

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

zadávané ve smyslu § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Veřejná zakázka na služby  
zadávaná podle ust. § 56 zákona, s názvem:

**„Brněnský metropolitán 2022–2023“**

Zadávací řízení:  
Otevřené řízení

Režim veřejné zakázky:  
Nadlimitní

## 1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

### 1.1. Základní údaje o zadavateli

název: Statutární město Brno  
sídlo: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno  
IČO: 44992785  
DIČ: CZ44992785

profil zadavatele: <https://ezak.brno.cz/>  
ID datové schránky: a7kbrnn

### 1.2. Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech zadávání veřejné zakázky je Mgr. Radim Sedláček, Odbor vnitřních věcí, Magistrát města Brna, Malinovského nám. 3, 601 67 Brno, e-mail: [sedlacek.radim@brno.cz](mailto:sedlacek.radim@brno.cz).

### 1.3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: <https://ezak.brno.cz/>.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> (anebo na <https://ezak.brno.cz/>).

V případě otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce dodavatel může kontaktovat kontaktní osobu dle odst. 1.2. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení dodavatel kontaktuje provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

## 2. Preambule

### 2.1 Obecné informace

Zadavatel poskytl neomezený a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci na profilu zadavatele na internetové adrese uvedené v čl. 1.

### 2.2 Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci otevřeného řízení ve smyslu § 56 odst. 1 zákona.

### 2.3 Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky, obsažené v zadávací dokumentaci, včetně příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

## 3. Účel a předmět plnění veřejné zakázky

### 3.1 Účelem této veřejné zakázky je zajištění činností a služeb spojených s vydáváním informačního periodika pro občany statutárního města Brna „Brněnský metropolitán“.

### 3.2 Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení s názvem „Brněnský metropolitán 2022–2023“ (dále jen „veřejná zakázka“) je **výroba, distribuce a správa inzerce** informačního periodika pro občany statutárního města Brna „**Brněnský metropolitán**“ (dále jen „**periodikum**“), v období od prosince 2021 do prosince 2023.

### 3.3 Zadavatel v souladu s ustanovením § 33 zákona vedl předběžnou tržní konzultaci. Zadávací dokumentace obsahuje informace, které jsou výsledkem této předběžné tržní konzultace.

#### a. Přehled osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely:

- i. Gill, s.r.o., se sídlem Hapalova 1496/42a, Řečkovice, 621 00 Brno, IČO: 60723912,

- ii. SAMAB PRESS GROUP, a.s., se sídlem Cyrilská 357/14, Trnitá, 602 00 Brno, IČO: 25524291,
  - iii. CCB, spol. s r.o., se sídlem Okružní 580/19, Lesná, 638 00 Brno, IČO: 18825435,
  - iv. Regionální vydavatelství s. r. o., se sídlem K Žižkovu 282/9, Vysočany, 190 00 Praha 9, IČO: 27846717.
- b. Seznam informací v zadávací dokumentaci, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace:
- i. Technické parametry tisku (viz čl. 12.3.3., odst. III.)
  - ii. Distribuce a doručení (viz čl. 12.3.4., odst. I., písm. a, čl. 12.3.4., odst. II.)
  - iii. Počet stran inzerce a její rozmístění (viz čl. 12.1., odst. VI., čl. 12.3.2., 12.3.3., odst. III.)

#### **4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

Kód předmětu veřejné zakázky podle číselníku CPV:  
79800000-2 Tiskařské a související služby

#### **5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

5.1 Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 11 330 000 Kč bez DPH.

#### **6. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

6.1 Plnění veřejné zakázky bude probíhat od okamžiku nabytí účinnosti smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem. Smlouva na realizaci veřejné zakázky bude s vybraným dodavatelem uzavřena bezprostředně po skončení zadávacího řízení, v němž zadavatel rozhodl o výběru nejvýhodnější nabídky. Předpokládaný termín zahájení realizace veřejné zakázky – od prosince 2021. Periodikum bude vydáváno v období leden 2022 – prosinec 2023.

6.2 Místem plnění distribuce veřejné zakázky je území statutárního města Brna. Realizace sazby, DTP zpracování, předtiskové přípravy a tisku není omezena územím statutárního města Brna.

#### **7. Požadavky na kvalifikaci**

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení prokázal zákonem a zadavatelem níže stanovené požadavky na kvalifikaci. Doklady prokazující kvalifikaci budou součástí nabídky. Zadavatel požaduje prokázání:

- a) základní způsobilosti podle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 zákona a
- c) technické kvalifikace podle § 79 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace.

##### **7.1 Základní způsobilost**

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dle ustanovení § 74 zákona.

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a. výpisu z evidence rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona, a to pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je podle zákona vyžadován,
- b. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c. písemného čestného prohlášení ohledně spotřební daně ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d. písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f. výpisu z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce § 74 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu zadavatele.

Podle § 74 odst. 3 zákona účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu zadavatele a vedoucí pobočky závodu.

Vybraný dodavatel předloží dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona originál nebo ověřenou kopii výše stanovených dokladů k prokázání základní způsobilosti.

## **7.2 Profesionální způsobilost**

Zadavatel požaduje splnění profesionální způsobilosti uvedené v ustanovení § 77 odst. 1 zákona.

Splnění profesionální způsobilosti bude prokázáno ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel může ve smyslu ustanovení § 45 odst. 4 zákona předložením dokladu splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Vybraný dodavatel předloží dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona originál nebo ověřenou kopii výše stanoveného dokladu k prokázání profesionální způsobilosti.

## **7.3 Technická kvalifikace**

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

Kritérium technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží

- seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení názvu vydávaného periodika, uvedení vydávaného objemu periodika v kusech, počtu vydaných čísel a doby jejich realizace a identifikace objednatele pro ověření uvedených skutečností.

Pro prokázání technické kvalifikace dodavatele musí ze seznamu významných dodávek jednoznačně vyplývat, že dodavatel realizoval v posledních třech letech dodávku alespoň 11 za sebou jdoucích čísel periodika v objemu minimálně 30 000 ks na jedno číslo.

Zadavatel považuje technickou kvalifikaci za splněnou, pokud bude dodávka uvedená v seznamu významných dodávek v průběhu 3 let před zahájením zadávacího řízení dokončena.

Vybraný dodavatel předloží dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona originál nebo ověřenou kopii výše stanoveného dokladu k prokázání technické kvalifikace.

## **8. Prokazování kvalifikace**

8.1 Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady dle čl. 7.1 až 7.3 této zadávací dokumentace. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích.

8.2 Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 zákona připouští, aby dodavatel nahradil předložené doklady ke kvalifikaci dle čl. 7.1 až 7.3 zadávací dokumentace čestným prohlášením.

8.3 Doklady o kvalifikaci může dodavatel nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

8.4 Zadavatel bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil před uzavřením smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy dle ustanovení § 122 zákona, a to v elektronické podobě. V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto

elektronicky podepsaného souboru), či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

- 8.5 Za originál v elektronické podobě se nepovažuje sken dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).
- 8.6 Pokud vybraný dodavatel nedoloží uvedené originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.
- 8.7 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 8.8 Kvalifikaci získanou v zahraničí, tj. základní i profesní způsobilost, ve vztahu k zemi sídla u zahraničního dodavatele, prokazuje dodavatel podle § 81 zákona doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu požadovaný doklad nevydává, bude ve smyslu § 45 odst. 3 zákona nahrazen čestným prohlášením dodavatele.
- 8.9 Způsob prokazování určité části kvalifikace dodavatele prostřednictvím jiné osoby upravuje § 83 zákona.

## **9. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů**

- 9.1 Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 226 až § 232 zákona.
- 9.2 Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 233 a násl. zákona.

## **10. Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace**

- 10.1 Prokazování splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů  
V případě společné účasti dodavatelů prokazuje, dle § 82 zákona, základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.
- 10.2 Podání společné nabídky  
Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:
  - a) Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
  - b) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí dodavatel odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.V případě společné účasti dodavatelů formou podání společné nabídky bude v případě uzavření smlouvy na plnění předmětu části veřejné zakázky každý z dodavatelů podávající společnou nabídku uveden jako jedna ze smluvních stran. To znamená, že na straně dodavatele budou v návrhu smlouvy uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku, a zadavatel takto požaduje, aby nesli za závazky vzniklé z uzavřené smlouvy společnou a neomezenou zodpovědnost.
- 10.3 V případě změny v kvalifikaci v průběhu zadávacího řízení postupuje účastník řízení podle § 88 zákona.
- 10.4 Dodavatel je rovněž oprávněn za podmínek uvedených v § 45 odst. 4 zákona splnit povinnost předložit doklady uvedením internetového odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy.

## **11. Obchodní a platební podmínky**

- 11.1 Veškeré obchodní a platební podmínky jsou stanoveny formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří **přílohu č. 1** této zadávací dokumentace. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka řízení závazné a nemohou být žádným způsobem měněny. Dodavatel pouze doplní do závazného návrhu smlouvy text v rámci uvedených zvláště zmíněných pasáží.

## 12. Zadávací podmínky veřejné zakázky

### 12.1 Způsob vydávání, charakteristika periodika

- I. Vydavatelem periodika ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů, je zadavatel.
- II. Dodavatel zajišťuje za úhradu pro zadavatele na základě smlouvy sjednané činnosti dle čl. 12.2 této zadávací dokumentace. Závazný návrh smlouvy je uveden v **příloze č. 1** této zadávací dokumentace.
- III. Periodikum bude vydáváno v období leden 2022 – prosinec 2023; za toto období bude vydáno 22 čísel periodika.
- IV. Technické parametry vydávaného periodika, náklad a další související informace jsou uvedeny v čl. 12.3 této zadávací dokumentace.
- V. Ediční plán, harmonogram jednotlivých kroků přípravy včetně termínů vydávání a distribuce jednotlivých vydávaných čísel periodika (dále jen „harmonogram“) stanovuje zadavatel. Harmonogram prvních jedenácti čísel periodika vydaných na základě smlouvy předá zadavatel dodavateli nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne účinnosti smlouvy. Harmonogram dalších jedenácti čísel periodika vydaných na základě smlouvy předá zadavatel dodavateli nejpozději do 30. listopadu 2022. Harmonogramem stanovená doba pro splnění činností a služeb spojených s vydáním jednoho čísla periodika, včetně distribuce, nebude kratší než 14 dnů.  
Zadavatel sděluje, že ukončení distribuce každého vydaného čísla periodika do občanských (= nefiremních) poštovních schránek (= domovní schránky, dodávací schránky domácností) na území města Brna dle smlouvy (bude-li každé jednotlivé číslo zadavatelem schváleno) je u prvních jedenácti čísel periodika vydaných na základě smlouvy požadováno v těchto termínech:
  - a. číslo 01/2022 (leden) do 7. 1. 2022
  - b. číslo 02/2022 (únor) do 4. 2. 2022
  - c. číslo 03/2022 (březen) do 4. 3. 2022
  - d. číslo 04/2022 (duben) do 1. 4. 2022
  - e. číslo 05/2022 (květen) do 6. 5. 2022
  - f. číslo 06/2022 (červen) do 3. 6. 2022
  - g. číslo 07–08/2022 (červenec–srpen) do 1. 7. 2022
  - h. číslo 09/2022 (září) do 2. 9. 2022
  - i. číslo 10/2022 (říjen) do 7. 10. 2022
  - j. číslo 11/2022 (listopad) do 4. 11. 2022
  - k. číslo 12/2022 (prosinec) do 2. 12. 2022
- VI. Periodikum je vydáno jako celek a je složené z:
  - a. redakční části (38 stran),
  - b. inzertní části (10 stran).
- VII. Pro potřeby této zadávací dokumentace se do počtů udávaných stran započítávají i strany obálky (vysvětlení: 1. strana obálky /=titulní strana periodika/ je 1. strana periodika, 2. strana obálky je 2. strana periodika, 1. vnitřní strana je počítána jako 3. strana periodika atd.).
- VIII. Obsah redakční části (texty, fotografie, grafiky, piktogramy) zajišťuje zadavatel. Obsah redakční části je zcela nezávislý na obsahu inzertní části – zadavatel nebude akceptovat jakékoliv připomínky, úkoly a pokyny dodavatele, které se týkají obsahu redakční části.
- IX. Periodikum obsahuje v redakční části většinou rubriky (stanovení detailního členění konkrétních čísel je v kompetenci zadavatele):
  - a. Titulní strana
  - b. Celostránková propagace zadavatele
  - c. Obsah, tiráž, editorial
  - d. Aktuality (delší/kratší texty, s fotografiemi i bez fotografií)
  - e. Hlavní téma (delší text zahrnující infoboxy, mezititulky, větší fotografie)
  - f. Fotoreportáž (rozsah 2–4 strany, 4–10 snímků)
  - g. Rozhovory s fotografiemi a infoboxy
  - h. Akce v Brně

- i. Názory
  - j. Historie
  - k. Kultura
  - l. Sport
  - m. Zábava (křížovka)
  - n. Zpětná vazba od občanů (anketa)
  - o. Výjimečné rubriky (Ceny města Brna atd.)
- X. Inzertní část periodika má stanovený přesný rozsah a přesné umístění inzertních stran, tj. stran s inzercí (reklamou) viz čl. 12.3.2. odst. XII.
- XI. Pro potřeby této zadávací dokumentace je stanoveno, že veškeré předávání materiálů souvisejících s přípravou každého vydávaného čísla periodika (např. šablony s redakčními stranami pro program Adobe InDesign, resp. texty, fotografie, grafiky, piktogramy, vysázené periodikum pro korektury, pdf určené pro digitální publikování atd.) bude probíhat elektronicky e-mailem, za využití bezplatné webové služby poskytující úložný prostor pro data a soubory, FTP přenosem, prostřednictvím datového úložiště nebo dalšími obdobnými prostředky a nástroji.
- 12.2 Předmět plnění zahrnuje zejména tyto činnosti, které budou prováděny v souladu s harmonogramem:**
- I. grafické a DTP zpracování redakční části periodika – více viz čl. 12.3.1. této zadávací dokumentace,
  - II. sjednávání, správa, grafické zpracování tiskové inzerce (reklamy) včetně kompletace stran inzertní části periodika a včetně obchodní činnosti s tím spojené – více viz čl. 12.3.2. této zadávací dokumentace,
  - III. kompletace periodika, předtisková příprava a tisk periodika – více viz čl. 12.3.3. této zadávací dokumentace,
  - IV. distribuce a doručení periodika – více viz čl. 12.3.4. této zadávací dokumentace,
  - V. dodání .pdf souboru pro digitální publikování periodika – více viz čl. 12.3.5. této zadávací dokumentace.
- 12.3 Podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky**
- 12.3.1. Grafické a DTP zpracování redakční části periodika**
- I. Dodavatel bude provádět grafické a DTP zpracování (sazbu) výhradně dle layoutu a dle grafického a technického manuálu dodaného zadavatelem. Zadavatel poskytne dodavateli šablony pro grafické a DTP zpracování redakčních stran pro program Adobe InDesign. Poskytnuté šablony využívají fontů písma, k jehož užití je zadavatel oprávněn na základě licenční smlouvy s autorem tohoto písma. Současně je zadavatel oprávněn poskytnout přechodnou licenci k využití tohoto písma třetí osobě (dodavateli) zajišťující pro zadavatele vydávání periodika. Dodavatel nesmí písmové fonty předávat dalším osobám a v případě ukončení spolupráce je povinen fonty odstranit ze všech svých počítačů. Grafický manuál a šablony zadavatel předá dodavateli nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne účinnosti smlouvy.
  - II. Dodavatel bude provádět grafické a DTP zpracování (sazbu) výhradně z materiálů (texty, fotografie, grafiky, piktogramy) dodaných zadavatelem.
  - III. Členění obsahu rubrik a rozmístění prvků (texty, fotografie, grafiky, piktogramy) na jednotlivých stránkách stanovuje u jednotlivých vydávaných čísel zadavatel.
  - IV. Dodavatel není oprávněn provádět v textech jakékoliv úpravy s výjimkou korektur zadaných zadavatelem.
  - V. V případě zpracování fotografií, grafik a piktogramů provede dodavatel standardní úpravu potřebnou pro tisk. Výřezy z dodaných fotografií budou prováděny dle instrukcí zadavatele.
  - VI. Dodavatel zpracuje pro redakční část každého vydávaného čísla 38 stran periodika.
  - VII. Dodavatel není oprávněn provádět v grafické podobě periodika samostatně jakékoliv úpravy. Pokud bude během realizace zakázky nutné provést úpravy grafické podoby a šablon, provede je na své náklady zadavatel.
- 12.3.2. Sjednávání, správa, grafické zpracování tiskové inzerce (reklamy) včetně kompletace stran inzertní části periodika a včetně obchodní činnosti s tím spojené**

- I. Dodavatel zajišťuje u každého vydávaného čísla periodika sjednání, správu, grafické zpracování inzerce (reklamy) včetně obchodní činnosti s tím spojené a včetně grafického a DTP zpracování inzertní části periodika – jednotlivých inzertních stran.
- II. Dodavatel inkasuje úplatu za zveřejnění inzerce (reklamy) v inzertní části každého vydaného čísla periodika, a to svým jménem a na svůj účet. Příjem z inzerce (reklamy) je příjmem dodavatele a je považován za (dílčí) zdroj celkové ceny za realizaci každého vydaného čísla periodika. Ceny za prodej inzertního (reklamního) prostoru v inzertní části periodika stanovuje dodavatel.
- III. Rozsah inzertní části periodika je u každého vydávaného čísla stanoven na 10 stran.
- IV. Dodavatel se zavazuje, že reklamní služby poskytnuté jeho zákazníkům prostřednictvím periodika budou v souladu se zákonem č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy a o změně a doplnění zákona č. 468/1991 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání, ve znění pozdějších předpisů, zejména že nezveřejní zakázanou inzerci (reklamu) a inzerci (reklamu), která by poškozovala dobré jméno zadavatele, především nebude xenofobního, rasistického, pornografického, erotického a dobré mravy ohrožujícího charakteru.
- V. Dodavatel bude provádět grafické a DTP zpracování (sazbu) inzertní části periodika výhradně dle layoutu a dle grafického a technického manuálu dodaného zadavatelem – v případě inzertní části periodika to znamená, že bude zadavatelem stanovena grafická podoba záhlaví a zápatí stran periodika. Do záhlaví a zápatí stran v inzertní části periodika nesmí dodavatel jakkoliv zasahovat (např. do nich přidávat jakékoliv další informace, mazat loga periodika apod.). Zadavatel poskytne dodavateli šablony pro grafické a DTP zpracování inzertních stran pro program Adobe InDesign. Grafický manuál a šablony zadavatel předá dodavateli nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
- VI. Inzertní část periodika musí být od redakční části periodika viditelně oddělena – označena slovem „Inzerce“. Budou-li v inzertní části periodika použita reklamní (či jiná obdobná, např. PR) sdělení ve formě textu, článku (s fotografiemi i bez nich) opatřeného titulkem (příp. i mezititulky, infoboxy apod.), musí být provedena ve viditelně odlišné grafické úpravě než redakční strany a při jejich zpracování musí být použity jiné fonty (písmo), než které jsou užity v redakční části periodika.
- VII. Dodavatel není oprávněn zveřejnit v periodiku žádnou inzerci bez předchozího a prokazatelného odsouhlasení zadavatelem; zadavatel má právo odmítnout buď celé inzertní strany, nebo jednotlivé inzeráty (reklamy) na inzertních stranách i bez udání důvodu. Neschválení inzerce nemá vliv na ostatní povinnosti dodavatele.
- VIII. Dodavatel nesmí v periodiku uveřejňovat v jakémkoliv podobě volební či jinou politickou agitaci politických stran a hnutí a jejich členů, jakož ani nezávislých kandidátů.
- IX. Zadavatel si vyhrazuje právo v každém vydávaném čísle bezplatně publikovat v redakční části periodika vlastní propagaci, kterou bude informovat o akcích, aktivitách nebo projektech zadavatele, jeho příspěvkových organizací, obchodních společností, v nichž má zadavatel majetkovou účast, nebo jiných subjektů, v nichž je zadavatel zakladatelem nebo členem, jeho partnerských měst nebo akcích se záštitou primátorky města Brna nebo jejích náměstků. Grafické a DTP zpracování celostránkové propagace zajistí na svoje náklady zadavatel, který zašle dodavateli tisková data. Dodavatel tuto propagaci umístí při zpracování redakční části periodika na stranu 2.
- X. Zadavatel si vyhrazuje právo v každém vydávaném čísle bezplatně publikovat jako součást redakčních materiálů v redakční části periodika loga nebo grafiky, které jsou součástí propagace akcí, aktivit nebo projektů zadavatele, jeho příspěvkových organizací, obchodních společností, v nichž má zadavatel majetkovou účast, nebo jiných subjektů, v nichž je zadavatel zakladatelem nebo členem, jeho partnerských měst nebo akcí se záštitou primátorky města Brna nebo jejích náměstků. Grafické a DTP zpracování log a grafik zajistí na svoje náklady zadavatel, který zašle dodavateli tisková data.



- XI. Inzerce (reklama) může být zveřejňována výhradně v inzertní části periodika, na inzertních stranách. Na redakčních stranách není možné inzerci zveřejňovat, s výjimkou propagace dle čl. 12.3.2. odst. IX. a odst. X této zadávací dokumentace.
- XII. Rozmístění jednotlivých inzertních stran (inzertní část periodika) v každém vydávaném čísle periodika je přesně stanoveno zadavatelem – inzertní části periodika jsou vyhrazeny strany 9, 23, 24, 25, 26, 37, 45, 46, 47 a 48.
- XIII. Do žádného vydávaného čísla periodika není možné samostatně vkládat jakoukoliv další přílohu, inzerci a reklamu (tzv. vkládaná reklama). Současně si zadavatel vyhrazuje právo na svoje náklady vložit do jakéhokoliv vydávaného čísla periodika vlastní přílohu.

#### 12.3.3. Kompletace periodika, předtisková příprava a tisk periodika

- I. Dodavatel zajistí dle harmonogramu kompletaci každého vydávaného čísla (tj. sestavení čísla – řazení redakčních a inzertních stran) a předtiskovou přípravu. Řazení stran se řídí příslušnými ustanoveními této zadávací dokumentace.
- II. Před zadáním každého vydávaného čísla periodika do tisku zašle dodavatel zkompletované číslo ke kontrole a ke schválení zadavatelí. Bez schválení ze strany zadavatele není možné realizovat další navazující práce související s vydáním čísla.
- III. Dodavatel zajistí dle harmonogramu tisk každého vydávaného čísla periodika, a to na papír, který bude pocházet ze zákonných a udržitelných zdrojů (certifikace FSC mix, PEFC nebo obdobné) – doklady o příslušné certifikaci doloží dodavatel zadavatelí elektronicky nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb; doklady je nutné doložit nejpozději do konce distribuce prvního čísla realizovaného dle této smlouvy a pak vždy, pokud dojde ke změně dodavatele papíru, na který bude tištěno periodikum.

##### Technické parametry tisku:

- a. Formát: 210 x 297 mm (s tolerancí +/- 5 %)
- b. Barevnost: 4/4 CMYK
- c. Tisková technologie: heatset
- d. Papír (obálka + vnitřní strany):
  - i. LWC lesk
  - ii. plošná hmotnost/gramáž (basic weight) dle ISO 536: minimálně 60 g/m<sup>2</sup>
  - iii. bělost (whiteness) dle ISO 11475: minimálně 100 %
  - iv. neprůsvitnost (opacity) dle ISO 2471: minimálně 92 %
- e. Vazba: V1 šitá
- f. Rozsah (počet stran): 48 stran (jedná se o celkový počet stran – redakční část 38 stran, inzertní část 10 stran)
- g. Náklad: 210 000 ks
- IV. Zajištění tisku v požadovaném nákladu a technických parametrech musí být prokazatelné – dodavatel zašle zadavatelí nejpozději současně s vystavenou fakturou relevantní doklad (např. zakázkový list, dodací list, faktura apod.), z něhož bude zřejmé, že k takovému tisku došlo.

#### 12.3.4. Distribuce a doručení periodika

- I. Dodavatel zajistí bezplatnou neadresnou distribuci (roznášku a doručování) každého vydávaného čísla periodika dle harmonogramu do občanských (= nefiremních) poštovních schránek (= domovní schránky, dodávací schránky domácností) na území města Brna (dále je tato činnost označována jen „**distribuce**“) v celkovém počtu minimálně 195 000 výtisků – uvedený počet byl stanoven na základě veřejně dostupných údajů poskytovatelů této služby; číselný údaj byl zaokrouhlen na celé stovky dolů.
  - a. Zajištění distribuce v minimálním množství 195 000 výtisků musí být prokazatelné – dodavatel zašle zadavatelí nejpozději současně s vystavenou fakturou relevantní doklad (např. zakázkový list, dodací list, faktura apod.), z něhož bude zřejmé, že k takové distribuci došlo. (Znamená to tedy, že dodavatel doloží, že počet minimálně 195 000 výtisků byl odevzdán k distribuci a tato distribuce byla smluvně zajištěna.) Dodavatel je oprávněn toto množství dle potřeby u kteréhokoliv čísla periodika navýšit až o 4 000 výtisků, a to v případě, že dojde k navýšení počtu

občanských (= nefiremních) poštovních schránek (= domovní schránky, dodávací schránky domácností) na území města Brna.

- b. Zadavatel má právo provést kontrolu distribuce periodika. Účelem kontroly je zjistit kvalitu provedení distribuce a její úspěšnost. Požadavek kontroly distribuce sdělí e-mailem zadavatel dodavateli nejpozději první den distribuce. Kontrola distribuce musí proběhnout nejpozději do tří pracovních dnů od ukončení distribuce. Na termínu a čase kontroly distribuce se zadavatel a dodavatel dohodnou, pokud se tak nestane, termín a čas stanoví zadavatel. Kontrola distribuce proběhne za účasti zástupce zadavatele a dodavatele.
  - c. Každá kontrola distribuce proběhne alespoň na území tří městských částí města Brna. Každá kontrola distribuce musí proběhnout minimálně v 10 ulicích na území města Brna. Během každé kontroly distribuce musí být položen dotaz na doručení periodika alespoň 30 respondentům – tzn. obyvatelům domů, do nichž je periodikum distribuováno dle této smlouvy. Požadavek na konkrétní kontrolované ulice sdělí zástupce zadavatele při zahájení kontroly distribuce.
  - d. O provedené kontrole bude pořízen zápis (na protokolu, kontrolním listu či jiném obdobném dokumentu). Ten musí minimálně obsahovat:
    - identifikaci periodika,
    - datum kontroly,
    - čas zahájení kontroly,
    - čas ukončení kontroly,
    - záznam o kontrole provedené minimálně v rozsahu dle čl. 12.3.4. písm. c) této zadávací dokumentace – u každého dotazovaného respondenta musí být jednoznačně vyznačené kontrolní zjištění (např. „periodikum bylo k dispozici – bylo doručeno“ nebo „periodikum nebylo k dispozici – nebylo doručeno“),
    - v procentech vyjádřená úspěšnost distribuce v území a na kontrolovaných adresách,
    - jméno a podpis zúčastněné osoby za zadavatele a dodavatele.
  - e. Náklady na kontrolu distribuce hradí dodavatel, s výjimkou mzdových nákladů na zaměstnance zadavatele účastnícího se kontroly.
  - f. Na kontrolu distribuce zajistí dodavatel dopravu účastníků kontroly osobním vozidlem.
- II. Dodavatel zajistí doručení části vytištěného nákladu každého vydaného čísla periodika na určená místa v Brně v termínech dle harmonogramu. (Dále je tato činnost označována jen „**doručení**“).
- a. Celkem 5 000 ks (případně méně, minimálně však 1 000 ks, dojde-li dle čl. 12.3.4. odst. I. této zadávací dokumentace k navýšení počtu výtisků dodaných do distribuce) každého vydaného čísla periodika bude doručeno do zadavatelem určené budovy statutárního města Brna, v níž na území města Brna sídlí Magistrát města Brna, a celkem 10 000 ks bude doručeno do dvou zadavatelem stanovených objektů na území města Brna využívaných společností Dopravní podnik města Brna, a.s.
  - b. Periodikum dodávané dle toho odst. bude doručeno v balících převázaných plastovou páskou po 50 kusech.
  - c. Konkrétní budovy Magistrátu města Brna a objekty Dopravního podniku města Brna oznámí zadavatel dodavateli vždy nejpozději před zahájením tisku každého vydávaného čísla periodika.

#### 12.3.5. Dodání .pdf souboru pro digitální publikování periodika

Dodavatel zašle zadavateli dle harmonogramu každé zkompletované vydávané číslo periodika v podobě vhodné pro publikování na digitální publikační platformě – např. Issuu ([www.issuu.com](http://www.issuu.com)) – tedy bez ořezových a soutiskových značek apod.

### 13. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 13.1 Nabídková cena musí být zpracována jako cena nejvýše přípustná za splnění specifikovaného předmětu veřejné zakázky.

- 13.2 Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady účastníka na veškeré služby a dodávky nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze uvažovat během jeho plnění.
- 13.3 Zadavatel nepřipouští žádné podmínky, za nichž by bylo možno zvýšit nabídkovou cenu, kromě změny DPH v případě změny v příslušných právních předpisech.
- 13.4 Celková nabídková cena a jednotková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy pro veřejnou zakázku ve struktuře: cena v Kč bez DPH, výše DPH a cena v Kč včetně DPH. Sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnou právní úpravou dle příslušných právních předpisů.
- 13.5 Účastník zadávacího řízení odpovídá za úplnost ocenění veřejné zakázky podle specifikace předmětu veřejné zakázky stanovené v zadávací dokumentaci.

#### 14. Podmínky a požadavky na formální zpracování nabídky

##### 14.1 Nabídka účastníka

Zadavatel doporučuje očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číselovány být nemusí.

Nabídka musí být zpracována v rozsahu a členění daném zadávací dokumentací. Součástí nabídky musí být vyplněný krycí list nabídky, závazný návrh smlouvy a musí být předloženy doklady prokazující základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci dodavatele.

Nabídka bude řádně čitelná, bez škrtnů a přepisů.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též dodavatele, který bude zmocněn zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

##### 14.2 Další požadavky na zpracování nabídky

a) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Veškeré cizojazyčné doklady a texty prokazující kvalifikaci musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Stačí prostý překlad. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Jednotlivé listy nabídky včetně všech dokladů zadavatel doporučuje očíslovat vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.

b) Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zákonem a musí obsahovat veškeré doklady k prokázání kvalifikace a jiné požadavky zadavatele, uvedené v zadávací dokumentaci.

c) Nabídka musí obsahovat **řádně vyplněný krycí list nabídky** se základními informacemi o dodavateli podávajícím nabídku (dodavatel či sdružení dodavatelů, IČO, sídlo, místo podnikání, kontaktní osoba, tel. spojení, poštovní doručovací adresa, je-li odlišná od sídla či místa podnikání, e-mailová adresa) – krycí list nabídky tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace. Krycí list musí být podepsán oprávněnou osobou jednajícím jménem či za dodavatele.

d) Nabídka musí obsahovat **závazný návrh smlouvy**, jehož předmětem bude realizace veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadávací dokumentací; vzhledem k tomu, že účastník podáním nabídky vyjadřuje svůj souhlas se závazným návrhem smlouvy, nemusí v rámci nabídky předkládat podepsaný návrh smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Dodavatel je povinen **doplnit** do závazného návrhu smlouvy **text v rámci uvedených zvýrazněných pasáží**. Závazný návrh smlouvy je uveden **v příloze č. 1** této zadávací dokumentace. Přílohou závazného návrhu smlouvy je **kompletní specifikace předmětu smlouvy**.

e) Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka nebude splňovat beze zbytku zadávací podmínky stanovené v zadávací dokumentaci, může být podle § 48 odst. 2 zákona vyloučen.

##### 14.3 Členění nabídky

Zadavatel doporučuje zachovat podobu nabídky v níže uvedeném členění:

a) Krycí list nabídky obsahující identifikační údaje dle čl. 14.2 písm. c), opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka zadávacího řízení (krycí list tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace),

b) obsah nabídky,

c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti,

d) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,

- e) doklady prokazující splnění technické kvalifikace,
- f) ostatní – zde účastník může uvést informace související s plněním veřejné zakázky, které považuje za nezbytné,
- g) vyplněný závazný návrh smlouvy **s přílohou tvořící její nedílnou součást dle článku 14.2 písm. d).**

## **15. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

- 15.1 Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení musí být doručena zadavateli nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek; na později doručené žádosti není zadavatel povinen v souladu se zákonem odpovídat.
- 15.2 Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje** dle odst. 1.3. zadávací dokumentace, **případně** i prostřednictvím datové schránky či na **e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele** dle odst. 1.2., tj.: [sedlacek.radim@brno.cz](mailto:sedlacek.radim@brno.cz).
- 15.3 Zadavatel ve lhůtě stanovené zákonem (nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení písemné žádosti) uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.
- 15.4 Zadavatel může poskytnout v souladu s ustanovením § 98 odst. 1 zákona dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

## **16. Požadavky na podání nabídky a stanovení lhůty a místa pro podání nabídky**

- 16.1 Lhůta pro podání nabídek se stanovuje **do 13. 9. 2021 do 12.00 hodin**.
- 16.2 Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (viz odkaz níže), v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě. Adresa elektronického nástroje: <https://ezak.brno.cz/>. Nabídka bude splňovat všechny požadavky stanovené zadávací dokumentací.
- 16.3 Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v souladu s ustanovením § 28 zákona se k ní nepřihlíží.

## **17. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) trvá 46 kalendářních dnů a začíná běžet v souladu s § 40 zákona okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

## **18. Otevírání nabídek**

Nabídky budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, uvedené v článku 16.1. Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s ust. § 109 zákona neveřejné.

## **19. Způsob hodnocení nabídek**

- 19.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 zákona podle **nejnižší celkové nabídkové ceny včetně DPH**.
- 19.2 Nabídková cena se hodnotí tak, že se všechny nabídky veřejné zakázky seřadí podle výše jejich nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší a tím je dáno celkové pořadí nabídek. Pro zadavatele je nejvýhodnější ta nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu.
- 19.3 Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí cena dle článku IV odst. 4.1 závazného návrhu smlouvy, uvedeného v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

## **20. Podmínky uzavření smlouvy**

- 20.1 U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích podle ust. § 122 odst. 4 zákona.
- 20.2 Nelze-li údaje zjistit postupem dle článku 20.1, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů,

z nichž vyplývá vztah skutečných majitelů k vybranému dodavateli podle ust. § 122 odst. 5 zákona.

20.3 Nesplnění těchto podmínek je důvodem k vyloučení účastníka dle § 122 odst. 7 zákona.

## **21. Ostatní podmínky zadávacího řízení**

### **21.1 Změna zadávací dokumentace**

Zadavatel může provést změnu nebo doplnění zadávací dokumentace za podmínek uvedených v § 99 zákona.

### **21.2 Požadavky na varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **21.3 Uveřejňování**

Vybraný dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

21.4 Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další či chybějící údaje a doklady ve smyslu ustanovení § 46 zákona.

## **22. Zrušení zadávacího řízení**

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

## **23. Povinnost vybraného dodavatele**

Vybraný dodavatel bude podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

## **24. Seznam příloh zadávací dokumentace**

Příloha č. 1) – Závazný návrh smlouvy pro veřejnou zakázku

Příloha č. 2) – Krycí list nabídky

V Brně dne 9. 8. 2021

-----  
za statutární město Brno  
Mgr. Jaroslava Slámová,  
vedoucí Odboru vnitřních věcí  
Magistrátu města Brna