

Výzva k podání nabídky na zakázku malého rozsahu

1. **Akce:**

Stará radnice – oprava střechy

2. **Vymezení plnění zakázky:**

Zadavatel požaduje opravu dvorní části střechy objektu Staré radnice v Brně, Radnická 8 a uliční a dvorní části střech objektů Radnická 10 a 12. Bude odstraněna střešní krytina vč. hřebenáčů, nároží, klempířských a zámečnických prvků, střešní okna, výlezy, hlavic VZT, sněhových zábran, laťování, tepelné izolace, expanzní nádoby vč. rámu, stávající expanzní nádoba, hlavice komínu a jednotky VZT, provede se otlučení omítek štítů. Po očištění a kontrole krovu, příp. částečné náhradě, výměně laťování a impregnaci, se opatří novou krytinou (bobrovkou), provede se montáž větracích mřížek, střešních oken, oplechování úžlabí, lemování štítu, nadstřešní hlavice VZT a proti sněhové zábrany. Zpětně budou osazeny výlezy, okapové žlaby a hromosvod. U štítů se provedou nové omítky vč. fasádního nátěru a oprava komínu.

Práce budou provedeny dle dokumentace pro stavební povolení, kterou vypracoval Ing. Radek Vala, Ríšova 151/9, 64100 Brno, IČO 665 74 951 a budou splněny podmínky povolení záměru, vydaného Odborem stavebního řádu MMB vč. podmínek Odboru kultury a památkové péče KrÚ a OŽP MMB.

Objekt Radnická 8 je národní kulturní památka, objekty Radnická 10 a 12 jsou kulturní památky.

3. **Doba a místo plnění:**

- Práce požadujeme provést v termínu – ~~projednání a zajištění záboru B Kom do 2/2026~~, realizace do 7/2026
- místem plnění jsou objekty Staré radnice v Brně, Radnická 8, 10, 12, které jsou ve vlastnictví statutárního města Brna a jsou ve správě Odboru správy majetku MMB
- zhotovitel se zavazuje předložit objednateli **závazný** časový harmonogram prováděných prací do pěti pracovních dnů od účinnosti této smlouvy. Časový harmonogram bude odsouhlasen objednatelem a zahájení prací je možné až po odsouhlasení časového harmonogramu.

4. **Termín prohlídky:**

Zadavatel uskuteční dne **19.1.2026** ve **14⁰⁰** hod. prohlídku objektů Radnická 8, 10, 12

5. **Požadavky na zpracování nabídky:**

- Celkovou cenu zpracujte podle místa plnění tak, že nabídnutá cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené ve vymezení plnění zakázky,
- **celkovou cenu stanovte zvlášť včetně DPH i bez DPH (neuvádějte rozmezí),**
- **pokud nejste plátcí DPH, uveďte cenu bez DPH a napište, že nejste plátcí DPH,**
- **zpracujte položkový rozpočet v systému RTS nebo obdobném**

- uveďte poskytnutou délku záruky – nejnižší přípustná délka záruční doby na stavební práce (v případě, že zakázka obsahuje stavební práce) je 60 měsíců, dále uveďte délku záruky na ostatní min. 24 měsíců, záruční dobu uveďte v měsících, popř. v letech, neuvádějte záruka dle výrobce apod.
- doložení čestného prohlášení dle přílohy č. 1
- nabídky se podávají **v písemné formě v uzavřené obálce** na adresu: Magistrát města Brna, Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno (do dveří č. 202) do **26.1. 2026** do 12:00 hod.,
- uzavřenou obálku označte: „**VZ – Stará radnice – oprava střechy – NEOTVÍRAT**“, obálku je nutné **ČITELNĚ** označit adresou odesílatele vč. IČO, popř. DIČ

6. **Hodnotící kritérium**

Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH

7. **Administrativní doporučení:**

- V případě, že nabídka obsahuje více než jeden list, je nutné nabídku sešít, přelepit štítkem a štítek opatřit razítkem nebo vložit nabídku do vazby

V Brně dne: 18.11. 2025

Vypracoval: Zora Kozáková

tel.: 542 175 031




Ing. Richard Elleder

vedoucí Odboru správy majetku

na