavatel nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
2. dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
3. dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
4. dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
5. dodavatel není v likvidaci nebo proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vůči dodavateli nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo že dodavatel není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

**4. 2. Profesní způsobilost**

Zadavatel požaduje k prokázání splnění profesní způsobilosti předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Tuto povinnost dodavatel splní uvedením hypertextového odkazu na veřejnou část dané evidence v předmětné části krycího listu, který tvoří přílohu č. 2 těchto zadávacích podmínek. Dále zadavatel požaduje předložení dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (např. výpis ze živnostenského rejstříku). Tuto povinnost splní dodavatel uvedením hypertextového odkazu na veřejnou část dané evidence v předmětné části krycího listu.

**4. 3. Ekonomická kvalifikace**

Pro tuto veřejnou zakázku není stanovena.

1. **Hodnota veřejné zakázky**

Zadavatel stanovil předběžnou hodnotu této veřejné zakázky částkou ve výši 150 000 Kč bez daně z přidané hodnoty, přičemž tato hodnota zahrnuje hodnotu všech plnění požadovaných zadavatelem.

1. **Obsah nabídky, způsob jejího podání a lhůta pro její podání**

**6. 1. Náležitosti nabídky**

Nabídka musí být vypracována v českém jazyce a musí obsahovat:

1. **Ideový koncept** ve formátu .pdf, který bude obsahovat příkladový návrh loga Metropolitních oblastí a aglomerací ČR a vysvětlení konceptu výběru daného loga. Návrh bude zároveň obsahovat návrhy použití loga (prezentace, příspěvek na soc sítě).
2. vyplněný **Krycí list nabídky**, který tvoří přílohu č. 2 těchto zadávacích podmínek, a to zejména základní identifikační údaje dodavatele, tj. obchodní firma/název/jméno, sídlo/místo podnikání/bydliště, právní forma, obchodní rejstřík/živnostenský rejstřík/jiná evidence (zde zadavatel upozorňuje, že dodavatel zde musí **vyplnit**
**i hypertextový odkaz** na veřejnou část dané evidence v souladu s bodem 4. 2. těchto zadávacích podmínek, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, jméno, příjmení a funkce osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, telefon, e-mail atd). V případě společného týmu nebo konsorcia několika dodavatelů musí být uvedena pouze 1 právnická osoba, která bude ve smluvním vztahu s objednatelem, a která bude zastupovat ostatní členy týmu nebo subjekty sdružené v konsorciu v jednání o záležitostech týkajících se realizace této veřejné zakázky,
3. čestné prohlášení dle bodu 4. 1. těchto zadávacích podmínek,
4. prostá kopie (scan) dokladu o oprávnění osoby jednat za dodavatele – např. plná moc, pověření apod. (scan prosté kopie). Předkládá se jen, pokud se nejedná o statutární orgán dodavatele, jehož oprávnění k jednání vyplývá z obchodního rejstříku či jiné evidence.

**6. 2. Způsob a lhůta pro podání nabídek**

Úplná nabídka dodavatele může být podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profil zadavatele je dostupný na webové adrese <https://ezak.brno.cz/>). Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na webové adrese <https://ezak.brno.cz/manual.html>. Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu (tel: +420 538 702 719, email: podpora@ezak.cz).

**Lhůta pro podání nabídek** začíná běžet zveřejněním této zadávací dokumentace a končí dne **19. 5. 2025 ve 12:00 hod.**

**6. 3. Lhůta, po kterou jsou dodavatelé vázáni nabídkami**

* + 1. Dodavatelé jsou svými nabídkami vázáni po dobu 60 dnů; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.
		2. Dodavatel, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svou nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvíce však o 30 dnů.
1. **Obchodní podmínky**

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 těchto zadávacích podmínek. Obchodní podmínky nemůže dodavatel měnit; doplnit je může pouze, pokud to z obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace vyplývá. Dodavatel, jehož nabídka bude posouzena jako nejvhodnější dle hodnotících kritérií dle bodu 8. této zadávací dokumentace, bude neprodleně po svém výběru vyzván k předložení **tří** **vyhotovení** doplněných o příslušné k tomu určené části a následně podepsaných k tomu oprávněnou osobou. Obchodní podmínky nemůže vybraný dodavatel měnit; doplnit je může pouze, pokud to z obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace vyplývá.

1. **Způsob hodnocení nabídek**

Nabídky budou komisí hodnoceny dle následujících kritérií:

1. **Nabídková cena za dílo bez DPH: 50 %** (max. počet bodů 50)

V případě dílčího hodnotícího **kritéria A)** bude bodové hodnocení stanoveno dle následujícího vzorce.

$$Počet bodů = \frac{nabídka s nejnižší nabídnoutou částkou za služby}{hodnocená nabídka} x 50$$

1. **Kvalita ideového konceptu: 50 %** (max. počet bodů 50)

V rámci dílčího hodnotícího **kritéria B)** bude hodnocena kreativita, originalita, ale především vhodnost a aplikovatelnost pro všechny účely, ke kterým má daný koncept sloužit.

Bodová škála:

|  |  |
| --- | --- |
| 50 – 45  | Návrh je velmi inovativní a originální, plně koresponduje se záměrem Zadavatele |
| 44 – 29  | Návrh je nadprůměrný, koncept koresponduje se záměrem Zadavatele |
| 18 – 17  | Návrh je průměrný, koncept koresponduje se záměrem Zadavatele pouze částečně |
| 16 – 7  | Návrh je spíše podprůměrný, koncept z větší části nekoresponduje se záměrem Zadavatele  |
| 6 – 0 | Návrh je podprůměrný a zcela nekoresponduje se zadáním Zadavatele |

Celkový počet získaných bodů je dán součtem bodů získaných hodnocením obou dílčích hodnotících kritérií. Nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů, bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Ostatní nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nejlepší nabídkou a jejich pořadí bude očíslováno.

1. **Informace k ochraně osobních údajů**

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, účastníka
o zpracování osobních údajů za účelem zadání veřejné zakázky malého rozsahu.

Zadavatel může v rámci realizace postupu směřujícího k výběru dodavatele pro tuto veřejnou zakázku zpracovávat osobní údaje dodavatele a jeho případných subdodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatele a dalších nezbytných osobních údajů. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci tohoto řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

1. **Další podmínky a závěrečné informace**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

* v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání veřejné zakázky a zadávací podmínky,
* nevybrat žádnou nabídku, a to i bez uvedení důvodu,
* neuzavřít smluvní vztah s žádným dodavatelem,
* odmítnout všechny nabídky,
* výběrové řízení kdykoliv zrušit,
* realizovat předmět plnění veřejné zakázky jen v části.

Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých dodavatelích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely postupu pro výběr dodavatele dle této zadávací dokumentace.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Žádná osoba se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako dodavatel více než jednou, přičemž zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

Náklady dodavatelů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

Zadavatel bude informovat dodavatele o výsledku daného postupu po jeho skončení prostřednictvím e-mailové korespondence.

Nabídka, která:

* + 1. nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré doklady, informace a přílohy stanovené těmito zadávacími podmínkami;
		2. bude označena nebo doručena v rozporu s těmito zadávacími podmínkami;
		3. bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek;
		4. bude obsahovat nabídkovou cenu, která byla stanovena tak, že se jedná o nabídkovou cenu mimořádně nízkou;

**nebude zadavatelem hodnocena**.

Dodavatelé jsou oprávněni podávat Zadavateli žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám veřejné zakázky dle těchto zadávacích podmínek nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádosti o dodatečné informace dodavatelé podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele (raszkova.sona@brno.cz). Zadavatel poskytne dodatečné informace všem vyzvaným dodavatelům a dalším možným dodavatelům v rámci tohoto postupu. K poskytnutí dodatečných informací za Zadavatele je pověřen Ing. Soňa Raszková.

V Brně dne 7. 5. 2025

……………………………….

Mgr. František Kubeš, Ph.D.

vedoucí Odboru strategického rozvoje a spolupráce MMB

**Přílohy:**

Příloha č. 1: Komunikační strategie

Příloha č. 2: Předmět zakázky

Příloha č. 3: Krycí list nabídky

Příloha č. 4: Obchodní podmínky – vzor smlouvy

Příloha č. 5: Technické požadavky na pořízení nových, případně úpravu stávajících webových stránek a aplikací

***Komunikační strategie propagace nástroje ITI a metropolitní spolupráce***

Zadání OPTP 5: *Definice cílových skupin a nastavení komunikačních cílů, aktivit, materiálů a kanálů na úrovni společné publicity (nad nositeli ITI). Tato činnost vytyčuje efektivní propagaci nástroje ITI a metropolitní spolupráce na úrovni společné publicity. Cílem je zajistit konzistentní a cílenou komunikaci napříč všemi zúčastněnými subjekty a dosáhnout maximálního povědomí o nástroji ITI a jeho přínosech. Část strategie se bude zaměřovat na definování vhodných sociálních sítí sloužící k propagaci nástroje ITI a metropolitní spolupráce reflektující požadavky na zohlednění cílových skupin a komunikačních cílů. Důležitou součástí strategie bude také monitoring a vyhodnocování účinnosti stanovených komunikačních cílů.*

**Kontext a základní předpoklady**

Nástroj integrovaných územních investic (ITI) slouží k efektivnímu vynakládání evropských prostředků a vede ke koordinaci investičních i neinvestičních aktivit, které napomáhají překonat stávající územní fragmentaci. Díky propojení nejrůznějších aktérů v území lze lépe plánovat a realizovat integrované projekty, efektivněji využívat finanční zdroje a podporovat udržitelný rozvoj metropolitních oblastí a aglomerací v ČR (MO/A). Je třeba přínosy nástroje ITI deklarovat na zcela jasných a konkrétních příkladech. Souběžně vyvstává potřeba komunikačně sdílet postupy a příklady dobré praxe v souvislosti se strategickým plánováním na úrovni MO/A, které jsou v zájmu České republiky a přispívají k posilování její konkurenceschopnosti

**Cílové skupiny**

**Primární cílové skupiny:**

1. Zástupci veřejné správy

* Politici na úrovni obcí, měst, krajů a ČR – starostové, primátoři a členové zastupitelstev měst a obcí, zejména v metropolitních oblastech a aglomeracích, kteří mohou být potenciálními žadateli a podporovat metropolitní spolupráci. Dále hejtmani krajů, členové krajských zastupitelstev, ministři a členové poslanecké sněmovny a senátu ČR jako ti, kteří apelují na aktivní využívání nástroje ITI a podporují metropolitní spolupráci.
* Úředníci obcí, měst, mikroregionů, krajů, ministerstev a jimi zřízených organizací v ČR – experti v sektorech, kterými se nástroj ITI zabývá (doprava, životní prostředí, sociální služby, vzdělání aj.) opět jako potenciální žadatelé.

2. Akademická sféra v ČR – experti z univerzit věnující se dané problematice nebo reprezentanti univerzit (rektoři), kteří mohou ovlivňovat pohled na metropolitní spolupráci a motivovat k aktivnímu využívání nástroje ITI.

3. Zástupci podnikatelského a hospodářského sektoru v ČR – zástupci firem, developerských společností, které mají vliv na rozvoj ČR a investují do infrastruktury a územního rozvoje. Konzultační firmy, poradenské agentury a Hospodářská komora. Tito aktéři představují potenciální žadatele.

4. Zástupci neziskového sektoru v ČR – tj. zástupci neziskových organizací v ČR, kteří rovněž mohou být potenciálními žadateli.

**Sekundární cílové skupiny**

1. Média a komunikační specialisté – regionální a národní tisk, zástupci odborných časopisů
2. Zahraniční stakeholdeři – instituce Evropské unie, především Generální ředitelství pro regionální a městskou politiku, Generální ředitelství pro strukturální reformy, Generální ředitelství pro rozpočet a další, Evropský výbor regionů, Evropský parlament a jeho příslušné výbory apod.

**Sdělení komunikace:**

K cílovým skupinám budou komunikovány mj. přímé i nepřímé výhody využívání nástroje integrovaných územních investic, integrovaného přístupu a metropolitní spolupráce. Bude se jednat například o výhody spolupráce měst a obcí v rámci metropolitních oblastí a aglomerací, prezentaci realizovaných integrovaných řešení a budou sdílena vybraná analytická data za metropolitní oblasti a aglomerace ČR.

Cílová skupina si bude vědoma přínosů nástroje ITI a metropolitní spolupráce a bude vnímat, že je výhodné aktivně hledat a využívat nástroje umožňující systematickou podporu rozvoje MO/A v ČR.

**Komunikační cíle**

**1. Zvýšení povědomí o metropolitní spolupráci, nástroji ITI a jeho přínosech**

*Cílí na všechny vymezené cílové skupiny.*

Zvýšit informovanost a prohloubit zájem o nástroj integrovaných územních investic, který umožňuje komplexní strategické plánování a financování integrovaných projektů v území MO/A. Vysvětlit přínosy metropolitní spolupráce a integrovaného přístupu. Dílčím cílem bude překonat předsudky a negativní konotace spojené s ITI.

Konkrétní opatření:

* Zajištění konzistentní komunikace prostřednictvím webových stránek, sociálních sítí a tištěných materiálů.
* Sdílení pozitivních výsledků a úspěšných projektů prostřednictvím webové stránky a sociálních sítí.
* Zapojení stakeholderů do veřejných diskusí a odborných akcí.

**2. Podpora zapojení odborné veřejnosti do využívání nástroje ITI**

*Cílí na cílové skupiny Zástupci veřejné správy, Zástupci podnikatelského a hospodářského sektoru a Zástupci neziskového sektoru.*

Motivovat aktéry z veřejné správy, firem a neziskového sektoru k aktivnímu využívání nástroje integrovaných územních investic. Zajištění toho, aby odborná veřejnost rozuměla výhodám metropolitní spolupráce a nástroje ITI.

**Konkrétní opatření:**

* Organizace národního fóra a mezinárodní konference k problematice rozvoje MO/A a propagaci nástroje integrovaných územních investic na úrovni MO/A.
* Tvorba srozumitelných a přístupných materiálů vysvětlujících principy ITI.

**3. Posílení politické a institucionální podpory nástroje ITI a metropolitní spolupráce**

*Cílí na cílovou skupinu Zástupci veřejné správy (zejména podskupina Politici na úrovni obcí, měst, krajů a ČR).*

Prezentovat ITI jako nástroj podporující synergie v oblasti strategického plánování. Získat silnější podporu nástroje ITI ze strany politických reprezentantů na místní, regionální i národní úrovni.

**Konkrétní opatření:**

* Aktivní lobbying mezi zástupci ministerstev, krajů a měst a parlamentu ČR.
* Zdůraznění ekonomických a strategických výhod metropolitní spolupráce.
* Zapojení politických lídrů jako ambasadorů úspěšných projektů.

**Klíčové aktivity a vymezení sociálních kanálů**

**1.Digitální a online komunikace**

Webová stránka

* Vytvoření části webové microsite Územní dimenze patřící MMR, kde budou dostupné informace o nástroji ITI, integrovaném přístupu a jeho výhodách, data reflektující význam metropolitních oblastí a aglomerací, případové studie jednotlivých MO/A, infografiky a prezentace projektů. Prezentace vytvořeného audiovizuálního obsahu (souhrnné prezentační video + videa jednotlivých integrovaných řešení a MO/A).
* Optimalizace obsahu pro vyhledávače (SEO) a pravidelná tvorba článků na web.

Sociální média

* Pro komunikaci nástroje ITI a metropolitní spolupráce budou využívány dvě sociální sítě Facebook a LinkedIn. Zároveň bude vytvořen Youtube účet pro vkládání videí a krátkých reportáží.
* Účet na sociální síti Facebook – vytváření příspěvků ohledně jednotlivých MO/A, příkladů dobré praxe, integrovaných projektů. Aktivizační práce s dalšími facebookovými profily jednotlivých MO/A. Prezentace vytvořeného audiovizuálního obsahu (souhrnné prezentační video + videa jednotlivých integrovaných řešení a MO/A).
* Účet na sociální síti LinkedIn – publikování článků, analýz, příkladů dobré praxe, integrovaných projektů. Cílení především na experty z oblasti územního a strategického rozvoje.
* Prezentace vytvořeného audiovizuálního obsahu.

Newsletter

* Čtvrtletní tvorba newsletteru, který bude sdílet připravené články a informace ohledně nástroje ITI, jednotlivých MO/A, analýzách a integrovaných řešení.

Pozn. pro propagaci vybraných sdělení bude využívána placená inzerce.

**2. Tradiční mediální komunikace**

Tiskové zprávy a články, publikace a brožury

* Příprava článků zaměřených na nástroj ITI, integrovaný přístup, představení MO/A, příklady dobré praxe a integrované projekty. Spolupráce s regionálními i národními médii pro zvýšení dosahu a důvěryhodnosti komunikace. Bude zároveň připravena brožura a leták v českém a anglickém jazyce k propagaci nástroje ITI.
* Pozn. pro propagaci vybraných sdělení bude využívána placená inzerce.

Akce k propagaci nástroje ITI a metropolitní spolupráce

* Organizace a realizace jedné jednodenní konference s mezinárodní účastí a jednoho národního fóra, zaměřených na propagaci nástroje ITI a podporu metropolitní spolupráce.
* Účast a prezentace na konferencích směrem ke zvýšení informovanosti ohledně nástroje ITI a prezentace příkladů dobré praxe.
1. **Podpora spolupráce**

Pomoc jednotlivým MO/A při nastavování a tvorbě konkrétních komunikačních aktivit v území a poskytovat jim nezbytné metodické vedení s cílem maximální vyváženosti a jednotné podoby komunikace a publicity za dílčí MO/A.

Všechny aktivity budou tvořeny s využitím design manuálu, který bude vytvořen spolu s vizuální identitou v počáteční fázi celého projektu.

**Realizační plán**

Harmonogram aktivit

**Krátkodobé cíle (0–6 měsíců):**

Vytvoření design manuálu a vizuální identity

Spuštění webového portálu a aktivace sociálních sítí

První kolo článků k problematice nástroje ITI a metropolitní spolupráce

**Střednědobé cíle (6–12 měsíců):**

Posílení online komunity a pravidelná komunikace výhod metropolitní spolupráce, integrovaného přístupu a integrovaných řešení

Národní fórum a mezinárodní konference a tvorba audiovizuálního obsahu

**Dlouhodobé cíle (12+ měsíců):**

Udržení kontinuálního dialogu mezi aktéry

Pravidelná evaluace a optimalizace komunikačních nástrojů dle zpětné vazby

**Harmonogram ke komunikačním aktivitám**

**(viz projektová žádost \_aktualizované)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **č.** | **Název aktivity**\* | **2025** | **2026** | **2027** |
| 2Q | 3.Q | 4.Q | 1.Q | 2.Q | 3.Q | 4.Q | 1Q |
| 1 | Realizace a koordinace společné publicity nástroje ITI a metropolitní spolupráce |   |   |   |   |   |   |  |   |
| 2 | Společná komunikační strategie |   |   |   |   |   |   |  |   |
| 3 | Design manuál a grafické práce |   |   |   |   |   |   |  |   |
| 4 | Webová stránka a účty na sociálních sítích |   |   |   |   |   |   |  |   |
| 5 | Audiovizuální obsah pro prezentaci integrovaných řešení a projektů |   |   |   |   |   |   |  |   |
| 6 | Akce k propagaci nástroje ITI a metropolitní spolupráce |   |   |   |   |   |   |  |   |
| 7 | Placená inzerce, SEO a PPC kampaně |   |   |  |   |   |   |  |  |

**Monitoring a vyhodnocování účinnosti komunikačních cílů**

Cíl: Pravidelně sledovat a analyzovat úspěšnost komunikace, identifikovat slabá místa a přizpůsobovat strategii dle získaných dat a zpětné vazby.

**Kvantitativní metriky:**

Webová analytika – počet návštěvníků webu (100 návštěvníků za týden), doba strávená na stránce (1:30m).

Sociální sítě – počet sledujících (75 sledujících do půl roku na FB, celkem 150 sledujících do konce projektu, 60 sledujících na LinkedInu do půl roku, celkem 100 sledujících do konce projektu,), interakce (komentáře, sdílení, lajky). Youtube - 14 videí (1 za každý projekt MO/A a jedno shrnující k nástroji ITI a metropolitní spolupráci).

Mediální zásahy – počet publikovaných článků a počet integrovaných řešení na webu (2 texty měsíčně), monitoring článků, reportáží a tiskových zpráv v regionálních i národních médiích (3 TZ za projekt)

Newsletter – každé čtvrtletí 20 nových odběratelů, celkově 160.

Akce – počet účastníků na národním fóru (80 osob) a mezinárodní konferenci (100 osob).

**Kvalitativní metriky:**

Průzkumy a dotazníky – pravidelné hodnocení informovanosti a vnímání ITI mezi cílovými skupinami (veřejná správa, odborníci, veřejnost).

Analýza sentimentu – vyhodnocení reakcí na sociálních sítích a v médiích pro identifikaci pozitivního či negativního vnímání ITI.

Tento systematický monitoring zajistí, že komunikační strategie ITI bude neustále zdokonalována a přizpůsobována aktuálním potřebám a trendům.

**Harmonogram vyhodnocování:**

Pololetní analýzy – vyhodnocení metriky, úprava strategie dle aktuálních potřeb.

**Opatření na základě výsledků:**

Pokud některé komunikační kanály nebudou fungovat dle očekávání – dojde k optimalizaci obsahu a formátu sdělení.

Identifikace nových příležitostí pro efektivnější komunikaci (např. rozšíření spolupráce s influencery v oblasti regionálního rozvoje, nové vizuální formáty pro online prezentaci projektů ITI).

**Zodpovědnost za jednotlivé aktivity a zapojené subjekty**

Statutární město Brno jako nositel projektu bude zodpovědné za implementaci komunikační strategie. V rámci svých interních kapacit (především v podobě komunikačního pracovníka určeného pro projekt) bude realizovat jednotlivé aktivity, vyhodnocovat účinnost nastavených cílů a monitorovat harmonogram a realizační plán.

Současně bude statutární město Brno využívat služeb externích subjektů, a to konkrétně pro podílení se na tvorbě design manuálu a grafických prací, designu webové stránky a audiovizuálního obsahu. Také bude využito služeb externích subjektů a spolupráce Ministerstva pro místní rozvoj ČR při zajištění národního fóra a mezinárodní konference.

Jednotlivé aktivity projektu budou konzultovány s Ministerstvem pro místní rozvoj ČR a nositeli nástroje ITI zodpovídající za rozvoj metropolitních oblastí a aglomerací.

**Předmět zakázky**

A. Logo Metropolitní oblasti a aglomerace v ČR, které bude sjednocovat veškeré aktivity Metropolitních oblastí a aglomerací v ČR v rámci informování o nástroji integrovaných územních investic.

Značkou se pro účely této smlouvy rozumí slovní označení „Metropolitní oblasti a aglomerace v ČR“. Logem se rozumí pro účely této smlouvy charakteristický grafický prvek doprovázející značku.

B. Vytvoření design manuálu jednotného vizuálního stylu „Metropolitních oblastí a aglomerací“ (logomanuál)

Manuál bude obsahovat kromě základního popisu aktualizovaného loga a značky i následující:

* Uvedení a popis základní varianty loga a značky v CZ a AJ;
* Uvedení a popis inverzní, černobílé/jednobarevné a inverzní černobíle/jednobarevné varianty loga a značky, vč. pokynů k aplikaci loga v těchto variantách;
* Popis barevnosti loga a značky s uvedením kódů použitých barev (Pantone, CMYK, RGB, RAL) a využívání barevné palety s použiváním loga;
* Vymezení ochranných zón loga a značky;
* Stanovení fontu písma pro logo a podtitul loga „Název jednotlivé MO/A “,
* Stanovení minimální velikosti loga na prostorových grafických prvcích;
* Stanovení umístění loga na tiskovinách, prostorových grafických prvcích, v powerpoint prezentacích a šablonách pro sociální sítě;
* Stanovení zobrazování vícero log – pokud se spolu s logem MO/A ITI zobrazují i jiná loga, musí být logo MO/A ITI minimálně tak velké, jako největší z ostatních log, musí být stejně výrazné a viditelné, musí být vždy první v pořadí
* Příklady použití loga na různých podkladových plochách vč. fotografií;
* Příklady zakázaného použití loga;
* Příklady využití loga na běžných reklamních předmětech (min. propiska, hrnek, šňůrka na krk), tiskovinách (hlavičkový papír, blok A5, obálka), prostorových grafických prvcích (roll-up, prezentační stěna, citylight);
* Manuál bude zpracován v českém jazyce.

C: Vytvoření layoutu s použitím loga a barevnosti pro plakát, powerpoint prezentaci, newsletter a digitální obsah na sociální sítě.

* Vizuální návrhy šablon formátů na sociální sítě (Facebook, LinkedIN), jako např. infografika, bannery, profilová část apod.
* Vizuální návrhy plakátů, powerpoint prezentace (16:9), newsletter.

D: Vytvoření návrhu grafického návrhu letáku (2 strany; CZ/AJ verze), brožury (max 20 stran; CZ/AJ verze) a roll-upu k dané problematice.

**KRYCÍ LIST NABÍDKY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název veřejné zakázky:** | **„Vizuální identita Metropolitních oblastí a aglomerací ČR“** |
| **Dodavatel/-é:** |
| Obchodní firma/ název/jméno a příjmení |  |
| Sídlo/místo podnikání/bydliště |  |
| Právní forma |  |
| Obchodní rejstřík/živnostenský rejstřík/jiná evidence | *zde uvést i hypertextový odkaz na veřejnou část dané evidence* |
| IČO |  |
| DIČ |  |
| Je/není plátce DPH |  |
| Bankovní ústav |  |
| Číslo účtu |  |
| Osoba oprávněná jednat za nebo jménem dodavatele, funkce |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| ***POKYNY PRO DODAVATELE:***  | *Při zpracování nabídky budou v případě sdružení dodavatelů uvedeny v krycím listu údaje o všech sdružených dodavatelích, a to přidáním dalších řádků tabulky ve stejné struktuře jako výše.* |
| Osoba oprávněná jednat za ostatní účastníky sdružení |  |
| **Veřejná zakázka:** |
| **Cenové****údaje** | **nabídková cena, tj. cena bez DPH v Kč** | sazba DPHv % | výše DPH v Kč | **cena včetně DPH v Kč** |
| Cena za dílo |  |  |  |  |
| **Otisk razítka a podpis oprávněné osoby/osob:** |  |

**Smlouva o dílo č. …**

v souvislosti s „Vizuální identitou Metropolitních oblastí a aglomerací ČR“

uzavřená dle § 2586 a následujícího zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

**statutární město Brno**

se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno

IČO: 44992785

DIČ: CZ44992785 (plátce DPH)

zastoupené: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou

pověřený podpisem smlouvy: Mgr. František Kubeš, Ph.D., vedoucí Odboru strategického

rozvoje a spolupráce Magistrátu města Brna

kontaktní osoba: Ing. Soňa Raszková, +420 542 172 469, raszkova.sona@brno.cz

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č. účtu: 111211222/0800

(dále jen „**objednatel**“)

a

**Obchodní firma/název**

zapsaná: …

se sídlem: …

IČO: …

DIČ: … (plátce DPH)

zastoupená: …

kontaktní osoba: jméno a příjmení, telefon, email

bankovní spojení: …

č. účtu: …

(dále jen „**zhotovitel**“)

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je:
2. Vytvoření loga a jednotné vizuální identity Metropolitních oblastí a aglomerací ČR, využívajících nástroj integrovaných územních investic (ITI). Logo bude sjednocovat veškeré aktivity Metropolitních oblastí a aglomerací ČR v rámci informování o jejich činnosti v České republice;
3. Vytvoření grafického a design manuálu využívání loga a vizuální identity; Design manuál obsahuje konkrétní pravidla a doporučení pro používání grafických znaků, barevné palety,
4. Vytvoření layoutu pro plakáty, powerpoint prezentace, newslettery a digitální obsah na sociální sítě,
5. Vytvoření grafického návrhu letáku (2 strany; CZ/AJ verze), brožury (max 20 stran; CZ/AJ verze) a roll-upu k dané problematice.
6. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést pro objednatele dílo uvedené v předešlém odstavci této smlouvy, a to osobně, řádně a včas, na své náklady a nebezpečí s odbornou péčí dílo v rozsahu a kvalitě stanovené touto smlouvou.
7. Objednatel se zavazuje řádně provedené dílo včas převzít a zaplatit zhotoviteli za něho cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě.

**II.**

**Doba a místo plnění**

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo a předat ho objednateli v termínu do **31. 12. 2025.**
2. Ocitne-li se objednatel v prodlení s plněním svých povinností dle této smlouvy z důvodů nezaviněných zhotovitelem, v důsledku čehož nebude moci zhotovitel provést dílo v termínu sjednaném dle předešlého odstavce, zavazuje se objednatel uzavřít dodatek k této smlouvě, jehož obsahem bude ujednání o prodloužení termínu dokončení díla.
3. Zhotovitel splní svou povinnost provést dílo jeho řádným ukončením a předáním díla objednateli v souladu s čl. V této smlouvy. Dílo se považuje za řádně ukončené, bude-li provedeno v souladu s touto smlouvou, bude bez vad a budou-li k němu ze strany zhotovitele poskytnuta další plnění dle této smlouvy, zejména bude-li k němu dodána dokumentace vyžadovaná touto smlouvou.
4. Smluvní strany se dohodly, že místem plnění je Brno.
5. Smluvní strany se dohodly, že první verze loga v min. 2 alternativách k připomínkám objednatele bude dodána do XX, upravené verze loga se zohledněním všech připomínek objednatele do XXX, první verze manuálu vizuálního stylu a jednotlivých layoutů k připomínkám objednatele do XXX a finální verze manuálu vizuálního stylu a jednotlivých layoutů se zohledněním všech připomínek objednatele v českém jazyce: do XXX a finální verze grafického návrhu letáku (2 strany; CZ/AJ verze), brožury (max 20 stran; CZ/AJ verze) a roll-upu do XX.
6. Výsledné dílo bude objednateli předáno v digitální podobě na vhodném hmotném nosiči, a to v následujících formátech:
* Logotyp – minimálně formáty .jpg, .ai. a .eps, příp. další vhodné formáty;
* Manuál pro použití logotypu – minimálně formáty .doc/.docx (textová část pro účely překladu) a .pdf, příp. další vhodné formáty
* Grafické návrhy letáku, brožury a roll-upu v pdf, příp.další vhodné formáty.

**III.**

**Cena díla**

1. Objednatel se zavazují zaplatit zhotoviteli cenu za dílo provedené v souladu s touto smlouvou a paušální cenu za měsíc poskytovaných servisních služeb dle níže uvedené tabulky:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | bez DPH  | DPH  | včetně DPH |
| Cena za dílo | **… Kč** | … Kč | **… Kč** |

1. Cena za dílo uvedená výše, je pevnou cenou a reflektuje očekávaný vývoj cen k datu předání díla.
2. Smluvní strany si ujednávají, že kupní cena za věci obstarané zhotovitelem pro účely provedení díla je zahrnuta v ceně a cena nebude po dobu trvání této smlouvy žádným způsobem upravována. Na výši ceny nemá žádný vliv výše vynaložených nákladů souvisejících s provedením díla ani jakýchkoliv jiných nákladů či poplatků, k jejichž úhradě je Zhotovitel na základě této smlouvy či obecně závazných právních předpisů povinen.
3. Sjednaná cena za dílo může být změněna pouze, pokud po podpisu smlouvy a před termínem dokončení díla, resp. jedné z jeho etap, dojde ke změnám sazeb DPH, v takovém případě bude cena za dílo upravena podle sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
4. V případě víceprací lze nárokovat pouze změny, kdy se jedná o objektivně nepředvídatelné náklady, a tyto dodatečné práce jsou nezbytné pro provedení původních prací. V takovém případě je zhotovitel povinen provést výpočet změny ceny díla a předložit jej objednateli k posouzení. Zhotoviteli vzniká právo na zvýšení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena objednatelem. Objednatel je povinný vyjádřit se k návrhu zhotovitele do 10 dnů ode dne předložení návrhu Zhotovitele. Smluvní strany následně změnu sjednané ceny písemně dohodnou formou dodatku ke smlouvě.

**IV.**

**Platební a fakturační podmínky**

1. Objednatel se zavazuje uhradit cenu za zhotovení díla podle čl. III. odst. 1 této smlouvy na základě daňového dokladu – faktury (dále jen „faktura“). Lhůta splatnosti faktury musí být minimálně 14 dnů ode dne doručení objednateli.
2. V případě, že ekonomický systém smluvní strany umožňuje vystavit a zaslat fakturu včetně příloh v elektronické podobě, např. ve formátu ISDOC/ISDOCX či ve formátu PDF, je ze strany SMB požadováno doručení faktury včetně příloh primárně do datové schránky (ID: a7kbrrn) či na e-mail: raszkova.sona@brno.cz. Pokud nelze takto postupovat, smluvní strana zašle fakturu včetně příloh poštou na níže uvedenou adresu: Statutární město Brno, Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, Odbor strategického rozvoje a spolupráce.
3. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti účetního a daňového dokladu, především dle §29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), a to zejména:
* označení objednatele a zhotovitele, sídlo, IČO, DIČ;
* číslo faktury;
* den vystavení a den splatnosti faktury;
* označení banky a čísla účtu, na který se má platit;
* označení díla;
* číslo smlouvy o dílo objednatele, název zakázky;
* fakturovanou částku (vč. DPH platné v době fakturace);
* razítko a podpis zhotovitele nebo jím oprávněné osoby;
* poznámku „Pro projekt Podpora implementace nástroje ITI a metropolitní spolupráce a facilitace činností nositelů ITI v programovém období 2021-2027 (CZ.07.01.01/00/22\_005/0000426) financovaný z OPTP 2021-2027“. V případě, že dojde ke změně čísla projektu, je o této skutečnosti objednatel povinen vyrozumět zhotovitele do 5 dnů ode dne, kdy k této skutečnosti dojde, a to formou dopisu.
1. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu na cenu za dílo na základě protokolu o předání a převzetí díla (dále jen „předávací protokol “).
2. Objednatel je oprávněn vrátit zhotoviteli fakturu do dne její splatnosti, jestliže bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje. V takovém případě se zastaví lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti (ve smyslu čl. IV. odst. 1) začne plynout ode dne doručení opravené faktury objednateli.
3. Zhotovitel se zavazuje na faktuře pro platbu ceny díla uvádět pouze bankovní účet, který určil správci daně ke zveřejnění v registru plátců a identifikovaných osob. Zhotovitel a objednatel se dohodli, že pokud bude na daňovém dokladu uveden jiný bankovní účet než ten, který je zveřejněn správcem daně v registru plátců a identifikovaných osob, objednatel je oprávněn provést úhradu faktury na tento účet zveřejněný podle ZDPH a nebude tak v prodlení s úhradou ceny díla.
4. Zhotovitel je oprávněn fakturovat jen skutečně vykonané a objednatelem převzaté práce.

**V.**

**Předání a převzetí díla a jeho akceptace**

1. Dílo je zhotovitel povinen předat objednateli ve sjednaném termínu na sjednaném místě plnění – Odboru strategického rozvoje a spolupráce Magistrátu města Brna, Husova 12, 602 00 Brno.
2. Dílo je ze strany Zhotovitele předáno pouze v případě, kdy je předávací protokol podepsán oprávněnými zástupci všech smluvních stran. Podkladem pro vystavení faktury bude smluvními stranami sepsán protokol předání díla.
3. Bude-li mít objednatel vůči dílu výhrady, uvede je objednatel do předávacího protokolu, případně je písemně oznámí zhotoviteli do doby splatnosti faktury a zároveň stanoví zhotoviteli přiměřenou lhůtu k jejich odstranění. Předání díla s vadami není splnění zhotovitelova závazku, pokud objednatel v předávacím protokolu neuvede, že dílo i s vyskytnutými vadami přebírá.
4. V případě zjištění nedostatků díla, bude cena za dílo dle vystavené faktury proplacena až po jejich odstranění.
5. Objednatel se zavazuje uvést veškeré své výhrady nebo připomínky k výstupu předloženému materiálu do pěti (5) pracovních dnů od jeho předání. Sdělí-li Objednatel Dodavateli, že k výstupu nemá žádné připomínky považují Smluvní strany výstup za Dodavatelem předaný a Objednatelem převzatý a akceptovaný. V opačném případě se výstup nepovažuje za akceptovaný.
6. Vznese-li Objednatel výhrady nebo připomínky k výstupu, zavazuje se Dodavatel v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem, nejpozději však do pěti (5) dnů od doručení výhrady, provést veškeré potřebné úpravy výstupu dle výhrad a připomínek Objednatele. Opravený výstup předá Dodavatel Objednateli k opětovné akceptaci.

**VI.**

**Majetková práva k dílu a práva duševního vlastnictví**

1. Objednatel nabývá vlastnické právo k předmětu díla jeho převzetím podle této smlouvy. Stejným okamžikem přechází na Objednatele i nebezpečí škody na věci.
2. Objednatel k dílu, případně k jeho částem, jako předmětu požívajícího ochranu autorského díla podle zákona č. 121/2001 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, nabývá dnem převzetí díla výhradní právo užít takovéto autorské dílo veškerými známými způsoby užití takového díla, zejména, nikoliv však výlučně, k účelu, ke kterému bylo takové dílo zhotovitelem vytvořeno v souladu se smlouvou, a to po celou dobu trvání autorských práv majetkových k takovému dílu, resp. po dobu autorskoprávní ochrany, bez omezení rozsahu množstevního, grafického, technologického a teritoriálního (dále jen „licence“).
3. Součástí licence je rovněž neomezené právo objednatele poskytnout třetím osobám podlicenci k užití autorského díla a také souhlas zhotovitele k postoupení licence na třetí osoby a souhlas zhotovitele udělený zadavateli k provedení jakýchkoliv změn nebo modifikací autorského díla dle předešlého odstavce, a to i prostřednictvím třetích osob. Licence se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, aktualizované verze, i na úpravy a překlady takového autorského díla. Odměna za poskytnutí licence je zahrnuta v ceně díla dle čl. III odst. 1 této smlouvy.
4. Objednatel není povinen licenci využít.
5. Zhotovitel prohlašuje, že má veškerá oprávnění k autorskému dílu dle odst. 1 tohoto článku, zejména, nikoliv však výlučně, že získal veškerá oprávnění autorů či třetích osob k takovému dílu a je oprávněn poskytnout objednateli, zejména, nikoliv však výlučně, veškerá oprávnění autorů či třetích osob k takovému autorskému dílu, které bude výsledkem plnění nebo jiné činnosti zhotovitele podle této smlouvy.
6. Zhotovitel prohlašuje, že je objednatel oprávněn autorské dílo dle odst. 2 tohoto článku zveřejnit, upravovat, zpracovávat, překládat či měnit jeho název, a že je též oprávněn takové dílo spojit s dílem jiným a zařadit jej do díla souborného.
7. Zhotovitel od okamžiku poskytnutí licence nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu zadavatele. Zhotovitel se ve smyslu tohoto článku zavazuje zadavateli poskytnout neomezené licence k užití díla vzniklé při plnění každé objednávky.

**VII.**

**Další povinnosti smluvních stran a ujednání ve vztahu ke smlouvě**

1. Zhotovitel je povinen provést dílo v souladu s touto smlouvou.
2. Zhotovitel se zavazuje opatřit vše, co je zapotřebí k provedení díla podle této smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen informovat objednatele o zamýšlené změně sídla Zhotovitele.
4. Zhotovitel není oprávněn poskytnout kopie díla jiné osobě než Objednateli.
5. V případě zpracování osobních údajů Zhotovitelem při plnění závazku dle této smlouvy, je Zhotovitel povinen postupovat dle příslušných předpisů upravujících zpracování osobních údajů.
6. Objednatel je povinný poskytnout Zhotoviteli součinnost nezbytnou pro provedení díla dle této smlouvy.
7. V průběhu doby plnění budou na výzvu Objednatele či Zhotovitele uskutečněny mj. konzultace formou elektronické komunikace, popř. telefonické konzultace.

**VIII.**

**Záruka za jakost díla a odpovědnost za vady**

1. Zhotovitel poskytuje záruku za dílo v souladu s platnými právními předpisy. Zhotovitel se zavazuje, že předané dílo bude prosté jakýchkoli vad a bude mít vlastnosti dle této smlouvy. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání a dále odpovídá za vady díla zjištěné v záruční době.
2. Záruční doba se sjednává na 2 roky a začíná běžet dnem převzetí díla objednatelem.
3. Objednatel je oprávněn reklamovat vady plnění po dobu trvání záruční doby. Reklamace musí být řádně doložena a musí mít písemnou formu.
4. Oprávněně reklamované vady budou zhotovitelem odstraněny bez zbytečného odkladu a bezplatně.
5. Vznikne-li objednateli z důvodu vadného plnění či prodlení s předáním díla škoda, je zhotovitel povinen tuto škodu objednateli finančně nahradit.

**IX.**

**Smluvní pokuty a úroky z prodlení**

1. V případě prodlení s termínem předání díla nebo části díla dle čl. V. odst. 1 této smlouvy je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % ceny díla za každý den prodlení s výjimkou prodlení objednatele s plněním svých povinností dle čl. V. odst. 2. této smlouvy.
2. V případě porušení povinnosti dle čl. VII. odst. 4 této smlouvy je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % ceny díla za každý den porušení této povinnosti, a to maximálně po dobu 30 dní.
3. V případě prodlení s termínem splatnosti faktury je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Výše uvedené sjednané sankce nemají vliv na případnou povinnost náhrady škody. Sjednané sankce hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany vylučují použití ust. § 2050 občanského zákoníku.

**X.**

**Ukončení smlouvy**

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran, písemnou výpovědí smlouvy smluvní stranou nebo odstoupením od smlouvy smluvní stranou, a to za podmínek dále stanovených.
2. Od této smlouvy může odstoupit kterákoliv smluvní strana, pokud lze prokazatelně zjistit podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou. Právní účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem následujícím po písemném doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
3. Podstatným porušením této smlouvy se rozumí zejména:

a) prodlení zhotovitele se splněním termínu dokončení díla nebo části díla delším než 7 dnů,

b) nesplnění obsahu zakázky (dle přílohy č. 1 této smlouvy).

1. Dojde-li k odstoupení od smlouvy z důvodů na straně objednatele, bude zhotovitel účtovat objednateli rozpracované práce ve výši odpovídající rozsahu vykonaných prací ke dni odstoupení.
2. V případě, že od smlouvy odstoupí zhotovitel, je povinen uhradit objednateli případnou škodu, která mu odstoupením od smlouvy vznikla.
3. Smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Účinky doručení pro účely této smlouvy nastávají i tehdy, pokud smluvní strana svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařila, a to 3. dnem po dni odeslání výpovědi.

**XI.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Magistrátu města Brna. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě.
2. Tato smlouva se řídí právem České republiky. Vztahy mezi smluvními stranami výslovně neupravené touto smlouvou se řídí především ustanoveními občanského zákoníku.
3. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy. V případě vzniku sporů budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.
5. Jakékoli změny této smlouvy včetně její přílohy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody všech smluvních stran.
6. Pokud oddělitelné ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nemá to vliv na platnost zbývajících ustanovení této smlouvy. V takovém případě se strany této smlouvy zavazují uzavřít do 10 pracovních dnů od výzvy jakékoli ze stran této smlouvy dodatek k této smlouvě nahrazující oddělitelné ustanovení této smlouvy, které je neplatné či nevynutitelné, platným a vynutitelným ustanovením odpovídajícím hospodářskému účelu takto nahrazeného ustanovení.
7. Odpověď s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, ve smyslu ust. § 1740 odst. 3 občanského zákoníku není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy.
8. Tato smlouva je vyhotovena v jednom elektronickém vyhotovení podepsaném elektronickými podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran, případně je vyhotovena v listinné podobě ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel obdrží jedno vyhotovení.
9. Zhotovitel bere na vědomí, že statutární město Brno je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zejména, že dle § 9 odst. 2 tohoto zákona se při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
11. Zástupci smluvních stran si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svým vlastnoručním podpisem.

Přílohy:

Předmět zakázky

|  |  |
| --- | --- |
| V Brně dne ……………….. | V ……………….. dne ……………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| za zadavatele: | za dodavatele: |

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………….… | ………………………………………….… |