

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## IDENTIFIKACE ŘÍZENÍ

---

<b>Název</b>	Tvorba a provoz webové platformy města Brna – opakované řízení
<b>Druh Veřejné zakázky</b>	Služby
<b>Druh Řízení</b>	Jednací řízení s uveřejněním
<b>Web Řízení/ID</b>	<a href="https://ezak.brno.cz/vz00000034">https://ezak.brno.cz/vz00000034</a>

## IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

---

<b>Název</b>	Statutární město Brno
<b>Sídlo</b>	Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
<b>IČ</b>	44992785
<b>Zastoupen</b>	Ing. David Menšík, vedoucí OMI MMB
<b>Kontaktní osoba ve věcech technických</b>	Ing. Bc. Jaroslav Mikuš
<b>Tel. č.</b>	+420 542 172 169
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:mikus.jaroslav@brno.cz">mikus.jaroslav@brno.cz</a>
<b>Kontaktní osoba ve věcech smluvních</b>	Mgr. Ladislav Zajíc
<b>Tel. č.</b>	+420 542 173 511
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:zajic.ladislav@brno.cz">zajic.ladislav@brno.cz</a>

# 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

---

## 1.1 Definice

- a) Slova a slovní spojení s počátečními velkými písmeny představují definice, které jsou užívány v jednotném významu ve všech částech zadávací dokumentace; definice jsou zavedeny zejména v ust. 1.1 b) zadávací dokumentace, příp. v příloze č. 1 Smlouvy.
- b) V kontextu zadávací dokumentace se rozumí
- **CPV** číselník Common Procurement Vocabulary,
  - **Minimálními požadavky** požadavky Zadavatele na vlastnosti předmětu Veřejné zakázky, které jsou vymezeny v člancích 4 až 9 přílohy č. 2 Smlouvy (tzv. Zadání),
  - **Nabídkovou cenou** cena za splnění předmětu Veřejné zakázky včetně nákladů na realizaci Vylepšení (byla-li nabídnuta),
  - **Opatřením** opatření k minimalizaci vzniku či negativního dopadu rizika na naplnění bodů 1. až 6. Účelu veřejné zakázky,
  - **Ověřovací fází** fáze Řízení provedená v souladu s § 46 ZZVZ ve spojení s § 104 ZZVZ, která je předstupněm vlastního plnění Veřejné zakázky; její úspěšné provedení je nezbytnou podmínkou pro rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření Smlouvy,
  - **Pokročilým řešením** soubor Vylepšení zpracovaný dodavatelem nad rámec Základního řešení, avšak nikoli v rozporu s Minimálními požadavky,
  - **Projektovým manažerem** projektový manažer dodavatele, který bude pověřen vedením plnění Veřejné zakázky za dodavatele,
  - **PTK** předběžné tržní konzultace,
  - **Rozpočtem** podrobný rozpis Nabídkové ceny zpracovaný dodavatelem na základě Zadavatelem předloženého vzoru,
  - **Řízením** zadávací řízení k Veřejné zakázce v souladu se ZZVZ,
  - **Tvrzením** tvrzení o odborné úrovni dodavatele vztahující se k předmětu Veřejné zakázky, která je prokazatelně přínosná pro naplnění bodů 1. až 6. Účelu veřejné zakázky,
  - **Účelem veřejné zakázky** cíle a smysl Veřejné zakázky, jakož i potřeby a očekávání, které mají být Veřejnou zakázkou naplněny, příp. jiné s předmětem Veřejné zakázky související priority Zadavatele; Účel veřejné zakázky je uveden v článku 1.4 přílohy č. 2 Smlouvy, a to v bodech 1. až 6. a dále v bodech A. a B.,
  - **Vylepšením** konkrétní dodavatelem navržené kvalitativní či kvantitativní vylepšení Základního řešení tak, aby byly (ideálně v maximální míře) naplněny body A. a B. Účelu veřejné zakázky, které jsou určeny pro Pokročilé řešení,
  - **Veřejnou zakázkou** veřejná zakázka popsána v této zadávací dokumentaci,
  - **Zadavatelem** Statutární město Brno, jak je identifikován v hlavičce této zadávací dokumentace,
  - **Základním řešením** návrh dodavatele na plnění předmětu Veřejné zakázky, který splňuje Minimální požadavky,
  - **ZZVZ** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

## 1.2 Vzorové formuláře

- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorové formuláře obsahující předvyplněné požadavky Zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v Řízení.
- b) Splnění veškerých požadavků Zadavatele, tj. požadavků na předmět Veřejné zakázky, na

kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením těchto formulářů včetně příslušných příloh. Ustanovení o Ověřovací fázi tím nejsou dotčena.

### 1.3 Elektronický nástroj

- a) Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré úkony se provádějí elektronicky prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, nestanoví-li Zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu Řízení jinak.
- b) Více informací k elektronickému nástroji viz: <https://ezak.brno.cz/>.

### 1.4 PTK

Zadavatel vedl PTK s cílem informovat dodavatele o svých záměrech. Na základě PTK nebyly zadávací podmínky jakkoli upravovány. Informace, které byly předmětem PTK, jsou dostupné zde: <https://bit.ly/2QAC3RV>.

### 1.5 Části zadávací dokumentace vypracované osobami odlišnými od zadavatele

Na přípravě zadávací dokumentace se podílely následující subjekty:

- a) **4E consulting, s.r.o.**, sídlem Kainarova 3236/88, Žabovřesky, 616 00 Brno, IČ 07649827, jakožto subjekt, který vedl přípravu zadávací dokumentace jako celku. 4E consulting, s.r.o. je autorem zvolené metody hodnocení a od ní odvislé formy, do jaké je zadávací dokumentace zpracována; tato společnost tak připravila všechny vzorové dokumenty a kontrolní listy k jednotlivým hodnotícím kritériím, jakož i ostatní vzorové formuláře pro dodavatele. 4E consulting, s.r.o. se dále podílela na přípravě znění Účelu veřejné zakázky a technických kvalifikačních předpokladů;
- b) **Nehoupat, s.r.o.**, sídlem Jelínkova 381/11, Žabovřesky, 616 00 Brno, IČ 06895387, jakožto subjekt, který se podílel na přípravě zadávacích podmínek, když provedl kontrolu Minimálních požadavků a s tím souvisejících ustanovení Smlouvy a navrhl znění Účelu veřejné zakázky a technických kvalifikačních předpokladů.

## 2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

- 2.1** Předmětem Veřejné zakázky je vytvoření Platformy pro weby města Brna, tedy systému pro správu obsahu webů, na které bude možno vytvářet nové weby a migrovat stávající. Součástí předmětu Veřejné zakázky je rovněž Provoz, Podpora a Údržba, jakož i Rozvoj Platformy. Jako první projekt bude v rámci předmětu Veřejné zakázky spuštěn a provozován nový web [www.brno.cz](http://www.brno.cz).

Předmět Veřejné zakázky je podrobně popsán Minimálními požadavky.

### 2.2 Vyhrazené změny závazků

Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazků ze Smlouvy. Podmínky pro tyto změny jsou vymezeny ve Smlouvě.

### 2.3 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky:

1. vytvoření Platformy: 8.000.000,- Kč bez DPH;
2. Provoz, Podpora a Údržba: 8.328.000,- Kč bez DPH;
3. Rozvoj: 15.000.000,- Kč bez DPH.

## 2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky dle CPV:

CPV kód	Druh plnění
72413000-8	Návrh webových (www) stránek
72420000-0	Vývojové internetové služby
72421000-7	Vývojové služby internetových nebo intranetových klientských aplikací
72422000-4	Vývojové služby internetových nebo intranetových serverových aplikací

## 2.5 Základní řešení

Splnění Minimálních požadavků dodavatel prokáže čestným prohlášením o Základním řešení, které je součástí formuláře předběžné nabídky/nabídky.

## 2.6 Výhrada Zadavatele k plnění Veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby činnosti uvedené v ust. 4.1. Smlouvy byly plněny přímo vybraným dodavatelem.

# 3 HODNOCENÍ NABÍDEK

## 3.1 Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedených kritériích.

č.	Kritérium	Váha kritéria
1	Nabídková cena	30 %
2	Odborná úroveň	30 %
3	Rizika	15 %
4	Pokročilé řešení	10 %
5	Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera	15 %

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá **nejvyšší celkový počet bodů**.

## 3.2 Nabídková cena

- Nabídková cena bude stanovena **v Kč bez DPH součtem cen všech položek Rozpočtu**. Dodavatel je povinen Rozpočet řádně ocenit.
- Ve vzoru pro Rozpočet **je rovněž stanovena minimálně a maximálně přípustná Nabídková cena, jakož i minimálně a maximálně přípustná cena jednotlivých částí předmětu Veřejné zakázky**. Nabídne-li účastník částku, která je nižší než Zadavatelem stanovená minimálně přípustná hodnota, bude pro účely hodnocení jeho nabídky použita minimálně přípustná hodnota. Nabídne-li částku, která je vyšší než Zadavatelem stanovená (byť jediná) maximálně přípustná hodnota, bude z řízení vyloučen.
- Součástí Nabídkové ceny jsou i náklady na realizaci Pokročilého řešení (nabízí-li je účastník). Hodnocení Pokročilého řešení však nijak neovlivňuje hodnocení v kritériu Nabídková cena - Nabídková cena je (pro účely hodnocení) neměnná, a to i když je hodnocení Pokročilého řešení neutrální.

- d) Součástí Nabídkové ceny nejsou náklady na realizaci Opatření.
- e) **Počet bodů**, na který lze za Nabídkovou cenu dosáhnout, je dán **následujícím vzorcem**:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nabídka s nejnižší Nabídkovou cenou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria}$$

### 3.3 Odborná úroveň

- a) V rámci kritéria Odborná úroveň bude Zadavatel **hodnotit dodavatelem předložené Tvzení** popsané dle požadavků uvedených v dokumentu Odborné úrovně.
- b) **Počet bodů**, na který lze za Odbornou úroveň dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je **dán kontrolním listem Odborné úrovně a následujícím vzorcem**:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů}} \times \text{váha kritéria}$$

- c) Odborná úroveň může spočívat zejména v kvalitě personálu (praxe, zkušenosti, vzdělání apod.), zavedených postupů (metodiky, management kvality apod.), v přístupu k zaměstnancům či poddodavatelům, v úrovni zázemí či technického vybavení dodavatele i v kvalitě přípravy pro plnění Veřejné zakázky. Rady a tipy Zadavatele pro vyplnění dokumentu Odborné úrovně jsou jeho součástí.

### 3.4 Rizika

- a) V rámci kritéria Rizika bude Zadavatel **hodnotit max. 3 různá dodavatelem identifikovaná rizika a k nim navržená Opatření**.
- b) Dodavatel rizika a Opatření popíše dle požadavků uvedených v dokumentu Rizik.
- c) **Rizika musí být relevantní k předmětu Veřejné zakázky**. Podrobně jsou požadavky na relevantnost rizik uvedeny v dokumentu Rizik.
- d) **Počet bodů**, na který lze za Rizika dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je **dán kontrolním listem Rizik a následujícím vzorcem**:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšším počtem bodů}} \times \text{váha kritéria}$$

- e) Rady a tipy Zadavatele pro vyplnění dokumentu Rizik jsou jeho součástí.

### 3.5 Pokročilé řešení

- a) V rámci kritéria Pokročilé řešení bude Zadavatel **hodnotit dodavatelem navržené Pokročilé řešení** popsané dle požadavků uvedených v dokumentu Pokročilého řešení.
- b) **Pokročilé řešení musí být vždy adekvátní** k předmětu Veřejné zakázky. Podrobně jsou požadavky na adekvátnost Pokročilého řešení uvedeny v dokumentu Pokročilého řešení.
- c) **Počet bodů**, na který lze za Pokročilé řešení dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je **dán kontrolním listem Pokročilého řešení a následujícím vzorcem**:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů}} \times \text{váha kritéria}$$

- d) Pokročilé řešení představuje nabídku dodavatele nad rámec Základního řešení. Dodavatel jej nabízí tehdy, pokud díky němu **dokáže přispět k naplnění bodů A. a B. Účelu veřejné zakázky**, které jsou pro Pokročilé řešení určeny. Rady a tipy Zadavatele pro vyplnění dokumentu Pokročilého řešení jsou jeho součástí.

### 3.6 Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera

- a) V rámci kritéria Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera bude na základě přímého rozhovoru mezi Zadavatelem a Projektovým manažerem **potvrzeno**, zda **má základní předpoklady a individuální vlastnosti a schopnosti** uvedené v kontrolním listu Vlastností a schopností Projektového manažera.
- b) Rozhovoru nebude za účastníka přítomna **žádná jiná osoba** než Projektový manažer.
- c) **Osoba**, kterou účastník navrhl na pozici Projektového manažera, může být z účasti na rozhovoru **včas omluvena**. V takovém případě Zadavatel nabídne účastníkovi **jiný termín**. Pokud se Projektový manažer k rozhovoru nedostaví ani v náhradním termínu, nebude nabídka účastníka v tomto kritériu hodnocena a automaticky obdrží 0 bodů.
- d) Otázky budou pro všechny Projektové manažery stejné a budou pokládány z **následujících okruhů**:
- základní popis postupu plnění Veřejné zakázky;
  - motivace Projektového manažera ve vztahu k předmětu Veřejné zakázky, jeho vytíženost a povinnosti ve vztahu k příp. dalším zakázkám po dobu plnění Veřejné zakázky;
  - cíle Projektového manažera, které plněním Veřejné zakázky sleduje;
  - kontrola a hodnocení včasnosti a kvality plnění Veřejné zakázky Projektovým manažerem;
  - vnímání osobní odpovědnosti Projektového manažera za plnění Veřejné zakázky dodavatelem a jeho schopnost plnění ovlivnit;
  - rizika Veřejné zakázky uvedená dodavatelem;
  - Pokročilé řešení navržené dodavatelem;
  - specifika Veřejné zakázky vnímaná Projektovým manažerem, na která je třeba se zaměřit;
  - dodavatelský řetězec, který lze předpokládat při plnění Veřejné zakázky.
- e) Konkrétní znění otázek se Projektový manažer dozví až v průběhu rozhovoru.
- f) Rozhovor **nebude veden o technických detailech** předmětu Veřejné zakázky ani nabídky účastníka.
- g) Zadavatel předpokládá, že čas pro rozhovor ve vztahu ke každému Projektovému manažerovi nepřesáhne 20 minut.
- h) O průběhu rozhovoru s každým Projektovým manažerem bude pořízen **audiovizuální záznam**.
- i) **Počet bodů**, na který lze za Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je dán kontrolním listem Vlastností a schopností Projektového manažera a následujícím vzorcem:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů}} \times \text{váha kritéria}$$

### 3.7 Číselné údaje

- a) Dodavatelé jsou dokumenty Odborné úrovně, Rizik a Pokročilého řešení vedeni k tomu, aby v maximální možné míře uváděli číselné informace.
- b) Odborná úroveň, Rizika nebo Pokročilé řešení mohou být hodnoceny pozitivně jedině tehdy, kdy je efekt Tvrzení (u Odborné úrovně), efekt Opatření (u Rizik) či efekt Pokročilého řešení vyjádřen číselným údajem. Číselný údaj přitom musí být jasný, určitý, přesvědčivý, aby Zadavatel či jím pověřená hodnotící komise mohli jednoduše vyhodnotit, zda je nabídka v příslušném kritériu kvalitní či nikoli.
- c) Za číselný údaj se považuje i slovní vyjádření, které je ekvivalentem konkrétní číselné hodnoty tak, že o jeho významu, jasnosti, určitosti ani přesvědčivosti nemůže být pochyb.
- d) Dodavatelé berou na vědomí, že relevantní číselné údaje budou předmětem ověření v rámci Ověřovací fáze, pokud do ní dodavatel postoupí.

## 4 KVALIFIKACE

---

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou Zadavatelem. Požadavky na základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci jsou stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři žádosti o účast.

## 5 POSTUP V ŘÍZENÍ

---

### 5.1 Posouzení kvalifikace

- a) **Nejprve dodavatelé podávají žádosti o účast**, kterými prokazují splnění kvalifikace. Pro zpracování žádostí o účast dodavatelé použijí **formulář žádosti o účast**, který je přílohou zadávací dokumentace, či jiný rovnocenný dokument.
- b) Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast **Zadavatel posoudí soulad kvalifikace účastníků**. Zadavatel vyloučí z účasti v Řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace.

### 5.2 Snížení počtu účastníků

- a) Pokud po případném vyloučení účastníků, kteří neprokázali splnění kvalifikace, v Řízení zůstane více než 5 účastníků, provede Zadavatel **snížení jejich počtu**. Snížení počtu účastníků bude provedeno na základě **bodování míry naplnění technického kvalifikačního předpokladu, jak je uvedeno ve formuláři žádosti o účast**.
- b) **Počet bodů**, na který lze za jednotlivé technické kvalifikační předpoklady dosáhnout, a způsob jeho dosažení, **je dán formulářem žádosti o účast**.
- c) Zadavatel sečte body udělené jednotlivým účastníkům dle naplnění technických kvalifikačních předpokladů a **sestaví pořadí účastníků** od účastníka, který získal nejvíce bodů po účastníka s nejméně body. **5 účastníků s nejvyšším počtem získaných bodů Zadavatel vyzve k podání předběžné nabídky**.
- d) V případě, že pro **shodný počet bodů** nebude možné určit 5 účastníků s nejvyšším počtem bodů, bude pořadí těch se shodným počtem bodů určeno dle
  - toho, **kolikrát se účastníkům podařilo dosáhnout na hodnotu „5 bodů“** v některém ze sledovaných aspektů; nebude-li ani takto možné určit 5 účastníků k podání předběžné nabídky, bude pořadí těch se shodným počtem bodů určeno dle
  - toho, **kolikrát se účastníkům podařilo dosáhnout na hodnotu a „3 bodů“ u spokojenosti**

**objednatelů**; nebude-li ani takto možné určit 5 účastníků k podání předběžné nabídky, bude pořadí těch se shodným počtem bodů určeno dle

- toho, **kolikrát se účastníkům podařilo dosáhnout na hodnotu „4 bodů“** v některém ze sledovaných aspektů; **nebude-li ani takto možné určit 5 účastníků** k podání předběžné nabídky, budou k podání předběžných nabídek **vyzváni všichni účastníci se shodným počtem bodů**.

e) Zadavatel vyloučí z účasti v Řízení účastníky, kteří nebyli vybráni k podání předběžné nabídky.

### 5.3 Jednání o předběžných nabídkách

- a) **Předběžnou nabídku** může účastník po dobu jednání se Zadavatelem **upravovat**. Zadavatel jedná s účastníky o předběžných nabídkách **s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch Zadavatele**. Zadavatel si vyhrazuje, že nemusí o předběžných nabídkách jednat a může zadat Veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky.
- b) Zadavatel může stanovit, že jednání bude za účastníka přítomen Projektový manažer.
- c) Zadavatel může v průběhu jednání **změnit nebo doplnit zadávací podmínky mimo podmínek v článcích 1.4, 3.1 a 4.2 Zadání**, které jsou neměnné a není o nich možné jednat. O změně nebo doplnění zadávacích podmínek musí Zadavatel účastníky písemně informovat a poskytnout jim přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek.
- d) Jednání o předběžných nabídkách rovněž nemůže vést ke změně nebo doplnění zadávacích podmínek, v důsledku kterých by účastníkem identifikované riziko v kritériu Rizika přestalo být relevantní.
- e) Okamžik ukončení jednání nebo způsob jeho určení je Zadavatel povinen oznámit účastníkům.

### 5.4 Podání nabídek

- a) Poté, co bude ukončeno jednání o předběžných nabídkách, **vyzve Zadavatel účastníky k podání nabídky**.
- b) Poté, co budou nabídky vyhodnoceny, **proběhne Ověřovací fáze**.

## 6 DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST, PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK A NABÍDEK

---

**6.1** Žádosti o účast, předběžné nabídky i nabídky musí být v plném rozsahu zpracovány v českém nebo slovenském jazyce.

**6.2** V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,

- a) jejichž předložení je Zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník předložil, platí údaje uvedené v Zadavatelem požadovaných dokumentech;
- b) jejichž předložení Zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost postupu Zadavatele dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.

**6.3** Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.

**6.4** Žádosti o účast, předběžné nabídky i nabídky lze zpracovat **výhradně v elektronické podobě**.



- 6.5 Každý dodavatel může podat pouze jednu žádost o účast, předběžnou nabídku i nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v Řízení prokazuje kvalifikaci.

## 7 ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

---

Žádosti o účast je nutné podat nejpozději **1. 6. 2020 do 10:00 hodin, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na webu Řízení.**

## 8 ZPŮSOB PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK

---

Způsob podání předběžných nabídek bude upřesněn ve výzvě k jejich podání.

## 9 ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

---

Způsob podání nabídek bude upřesněn ve výzvě k jejich podání.

## 10 OVĚŘOVACÍ FÁZE

---

- 10.1 Účastník, jehož nabídka bude vyhodnocena jako **ekonomicky nejvýhodnější**, postoupí do Ověřovací fáze.
- 10.2 Zadavatel předpokládá, že **účastník bude v Ověřovací fázi postupovat proaktivně** tak, aby Zadavateli potvrdil, že je schopen plnit Veřejnou zakázku o daném obsahu a rozsahu, a to k maximální možné spokojenosti Zadavatele.
- 10.3 Ověřovací fáze je **zahájena výzvou Zadavatele účastníkovi**, aby provedl Ověřovací fázi.
- a) Účastník poskytne Zadavateli **elektronicky** dokumenty, kterými **potvrdí**:
- hodnoty, které uvedl jako **efekty Tvrzení, Opatření či Pokročilého řešení** (pokud za ně dosáhl na vyšší než neutrální hodnocení), a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich pravdivost a správnost,
  - že **efekty Tvrzení, Opatření či Pokročilého řešení** (pokud za ně dosáhl na vyšší než neutrální hodnocení) jsou reálné, a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich reálnost.
- Nepodaří-li se účastníkovi potvrdit skutečnosti uvedené v ust. 10.3 a) zadávací dokumentace, vyloučí Zadavatel účastníka z účasti v Řízení.**
- b) Účastník rovněž Zadavateli elektronicky předloží:
- **plán řízení rizik** obsahující alespoň ta rizika, u nichž dosáhl na vyšší než neutrální hodnocení, jakož i jim odpovídající Opatření,
  - plán realizace Pokročilého řešení včetně předběžného technického řešení jednotlivých Vylepšení,
  - dokument s **manažerským shrnutím** plnění Veřejné zakázky včetně toho, co není součástí předmětu Veřejné zakázky (ani nebylo nabídnuto jako Vylepšení), přičemž by to pro naplnění Účelu veřejné zakázky jeho součástí být mělo,
  - **návrh milníků plnění Veřejné zakázky vč. jejich věcného a časového vymezení** a návrh **harmonogramu plateb**, nebudou-li dojednány během jednání s účastníky,
  - dokument, ve kterém popíše způsob, jakým bude Zadavateli umožněno **sledovat, zda je**

**Veřejná zakázka plněna řádně a včas**, tedy včetně dosažení efektů Tvrzení, Opatření či Pokročilého řešení (pokud za ně dosáhl na vyšší než neutrální hodnocení),

- návrh **týdenního reportu** průběhu plnění Veřejné zakázky,
- originály nebo ověřené kopie **dokladů o kvalifikaci**,
- **údaje o skutečném majiteli účastníka**, nepodaří-li se takové údaje zjistit Zadavateli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ.

Dokumenty dle ust. 10.3 b) zadávací dokumentace **účastník obhájí na setkání se Zadavatelem**. Setkání bude probíhat v sídle Zadavatele. Setkání **povede aktivně Projektový manažer**. Pokud účastník dokumenty uvedené v tomto ustanovení nepředloží či pokud se mu je nepodaří obhájit, bude vyloučen z účasti v Řízení.

**10.4** Zadavatel výslovně utvrzuje, že prostřednictvím Ověřovací fáze **již nebude možno jednat o nabídce**.

## 11 OSTATNÍ PODMÍNKY

---

**11.1** Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v Řízení.

**11.2** V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po Zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje uvedeného výše.

## 12 PŘÍLOHY

---

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- předloha formuláře žádosti o účast;
- předloha dotazníku spokojenosti objednatele;
- předloha formuláře předběžné nabídky;
- předloha formuláře nabídky;
- předloha Rozpočtu;
- předloha dokumentu Odborné úrovně;
- kontrolní list Odborné úrovně (účastník nevyplňuje a nepodává jako součást předběžné nabídky/nabídky);
- předloha dokumentu Rizik;
- kontrolní list Rizik (účastník nevyplňuje a nepodává jako součást předběžné nabídky/nabídky);
- kontrolní tabulka pro ověření hodnocení Rizik (účastník nevyplňuje a nepodává jako součást nabídky);
- předloha dokumentu Pokročilého řešení;
- kontrolní list Pokročilého řešení (účastník nevyplňuje a nepodává jako součást předběžné nabídky/nabídky);
- kontrolní list Vlastností a schopností Projektového manažera (účastník nevyplňuje a nepodává jako součást předběžné nabídky/nabídky);
- předloha Smlouvy včetně příloh.

V Brně dne 30. 3. 2020

**Ing. David Menšík**  
vedoucí OMI MMB