

Výzva k podání nabídky na zakázku malého rozsahu

1. Akce:

Stará radnice, Radnická 12– výměna výtahu vč. záručního servisu

2. Vymezení plnění zakázky:

Zadavatel požaduje provedení výměny stávajícího výtahu pro dopravu osob (stáří cca 50 let), umístěného uvnitř dispozice objektu Staré radnice, Radnická 12 v Brně, a to včetně záručního servisu. Jedná se o následující práce:

1. Výměna výtahů:

Výtah bude instalován v místě stávající vyzděné výtahové šachty s úpravou vstupů do výtahové šachty. Z důvodu změny otvírání dveří jsou nezbytné stavební úpravy (zvětšení otvorů) v jednotlivých podlažích. Dojde k výměně technologie výtahu vč. stroje ve strojovně umístěné ve 4. NP. Výtah bude dodán s kompletní elektroinstalací vč. hlavního vypínače, rozvaděč výtahu bude napojen na stávající elektroinstalaci. V průběhu prací bude prováděn odvoz vybouraných částí či materiálu, začištění a úklid vč. závěrečného úklidu. Součástí dodávky je i vypracování kompletní technické dokumentace výtahu vč. schválení autorizovanou osobou, dodání knihy odborných prohlídek, knihy provozních prohlídek, návodu k používání výtahu, provedení zkoušek a prohlášení o shodě, zaškolení obsluhy a dozorce výtahu (příp. zajištění měření hluku). Realizace bude provedena dle projektové dokumentace z 10/2019 a položkového rozpočtu, vypracovaného Ing. et Ing. Vyskočilem. Nový výtah musí být realizován v souladu s požárně bezpečnostním řešením, platnou legislativou a v souladu s bezpečnostními předpisy pro rekonstrukci a modernizaci výtahů. Práce budou provedeny za podmínek stavebního povolení a dodržení veškerých podmínek dotčených orgánů státní správy. Zhotovitel si vyřídí povolení vjezdu a případného záboru části místní komunikace (zábor veřejného prostranství nebo zvláštní užívání komunikace). Zhotovitel připraví ke kolaudaci doklady (výchozí revizi elektroinstalace, doklad o montáži PO zařízení, revize – šachetní dveře, výtah, PO ucpávky, HP, NO, UPS apod, atesty, oprávnění k realizaci) ve dvou vyhotoveních, zajistí závazná stanoviska DOSS a zúčastní se kolaudace a uvedení do provozu.

Záruční doba 60 měsíců.

2. Záruční servis výtahu:

2.1. - pravidelná preventivní údržba dle technických podmínek výrobce výtahu (1 x za tři měsíce) - mazání dle mazacího plánu výrobce, doplnění oleje, čištění zařízení, kontrola nastavení, seřízení a kontrola dílů výtahu apod. pro zajištění spolehlivosti a provozní způsobilosti zařízení – součástí paušální ceny za servis

2.2. – malé opravy - odstraňování běžných provozních poruch v pracovní dny (7.00-15.30 hod) zahrnující výměnu drobného materiálu, zprovoznění výtahu po seřízení, opravě nebo výměně dílu, který poruchu způsobil – bude součástí paušální ceny za servis

Materiál podléhající záruce v rámci realizace výtahu nebude zhotovitelem fakturován

2.3 - malé opravy - odstraňování běžných provozních poruch mimo pracovní dobu So+Ne a svátky

2.4. – provádění oprav nad rámec servisní činnosti – práce a materiál, které nebudou zahrnuty do paušální ceny servisu

Tyto práce a materiál budou fakturovány na základě písemné objednávky objednatele, po předchozím

MAGISTRÁT MĚSTA BRNA, ODBOR SPRÁVY MAJETKU, HUSOVA 3, 601 67 BRNO

odsouhlasení nákladů na opravy. Materiál podléhající záruce v rámci realizace výtahu nebude zhotovitelem fakturován

2. 5. – zajišťování odborné prohlídky (1x za tři měsíce) s pořízením zápisů ve dvou vyhotoveních 1x pro objednatele, 1x pro uživatele – bude součástí paušální ceny za servis

2.6 – zajištění odborných zkoušek 1x za tři roky s pořízením zápisů ve dvou vyhotoveních 1x pro objednatele, 1x pro uživatele. Zhotovitel zajišťuje v pravidelných intervalech provedení odborných zkoušek, ověření funkce způsobilosti k dalšímu provozu zahrnující i prověření elektrického zařízení zdvihacího zařízení

2.7 - zajištění 24 – hodinové pohotovosti - dispečink za účelem odstranění běžných provozních poruch v pohotovostním režimu – bude součástí paušální ceny za servis

2.8. - zajištění vyproštění osob (nákladu) 24- hodinová služba, vyproštění do jedné hodiny od nahlášení – bude součástí paušální ceny za servis

2.9. – provádění úklidu prohlubně výtahu (1x za 6 měsíců) – servis

2.10. – provádění úklidu strojovny výtahu (1 x za 6 měsíců) – servis

2.11. – nouzová komunikace – servis

Jakékoliv dopravné nebude účtováno zvlášť, musí být součástí paušální ceny za servis, popř. zakalkulováno v HZS.

3. Doba a místo plnění:

- Práce požadujeme provést:
 - bod 1. Výměna výtahu - do 12-ti měsíců ode dne účinnosti smlouvy o dílo
 - bod 2. Záruční servis výtahu - do 60-ti měsíců od předání díla (dodávky výtahu)
- místem plnění je objekt Staré radnice v Brně, Radnická 12, který je ve vlastnictví statutárního města Brna a je ve správě Odboru správy majetku MMB

4. Termín prohlídky:

Zadavatel uskuteční dne **13.5.2021** v **9.00** hod. prohlídku Radnická 12

5. Požadavky na zpracování nabídky:

- **ceny zpracujte zvlášť výměnu výtahů dle PD a zvlášť záruční servis dle přiložených tabulek (příloha č. 1 a 2) a to za úkony servisu celkem za kalendářní rok a úkony nad rámec servisu – vyplňují se žluté kolonky, v nabídce uveďte cenu celkovou dle krycího listu nabídky (viz. příloha č. 3)**
- **ceny na výměnu výtahu a záruční servis zpracujte podle místa plnění tak, že nabídnuté ceny musí zahrnovat veškeré náklady spojené ve vymezení plnění zakázky**
- **celkovou cenu stanovte zvlášť včetně DPH i bez DPH (neuvádějte rozmezí)**
- **pokud nejste plátcí DPH, uveďte cenu bez DPH a napište, že nejste plátcí DPH**
- **zpracujte položkový rozpočet v systému RTS nebo obdobném**
- **nabídky se podávají v písemné formě v uzavřené obálce na adresu: Magistrát města Brna, Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno (do dveří č. 201) do **20. 5. 2021** do 13:30 hod.**
- **uzavřenou obálku označte: „VZ – SR Radnická 12 – výměna výtahu vč. záručního servisu NEOTVÍRAT“**

6. Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH uvedené v krycím listě nabídky s váhou 90 % – výměna výtahů vč. servisu a s váhou 10 % za HZS (hodinová zúčtovací sazba)

7. Platební podmínky:

Část ceny - 80 % bude uhrazena za provedení díla, zbývající část 20 % po kolaudaci

8. Administrativní doporučení:

- V případě, že nabídka obsahuje více než jeden list, je nutné nabídku sešít, přelepit štítkem a štítek opatřit razítkem nebo vložit nabídku do vazby
- v případě, že se nechcete zúčastnit výběrového řízení, sdělte nám prosím tuto skutečnost, a to na:
 - mail: dankova.zuzana@brno.cz nebo
 - písemně na výše uvedenou adresu

V Brně dne: 20.4. 2021

Vypracoval: Zora Kozáková 

Tel.: 542 175 031


Bc. Petr Gabriel
vedoucí Odboru správy majetku