**NAŠE Č. J.:** [BUDE DOPLNĚNO PŘED AKCEPTACÍ OBJEDNÁVKY]

[DODAVATEL – BUDE DOPLNĚNO PŘED AKCEPTACÍ OBJEDNÁVKY]

[ADRESA – BUDE DOPLNĚNO PŘED AKCEPTACÍ OBJEDNÁVKY]

IČO: [BUDE DOPLNĚNO PŘED AKCEPTACÍ OBJEDNÁVKY]

**SPIS. ZN.:** [BUDE DOPLNĚNO PŘED AKCEPTACÍ OBJEDNÁVKY]

**VYŘIZUJE:** [BUDE DOPLNĚNO PŘED AKCEPTACÍ OBJEDNÁVKY]

**TELEFON:** [BUDE DOPLNĚNO PŘED AKCEPTACÍ OBJEDNÁVKY]

**E-MAIL:** [BUDE DOPLNĚNO PŘED AKCEPTACÍ OBJEDNÁVKY]

**ID DATOVÉ SCHRÁNKY:** [BUDE DOPLNĚNO PŘED AKCEPTACÍ OBJEDNÁVKY]

**DATUM:** [BUDE DOPLNĚNO PŘED AKCEPTACÍ OBJEDNÁVKY]

**POČET LISTŮ:** [BUDE DOPLNĚNO PŘED AKCEPTACÍ OBJEDNÁVKY]

**OBJEDNÁVKA ČÍSLO:** [BUDE DOPLNĚNO PŘED AKCEPTACÍ OBJEDNÁVKY]

**Objednávka služeb v zavedeném dynamickém nákupním systému na provádění geodetických prací –„Vyhotovení geometrického plánu v k.ú. Bosonohy“.**

Vážení,

na základě Vaší nabídky podané v návaznosti na výzvu k podání nabídek ze dne [BUDE DOPLNĚNO PŘED AKCEPTACÍ OBJEDNÁVKY] v zavedeném dynamickém nákupním systému u Vás objednáváme „**Vyhotovení geometrického plánů v k.ú. Bosonohy“**. Příjem konečné objednávky potvrďte prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.brno.cz/> s její akceptací, a to do 3 dnů od obdržení objednávky.

**SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ:**

**Předmětem plnění dle této objednávky je:**

vyhotovení geometrického plánu na dělení předmětného pozemku p.č. 3557/169 v k.ú. Bosonohy dle grafické přílohy. Geometrický plán bude schválen příslušným katastrálním úřadem a bude mít přílohu s vyčíslením dílů parcel. Dále zadavatel požaduje odsouhlasení geometrického plánu kontaktní osobou před podáním žádosti o jejich potvrzení na katastrální úřad, geometrický plán předložit v pěti vyhotoveních a v digitální formě ve formátech \*pdf a \*dgn. Rovněž bude geometrický plán obsahovat seznam souřadnic ve formátu \*txt. DGN soubor bude obsahovat vektorový podklad pro vyhotovení zakázky (výřez DKM) a zákres průběhu nových hranic v samostatné vrstvě.

Kontaktní osoby zadavatele v technických věcech: Jana Budíková: budikova.jana@brno.cz, tel.: 542 173 451.

**CENA BEZ DPH:** [DOPLNÍ ÚČASTNÍK DNS]

**DPH (21%):** [DOPLNÍ ÚČASTNÍK DNS]

**CENA VČ. DPH:** [DOPLNÍ ÚČASTNÍK DNS]

**TERMÍN PLNĚNÍ:** [DOPLNÍ ÚČASTNÍK DNS]

**MÍSTO DODÁNÍ:** Magistrát města Brna, Majetkový odbor, Malinovského nám. 3, 601 67 Brno

1. **Vyhrazená změna rozsahu plnění**
	1. Objednatel si vyhrazuje právo v nezbytných případech změnit rozsah předmětu plnění a případně si vyžádat aktualizaci zpracovaného plnění, a to v rozsahu, aby zůstala zachována celková povaha předmětu plnění. Bude-li mít změna rozsahu plnění prokazatelný vliv na termín dodání anebo na cenu zpracování předmětu plnění (například pokud již budou započaty práce na původním částečně odlišném zadání), objednatel se s poskytovatelem dohodne na přiměřeném prodloužení/zkrácení termínu plnění anebo na přiměřeném navýšení/snížení ceny. V případě zpracování aktualizace k předmětu plnění bude termín plnění a cena dodatečného plnění určena dohodou objednatele a poskytovatele, při dohodě jsou objednatel i poskytovatel povinni přihlédnout k tomu, jakým způsobem byl termín plnění a cena plnění určena ve vztahu k původnímu plnění.
	2. Požadavek na zpracování aktualizace předmětu plnění může být uskutečněn nejpozději do **90 dnů** od předání plnění dle této objednávky.
2. **Předání plnění**
	1. Poskytovatele je povinen řádně dokončený předmět plnění předat v sídle zadavatele a elektronicky na adresu **budikova.jana@brno.cz** v souladu s termínem plnění (viz výše).
	2. Bude-li předmět plnění zpracován řádně a bez vad a v souladu s platnou a účinnou legislativou, bude objednatelem akceptován; o akceptaci vyhotoví strany předávací protokol.
	3. V případě, že předmět plnění bude předán s vadami, objednatel odmítne jeho akceptaci a určí poskytovateli přiměřenou lhůtu k odstranění vad; uvedené se nepovažuje za prodlení s termínem dodání předmětu plnění.
3. **Platební podmínky a splatnost faktury**
	1. Poskytovateli vznikne nárok na zaplacení sjednané ceny po řádném předání plnění dle předešlého článku této objednávky.
	2. Sjednaná cena bude objednatelem uhrazena na základě poskytovatelem vystavené faktury, která odpovídá platné a účinné legislativě.
	3. V případě, že ekonomický systém poskytovatele umožňuje vystavit a zaslat fakturu vč. příloh v elektronické podobě, např. ve formátu ISDOC/ISDOCX či ve formátu PDF, je ze strany objednatele požadováno doručení faktury vč. příloh na e-mail**:** **mo-faktury@brno.cz**.
4. **Smluvní pokuta**
	1. Dostane-li se poskytovatel do prodlení s předáním předmětu plnění v termínu plnění, vzniká objednateli nárok na to, aby mu poskytovatel uhradil smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny díla bez DPH za každý (byť i jen započatý) den prodlení.
	2. Dostane-li se poskytovatel do prodlení s odstraněním vad ve lhůtě stanovené objednatelem, vzniká objednateli nárok na to, aby mu poskytovatel uhradil smluvní pokutu ve výši 0,7 % z ceny díla bez DPH za každý (byť i jen započatý) den prodlení.
	3. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené objednatelem po vzniku nároku na úhradu smluvní pokuty, a to se splatností, která nebude kratší než 30 dnů.
5. **Registr smluv**
	1. V případě, že celková cena předmětu plnění bude vyšší než 50 000 Kč bez DPH, bude akceptovaná objednávka uveřejněna v registru smluv dle zvláštního právního předpisu.

S pozdravem

 **Mgr. Nikol Wagnerová**

vedoucí Majetkového odboru

Přílohy:

* Zákres situace