
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

ÚKLIDOVÉ SLUŽBY PRO MAGISTRÁTNÍ OBJEKTY VE VLASTNICTVÍ STATUTÁRNÍHO MĚSTA BRNA VE SPRÁVĚ ODBORU SPRÁVY MAJETKU MAGISTRÁTU MĚSTA BRNA A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB OBSLUHY VEŘEJNÉHO SOCIÁLNÍHO ZAŘÍZENÍ V OBJEKTU NÁDRAŽNÍ 10 V BRNĚ

I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název Statutární město Brno

Sídlo Dominikánské náměstí 196/1, Brno – město, 602 00 Brno

IČO 44992785

Zastoupen JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou města Brna

Osoba zastupující zadavatele dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Brněnské komunikace a.s.

Renneská třída 787/1a, 639 00 Brno

IČO: 607 33 098

Kontaktní osoba: Bc. Milena Bartíková, e-mail: bartikova@bkom.cz

II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Předmět zakázky Veřejná zakázka je rozdělena na dvě dílčí části:

Dílčí část č. 1:

Úklidové služby pro magistrátní objekty ve vlastnictví statutárního města Brna ve správě Odboru správy majetku Magistrátu města Brna

Předmětem dílčí části č. 1 veřejné zakázky je poskytování služeb spočívajících v provádění pravidelného i mimořádného úklidu ve vymezených prostorách objektů, chodníků a dalších ploch ve vlastnictví statutárního města Brna ve správě Odboru správy majetku MMB (dále jen „MMB“) na adrese:

- Anenská č. p.10 /č. o 10 v Brně,
- Starobrněnská č. p. 690/č. o 20 v Brně,
- Archiv Černovice, Přední č. p. 996 /č. o 2 v Brně,
- Archiv Kuřim, Křížkovského 294, Kuřim,
- Mečová č. p. 368/č. o. 5 v Brně (Společné a reprezentační prostory, Urbancentrum, Klub zastupitelů a pracoviště údržby),
- Radnická č. p. 365/č. o. 2 v Brně,

-
- Radnická č. p. 368/č. o. 8 v Brně,
 - Dominikánské náměstí č. p. 197/č. o. 3 v Brně,
 - Malinovského náměstí č. p. 624/č. o. 3 v Brně,
 - Koliště č. p. 839 /č. o. 19 v Brně,
 - Kounicova č. p. 949/č. o. 67 v Brně,
 - Kounicova č. p. 966/č. o. 67a v Brně,
 - Husova č. p. 164 /č. o. 3 v Brně,
 - Husova č. p. 165 /č. o. 5 v Brně,
 - Husova č. p. 196/č. o. 12 v Brně,
 - Nová radnice – Dominikánské náměstí č. p. 196/č. o. 1 v Brně,
 - venkovní úklid chodníků u objektu Radnická č. p. 365/č. o. 2, č. p. 366/č. o. 4, č. p. 367/č. o. 6, č. p. 368/č. o. 8, č. p. 369/č. o. 10, č. p. 370/č. o. 12 v Brně,
 - venkovní úklid chodníků a nádvoří Archiv Černovice, Přední č. p. 996 /č. o. 2, v Brně,
 - venkovní úklid chodníků a nádvoří Archiv Kuřim, Křížkovského 294, Kuřim,
 - venkovní úklid chodníků a dvora (200 m² vč. úpravy zeleně) Malinovského náměstí č. p. 624/č. o. 3 v Brně,
 - venkovní úklid chodníků a nádvoří Koliště č. p. 839 /č. o. 19 v Brně,
 - venkovní úklid chodníků, nádvoří a schodů Kounicova č. p. 949/č. o. 67 v Brně,
 - venkovní úklid chodníků a nádvoří Husova č. p. 164 /č. o. 3 v Brně,
 - venkovní úklid chodníků a nádvoří Husova č. p. 165 /č. o. 5 v Brně,
 - venkovní úklid chodníků a nádvoří Husova č. p. 196/č. o. 12 v Brně,
 - venkovní úklid vnější rampa a balkon Starobrněnská č. p. 690/č. o. 20 v Brně,
 - venkovní úklid chodníků Dominikánské náměstí č. p. 197/č. o. 3 v Brně.

Dílčí část č. 2:

Poskytování služeb obsluhy veřejného sociálního zařízení v objektu Nádražní 10 v Brně

Předmětem dílčí části č. 2 veřejné zakázky je poskytování služeb spočívajících v provádění obsluhy veřejných WC na ulici Nádražní 10 v Brně, včetně úklidu a dodávky a doplnění hygienického materiálu. Jedná se zejména o tyto činnosti:

- zajištění provozu WC ve stanovené provozní době, tj. v pracovních dnech od 7:00 hod. do 18:00 hod, v sobotu od 8:00 hod. do 14:00 hod. (v neděli, ve státní svátky a ostatní dny pracovního klidu bude zavřeno);
- v provozní době zajištění nepřetržité přítomnosti pracovníka obsluhy WC;
- vybírání poplatku za každé použití WC ve výši 5,- Kč za pisoár a 10,- Kč za kabinku;
- evidence denní tržby z poplatků za použití WC;

-
- zajištění průběžného sběru vybrané hotovosti;
 - dodávání a průběžně dle potřeby doplnění hygienického materiálu (toaletní papír a tekuté mýdlo);
 - provádění denního úklidu;
 - provádění každodenní likvidaci odpadu.

Předmět zakázky a podrobnější specifikace je blíže vymezena v příložených návrzích textů smluv a ostatních přílohách zadávací dokumentace.

Účastník není oprávněn dělit zakázku na jiné než stanovené dílčí části.

Účastník je oprávněn podat nabídku na jednu nebo všechny dílčí části veřejné zakázky.

Klasifikace zakázky (CPV) 98341130-5 Úklidové práce

URL zakázky <https://ezak.brno.cz/>

Druh veřejné zakázky Nadlimitní veřejná zakázka na služby

Druh zadávacího řízení Otevřené řízení. Postupováno bude v souladu s §56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).

Předpokládaná hodnota **42.200.000,- Kč bez DPH**

Rozpis předpokládané hodnoty veřejné zakázky po jednotlivých dílčích částech:

dílčí část 1: 40.000.000,-Kč bez DPH

dílčí část 2: 2.200.000,-Kč bez DPH

III. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ, OBCHODNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY

Místo a termín plnění **Předpokládaný termín zahájení plnění dílčí části č. 1:**
od 1.7.2020 na dobu neurčitou.

Vyjma 1. poschodí objektu Mečová 5, kdy předpokládaný termín zahájení plnění je **od 1.1.2021.**

Předpokládaný termín zahájení plnění dílčí části č. 2:
od 16.10.2020 na dobu neurčitou.

Místo plnění je uvedeno v návrhu smlouvy pro každou dílčí část veřejné zakázky.

Zadavatel upozorňuje, že uvedené termíny plnění veřejné zakázky pro všechny dílčí části jsou termíny předpokládanými. Zadavatel si vyhrazuje změnu termínů plnění, kdy skutečná doba plnění se bude odvíjet od termínu skutečného ukončení zadávacího řízení. Doba plnění může být prodloužena na základě dohody mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, a to v souladu se smluvními ujednáními.

Obchodní podmínky včetně platebních a technických podmínek, jsou uvedeny v příloze ve formě textů smluv.

Zadavatel uveřejnil na svém profilu zadavatele přílohy k zadávací dokumentaci. Zadavatel doporučuje dodavatelům sledovat dokumenty zveřejněné ve věci této veřejné zakázky na profilu zadavatele, zejména s ohledem na případné vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadavatel umožňuje prohlídku místa plnění, která se uskuteční:

Pro dílčí část č. 1:

dne 5. 5. 2020 v objektu Malinovského nám. 3 v Brně v 10.00 hod., sraz na vrátnici objektu, kontaktní osoba Jana Bočková, tel. 542 17 44 31.

Pro dílčí část č. 2:

dne 6. 5. 2020 v objektu Nádražní 10 v Brně v 9.00 hod., sraz před objektem, kontaktní osoba Roman Trnka, tel. 542 17 50 32.

Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a jeho parametry. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění dodavatele požadovat vysvětlení zadávacích podmínek dle čl. XII. této zadávací dokumentace.

Podklady pro plnění předmětu veřejné zakázky:

Zadávací dokumentace byla vypracována společností Brněnské komunikace a.s., Renneská třída 787/1a, 639 00 Brno, IČO: 607 33 098.

IV. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.brno.cz/>.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je dodavatel či účastník zadávacího řízení povinen provést a dokončit registraci <https://ezak.brno.cz/registrace.html> do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>.

Zadavatel současně upozorňuje účastníky, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jenž má 2 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na https://ezak.brno.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

V. KVALIFIKACE

Účastníci jsou povinni prokázat následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

Základní způsobilost (§ 74 ZZVZ)

Účastník prokáže základní způsobilost dle § 74 ZZVZ předložením dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ (Účastník může pro čestné prohlášení dle ustanovení § 75 odst. 1 písm. c), d) a f) použít formulář v příloze č. 2 této zadávací dokumentace).

Způsobilým je dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; Podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i> <i>K zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ</i>
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>

Způsobilým je dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;	<i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ.

Profesní způsobilost (§ 77 ZVZ)

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

Profesní způsobilost:		Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob prokázání
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i>
b)	doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky;	<i>Platné oprávnění k podnikání v oboru:</i> ✓ Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí ✓ Poskytování technických služeb <i>Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru aktuální výpis z živnostenského rejstříku nebo dosud platný živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).</i>

Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti dle čl. 5.2 písm. a) nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).

Doklady nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

Prokázání profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením seznamu výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

Technická způsobilost:	Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob prokázání
a) Dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ - seznam významných zakázek poskytnutých dodavatelem v období posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení;	<i>Ze seznamu významných zakázek musí vyplývat alespoň následující údaje:</i> <i>a) obchodní firma/název objednatele,</i> <i>b) předmět významné zakázky (konkrétní požadované údaje jsou uvedeny níže u příslušného požadavku),</i> <i>c) doba realizace významné zakázky,</i> <i>d) finanční objem významné zakázky,</i> <i>e) kontaktní osoba objednatele vč. kontaktů (telefon, email), u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit.</i> <i>Ze seznamu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval:</i> <u>Pro dílčí část č.1 veřejné zakázky</u> <i>- minimálně tři služby o finančním objemu min. 6 mil. Kč bez DPH/službu jejímž předmětem bylo zajištění úklidových služeb kanceláří a technických prostor o minimální ploše 5.000 m², počítáno vždy v součtu za 12 po sobě jdoucích měsíců poskytování služeb.</i> <u>Pro dílčí část č.2 veřejné zakázky</u> <i>- minimálně dvě služby o finančním objemu min. 500.000,- Kč bez DPH/službu jejímž předmětem bylo zajištění úklidových služeb kanceláří a technických prostor o minimální ploše 500 m², počítáno vždy v součtu za 12 po sobě jdoucích měsíců poskytování služeb.</i> <i>Zadavatel současně požaduje, aby minimálně 2 shora uvedené služby rpo dílčí část 1 a 1 službu pro dílčí část 1 realizoval jeden dodavatel, to platí i v případě, že se účastník zadávacího řízení sestává z více dodavatelů.</i> <i>Služby realizované v rámci několika smluvních vztahů nelze sčítat.</i> <i>Není-li výslovně stanoveno jinak, tuto kvalifikaci rovněž splní dodavatel v případě, že se jedná o významné zakázky zahájené dříve než v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, pokud byly</i>

Technická způsobilost:		Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob prokázání
		<i>v těchto posledních 3 letech dokončeny nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů.</i>
b)	Dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ seznamem techniků - dvou vedoucích pracovníků - <i>manažerů zakázky</i> odpovědných za poskytování služeb - a osvědčením o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci.	<i>Zadavatel v souvislosti s prokázáním splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje u obou vedoucích ostrahy předložit následující:</i> • <i>profesní životopis, z něhož bude vyplývat splnění dále uvedených parametrů včetně kontaktních údajů pro jejich ověření;</i> • <i>doklad prokazující požadované vzdělání/ odbornost;</i> • <i>vztah uvedené osoby k dodavateli (zaměstnanecký či obdobný, nebo smluvní – v takovém případě je nutno doložit doklady dle ust. § 83 ZZVZ.</i> <u>Manažer zakázky musí mít alespoň:</u> • <i>praxi spočívající v účasti na realizaci min. 3 zakázek v oblasti úklidových služeb za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, z nichž alespoň dvě musí naplňovat definici významné zakázky dle odstavce výše písm. a), avšak s hodnotou nejméně 1 mil. Kč bez DPH/12 měsíců; a</i> • <i>středoškolské vzdělání s maturitou a min. 3 roky praxe, a to v souladu s přílohou č. 3 k živnostenskému zákonu.</i>

Prokazování kvalifikace

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (zejména §87 ZZVZ), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (zejména § 234 ZZVZ), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (zejména § 228 ZZVZ) nebo v souladu s §45 odst. 4 ZZVZ.

Účastník je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, a to způsobem uvedeným v § 83 ZZVZ – základní způsobilost dle ustanovení § 74 ZZVZ prokáže účastník dle § 75 odst. 1 ZZVZ; pro jinou osobu může použít čestné prohlášení dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace (čestné prohlášení pro prokázání základní způsobilosti dle § 75 odst. 1 písm. c), d) a f).

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli současně; v takovém případě předloží dodavatelé společnou nabídku v souladu zejména s § 82 ZZVZ.

Dodavatel předloží zadavateli na jeho žádost originály nebo ověřené kopie dokladů o zadavatelem požadované kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, a to v elektronické podobě (viz čl. IV.).

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se nepovažuje sken dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

VI. HODNOCENÍ

Každá dílčí část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.

Hodnotící kritérium	Podané nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, dle následujících hodnotících kritérií:
---------------------	--

Hodnocení dílčí části č. 1:

- | | |
|--|-------------|
| A. Celková nabídková cena v Kč bez DPH za rok provádění služeb (cena za pravidelný úklid + cena za hygienický materiál) | 90 % |
| B. Cena za mimořádný úklid v Kč bez DPH za 1 hodinu | 10 % |

ad A. Hodnocena bude **nabídková cena za jeden kalendářní rok provádění služeb v Kč bez DPH (jako součet celkové ceny za provádění pravidelného úklidu a celkové ceny za hygienický materiál) uvedená ve Smlouvě o poskytování úklidových služeb** (dále jen „smlouva“). Účastník současně uvede cenu do Krycího listu nabídky. Cena uvedená v Krycím listě musí být shodná s celkovou cenou uvedenou v příloze č. 4 smlouvy.

ad B. Hodnocena bude **nabídková cena za provádění mimořádného úklidu v Kč bez DPH jako součet oceněných položek za jednu hodinu uvedená v příloze č. 2 smlouvy**. Účastník současně uvede cenu do Krycího listu nabídky. Cena uvedená v Krycím listě musí být shodná s cenou uvedenou v rozpočtu, který bude tvořit přílohu č. 2 smlouvy.

Hodnocení dílčí části č. 2:

Hodnotící kritérium	Podané nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky – nejnižší nabídková cena (100 %).
---------------------	--

Hodnocena bude **nabídková cena za rok provádění obsluhy WC včetně hygienického materiálu v Kč bez DPH jako součet oceněných položek uvedených v příloze č. 4 Zadávací dokumentace**. Účastník současně uvede cenu do Krycího listu nabídky. Cena uvedená v Krycím listě musí být shodná s cenou uvedenou ve *Smlouvě o poskytování služeb obsluhy veřejných WC* (dále jen „smlouva“).

Ceny budou obsahovat veškeré náklady poskytovatele nutné k řádnému provádění služeb.

Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená dodavatelem za předmět plnění dílčí části veřejné zakázky za řádné provádění služeb za jeden rok - za provádění úklidu vč. hygienického materiálu/ za provádění mimořádného úklidu /za provádění obsluhy WC vč. hygienického materiálu, podle rozpočtu služeb v Kč bez DPH, která zahrnuje veškeré související náklady spojené s prováděním předmětu této dílčí části veřejné zakázky podle čl. II. této zadávací dokumentace a přiložených obchodních podmínek - smlouvy a technické specifikace. Nabídková cena bude doložena oceněným rozpočtem, který bude součástí nabídky.

Cena uvedená v návrhu smlouvy bude závazná pro uzavření smlouvy ke každé dílčí části veřejné zakázky. V případě rozporu mezi cenou uvedenou ve smlouvě a jinde v nabídce platí cena uvedená ve smlouvě.

Dodavatel je povinen dodržet členění a rozsah poskytnutého rozpočtu a ocenit jeho veškeré položky. Zadavatel nepřipouští vkládání nebo vypouštění položek rozpočtu a dále jakékoliv změny v popisu, měrných jednotkách a v uvedeném množství u jednotlivých položek.

Metoda vyhodnocení

Pro hodnocení nabídek k dílčí části č. 1 použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci hodnotícího kritéria.

V případě kritérií A i B hodnocení se jedná o kritéria, u nichž jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími;

hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu (h_l^j), která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce, tedy dle následujícího vzorce:

$$h_l^j = \frac{\text{nejlepší hodnota (nejnižší cena,)}}{\text{hodnota (cena) z hodnocené nabídky}} * 100$$

Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno na vždy dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci hodnotícího kritéria.

Celkové bodové hodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích hodnocení, tj. součtem bodových hodnocení v každém z kritérií hodnocení převážených vahou příslušného kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování. Na základě součtu výsledných převážených hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že nejúspěšnější bude nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty (počtu bodů). V případě bodové rovnosti rozhodne los.

VII. NÁVRH SMLOUVY

Návrhy smluv musí být předloženy pro každou dílčí část veřejné zakázky, do které účastník podává nabídku (včetně příloh, které budou úplné včetně popisu jednotlivých položek) a nemusí být ze strany dodavatele podepsány osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

Vybraný dodavatel je v souladu s § 104 odst. 1 ZZVZ povinen zaslat zadavateli na základě výzvy podepsané návrhy smluv včetně všech příloh. Pokud tak vybraný dodavatel neučiní, zadavatel si vyhrazuje právo jej v souladu s ust. § 124 odst. 2 ZZVZ vyloučit.

V případě, že oprávnění osoby zastupovat účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění.

V případě, že oprávnění osoby jednat za účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění.

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do návrhu textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné. Účastník není oprávněn při zpracování návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu);

-
- b) Uvedení veškerých požadovaných údajů o ceně (čl. VII. odst. 2. a 3.) *Smlouvy o poskytování služeb obsluhy veřejných WC.*
- c) Vyplněná příloha č. 2 a 4 *Smlouvy o poskytování úklidových služeb.*

VIII. JISTOTA

Zadavatel ve smyslu § 41 ZZVZ požaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností účastníka

800.000,- Kč pro dílčí část 1.,

44.000,- Kč pro dílčí část 2.

Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet zadavatele, nebo formou bankovní záruky, anebo formou pojištění záruky, přičemž zadavatel upozorňuje, že dodavatel je povinen zajistit, aby doklady o složené jistotě či jako forma jistoty byly dodány v elektronické podobě tak, aby vyvolávaly příslušné právní účinky/následky.

Jistotu poskytnutou formou složení peněžní částky, je účastník povinen složit na účet zadavatele. **Číslo účtu: 111502222, kód banky 0800, variabilní symbol: 6600000020 specifický symbol: IČO účastníka** a současně uvede dílčí část veřejné zakázky, do které poskytuje jistotu. Jistota složená formou složení peněžní částky musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek a nabídka musí obsahovat doklad o složení jistoty.

Jistota poskytnutá formou bankovní záruky se poskytuje předložením bankou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě, obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené bance na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou bankovní záruky.

Jistota poskytnuta formou bankovní záruky musí být bez podmínek a dalších případných nákladů pro zadavatele.

Jistota poskytnutá formou pojištění záruky se poskytuje předložením písemného prohlášení pojistitele v elektronické podobě obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. Za předpokladu, že příslušná pojišťovna pro plnění z pojištění záruky požaduje originál písemného prohlášení, poskytuje se jistota formou pojištění záruky předložením pojišťovnou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě. V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené pojišťovně na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou pojištění záruky.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle §122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2. ZZVZ.

IX. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel stanovuje následující požadavky na nabídku, která bude obsahovat:

1. Identifikační údaje účastníka uvedené ve formuláři „Krycí list nabídky“ (Obchodní společnost, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo. V případě podání společné nabídky: (společnost dle §2716 a násl. občanského zákoníku): Označení společnosti; identifikační údaje členů společnosti, způsob jednání za společnost) - příloha č.1.
2. Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost.
3. Doklady prokazující poskytnutí jistoty dle § 41 ZZVZ.
4. Doklad o oprávnění osoby, jež bude podepisovat návrh smlouvy, uzavřít danou smlouvu se zadavatelem.
5. Návrh smlouvy vč. všech příloh pro dílčí část, na kterou účastník podává nabídku. Návrh smlouvy je pro účastníka závazný.
6. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.

X. PODÁNÍ NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku pro každou dílčí část výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle článku IV. a to do konce lhůty pro podání nabídek.

Lhůta **26.05.2020 do 10:00 hod.**

Místo (adresa) **pro elektronické podání nabídek:** <https://ezak.brno.cz/>

XI. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání nabídek v elektronické podobě je v souladu s ust. § 109 ZZVZ **neveřejné**.

XII. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se doručuje zadavateli pomocí příslušné funkcionality certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, který je dostupný na <https://ezak.brno.cz/> nebo e-mailem na elektronickou adresu uvedenou v záhlaví. Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtách dle § 98 ZZVZ; na později doručené žádosti není zadavatel povinen v souladu se ZZVZ odpovídat.

Zadavatel ve lhůtě stanovené zákonem uveřejní vysvětlení, případně změnu a doplnění zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti o vysvětlení informace na profilu Zadavatele.

Zadavatel může poskytnout v souladu s ustanovením § 98 odst. 1 ZZVZ dodavatelům vysvětlení Zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

XIII. DALŠÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 6 měsíců.

V souladu s § 86 odst. 3 a § 122 odst. 3 ZZVZ bude zadavatel požadovat od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy předložení originálů v elektronické podobě nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly dodavatelem předloženy v zadávacím řízení.

Nelze-li zjistit u vybraného dodavatele údaje o skutečném majiteli postupem podle ust. § 122 odst. 4, ZZVZ, zadavatel ve výzvě podle ust. § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Účastník může podat pouze jednu nabídku.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém nebo slovenském jazyku, rovněž akceptuje vysokoškolské diplomy v latinském jazyce.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Dále zadavatel upozorňuje na to, že si vyhrazuje právo v souladu s § 48 odst. 5 písm. d) ZZVZ vyloučit účastníka v případě, že se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím.

XIV. PŘÍLOHY

1. Krycí list nabídky.
2. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů.
3. Podklady pro jednotlivé dílčí části (Obchodní podmínky vč. příloh - přehled objektů, rozpočty).
4. Cenová tabulka k dílčí části č. 2.

V Brně dne 23.04.2020

.....
Bc. Milena Bartíková
specialista obchodně – právního střediska
Brněnské komunikace a.s.